

# Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (1/8)



The screenshot shows the Enel procurement dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing (highlighted in red), Gestione Fornitori, Performance Fornitore, and Reportistica. The main content area shows a navigation path: Sourcing > Processi di Procurement > Miei Processi di Procurement. A calendar for October 2019 is visible, and a table titled 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso' displays the following data:

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli letti
ppr_632	04_LUX ppr	14/10/2020 16:00	1	1

Below the table, there is a section for 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with a filter for 'Processo di Procurement (3)'. The messages listed are: 'Project: Training 20.10.2019' and 'Formazione SH\_30\_10'.

1 En el dashboard, haga clic en «Sourcing» > Proceso de Compras > Mis procesos de Compras» para ver todos las PPR

2 Haga clic en la PPR de interés

# Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

## Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (2/8)



- 1 Dentro de la PPR es posible ver los detalles de la misma. Para configurar su respuesta, haga clic en "Responder" o en "Rechazar" si desea rechazar la invitación a la PPR

### ▼ Processo di Procurement : ppr\_514- Maintenance services

In corso

progetto: **prj\_759**- Maintenance services

Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Rispondi

Rifiuta

# Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (3/8)



1 En la sección "Resumen de respuestas" hay una lista de respuestas faltantes

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

## Riassunto risposta

1. Risposta Amministrativa

Valori opzionali mancanti (1)  
Non sono presenti ulteriori allegati

2. Risposta Economica

Tutti i parametri sono stati quotati  
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

0

# Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (4/8)



- 1 Haga clic en "Cambiar respuesta" para configurar su respuesta dentro de cada sobre (administrativo, técnico, económico)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri) 1 [Modifica Risposta](#)

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1 certified- Sezione		
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
1.2 Area Generica Allegati		

1 Nessun allegato presente

# Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (5/8)



- 1 Después de ingresar toda la información requerida (los parámetros con el asterisco rojo son necesarios para el envío de su respuesta), haga clic en "Guardar y salir"  
El procedimiento de configuración será el mismo para el sobre técnico y económico

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

## 1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text"/>

# Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (6/8)



1 Después de introducir toda la información necesaria, haga clic en “Enviar respuesta”

Dettagli Processo di Procurement    Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione   Allegati Buyer (0)   Mia Risposta   Utenti Associati

1 **Invia Risposta**   Esporta/Importa Risposta

**Riassunto risposta**

1.	<b>Risposta Amministrativa</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	<b>Risposta Tecnica</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	<b>Risposta Economica</b>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	<b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b>	<b>150</b>

# Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (7/8)



- 1 El estado de su respuesta cambiará a «Publicado» y dentro del PPR habrá evidencia de la fecha y hora de envío

▼ Processo di Procurement : ppr\_746- PBS\_PPR\_29102019 In corso

progetto: **995**- PBS\_2910\_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

**Attenzione:** Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(1\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

**Riassunto risposta**

1. <b>Risposta Economica</b>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	<b>180.000</b>
------------------------------	--	---	----------------

# Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

## Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (8/8)



- 1 Mientras la PPR esté en ejecución (estado “Running”), siempre será posible modificar la respuesta y/o retirar la respuesta enviada

[Torna alla Lista](#)

1

▼ Processo di Procurement : ppr\_746- PBS\_PPR\_29102019  
progetto: 995- PBS\_2910\_FirstProject  
Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00  
Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(1\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. <a href="#">Risposta Economica</a>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
---------------------------------------	--	---	---------