



WeBUY

Manual - Fornecedores da Enel

Atualizado: 14/07/2023



Índice

1. Evolução do Portal de Compras
2. Cadastramento de fornecedor
3. Formulário de solicitação
4. Administração de usuários
5. Acesso a outros sistemas do WeBUY
6. Sourcing - Processo de compras - Resposta do fornecedor
7. Sourcing - Gerenciamento de contratos
8. Sourcing - Assinatura eletrônica de contrato



1. Evolução do Portal de Compras

O Portal Global de Compras (1/2)



O portal de Compras está passando por uma nova modificação e se transformando em uma verdadeira ferramenta de trabalho e controle que a Enel coloca à disposição dos seus fornecedores. Essa modificação está baseada em três princípios fundamentais:

- Centralização da função de fornecedor
- Adoção de sistemas de informação inovadores
- Lançamento de procedimentos exclusivos

O portal de Compras garante ao fornecedor mais autonomia na tomada de decisões para o gerenciamento de seus dados pessoais e permite racionalizar as informações por meio do uso de ferramentas inovadoras, tais como:

- O "Formulário de cadastramento" da empresa
- O "e-bond" com seus próprios usuários
- A diversificação dos perfis associados

Todas as regras de eProcurement disponíveis no Portal são governadas por um único texto regulatório: *as Regras de eProcurement*.

1. Evolução do Portal de Compras

O Portal Global de Compras (2/2)



Com o cadastramento global, cada fornecedor pode gerenciar sua relação com qualquer empresa do Grupo Enel através de um único processo de cadastramento.

Com este novo recurso, o fornecedor pode interagir com qualquer empresa do Grupo Enel, usando seu nome de usuário e senha, através do dashboard global, e usar todos os serviços disponíveis para o fornecedor:

- Responder a ofertas enviadas
- Gerenciar o processo de qualificação
- Verificar os resultados da qualificação de fornecedores

Esses recursos estão ativos não apenas para novos fornecedores, mas também para fornecedores já cadastrados em portais locais que existiam antes.

O cadastramento de fornecedores é a primeira fase obrigatória de qualquer tipo de cooperação comercial com empresas do Grupo Enel e visa garantir a disponibilidade de dados de fornecedores nos sistemas de Compras do Grupo Enel.

O processo de cadastramento é fácil; os fornecedores devem:

- Escolher um ID de usuário e a senha de acesso
- Inserir os principais dados da empresa
- Selecionar as empresas do Grupo Enel com as quais está interessado em trabalhar
- Selecionar as atividades mais representativas na lista de grupos de materiais

2. Cadastro de fornecedor

On boarding" de fornecedor



O fornecedor deve utilizar o Portal Global de Compras para se registrar : <https://globalprocurement.enel.com>



1

Uma vez neste ecrã, deve clicar na opção: ACESSAR

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor



Access WeBUY in complete security

Each supplier, using its own e-mail and password, can interact with all the companies of the Enel Group through the global dashboard in WeBUY and use all the services available: respond to the tender invitations, manage its own qualification process, view its own vendor rating results, issue invoices and so on.

2

Username

Password

SIGN IN

1 Are you not registered? Start here

3 Recover login information

- 1 Para se registrar como novo fornecedor, deve introduzir as suas informações de registo clicando na opção: "Não está registado? Comece aqui "
- 2 Se já está registado, introduza as suas credenciais e clique em "INSCREVER-SE"

- 3 Se se esqueceu das suas informações de acesso, clique na opção: "Recuperar informações de acesso". Será aberto um novo ecrã para recuperar a sua palavra-passe

* Email

Username (if different from Email)

[Forgot Username](#)

Submit X Cancel

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – Dados de Registo (1/3)



Welcome to WeBUY 14:57 Central European Time DST

Dados de Registo

Índice

- ▼ Dados da organização principal
- **Dados de Registo**
- Inscrição de fornecedores
- Confirmação de Inscrição

1 IMPORTANTE: O nome de usuário coincide com o e-mail inserido no formulário de inscrição abaixo

▼ Informações sobre a Empresa – Sede legal

• País	• Nome da Organização
PORTUGAL	
• Estrutura Legal da Organização	• NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)
---	* NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Nu...
• Estado/Condado	• Cidade

• Código Postal	• Endereço
• Número da morada	Site Web

Redefinir

Português (PT)

- Italiano
- Inglês
- Espanhol
- Português (PT)
- Romeno
- Russo
- XX

O fornecedor acede à página de registo

1 Pode também selecionar a sua língua preferida no menu pendente no canto superior direito

Caso os dados não tenham sido descarregados, o primeiro passo é responder aos "Dados de registo" relacionados com o endereço registado da empresa

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – Dados de Registo (2/3)



Welcome to WeBUY 14:57 Central European Time DST

Dados de Registo

Índice

- Dados da organização principal
- Dados de Registo**
- Inserção de fornecedores
- Confirmação de inscrição

1 IMPORTANTE: O nome de usuário coincide com o e-mail inserido no formulário de inscrição abaixo

Informações sobre a Empresa – Sede legal

* País	* Nome da Organização
PORTUGAL	
* Estrutura Legal da Organização	* NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)
---	* NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Nú...
* Estado/Condado	* Cidade

* Código Postal	* Endereço
* Número da morada	Site Web
* E-mail da sede social	* Telefone Principal da Organização (digite "+", "código de país" e "o seu número de telefone, sem espaços")
Fax da Empresa (digite "+", "código de país" e "o seu número de telefone, sem espaços")	Código externo

O fornecedor acede à página de registo

O primeiro passo é responder aos "Dados de registo" relacionados com a sede social da empresa

2. Cadastro de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – agrupamento de formas jurídicas



Começar Registo de Fornecedor

Índice → | GRUPO DE FORMULÁRIO JURÍDICO

▼ Dados da organização principal
● Dados de Registo

▼ Inserção de fornecedores
● **AGRUPACION DE FORMA LEGAL**
● CUESTIONARIO GENERAL
● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Confirmação de Inscrição
● Resumo do Estado

GRUPO DE FORMULÁRIO JURÍDICO

1

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	VENDOR LEGAL/JURIDICAL TYPE GROUP	<p>* Pessoa Física Não Comercial: Pessoa Física não comercial. Entram nessa categoria as pessoas físicas que não desenvolvem atividade econômica como por exemplo os fornecedores ocasionais, os dependentes/empregados, ecc.</p> <p>Pessoa Física Comercial: Dentro dessa categoria entram todos os sujeitos terceirizados (Empresas Terceirizadas), pessoa física com residência fiscal em um País que a Enel opera e exerce atividade comercial /profissional. Em específico nesta categoria entram exclusivamente as pessoas físicas que desenvolvem atividades econômicas, como por exemplo, empresa Individual, Empresa Familiar, Profissionais liberais, ecc.</p> <p>Operador Econômico Jurídico: Essa categoria é exclusivamente para pessoas jurídicas (não para pessoas física) que não se encaixam nas outras categorias (consórcios, órgãos, associações e órgãos públicos) que desenvolvem atividade econômica, alguns exemplos: Sociedade em comandita simples (SCS), Empresa limitada por ações (LTDA?) - Sociedade Anônima (Empresa com ações) - Cooperativas - Companhia de Seguros - Associação</p>	<div><div>Pessoa Jurídico</div><div>Pessoa Física Comercial</div><div>Pessoa Física Não Comercial</div><div>Órgãos Públicos / Administração Pública</div><div>Órgãos e Associações</div><div>Consórcio</div></div>	Fornecedor

1 O fornecedor deve seleccionar a forma jurídica a que pertence

2 Em seguida, clicar em CONFIRMAR

2. Cadastramento de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – questionário geral (1/3)



O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

- 1 **Informazioni fornitore** (informação do fornecedor)
- 2 **Costituzione impresa** (Fundação da empresa)

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ✓ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ✓ Onboarding
 - **QUESTIONARIO GENERALE**
 - INFORMAZIONE COMPAGNIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

1 INFORMAZIONI FORNITORE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	<input type="text" value="Seleziona un'Opzione (scelta Singola)"/>	Fornitore
2	TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Distributore <input type="checkbox"/> Servizi Professionali <input type="checkbox"/> Istituto di formazione <input type="checkbox"/> Appaltatore	Fornitore

2 COSTITUZIONE IMPRESA

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – questionário geral (2/3)



O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

① *Informazioni Amministrative*
(Informações administrativas)

② *Altre sedi* (Outros locais)

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

✓ Dati organizzazione principale
 ⊙ Dati di Registrazione

✓ Onboarding
 ● AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 ● **CUESTIONARIO GENERAL**
 ● INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 ● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 ● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

✓ Conferma Registrazione
 ● Riepilogo Stati

①

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	REGISTRAZIONE WEB-EDI	* Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?	<input type="text"/>	Fornitore
2	E-MAIL (PAGAMENTI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	E-MAIL (ORDINI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore

②

ALTRE SEDI

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?	<input type="text"/>	Fornitore

2. Cadastramento de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – questionário geral (3/3)



Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - VERIFICAZIONE DI FORMA LEGALE
 - QUESTIONARIO GENERALE
 - INFORMAZIONE COMPAGNIA
 - CONTATTI DELLA AZIENDA (CYBER SECURITY)
 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Finalizzato Stati

QUESTIONARIO GENERALE

Document Validation

Carichi Pendenti

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Carichi Pendenti	Carichi Pendenti	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fornitore
2	Carichi Pendenti_Validation Results	Carichi Pendenti		Sistema Esterno

Casellario Giudiziale

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Casellario Giudiziale	Casellario Giudiziale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fornitore
2	Casellario Giudiziale_Validation Results	Casellario Giudiziale		Sistema Esterno

ISO 9001

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ISO 9001	ISO 9001	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fornitore
2	ISO 9001_Validation Results	ISO 9001		Sistema Esterno

Conferma

O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

- 1 Carichi Pendenti (Cargas suspensas)
- 2 Casellario giudiziale (Registro criminal)
- 3 ISO 9001
- 4 Uma vez concluído:

CONFIRMAR

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – informação da empresa



1

Começar Registro de Fornecedor

Confirmar

Índice

✓ Dados da organização principal

● Dados de Registro

✓ Inserção de fornecedores

● AGRUPACION DE FORMA LEGAL

● CUESTIONARIO GENERAL

● INFORMACIÓN COMPAÑÍA

● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

● CONSENSO FINALITA' MARKETING

● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

✓ Confirmación de Inscripción

● Resumen de Estado

INFORMACIÓN DA EMPRESA

✓ COMMERCIAL INFO

	Pregunta	Descripción	Respuesta	Editable por
1	GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?	<input type="text"/>	Fornecedor
2	START-UP / INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una start-up / innovative firm?	<input type="text"/>	Fornecedor

EMPRESA INOVADORA / INICIALIZAÇÃO

✓ INFORMACIÓN ESTRUCTURAL

	Pregunta	Descripción	Respuesta	Editable por
1	COMPANY FOUNDATION DATE	* Insert the company foundation date	01/07/2023	Fornecedor
2	DISTRIBUZIONE UTILI	* Nella vostra impresa avviene la distribuzione degli utili?	<input type="text"/>	Fornecedor
3	NUMERO DIPENDENTI	* Inserire il numero di dipendenti dell'impresa	<input type="text"/>	Fornecedor
4	PROGETTO ENEL	* Indicare uno o più progetti già realizzati con Enel, nel caso di nuovo fornitore inserire "Nessuno"	<input type="text"/>	Fornecedor

Caratteri Disponibili 2000

1 Preencha os campos de informações sobre a empresa e clique em CONFIRMAR.

2 Se respondeu "Sim" à pergunta "A empresa é uma empresa inovadora?", serão abertos novos campos para responder.

Uma vez concluído :

3 GUARDAR E CONTINUAR

2. Cadastro de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – Sede #1 (1/2)



Se respondeu "sim" à pergunta "Pretende adicionar outros sítios?" no questionário geral, uma vez concluído o processo, verá alguns campos a preencher:

1

Começar Registo de Fornecedor

Índice

- ▼ Dados da organização principal
 - ⊙ Dados de Registo
- ▼ Inserção de fornecedores
 - AGRUPOCIÓN DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP
 - WEB-EDI
 - OFICINA #1
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Confirmação de inscrição
 - Resumo do Estado

SEDE #1

SEDE

	Pregunta	Descrição	Resposta	Ediável por
1	COUNTRY AND REGION	* Select country and region of your office	Seleccionar uma Opção (Seleção única)	Fornecedor
2	TIPOLOGIA SEDE	* Selezionare la tipologia della sede		Fornecedor

1 Sede

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – Sede #1 (2/2)



Se respondeu "sim" à pergunta "Pretende adicionar outros sítios?" no questionário geral, uma vez concluído o processo, verá alguns campos a preencher:

1 Detalhes sede

1 **DETALHES SEDE #1**

▼ DETALHES SEDE

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	CITTA' SEDE	* Indicare la città	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
2	CODICE POSTALE SEDE	* Indicare il codice postale	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
3	INDIRIZZO SEDE	* Indicare l'indirizzo della sede	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
4	NUMERO CIVICO SEDE	* Indicare il numero civico	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
5	INDIRIZZO EMAIL SEDE	* Indicare l'indirizzo email	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
6	NUMERO DI TELEFONO SEDE	* Indicare il numero di telefono	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
7	PERSONALE PER SEDE	Inserire ammontare del personale per questa sede (media ultimo anno)	<input type="text"/>	Fornecedor
8	SUPERFICIE SEDE	Inserire ammontare totale Superficie uffici (mq)	<input type="text"/>	Fornecedor
9	TOTALE AREE SEDE	Inserire ammontare totale Totale aree (mq)	<input type="text"/>	Fornecedor
10	AREE COPERTE MAGAZZINI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte magazzini (mq)	<input type="text"/>	Fornecedor
11	AREE COPERTE STABILIMENTI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte stabilimenti (mq)	<input type="text"/>	Fornecedor
12	AREE SCOPERTE SEDE	Inserire ammontare totale Aree scoperte (mq)	<input type="text"/>	Fornecedor
13	ANNOTAZIONI	Inserire eventuali annotazioni	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornecedor
14	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?	<input type="text"/>	Fornecedor

2. Cadastro de fornecedor

On boarding" de fornecedor – circular confirming



1

2

Começar Registro de Fornecedor

Índice

- ✓ Dados da organização principal
 - ⊙ Dados de Registro
- ✓ Inserção de fornecedores
 - LEGAL FORM GROUPING
 - GENERAL QUESTIONNAIRE
 - COMPANY INFO
 - INTRA-COMMUNITY OPERATION
 - **CIRCULAR CONFIRMING**
 - WEB-EDI
 - COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA' MARKETING
 - REGISTRATION AGREEMENT
- ✓ Confirmação de Inscrição
 - Resumen do Estado

→| CIRCULAR CONFIRMING

✓ Circular Confirming

	Pregunta	Descrição	Resposta	Editable por
1	CERTIFICACIONE ISO 14001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14001?	<input type="text"/>	Fornecedor
2	HUELLA DE CARBONO	* ¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?	<input type="text"/>	Fornecedor
3	REDUCCIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS	* ¿Tiene la empresa la certificación de Reducción y Valorización de residuos?	<input type="text"/>	Fornecedor
4	ISO 14046	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14046 - Huella Hídrica?	<input type="text"/>	Fornecedor
5	CERTIFICAÇÃO ISO 50001	* A empresa possui a certificação ISO 50001?	<input type="text"/>	Fornecedor
6	CERTIFICACION EN CIRCULARIDAD	* ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?	<input type="text"/>	Fornecedor

Confirmar

1

Preenchimento dos campos da circular confirming

Uma vez preenchidos os campos:

2

CONFERMA

2. Cadastramento de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – Cyber security e consenso finalita' marketing



1

Começar Registro de Fornecedor

Índice → | CONTATOS DA EMPRESA (SEGURANÇA CIBERNÉTICA)

▼ DADOS DA ORGANIZAÇÃO PRINCIPAL

- Dados de Registro

▼ INSERÇÃO DE FORNECEDORES

- AGRUPACION DE FORMA LEGAL
- QUESTIONARIO GENERAL
- INFORMACION COMPANIA
- OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
- CIRCULAR CONFIRMING
- WEB-EDI
- CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)**
- CONSENSO FINALITA' MARKETING
- ACEPTACION REGLAMENTO

▼ CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

- Resumo do Estado

▼ CONTATOS DA EMPRESA (SEGURANÇA CIBERNÉTICA)

▼ MEIOS DE CONTATO

Para transmitir de forma eficaz todas as comunicações sobre ciber segurança, é necessário disponibilizar e manter atualizado, independentemente da ocorrência ou não de um Cyber Incident, formas de contato que possa ser utilizado para tal finalidade. Em caso de violações, acidentes, ataques informáticos ou qualquer outro evento relevante em termos de cyber security, que possa ter um potencial impacto sobre as infraestruturas IT/OT/IoT Enel. O Fornecedor, com a experiencia e a rapidez exigida pela diligência profesional, deve proceder com envio de relatório a Enel fazendo referência ao seguinte ponto de contato, disponível 24 horas por dia, cert@enel.com

	Pregunta	Descrição	Resposta	Editable por
1	ENDEREÇO DE EMAIL	* Endereço de e-mail constantemente monitorado, que a Enel pode consultar para troca de informações	<input type="text"/> Caracteres Disponíveis 2000	Fornecedor
2	NÚMERO DE TELEFONE	Número de telefone no qual a Enel pode contactar em caso de troca de informações urgente.	<input type="text"/> Caracteres Disponíveis 2000	Fornecedor

Confirmar

2

1

Preencher os campos de contatos da empresa(segurança cibernética).

Uma vez preenchidos os campos :

2

GUARDAR E CONTINUAR

3

Preencher sucessivamente os campos do consenso finalita' Marketing.

Uma vez preenchidos os campos :

4

GUARDAR E CONTINUAR

3

Começar Registro de Fornecedor

Índice → | CONSENSO FINALITA' MARKETING

▼ DADOS DA ORGANIZAÇÃO PRINCIPAL

- Dados de Registro

▼ INSERÇÃO DE FORNECEDORES

- LEGAL FORM GROUPING
- GENERAL QUESTIONNAIRE
- COMPANY INFO
- INTRA-COMMUNITY OPERATION
- CIRCULAR CONFIRMING
- WEB-EDI
- COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
- CONSENSO FINALITA' MARKETING**
- REGISTRATION AGREEMENT

▼ CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

- Resumo do Estado

▼ CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Pregunta	Descrição	Resposta	Editable por
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	* En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Endesa Energía, S.A., Endesa X Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.	<input type="text"/>	Fornecedor

Confirmar

4

2. Cadastro de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – Acordo de inscrição



Começar Registro de Fornecedor

Índice

- ✓ Dados da organização principal
 - Dados de Registro
- ✓ Inscrição de fornecedores
 - ASIRUPACION DE FORMA LEGAL
 - QUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA MARKETING
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO**
- ✓ Confirmação de Inscrição
 - Resumo do Estado

ACORDO DE INSCRIÇÃO

2

Confirmar

	Pergunta	Descrição	Resposta	Ediável por
1	ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<ul style="list-style-type: none">* Prezado (a) usuário, em representação legal da empresa, ou como pessoa autorizada pelo representante legal da empresa:- Declara ter conhecimento, aceitar e aprovar integralmente o Regulamento E-Procurement- Confirma a nomeação e habilitação do Senhor/Senhora papino vittorino como "Usuario Master" em conformidade com o estipulado no "Regulamento E-Procurement"- Declara conhecer e aceitar que ENEL reserva-se o direito de verificar, em qualquer momento, os poderes de representação anteriormente manifestada, necessária para atuar em conformidade com o estipulado no "Regulamento E-Procurement"	<div><input type="checkbox"/> Taking vision and acceptance</div> <div>Anexo Informativo Disponível</div> <div>↓</div>	Fornecedor
2	CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<ul style="list-style-type: none">* Estão aprovadas as seguintes cláusulas do Regulamento E-procurement: 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	<div><input type="checkbox"/> Confermo presa visione e accettazione</div>	Fornecedor

SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT

	Pergunta	Descrição	Resposta	Ediável por
1	ACBITE DO REGULAMENTO DE GESTÃO DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR	<ul style="list-style-type: none">* O assinante abaixo como Representante Legal da Empresa ou Pessoa Procurada pelo representante legal da empresa declara ter lido o "Gestão de Desempenho de Fornecedores" e aceita-la e aprova-la na sua totalidade.	<div><input type="checkbox"/> Confirmação por reconhecimento</div> <div>Anexo Informativo Disponível</div> <div>↓</div>	Fornecedor

1 Clicar em taking vision and acceptance de ambos os campos.

Uma vez confirmados os campos:

2 CONFERMA

2. Cadastramento de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – Resumo do estado



1

Confirmação de Registro

1

2

Complete o registro

Índice

- ✓ Dados da organização principal
 - ⊖ Dados de Registro
- ✓ Inscrição de fornecedores
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACION COMPAÑIA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA
 - CYBER SECURITY
 - CONSENSO FINALITY MARKETING
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- ✓ Confirmación de Inscripción
 - ⊖ Resumen del Estado

Resumo de Inscrição

A fase de Registro de sua conta foi concluída. A ativação de sua conta será avaliada e comunicada por email. Terá acesso com seu nome de Utilizador selecionado e a senha que recebeu no registro uma vez que sua conta foi ativada.

	Status de Conclusão (Pergunta Obrigatória para Registro)
Dados de Registro	⊖ Respostas em falta: Opcional 7
GRUPO DE FORMULARIO JURIDICO	● Todos os dados preenchidos
QUESTIONARIO GERAL	● Todos os dados preenchidos
INFORMACION DA EMPRESA	● Todos os dados preenchidos
OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS	● Todos os dados preenchidos
CIRCULAR CONFIRMING	● Todos os dados preenchidos
WEB-EDI	● Todos os dados preenchidos
CONTACTOS DA EMPRESA (SEGURANCA CIBERNETICA)	⊖ Respostas em falta: Opcional 1
CONSENSO FINALITY MARKETING	● Todos os dados preenchidos
ACORDO DE INSCRICAO	● Todos os dados preenchidos

1 Será apresentada uma mensagem indicando que a fase de registro foi concluída.

2 Para continuar, clique em: Complete O registro

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – confirmação da inscrição



1

GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Verificação de dados fiscais concluída corretamente. Enviamos um e-mail para validar o registro recém-concluído. Se você ainda não o fez, clique no link contido no email, escolha uma senha e valide o registro para acessar o WeBUY.
Aggiungere testo
Se você optou por registrar a sua empresa para iniciar um processo de Qualificação, efetue login e, clicando no botão "Login" na caixa " Início e gestão da Qualificação", escolha um ou mais Grupos de Produto para iniciar a candidatura .
No menu principal do WeBUY, você pode acessar todos as funções disponíveis.

Clique per loggarsi

Número CNPJ / CPF / VAT Code	88022398F	OK
Tax Code (não complete se você é brasileiro ou português)		OK
Inscrição Estadual (Caso não possua indicar - ISENT0)		OK
Inscrição Municipal (Caso não possua indicar - ISENT0)		OK
Código Postal	35006	OK
Telefone	+34655786330	Numero di Telefono Valido
Fax		Numero di Fax Valido

1 O ecrã confirma se a entrada correcta dos dados fiscais.

2 Para continuar, Clique para aceder

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – Dashboard WeBUY



1

The screenshot displays the 'Painel Principal' (Main Panel) of the WeBUY dashboard. At the top, there is a notification bar that says 'Atualize o contato de segurança cibernética' (Update cyber security contact). The dashboard is divided into several sections:

- Criação e gestão de qualificações** (Creation and management of qualifications): Includes a 'Survey' button, an 'Entrar' (Enter) button, and a link to 'Etapas do Processo de Qualificação' (Qualification Process Steps).
- Atualização das Qualificações** (Qualification Updates): Shows a message 'Nenhuma qualificação' (No qualifications).
- Processo de Compra aguardando resposta** (Purchase process awaiting response): Shows a message 'Nenhum Processo de Compra a mostrar' (No purchase process to show).
- Acesso a outros sistemas** (Access to other systems): Lists various systems like MLM, GlassDoor, LMS, SCM, WebEDI, OpenPortal SSO Supplier, DRAPE, CM Tool SSO, and OpenPortal SSO Supplier - Spain.
- Novas Mensagens (Últimos 30 dias)** (New Messages (Last 30 days)): Shows a message 'Nenhuma Mensagens Não Lida' (No unread messages).
- Minhas RFIs com Respostas Pendentes** (My RFIs with Pending Responses): Shows a message 'Não há RFIs (Solicitações de Informação) para serem mostradas' (There are no RFIs (Information Requests) to be shown).
- Links Rápidos** (Quick Links): Lists various links such as 'Meus Leilões' (My Auctions), 'Meus Contratos' (My Contracts), 'Projetos de Concurso' (Bidding Projects), 'Minhas RFIs' (My RFIs), 'Meus Processos de Procurement' (My Procurement Processes), 'Lista de Diretórios' (Directory List), 'Perfil da Organização' (Organization Profile), 'Minhas Qualificações' (My Qualifications), and 'Anúncios / Avisos' (Announcements / Notices).

1

Depois de se ter registado como fornecedor, ao iniciar sessão na WeBUY através do Global Procurement Portal, verá este painel de controlo

O registo, que implica a obtenção de um estatuto de empresa **Validada - Ativa na WeBUY**, não qualifica para a participação nos concursos do Grupo Enel.

Para ser convidado para um concurso, deve ser iniciado um processo de qualificação, se o considerar adequado.

Para ser convidado, o seu estatuto de qualificação na WeBUY deve ser, no mínimo, **Positive Base Submission**.

2. Cadastramento de fornecedor

On boarding" de fornecedor – Resumo do estado



The screenshot displays the 'Painel Principal' (Main Dashboard) of the Enel supplier onboarding system. The sidebar on the left contains navigation links, with 'Dados da Organização' (Organization Data) highlighted. The main area shows several status cards: 'Criação e gestão de qualificações', 'Atualização das Qualificações', 'Processo de Compra aguardando resposta', 'Novas Mensagens (Últimos 30 dias)', and 'Links Rápidos'. A callout box labeled '1' points to the 'Dados da Organização' link. Another callout box labeled '2' points to the 'Resumo do Estado' (Summary of Status) card. A third callout box labeled '3' points to the 'Resumo do Estado' card in the 'Perfil da Organização' (Organization Profile) section. This section shows a list of questions and their status:

- Estado de Acesso do Fornecedor à Plataforma: **Habilitado**
- Estado da Página de Integração: **Estado Concluído** (green checkmark)
- Estado Adicional da Página: **Estado Incompleto** (red X)
- Estado do Formulário da Categoria
- Estado Geral de Qualificação

- 1 Para verificar o estado da empresa, clique em dados dos dados pessoais e depois em Resumo do Estado.
- 2 Aparecerá o ecrã Perfil da Organização
- 3 Em Resumo do Estado, será apresentado o questões e estatuto da organização, indicando se os dados obrigatórios estão completos ou não.

2. Cadastro de fornecedor

"On boarding" de fornecedor – processo de qualificação



1

1

Para iniciar o processo de qualificação, clique em ENTRAR

Para o processo de qualificação, consulte os manuais disponíveis no portal do fornecedor.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

Especificamente, para continuar com o processo, pode consultar o manual denominado **WeBUY - Selecção de Grupo de Artículos (GM)**

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (1/7)



enel Welcome to WeBUY



Benvenuto TEST& CO



The screenshot displays the Enel WeBUY dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Monitor, Edit, Bookmarks, Download, and Profile. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets: 'Aggiornamento RFQ' (Nessuna Valutazione da mostrare), 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' (Nessun Messaggio Non Letto), 'Processo di Procurement in attesa di risposta' (Nessuna Processo di Procurement da mostrare), 'Contratti in Negoziazione' (Nessun Contratto da mostrare), 'Rdl in attesa di risposta' (Nessuna Rdl da mostrare), and 'Accesso Rapido' (a dropdown menu with options like 'Mie Aste', 'Miei Contratti', etc.).

Página de Início:

Página pessoal do fornecedor.
Aqui é possível executar todas as atividades

- 1 Ao clicar no nome do fornecedor, um menu suspenso é aberto, permitindo selecionar o idioma

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (2/7)



Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



The screenshot shows the WeBUY web application interface. On the left, there is a vertical menu with several items: 'Menu', 'Cruscotto', 'Sourcing', 'Dati anagrafici / Qualificazione' (highlighted with a blue circle and a blue arrow), 'Gestione Documentale', and 'Gestione Utenti'. The 'Dati anagrafici / Qualificazione' item has a dropdown menu open, showing sub-items: 'Profilo Azienda', 'Mie Qualificazioni' (highlighted with a blue circle and a blue arrow), 'Processi di Qualificazione', and 'Scorecard'. The main content area displays several sections: 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with a message 'Nessun Messaggio Non Letto', 'Processo di Procurement in attesa di risposta' with a message 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare', and 'Accesso Rapido' with a list of links: 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', 'Miei Processi di Procurement', 'Lista delle Aree di Collaborazione', and 'Profilo Azienda'.

O fornecedor deve escolher o Grupo ou Grupos de Materiais para os quais deseja se qualificar

- 1 Para isso, deve ir para a parte do menu do lado esquerdo, onde diz: "Master data > Qualification"
- 2 Depois, clicar em "My Qualifications"

2. Cadastrar de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (3/7)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Seleziona Nuovo Gruppo Merceologico

1

Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la

① Nessuna Categoria da mostrare

- 1 Para seleccionar os Grupos de Materiais para os quais se qualificar, clicar em "Add Merchandise Group"

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (4/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

3 **Conferma Scelta** X Annulla

Ricerca Testo 1 Cerca

Deseleziona Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

2

- Gruppen Merceologici (prodotti selezionati: 1)
 - 1 - Edile, civile e ambientale
 - 2 - Elettrico, automazione e reti
 - 3 - Facility management and services
 - 4 - Impiantistica industriale
 - 5 - Informatica e telecomunicazioni
 - 6 - Mercato, home e comunicazione
 - 7 - Progettazioni e prestazioni tecniche
 - 8 - Servizi al personale e consulenze
 - 9 - GM Out of Procurement

O fornecedor pode selecionar os Grupos de Materiais para os quais deseja se qualificar:

- 1 Pesquisando uma KEYWORD ou CODE
- 2 Ou pesquisando o Grupo de Materiais diretamente na árvore

Quando concluir

- 3 Confirm

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (5/7)



EXEMPLO:

O fornecedor pode seleccionar todos os Grupos de Materiais para os quais deseja se qualificar:

Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

Ricerca Testo: LCCC20 1

3

Deseleziona Tutti 4

Categorie (prodotti selezionati: 1)

- 1- Edile, civile e ambientale
 - 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ☐ LCCC20_ES- Lavori di demolizione di grandi impianti- Spagna
 - ☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
 - ☐ LCCC20_RU- Lavori di demolizione di grandi impianti- Russia

2

- 1 Pesquisando KEYWORD ou CODE
- 2 Pesquisando na árvore, o Grupo de materiais desejado será exibido e poderá ser selecionado
- 3 Depois de selecionado, será possível "Confirm the Choice"
- 4 Visualizar todos os Grupos de Materiais selecionados

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (6/7)



Deselezione Tutti **2** **1** **Mostra solo i valori selezionati** **Espandi** **Minimizza**

Categorie (prodotti selezionati: 4)

- 1- Edile, civile e ambientale
 - 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
- 2- Elettrico, automazione e reti
 - 2.13- Manutenzione apparecchiature per ricarica veicoli elettrici
 - 2.13.001- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - MERV01- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - ☒ MERV01_IT- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia
- 3- Facility management and services
 - 3.07- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - 3.07.001- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - LCR101- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ☒ LCR101_IT- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia
- 6- Mercato, home e comunicazione
 - 6.03- Prestazioni per attivita' di comunicazione
 - 6.03.002- Attività di pubblicità, comunicazione, servizi fotografici e cine televisivi
 - SPPC29- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)
 - ☒ SPPC29_IT- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia

Nessa tela são mostrados:

- 1 Todos os Grupos de Materiais selecionados pelo fornecedor

O fornecedor pode cancelar a seleção de determinados Grupos de Materiais removendo o marcador específico do Grupo de Materiais não desejado

- 2 Também pode desmarcar todos ao mesmo tempo

2. Cadastramento de fornecedor

Qualificação na lista de Grupos de materiais (7/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

2

Conferma Scelta

X Annulla

Ricerca Testo

SPPC29

Cerca

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

1

Categorie (prodotti selezionati: 4)

1- Edile, civile e ambientale

1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime

1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti

LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti

☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

- 1 Há 4 Grupos de Materiais selecionados pelo fornecedor de TESTE, como é possível pode ver na imagem

Depois que todos os Grupos de Materiais tiverem sido selecionados:

- 2 "Confirm the Choice"

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (1/6)



Benvenuto TEST& CO



1

Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	2
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPCC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL) - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

- 1 Para agrupamento adicional dos Grupos de Materiais para os quais se qualificar, clicar em "Add Merchandise Group"

Os Grupos de Materiais selecionados serão exibidos em uma listagem

- 2 O fornecedor deve preencher o questionário técnico associado a cada Grupo de Materiais clicando no nome do Grupo de Materiais ou no ícone no status de conclusão

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (2/6)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Torna alla Lista

2

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

1

Modifica

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta
1	CODICE	LCCC20	
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	

- 1 O fornecedor pode preencher o questionário técnico do Grupo de Materiais selecionado clicando em "CHANGE".
- 2 Como alternativa, pode voltar à lista de todos os Grupos de Materiais selecionados

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (3/6)



Benvenuto TEST& CO



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Salva

Annulla

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta
1	CODICE	LCCC20	
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	



Este é o questionário técnico do Grupo de Materiais selecionado, onde é possível ver um detalhe do Grupo de Materiais

Para cancelar a edição do questionário técnico, clicar em "Cancel"

- 1 A pergunta à qual o fornecedor deve responder na seção "MERCHANDISE GROUP DETAIL" refere-se à visualização de requisitos de qualificação

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (4/6)



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, compr..

Salva

Annulla

caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu

4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?

Nome Form: LCCC20- 2- REQUISITI (IT)

REQUISITI (DOCUMENTAZIONE)

Titolo	Descrizione	Risposta
1 REQUISITO MINIMO (TECNICO)- LCCC20- IT	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata
2 REQUISITO MINIMO (LEGALE)	• Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_LEGAL.pdf
3 REQUISITO MINIMO (ECO/FIN)	• Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_ECOFIN.pdf
4 REQUISITO MINIMO (SOSTENIBILITA')	• Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_SOST.pdf

1 Em caso afirmativo, a documentação relacionada aos requisitos de qualificação será exibida

O fornecedor pode acessar essa documentação clicando no arquivo em anexo e, em seguida, deve colocar a marca de acordo com a visualização do documento

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (5/6)



O questionário técnico continua com:

Nome Form: LCCC20- 3- QUESTIONARIO TECNICO

QUESTIONARIO TECNICO

1

Titolo	Descrizione	Risposta
--------	-------------	----------

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizi.

3

Salva

X Annulla

CERTIFICAZIONI - QUALITA'

2

Titolo	Descrizione	Risposta
1	SISTEMA GESTIONE QUALITA' Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità?	<div>▼</div>
2	SISTEMA GESTIONE QUALITA' In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, allegare eventuale certificazione (in caso di più file, si prega di allegare un unico file zippato)	<div>+ Clicca per allegare un file</div> <div>▼</div>
3	CERTIFICAZIONE Il Sistema di Gestione della Qualità è certificato?	<div>▼</div>

- 1 THE TECHNICAL QUESTIONNAIRE: perguntas específicas de acordo com o Grupo de Materiais
- 2 QUALITY CERTIFICATIONS: perguntas específicas sobre o fornecedor. Para preencher uma única vez. Caso o fornecedor seja qualificado em outros Grupos de Materiais, esta seção será preenchida automaticamente
- 3 Depois que as informações tiverem sido preenchidas: SAVE

2. Cadastramento de fornecedor

Questionário Técnico do Grupo de Materiais (6/6)



Benvenuto TEST&CO



- 1 Quando o questionário técnico concluir, o ícone muda de cor





Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la



Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	 1
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPCC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

As respostas às perguntas do questionário técnico não poderão ser editadas depois de terem sido salvas

O fornecedor pode continuar preenchendo os outros questionários técnicos

Depois de concluir, será necessário esperar uma resposta dos usuários da Enel

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Página inicial



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



🏠

💻

✎

📅

⬇️

👤

Cruscotto Principale

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completar Form di Categoria Modificabi
Enel	09/10/2019	0%	1

Contratti in Negoziazione

Nessun Contratto da mostrare

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

Lista delle Aree di Collaborazione

O fornecedor receberá um e-mail informando sobre a remessa de formulários

O fornecedor encontrará o pedido de preenchimento direto de formulários no dashboard, na seção "RFQ Update"

- 1 Ao clicar diretamente em "Enel", o fornecedor poderá acessar os formulários

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Visualização de formulários



Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07

Stato Invio: Form da inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

- 1 Para preencher os formulários, clicar no nome do formulário

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
2 REFERENZE	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
3 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (LI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
4 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (MI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
5 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (HI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
6 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
7 SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários - Ação de Editar



2

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

1

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local one Global)	
	Il bonifico sarà ritenuto valido se effettuato a partire dall'anno 2018 e potrà essere utilizzato per 5 anni dalla data di emissione per tutte le richieste di qualificazione successive.	
IMPORTO DA CORRISPONDERE DA PARTE DELLE IMPRESE FORNITRICI/APFALTATRICI PER LA QUALIFICAZIONE	L'importo del bonifico dovrà essere uguale a: - 3.000 € se il fatturato globale dell'impresa è maggiore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile); - 2.000 € se fatturato globale dell'impresa è maggiore di 1 milione di euro e minore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);	

Ao clicar no formulário (no caso específico "CONTRIBUTION REQUEST"), esta tela aparece exibindo o formulário que deve ser preenchido pelo fornecedor. O ícone está em amarelo porque ainda há perguntas a serem preenchidas pelo fornecedor 1

Para começar a preenchê-lo, clicar em:

2 "Change"

Para voltar atrás, clicar em:



3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários (1/2)



2

Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore  1

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca		

Ao clicar em "modify", o fornecedor pode continuar respondendo às perguntas. Depois de preenchê-las, o ícone passará de amarelo para azul.

1 Para salvar as alterações realizadas e ir para o próximo formulário, clicar em:

2 "Save and Continue"

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários (2/2)



1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: REFERENZE

Descrizione Form
REFERENZE

REFERENZA #1

Nome	Descrizione	Risposta
CLIENTE	* Scegliere la tipologia di cliente	<div></div>

Ao clicar em "Save and Continue", o fornecedor não voltará para a página com todos os formulários, mas será encaminhado automaticamente para o próximo formulário, pronto para ser preenchido

Depois de terminar, clicar em:

1 "Save and Continue"

Para cancelar o que foi preenchido nesse formulário, clicar em "Cancel". Ao clicar em "Cancel", as informações adicionadas aos formulários preenchidos anteriormente não serão perdidas

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati

Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

Invia i form al Team di Qualifica No, lo farò più tardi

Visualizza Valutazione

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Depois que todos os formulários forem preenchidos, uma janela pop-up será exibida automaticamente perguntando se os formulários devem ser enviados à equipe de qualificação

Isto também pode ser feito posteriormente, caso seja necessário realizar alterações ou complementar as informações totalmente

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (2/2)




Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	09/10/2019 16:07	si
2	REFERENZE	100%	0%		09/10/2019 16:25	09/10/2019 16:07	si
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	20%		09/10/2019 16:26	09/10/2019 16:07	si
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
5	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
6	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	09/10/2019 16:07	si
7	 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	09/10/2019 16:07	si
8	SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	09/10/2019 16:07	si

Quando as perguntas tiverem sido totalmente preenchidas, as respostas deverão ser enviadas de volta para a ENEL

clicar em:

1

"Send Forms to the Qualification Team"

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários jurídicos - Página inicial



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

ACCEDI

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
Enel	10/10/2019	0%	

Contratti in Negoziazione

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

- Mie Aste
- Miei Contratti
- Elenco RDI
- Miei Processi di Procurement
- Lista delle Aree di Collaborazione
- Profilo Azienda
- Avvisi WeBUY

O fornecedor recebe um e-mail informando que há um formulário a ser preenchido

Na página inicial do fornecedor, ele verá uma solicitação na seção "RFQ Update"

1 Clique na solicitação

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários jurídicos - Visualização de formulários



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni




[Torna alla Lista](#)

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili [Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1  LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law	0%			10/10/2019 15:39		

Totale 1

Pagina 1 di 1

- 1 Uma tela será aberta, mostrando que a porcentagem de preenchimento do formulário é de 0% e ainda não foi exibido

Para começar a preenchê-lo, clicar no nome do formulário

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários jurídicos - Ação de Editar



Dettagli

Form Modificabili

1

Modifica

2

←

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	★ Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	(Nessun file allegato)

A tela exibe o formulário a ser preenchido. Para continuar, clicar em:

1 "Change"

Para voltar atrás, clicar no ícone:

2

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários jurídicos - Visualização de formulários



▼ Azienda Valutatrice: Enel
Stato: Legal - Da Analizzare

1 **Salva e Continua** ✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39	Ultima Modifica Bloccata
------------------	--------------------------

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI- ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	★ Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	+ Clicca per allegare un file Scarica Template

Quando o formulário estiver preenchido, clicar em:

1 "Save and Continue"

3. Formulário de solicitação

Remessa do formulário jurídico completo para a Enel (1/2)



iare Qualificazioni

zienda: Enel
10/2019 15:39
are al Team di Qualifica

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente

Invia i form al Team di Qualifica X No, lo farò più tardi

	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form II
	Obbligatorio	Non Obbligatorio			
TI - ITALY - Public	100 %		10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	

Depois que todos os formulários forem preenchidos, uma janela pop-up será exibida automaticamente perguntando se os formulários devem ser enviados ao avaliador jurídico

Isto também pode ser feito posteriormente, caso seja necessário realizar alterações ou complementar as informações totalmente

3. Formulário de solicitação

Remessa do formulário jurídico completo para a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili

1 Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law	100%			10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	si

Totale 1 Pagina 1 di 1

Quando a compilação concluir, as respostas deverão ser enviadas de volta para a ENEL

Clicar em:

1 "Send Forms to the Qualification Team"

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Página inicial



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	100%	

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

O fornecedor recebe um e-mail informando que há um formulário a ser preenchido

Na página inicial do fornecedor, ele verá uma solicitação na seção "Update RFQ"

1 Clique na solicitação

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Visualização de formulários



Mie Qualificazioni da aggiornareQualificazioni

Torna alla Lista

Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	no
Totale 1						

Pagina 1 di 1

Uma tela é aberta, mostrando que a porcentagem de preenchimento do formulário é de 100%, porque já contém as respostas do fornecedor. O fornecedor deve visualizar o formulário e, se necessário, fazer as alterações

- Para continuar com a exibição do formulário, clicar no nome do formulário

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários - Ação de Editar



Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

Descrizione Form

START-UP / INNOVATIVE FIRM

Nome	Descrizione	Risposta
INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una innovative firm?	No

GRUPPI INDUSTRIALI

Nome	Descrizione	Risposta
GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?	No

Modifica

1

Modifica

A tela exhibe o formulário a ser preenchido. Para continuar, clicar em:

1 "Modify"

Para voltar atrás, clicar no ícone:



3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários



Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base - Rinnovo

1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore 


Modifica Consentita

24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

Depois o formulário tiver sido preenchido, clicar em:

 “Save and Continue”

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (1/2)



The screenshot shows the 'WeBUY' portal interface. At the top, it says 'Welcome to WeBUY' and 'Benvenuto TEST& CO'. Below this, there's a section for 'Mie Qualificazioni da aggiornare' and 'Qualificazioni'. A pop-up window titled 'Nota' is displayed in the center, containing the following text: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati' and 'Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invalia successivamente'. There are two buttons at the bottom of the pop-up: 'Invia i form al Team di Qualifica' (highlighted with a red box) and 'No, lo farò più tardi'. The background shows a list of requests, including one from 'Enel' received on 24/10/2019 at 15:32, with a status of 'Form da Inviare al Team di Qualifica'. There are also buttons for 'Torna alla Lista', 'Visualizza Valutazione', and 'Invia Form al Team di Qualifica' at the bottom right.

Depois que todos os formulários forem preenchidos, uma janela pop-up será exibida automaticamente perguntando se os formulários devem ser enviados ao avaliador jurídico

Isto também pode ser feito posteriormente, caso seja necessário realizar alterações ou complementar as informações totalmente

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1 Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	si
Totale 1							Pagina 1 di 1

Quando as informações tiverem sido preenchidas, as respostas deverão ser enviadas de volta para a ENEL

Clicar em:

1 “Send form to the Qualification Team”

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Página inicial



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



The screenshot shows the Enel WeBUY dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for home, desktop, edit, documents, downloads, and users. The main area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets. The 'Avvio e gestione qualificazione' widget has an 'Accedi' button. The 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' widget shows 'Nessun Messaggio Non Letto'. The 'Processo di Procurement in attesa di risposta' widget shows 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare'. The 'Rdl in attesa di risposta' widget shows 'Nessuna Rdl da mostrare'. The 'Aggiornamento RFQ' widget is highlighted with a blue box and a red circle with the number 1. It contains a table with columns: Azienda, Richiesta Ricevuta il, Completamento Form Modificabile, and Completan Form di Categoria Modificabi. The table has one row for 'Enel' with a date of '24/10/2019' and a progress bar at '84%'. The 'Accesso Rapido' widget shows a 'Links Standard' section with links: 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', and 'Miei Processi di Procurement'.

Azienda	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completan Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	84%	

O fornecedor recebe um e-mail informando que há um formulário a ser preenchido

Na página inicial do fornecedor, ele verá uma solicitação na seção "Update RFQ"

1 Clique na solicitação

3. Formulário de solicitação

Pedido de preenchimento de formulários - Visualização de formulários




Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli | [Messaggi \(Non Letti 0\)](#)

[Crea Messaggio](#) | [Messaggi Ricevuti](#) | [Messaggi Inviati](#) | [Bozza dei Messaggi](#)

Form Modificabili [Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome ¹	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	no
2 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	70%	0%		09/10/2019 16:26	24/10/2019 17:21	no
3 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	53%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
4 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	77%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
5 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	24/10/2019 17:21	no
6  SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	24/10/2019 17:21	no
7 SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	24/10/2019 17:21	no

Totale 7 Pagina 1 di 1

Uma tela é aberta, mostrando que a porcentagem de preenchimento do formulário é positiva, porque já contém as respostas do fornecedor. O fornecedor deve visualizar o formulário e, se necessário, fazer as alterações.

¹ Para continuar compilando, clicar no nome do formulário

3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários - Ação de Editar



← < > 1 Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore 

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21	Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46
------------------	---

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)		

Ao clicar no formulário (no caso específico "CONTRIBUTION REQUEST"), esta tela aparece exibindo o formulário que deve ser preenchido pelo fornecedor. O ícone está e, amarelo porque ainda há informações a serem preenchidas pelo fornecedor.

Para começar a preenchê-las, clicar em:

1 "Change"

Para voltar atrás, clicar no ícone:



3. Formulário de solicitação

Como preencher formulários



Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base Positivo - Rinnovo

1

Save e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Ao clicar em “Save and Continue”, o fornecedor não voltará para a página com todos os formulários, mas será encaminhado automaticamente para o próximo formulário, que já está pronto para ser preenchido

Depois de terminar, clicar em:

1 “Save and Continue”

As informações inseridas nesse formulário podem ser canceladas clicando em "Cancel". Ao clicar em "Cancel", as informações adicionadas aos formulários preenchidos anteriormente não serão perdidas

3. Formulário de solicitação

Fase 07 - Gerenciamento ideal de RFQ - Visão geral



Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
24/10/2019 17:31

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)

Descrizione Form
SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)

ENVIRONMENTAL EVENTS TREND&RECORDING

Nome	Descrizione	Risposta
RECLAMI (2018)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2018 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input type="text"/> 153
RECLAMI (2017)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2017 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input type="text"/> 153

Depois de terminar de preencher o formulário, clicar em:

1 "Save and Continue"

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Nota

① Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

Invia i form al Team di Qualifica No, lo farò più tardi

Form Modificabili **Inviare Form al Team di Qualifica**

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				

Depois que todos os formulários forem preenchidos, uma janela pop-up será exibida automaticamente perguntando se os formulários devem ser enviados ao avaliador jurídico

Isto também pode ser feito posteriormente, caso seja necessário realizar alterações ou complementar todas as informações

3. Formulário de solicitação

Remessa de formulários preenchidos para a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	si
2 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	0%		24/10/2019 17:34	24/10/2019 17:21	si

Quando as informações tiverem sido preenchidas, as respostas deverão ser enviadas de volta para a ENEL

Clicar em:

1 “Send Form to the Qualification Team”

4. Administração de usuários

Multiusuário



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



1

Menu

Cruscotto

Sourcing

Dati anagrafici / Qualificazione

Gestione Documentale

Gestione Utenti

Multiutenza

2

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Rdl in attesa di risposta

Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Para associar um novo usuário ao fornecedor, este último pode inserir suas credenciais e selecionar, no menu à esquerda:

1 Users Management

2 Multi-user

4. Administração de usuários

Multiusuário - Criação



Gestione Utenti | Profili | Divisioni Aziendali | Utenti di Default

Vai a Filtro per:

	Cognome	Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo
1	CO	TEST&	Division		1	

Totale 1 Pagina 1 di 1

1 Crea

A tela exibida permite criar um novo usuário

Clicar em:

1 Create

4. Administração de usuários

Multiusuário - Novo usuário (1/3)



Nuovo utente

1

Salva

✕ Annulla

Informazioni utente

* Cognome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
Tag utente	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	<input type="text"/>
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	--- ▼
Nome profilo	--- ▼
* Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	<input type="text"/>
* Lingua preferita	--- ▼
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼

Preencher o formulário com os dados do novo usuário:

Quando terminar, clicar em:

1 Save

4. Administração de usuários

Multiusuário - Novo usuário (2/3)



Torna alla Lista



Nuovo utente



Visualizza Diritti Utente

Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo c-garienti@jaggaer.com contente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

Os direitos associados a esse novo usuário podem ser visualizados

Clicar em:



Visualize User Rights

4. Administração de usuários

Multiusuário - Novo usuário (3/3)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



[Torna alla Lista](#)

▼ Utente: UTENTE TEST

Gruppo Acquisti: Division

Dettagli

Informazioni utente Diritti utente



Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No

1

Chiamata di Esportazione

2

Modifica

3

Richiedi Reimpostazione Password

4

Modifica Diritti RdX

Uma tela é exibida, permitindo:

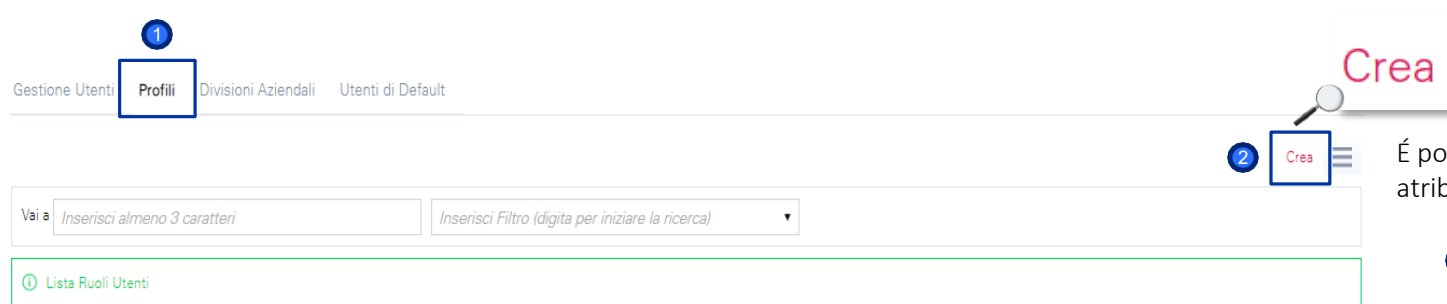
- 1 Recall data from info provider
- 2 Edit data
- 3 Ask to reset the Password

O fornecedor também pode alterar, diretamente nessa tela, os direitos do seu nome de usuário com base nos vários módulos presentes na plataforma, clicando em:

- 4 Edit (Name of the form)

4. Administração de usuários

Perfis - Criação



É possível criar um novo perfil a ser atribuído aos usuários

- 1 Ir para a guia de perfis e clicar em:
- 2 Create

4. Administração de usuários

Perfis - Novo perfil



Nuovo Profilo

1

Salva

X Annulla



Configurazione Generale

* Nome profilo	<input type="text"/>
* Profilo condiviso	No ▼

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO	No ▼
* Accedi dettagli RdX	No ▼
* Crea Risposta	No ▼
* Modifica prima della pubblicazione	No ▼
* Modifica e Pubblica	No ▼
* Contatto visibile al Buyer	No ▼
* Gestione messaggi	No ▼
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No ▼

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste	No ▼
-------------------------	------

O fornecedor tem a possibilidade de criar um novo perfil atribuindo certos direitos a cada módulo

Criar um perfil fará com que este seja diretamente associado à utilização de um Fornecedor

Depois de preencher o formulário e atribuir os direitos, clicar em:

1 Save

4. Administração de usuários

Divisões comerciais - Criação



1

Gestione Utenti Profili **Divisioni Aziendali** Utenti di Default

2 Crea Gestisci Visibilità della Divisione ≡

Vai a

Nome Divisione	Manager Divisione	Divisione creata il
1 Division	COTEST&	07/10/2019 11:55:46
Totale 1		Pagina 1 di 1

O fornecedor tem a possibilidade de dividir os usuários em diversas funções/Divisões da empresa, cada uma com seu próprio gerente

1 Para criar a divisão, ir para a guia Divisões comerciais e clicar em:

2 Create

4. Administração de usuários

Perfis - Novo grupo de compras



Nuova Gruppo Acquisti

1

Save

✕ Annulla

Informazioni Gruppo Acquisti aziendale

* Nome Gruppo Acquisti

Descrizione Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

* Manager Divisione

TEST UTENTE ▾

O fornecedor tem a possibilidade de dividir os usuários em diversas funções/Divisões da empresa, cada uma com seu próprio gerente

Depois que o formulário tiver sido preenchido, clicar em:

1 Save

4. Administração de usuários

Usuário predeterminado



Gestione Utenti

Profili

Divisioni Aziendali

Utenti di Default

Salva

Seleziona un Utente di Default per le Aste

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per le Rdl/Processo di Procurement

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Seleziona un Utente Predefinito per il Contratto

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per ricevere le Email per le Opportunità

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input type="radio"/> --	--	--

Também existe a possibilidade de definir um usuário predeterminado para cada seção da plataforma

5. Acceso a otros sistemas do WeBUY

Acceso de fornecedores a outros sistemas



enel Welcome to WeBUY

The screenshot displays the WeBUY dashboard interface. On the left, a vertical sidebar contains icons for home, messages, edit, download, and user profile. The main content area is titled 'Cuadro de Mando Principal' and includes a 'Start and manage RFQ' section with an 'Entrar' button. Other sections include 'Nuevos Mensajes (últimos 30 días)', 'Proceso de adjudicación con acciones pendientes', 'Mis SDIs pendientes de Respuesta', and 'Enlaces Rápidos'. A blue box highlights the 'Login to other systems' section, which lists various external systems like 'Supplier change pwd', '2One Licitaciones Online', 'MLM - Gestión del ciclo de vida del material', 'GlassDoor', '2One Gestión de Facturación', 'Web EDI', 'LMS - Gestión bobinas', 'SCM - Gestión de obras', and 'RFQ - Antiguo sistema de calificación'. A red circle with the number 2 is placed next to this section.

1 O dashboard principal do fornecedor disponibiliza uma página inicial com diversos itens predeterminados que podem ser personalizados: reorganizar, diminuir, excluir ou adicionar de acordo com o que ele preferir.

2 O fornecedor também terá uma seção especial chamada "Login to other systems", onde encontrará vários links com os quais poderá acessar sistemas que não sejam do WeBUY, como: 2One Licitaciones Online, MLM, Web EDI, LMS, SCM e RFQ.

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (1/8)



The screenshot shows the Enel procurement dashboard. On the left, a vertical menu has 'Sourcing' highlighted in orange. A sub-menu is open for 'Sourcing', with 'Processi di Procurement' highlighted in orange. A blue circle with the number '1' is placed over the 'Processi di Procurement' item. The main content area shows a calendar for October 2019 and a table titled 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso'. The table has columns: Codice RDO, Oggetto, Data di chiusura Processo di Procurement, Fornitori Invitati, and Dettagli. The first row shows 'ppr_632', '04_UX ppr', '14/10/2020 16:00', '1', and '1'. Below the table, there is a section for 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with a list of messages.

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli
ppr_632	04_UX ppr	14/10/2020 16:00	1	1

1 No dashboard, clicar em «Sourcing > Procurement Process > My Procurement Process» para ver todos os PPR

2 Clicar no PPR de interesse

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (2/8)



- 1 Os detalhes do PPR podem ser visualizados nele mesmo. Para configurar a resposta, clicar em "Reply" ou em "Reject", para recusar o convite para o PPR

Processo di Procurement : ppr_514- Maintenance services

In corso

progetto: ~~prj_759~~- Maintenance services

Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Rispondi

Rifiuta

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (3/8)



- 1 Na seção "Response summary", existe uma listagem de respostas em aberto

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta Amministrativa	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (4/8)



- 1 Clicar em "Change Response" para configurar sua resposta em cada envelope (administrativo, técnico, econômico-financeiro)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1

Modifica Risposta

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	

1.2 Area Generica Allegati

1

 Nessun allegato presente

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (5/8)



- 1 Depois de inserir todas as informações necessárias (os parâmetros com asterisco vermelho são necessários para enviar sua resposta), clicar em " Save and Exit"

O procedimento de configuração será o mesmo para o envelope técnico e econômico-financeiro

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text" value="▼"/>

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (6/8)



1 Depois de inserir todas as informações necessárias, clicar em " Send Reply"

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta			
1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (7/8)



- 1 O status da resposta será alterado para "Published" e, no PPR, será exibida a comprovação da data e hora da remessa

Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto: 995- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (1)

Mia Risposta

Utenti Associati

Esporta/Importa Risposta

Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

Riassunto risposta

1. Risposta Economica

Tutti i parametri sono stati quotati
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

180.000

6. Processo de compras – Resposta do fornecedor

Como configurar a resposta para o PPR (Procurement Process) (8/8)



- 1 Enquanto o PPR estiver em execução (status "Running"), a resposta sempre poderá ser modificada e/ou a resposta enviada retirada

[Torna alla Lista](#)

1

Cancella la tua risposta

Report per Stampa

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto: **995**- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | [Allegati Buyer \(1\)](#) | **Mia Risposta** | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
---------------------------------------	--	---	----------------

7. Sourcing - Gerenciamento de contrato

Pelo fornecedor (1/5)



enel Welcome to WeBUY

Welcome **Marcello Mauri**



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. On the left, a pink sidebar menu is open, with 'Sourcing' highlighted and a blue circle with the number '1' next to it. Below 'Sourcing', 'My Contracts' is also highlighted with an orange box and a blue circle with the number '1'. The main content area displays several sections: 'Contracts in Negotiation' with a table of projects, 'Messages (last 30 days)' with a table of unread messages, and 'My Procurement Process with Pending Responses' with a table of procurement processes. The 'My Contracts' section is partially visible at the bottom.

Procurement Process Title	Buyer Organisation	Procurement Process Closing Date/Time	R S
Script	Enel	13/10/2019 18:00	N R P
Servicios de vigilancia electrónica PPR	Enel	02/12/2019 00:00	N R P
Chiara PPR	Enel	09/10/2020 12:00	N R P

- 1 No dashboard, no menu à esquerda, clicar em "Sourcing > My Contracts" ou, diretamente no bloco de atalhos, clicar em "My Contracts" para acessar a lista de contratos

7. Sourcing - Gerenciamento de contrato

Pelo fornecedor (2/5)



My Contracts

1 Clicar no contrato de interesse

Filter By: All Contracts ▼			Enter Filter (type to start search) ▼
Code	Title	Organisation Name	
1 JA10001613	alberto contratto	Enel	
1 JA10001602	PVN Contrato simple	Enel	
3 JA10001603	Contrato n1 prueba en conjunto	Enel	
4 JA10001600	Test limite ctr	Enel	
5 JA10001199	Copy from 1044	Enel	
6 JA10001190	PO prueba variante	Enel	
7 JA10001183	rda 1500089841 ctr prova clp	Enel	
8 JA10001177	rda 1500089838 prova ordine	Enel	

7. Sourcing - Gerenciamento de contrato

Pelo fornecedor (3/5)



1

Details

Contents Management

Messages (Unread 1)

Settings

Associated Users

Overview

Contract Code	JA10001613	Contract Title	alberto contratto
Description		Contract Type	Mono Company Contract
Reference			
End/Delivery Date Type	Fixed		
Start/Signature Date		End/Delivery Date	10/10/2019 23:59
Contract Value	140.000	Currency	Euro
Total Price		Currency	

1 Na seção de detalhes, é possível visualizar as informações gerais do contrato

7. Sourcing - Gerenciamento de contrato

Pelo fornecedor (4/5)



- 1 Na seção “Contents Management” é possível:
- Inserir um documento nas áreas de “Additional Information”
 - Consultar a lista de preços na seção “Prices”
 - Consultar o documento mestre do contrato na seção “Master Document”

Details

1

Contents Management

Messages (Unread 1)

Additional Information Prices (—) Master Document (Proposal Approved)

Edit

Supplier Information

Copia Fideiussione	* Allegare la copia della fideiussione	(no file attached)
Allegato 1	Allegato 1	(no file attached)

7. Sourcing - Gerenciamento de contrato

Pelo fornecedor (5/5)



- 1 Na seção de “Messages”, é possível enviar e receber mensagens da Enel

Details Contents Management **1 Messages (Unread 1)**

Create Message Received Messages Sent Messages Draft Messages

Received Messages

Create

Enter Filter (type to start search) ▼

	Sender	Date	Subject	Opened by Me	Opened	Replied
1	Enel	11/10/2019 10:42	Information			

Total 1 Page 1 of 1

8. Sourcing - Assinatura eletrônica de contrato

Assinatura eletrônica do contrato pelo fornecedor (1/4)



Please review and sign your document



From: JAGGAER Demo (dse_demo@jaggaer.com)

Dear Marcello,

JAGGAER Demo has sent you a new DocuSign document to view and sign. Please click the 'View Documents' link below to begin signing.

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

Contract Title: alberto contratto -

Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/>on 11/10/2019



View Documents

O fornecedor receberá um e-mail de *DocuSign* no seu endereço de e-mail, onde poderá visualizar e assinar o documento

① Clicar em “View Document”

8. Sourcing - Assinatura eletrônica de contrato

Assinatura eletrônica do contrato pelo fornecedor (2/4)



Request for Signature



JAGGAER Demo
JAGGAER

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

[View More](#)

JAGGAER

Powered by DocuSign

- 1 Clicar em “Continue” para exibir o documento

Please review the documents below.

1

CONTINUE

MORE OPTIONS

DocuSign Envelope ID: 1D1B0C6A-E4B0-46CA-864E-F90F5E60C89E



GLOBAL PROCUREMENT

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Questo documento, allegato al contratto, contiene informazioni di proprietà di Enel Italia S.p.A. e deve essere utilizzato esclusivamente per scopi dimostrativi. È vietata espressamente la ristampa o la riproduzione senza permesso scritto dalla Enel Italia S.p.A. Qualora fosse stato richiesto per scopi di riferimento, l'impiego è vietato e l'utente è responsabile di tutti i danni.

PREMISAS

El Contrato está formado y regulado por los siguientes documentos, en el siguiente orden de prevalencia:

- 1) **Cuerpo Principal del Contrato u Order Letter (el presente documento) ;**
- 2) **Condiciones Particulares**
- 3) **Especificaciones Técnicas- económicas ENEL:**
 - I. BoQ - Lista de Conceptos y Precios.
 - II. Requisitos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente
 - III. Requisitos especiales de facturación y/o libertad de gravámenes
 - IV. Penalidades.
 - V. Formato de Garantía.
 - VI. Hitos de pago

8. Sourcing - Assinatura eletrônica de contrato

Assinatura eletrônica do contrato pelo fornecedor (3/4)



Select the Sign field to create and add your signature.

2 **FINISH** MORE OPTIONS

Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [...] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Signature Area

Organisation Name: Enel	Organisation Name: Seller Prep 1
Role/Title: d	Role/Title: d
Name: Susanna	Name: Marcello
Signature:	Signature: 1 Required - Sign Here Sign ↓

Art. 8 Jurisdicción e Interpretación:
Todas las disputas y controversias que deriven o guarden relación con el Contrato, serán resueltas conforme a las Condiciones Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [...] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Art. 9 ACEPTACIÓN

- 1 Clicar em "Required - Sign Here" para inserir a assinatura no documento. O DocuSign envia um código para o número de telefone associado à conta do assinante para finalizar o processo de assinatura
- 2 Por último, clicar em "Finish" para confirmar que o documento foi assinado

8. Sourcing - Assinatura eletrônica de contrato

Assinatura eletrônica do contrato pelo fornecedor (4/4)



From: Sent on behalf of DocuSign

Dear Marcello,

All parties have signed the Signature Request for Proposal in Contract JA10001613 - alberto contratto.

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

Contract Title: alberto contratto -

Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/> on 11/10/2019

To view the documents, recipients, and other information, please click the link below.

1

View Documents

Após essas etapas, um e-mail será enviado para o endereço de e-mail para confirmar a assinatura

- 1 Para ver o documento assinado, clicar em “View Documents”