Multiusuario







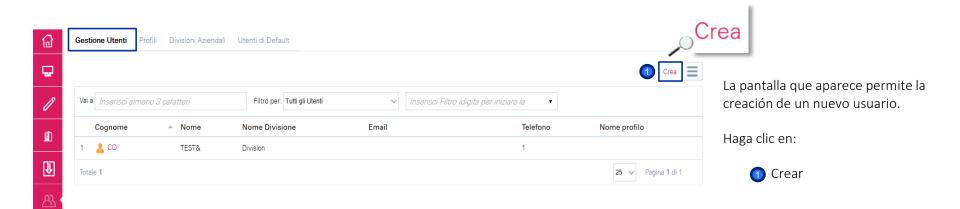


Para asociar al proveedor un nuevo usuario, el proveedor puede entrar con sus credenciales y en el menú de la izquierda, seleccionar:

- Gestión de usuarios
- 2 Multiusuario

Multiusuario – Creación





Multiusuario – Nuevo Usuario (1/3)



Nuovo utente	
	Salva X Annulla
Informazioni utente	
* Cognome	
* Nome	
Tag utente	
* E-mail	
* Telefono	
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con *+* e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	T
Nome profilo	_ •
Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	
* Lingua preferita	
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼

Rellenar el formulario con los datos del nuevo usuario:

Al terminar, hacer clic en:

Guardar

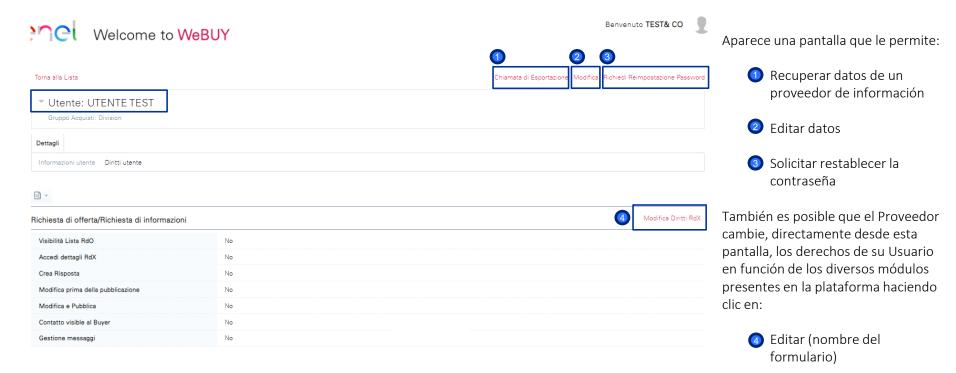
Multiusuario – Nuevo Usuario (2/3)





Multiusuario – Nuevo Usuario (3/3)





Perfiles – Creación





Perfiles – Nuevo perfil

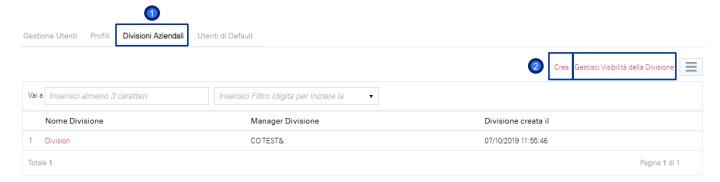
* Visibilità lista aste



Nuovo Profilo						
				1 Salva X Annulla		
				El proveedor tiene la posibilidad de		
Configurazione Generale					crear un nuevo perfil mediante la	
* Nome profilo				asignación de ciertos derechos para		
* Profilo condiviso	No ▼				cada módulo	
Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni					Crear un perfil le permitirá asociar	
* Visibilità Lista RdO	No ▼				dicho perfil directamente al uso de	
* Accedi dettagli RdX	No ▼				un Proveedor	
* Crea Risposta	No ▼				difficucció	
* Modifica prima della pubblicazione	No v				Una vez que haya completado el	
* Modifica e Pubblica	No ▼				formulario y asignado los derechos	
* Contatto visible al Buyer	No ▼				haga clic en:	
* Gestione messaggi	No ▼				riaga circ cir.	
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No ▼				Guardar	
Aste di acquisto						

Divisiones comerciales - Creación





El proveedor tiene la posibilidad de dividir a los usuarios en diferentes funciones/divisiones de la empresa, cada una con su propio gerente

- 1 Para crear la división, sitúese en la pestaña de divisiones comerciales y haga clic en:
- 2 Crear

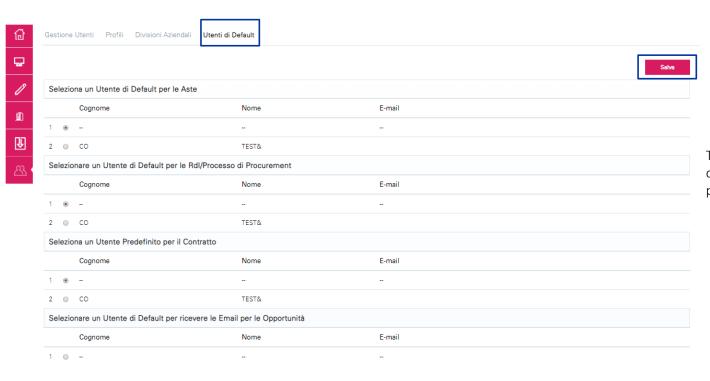
Perfiles – Nuevo grupo de compras



Nuova Gruppo Acquisti	(1) Salva	El proveedor tiene la posibilidad d dividir a los usuarios en diferente funciones/divisiones de la empres
Informazioni Gruppo Acquisti aziendale		cada una con su propio gerente
* Nome Gruppo Acquisti	Descrizione Gruppo Acquisti	Una vez completado el formulario haga clic en:
Tag Gruppo Acquisti	* Manager Divisione TEST UTENTE ▼	(1) Guardar

Usuario predeterminado





También existe la posibilidad de definir un Usuario predeterminado para cada sección de la plataforma