



WeBUY

Manual - Enel Fornecedores

Atualizado : 11/07/2023



Fornecedor - Registo

On boarding" de fornecedor



O fornecedor deve utilizar o Portal Global de Compras para se registar : <https://globalprocurement.enel.com>



1 Uma vez neste ecrã, deve clicar na opção: ACESSAR

Fornecedor - Registo

On boarding" de fornecedor



Access WeBUY in complete security

Each supplier, using its own e-mail and password, can interact with all the companies of the Enel Group through the global dashboard in WeBUY and use all the services available: respond to the tender invitations, manage its own qualification process, view its own vendor rating results, issue invoices and so on.

2

Username

Password

SIGN IN

- 1 [Are you not registered? Start here](#)
- 3 [Recover login information](#)

- 1 Para se registar como novo fornecedor, deve introduzir as suas informações de registo clicando na opção: "Não está registado? Comece aqui "
- 2 Se já está registado, introduza as suas credenciais e clique em "INSCREVER-SE"

- 3 Se se esqueceu das suas informações de acesso, clique na opção: "Recuperar informações de acesso". Será aberto um novo ecrã para recuperar a sua palavra-passe

* Email

Username (if different from Email)

[Forgot Username](#)

Submit X Cancel

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Dados de Registo (1/3)



Welcome to WeBUY 14:57 Central European Time DST

Dados de Registo

Redirecionar

Índice

→

1 IMPORTANTE: O nome de usuário coincide com o e-mail inserido no formulário de inscrição abaixo

▼ Informações sobre a Empresa – Sede legal

• País
PORTUGAL

• Nome da Organização

• Estrutura Legal da Organização

• NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)
* NIF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (NU...)

• Estado/Condado

• Cidade

• Código Postal

• Endereço

• Numero da morada

Site Web

Português (PT)

Italiano
Inglês
Español
Português (PT)
Romeno
Russo
XX

O fornecedor acede à página de registo

1 Pode também selecionar a sua língua preferida no menu pendente no canto superior direito

Caso os dados não tenham sido descarregados, o primeiro passo é responder aos "Dados de registo" relacionados com o endereço registado da empresa

Fornecedor - Registo

On boarding" de fornecedor – Dados de Registo (2/3)



Welcome to WeBUY 14:57 Central European Time DST

Dados de Registo

Índice

- Dados da organização principal
- Dados de Registo**
- Inserção de fornecedores
- Confirmação de inscrição

1 IMPORTANTE: O nome de usuário coincide com o e-mail inserido no formulário de inscrição abaixo

Informações sobre a Empresa – Sede legal

* País	Nome da Organização
PORTUGAL	
* Estrutura Legal da Organização	* NF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)
---	* NF (Número de Identificação Fiscal) / NIPC (NU...)
* Estado/Condado	* Cidade

* Código Postal	* Endereço
* Número da morada	Site Web
* E-mail da sede social	* Telefone Principal da Organização (digite "+" "código de país" e "o seu número de telefone, sem espaços)
Fax da Empresa (digite "+", "código de país" e "o seu número de telefone, sem espaços)	Código externo

O fornecedor acede à página de registo

O primeiro passo é responder aos "Dados de registo" relacionados com a sede social da empresa

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Dados de Registo (3/3)



Redefinir Fechar Guardar

Detalhes do Utilizador

Sobrenome

Nome

Endereço de e-mail e - se italiano - PEC Corporativa (domicílio eleito para receber comunicações). O e-mail também será usado como nome de usuário

Telefone (digite "+" "código de país" e "o seu número de telefone, sem espaços)

Nome de Utilizador

Idioma preferido

Fuso Horário

Compilação não necessária, pois esse campo coincide com o endereço de email acima

Compilación no necesaria, pois esse campo coincide com o endereço de email acima

O fornecedor deve então introduzir um conjunto de informações adicionais

Deve ser dada especial atenção aos seguintes aspectos

1 ENDEREÇO DE E-MAIL

O NOME DE UTILIZADOR deve corresponder ao ENDEREÇO DE E-MAIL introduzido

2 Quando todos os dados tiverem sido inseridos, clique em GUARDAR

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – agrupamento de formas jurídicas



Começar Registo de Fornecedor

Índice →

- Dados da organização principal
 - Dados de Registo
- Inserção de fornecedores
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL**
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- Confirmação de Inscrição
 - Resumo do Estado

GRUPO DE FORMULÁRIO JURÍDICO

GRUPO DE FORMULÁRIO JURÍDICO

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	VENDOR LEGAL/JURIDICAL TYPE GROUP	<p>* Pessoa Física Não Comercial: Pessoa Física não comercial. Entram nessa categoria as pessoas físicas que não desenvolvem atividade econômica como por exemplo os fornecedores ocasionais, os dependentes/empregados, ecc. Pessoa Física Comercial: Dentro dessa categoria entram todos os sujeitos terceirizados (Empresas Terceirizadas), pessoa física com residência fiscal em um País que a Enel opera e exercita atividade comercial /profissional. Em específico nesta categoria entram exclusivamente as pessoas físicas que desenvolvem atividades econômicas, como por exemplo, empresa Individual, Empresa Familiar, Profissionais liberais, ecc. Operador Econômico Jurídico: Essa categoria é exclusivamente para pessoas jurídicas (não para pessoas física) que não se encaixam nas outras categorias (consorcios, órgãos, associações e órgãos publicos) que desenvolvem atividade econômica, alguns exemplos: Sociedade em comandita simples (SCS), Empresa limitada por ações (LTDA?) - Sociedade Anônima (Empresa com ações) - Cooperativas - Companhia de Seguros - Associação</p>	<p>▼</p> <ul style="list-style-type: none">Pessoa JuridicoPessoa Fisica ComercialPessoa Fisica Não ComercialÓrgãos Públicos / Administração PúblicaÓrgãos e AssociaçõesConsortio	Fornecedor

Confirmar

1 O fornecedor deve seleccionar a forma jurídica a que pertence

2 Em seguida, clicar em CONFIRMAR

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – questionário geral (1/3)



O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

- 1 **Informazioni fornitore** (informação do fornecedor)
- 2 **Constituzione impresa** (Fundação da empresa)

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGROPACION DE FORMA LEGAL
 - **QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACION COMPANIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

1

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale <input type="text" value="Seleziona un'Opzione (scelta Singola)"/>	Fornitore
2	TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura <input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Distributore <input type="checkbox"/> Servizi Professionali <input type="checkbox"/> Istituto di formazione <input type="checkbox"/> Appaltatore	Fornitore

2

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore

▼ INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Fornecedor - Registo

On boarding" de fornecedor – questionário geral (2/3)



O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

1 *Informazioni Amministrative*
(Informações administrativas)

2 *Altre sedi* (Outros locais)

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACION COMPASIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- ▼ Confirma Registrazione
 - Riepilogo Stati

1

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	REGISTRAZIONE WEB-EDI	• Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi? <input type="text"/>	Fornitore
2	E-MAIL (PAGAMENTI)	• Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	E-MAIL (ORDINI)	• Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore

▼ ALTRE SEDI

2

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	SEDE SUCCESSIVA	• Si vuole inserire un'altra sede? <input type="text"/>	Fornitore

Fornecedor - Registro

"On boarding" de fornecedor – questionário geral (3/3)



Inizio Registrazione eVendor

QUESTIONARIO GENERALE

Indice

- Dati organizzazione principale
 - Diari di Registrazione
- Onboarding
 - AGRICOLAZIONE DE FORMA LEGAL
 - QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACION COMPANIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- Confirma Registracion
 - Finalizado Stat

Document Validation

Carichi Pendenti

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da
1	Carichi Pendenti	<input type="text" value="Rilasciare file o sfoglia"/> *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	Carichi Pendenti_Validation Results		Sistema Esterno

Casellario Giudiziale

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da
1	Casellario Giudiziale	<input type="text" value="Rilasciare file o sfoglia"/> *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	Casellario Giudiziale_Validation Results		Sistema Esterno

ISO 9001

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da
1	ISO 9001	<input type="text" value="Rilasciare file o sfoglia"/> *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	ISO 9001_Validation Results		Sistema Esterno

Confirma

O fornecedor deve preencher o seguinte questionário geral:

- 1 Carichi Pendenti (Cargas suspensas)
- 2 Casellario giudiziale (Registro criminal)
- 3 ISSO 9001
- 4 Uma vez concluído:

CONFIRMAR

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – informação da empresa



1

Começar Registo de Fornecedor

Índice

▼ Dados da organização principal

● Dados de Registo

▼ Inserção de fornecedores

● AGRUPACION DE FORMA LEGAL

● CUESTIONARIO GENERAL

● INFORMACIÓN COMPAÑÍA

● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

● CONSENSO FINALITA MARKETING

● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Confirmação de Inscrição

● Resumo do Estado

2

INFORMAÇÃO DA EMPRESA

▼ COMMERCIAL INFO

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?	<input type="text"/>	Fornecedor
2	START-UP / INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una start-up / innovative firm?	<input type="text"/>	Fornecedor

3

Confirmar

Confirmar

EMPRESA INOVADORA / INICIALIZAÇÃO

▼ INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	COMPANY FOUNDATION DATE	* Insert the company foundation date	01/07/2023	Fornecedor
2	DISTRIBUZIONE UTILI	* Nella vostra impresa avviene la distribuzione degli utili?	<input type="text"/>	Fornecedor
3	NUMERO DIPENDENTI	* Inserire il numero di dipendenti dell'impresa	<input type="text"/>	Fornecedor
4	PROGETTO ENEL	* Indicare uno o più progetti già realizzati con Enel, nel caso di nuovo fornitore inserire "Nessuno"	<input type="text"/>	Fornecedor

Caracteres Disponíveis 2000

1 Preencha os campos de informações sobre a empresa e clique em CONFIRMAR.

2 Se respondeu "Sim" à pergunta "A empresa é uma empresa inovadora?", serão abertos novos campos para responder.

Uma vez concluído :

3 GUARDAR E CONTINUAR

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Sede #1 (1/2)



Se respondeu "sim" à pergunta "Pretende adicionar outros sítios?" no questionário geral, uma vez concluído o processo, verá alguns campos a preencher:

1

Começar Registo de Fornecedor Confirmar

Índice → SEDE #1

- ▼ Dados da organização principal
 - ⊙ Dados de Registo
- ▼ Inserção de fornecedores
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP
 - WEB-EDI
 - OFICINA #1
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Confirmación de Inscripción
 - Resumen do Estado

Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	COUNTRY AND REGION	* Select country and region of your office	Forneecedor
2	TIPOLOGIA SEDE	* Selezionare la tipologia della sede	Forneecedor

1 Sede

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Sede #1 (2/2)



1

DETAHES SEDE #1

▼ DETALHES SEDE

Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	CITTA' SEDE	* Indicare la città <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
2	CODICE POSTALE SEDE	* Indicare il codice postale <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
3	INDIRIZZO SEDE	* Indicare l'indirizzo della sede <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
4	NUMERO CIVICO SEDE	* Indicare il numero civico <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
5	INDIRIZZO EMAIL SEDE	* Indicare l'indirizzo email <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
6	NUMERO DI TELEFONO SEDE	* Indicare il numero di telefono <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
7	PERSONALE PER SEDE	Inserire ammontare del personale per questa sede (media ultimo anno) <input type="text"/>	Fornecedor
8	SUPERFICIE SEDE	Inserire ammontare totale Superficie uffici (mq) <input type="text"/>	Fornecedor
9	TOTALE AREE SEDE	Inserire ammontare totale Totale aree (mq) <input type="text"/>	Fornecedor
10	AREE COPERTE MAGAZZINI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte magazzini (mq) <input type="text"/>	Fornecedor
11	AREE COPERTE STABILIMENTI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte stabilimenti (mq) <input type="text"/>	Fornecedor
12	AREE SCOPERTE SEDE	Inserire ammontare totale Aree scoperte (mq) <input type="text"/>	Fornecedor
13	ANNOTAZIONI	Inserire eventuali annotazioni <input type="text"/> <small>Caratteri Disponibili 2000</small>	Fornecedor
14	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede? <input type="text"/>	Fornecedor

Se respondeu "sim" à pergunta "Pretende adicionar outros sítios?" no questionário geral, uma vez concluído o processo, verá alguns campos a preencher:

1

Detalhes sede

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – circular confirming



1

2

Começar Registo de Fornecedor

Índice →

- Dados da organização principal
 - Dados de Registo
- Inserção de fornecedores
 - LEGAL FORM GROUPING
 - GENERAL QUESTIONNAIRE
 - COMPANY INFO
 - INTRA-COMMUNITY OPERATION
 - CIRCULAR CONFIRMING**
 - WEB-EDI
 - COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA' MARKETING
 - REGISTRATION AGREEMENT
- Confirmação de Inscrição
 - Resumo do Estado

CIRCULAR CONFIRMING

▼ Circular Confirming

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	CERTIFICACIONE ISO 14001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14001?	<input type="text"/>	Fornecedor
2	HUELLA DE CARBONO	* ¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?	<input type="text"/>	Fornecedor
3	REDUCCIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS	* ¿Tiene la empresa la certificación de Reducción y Valorización de residuos?	<input type="text"/>	Fornecedor
4	ISO 14046	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14046 - Huella Hídrica?	<input type="text"/>	Fornecedor
5	CERTIFICAÇÃO ISO 50001	* A empresa possui a certificação ISO 50001?	<input type="text"/>	Fornecedor
6	CERTIFICACION EN CIRCULARIDAD	* ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?	<input type="text"/>	Fornecedor

Confirmar

1

Preenchimento dos campos da circular confirming

Uma vez preenchidos os campos:

2

CONFERMA

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Cyber security e consenso finalita' marketing



1

Começar Registo de Fornecedor

Índice → | CONTATOS DA EMPRESA (SEGURANÇA CIBERNÉTICA)

▼ Dados da organização principal
● Dados de Registo

▼ Inserção de fornecedores
● AGRUPACION DE FORMA LEGAL
● CUESTIONARIO GENERAL
● INFORMACIÓN COMPAÑIA
● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
● CIRCULAR CONFIRMING
● WEB-EDI
● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
● CONSENSO FINALITA' MARKETING
● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Confirmação de Inscrição
● Resumen do Estado

▼ CONTATOS DA EMPRESA (SEGURANÇA CIBERNÉTICA)

▼ MEIOS DE CONTATO

Para transmitir de forma eficaz todas as comunicações sobre ciber segurança, é necessário disponibilizar e manter atualizado, independentemente da ocorrência ou não de um Cyber Incident, formas de contato que possa ser utilizado para tal finalidade. Em caso de violações, acidentes, ataques informáticos ou qualquer outro evento relevante em termos de cyber security, que possa ter um potencial impacto sobre as infraestruturas IT/IOT/IIoT Enel. O Fornecedor, com a experiencia e a rapidez exigida pela diligência profesional, deve proceder com envio de relatório a Enel fazendo referência ao seguinte ponto de contato, disponível 24 horas por dia, cert@enel.com

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	ENDEREÇO DE EMAIL	* Endereço de e-mail constantemente monitorado, que a Enel pode consultar para troca de informações	<input type="text"/> <small>Caracteres Disponíveis 2000</small>	Fornecedor
2	NÚMERO DE TELEFONE	Número de telefone no qual a Enel pode contactar em caso de troca de informações urgente.	<input type="text"/> <small>Caracteres Disponíveis 2000</small>	Fornecedor

Confirmar

2

1

Preencher os campos de contatos da empresa(segurança cibernética).

Uma vez preenchidos os campos :

2

GUARDAR E CONTINUAR

3

Preencher sucessivamente os campos do consenso finalita' Marketing.

Uma vez preenchidos os campos :

4

GUARDAR E CONTINUAR

3

Começar Registo de Fornecedor

Índice → | CONSENSO FINALITA' MARKETING

▼ Dados da organização principal
● Dados de Registo

▼ Inserção de fornecedores
● LEGAL FORM GROUPING
● GENERAL QUESTIONNAIRE
● COMPANY INFO
● INTRA-COMMUNITY OPERATION
● CIRCULAR CONFIRMING
● WEB-EDI
● COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
● CONSENSO FINALITA' MARKETING
● REGISTRATION AGREEMENT

▼ Confirmação de Inscrição
● Resumen do Estado

▼ CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Pergunta	Descrição	Resposta	Editável por
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	* En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Endesa Energía, S.A., Endesa X Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.	<input type="text"/>	Fornecedor

Confirmar

4

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Acordo de inscrição



Começar Registo de Fornecedor

Índice

- Dados da organização principal
 - Dados de Registo
- Inserção de fornecedores
 - AGIRUPACION DE FORMA LEGAL
 - QUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACION COMPANIA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA MARKETING
 - ACEPTACION REGLAMENTO**
- Confirmação de Inscrição
 - Resumo do Estado

ACORDO DE INSCRIÇÃO

2

Confirmar

	Pergunta	Descrição	Resposta	Edível por
1	ACCETTATIONE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<p>* Prezado (al usuario, em representação legal da empresa, ou como pessoa autorizada pelo representante legal da empresa.</p> <p>• Declara ter conhecimento, aceitar e aprovar integralmente "Regulamento E-Procurement"</p> <p>• Confirma a nomeação e habilitação do Senhor/Senhora papino vittorino como "Usuario Master" em conformidade com o estipulado no "Regulamento E-Procurement"</p> <p>• Declara conhecer e aceitar que ENEL reserva-se o direito de verificar, em qualquer momento, os poderes de representação anteriormente manifestada, necessária para atuar em conformidade com o estipulado no "Regulamento E-Procurement"</p>	<p><input type="checkbox"/> Taking vision and acceptance</p> <p>Área Informativa Disponível</p>	Fornecedor
2	CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<p>* Estão aprovadas as seguintes cláusulas do Regulamento E-procurement: 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21</p>	<p><input type="checkbox"/> Confermo presa visione e accettazione</p>	Fornecedor
SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT				
	Pergunta	Descrição	Resposta	Edível por
1	ACETE DO REGULAMENTO DE GESTÃO DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR	<p>* O assinante abaixo como Representante Legal da Empresa ou Pessoa Procurada pelo representante legal da empresa declara ter lido a "Gestão de Desempenho de Fornecedores" e aceita-la e aprova-la na sua totalidade.</p>	<p><input type="checkbox"/> Confirmação por reconhecimento</p> <p>Área Informativa Disponível</p>	Fornecedor

1 Clicar em taking vision and acceptance de ambos os campos.

Uma vez confirmados os campos:

2 CONFERMA

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Resumo do estado



1

Confirmação de Registo

1 A fase de Registo de sua conta foi concluída. A ativação de sua conta será enviada e comunicada por email. Tem acesso com seu nome de utilizador seleccionado e a senha que recebeu no registo uma vez que sua conta foi ativada.

2 Complete o registo

Resumo da Inscrição	
	Status de Conclusão (Pergunta Obrigatória para Registo)
Dados de Registo	Respostas em falta: Opcional 7
GRUPO DE FORMULARIO JURIDICO	Todos os dados preenchidos
QUESTIONARIO GENERAL	Todos os dados preenchidos
INFORMACION COMPANIA	Todos os dados preenchidos
OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS	Todos os dados preenchidos
CIRCULAR CONFIRMING	Todos os dados preenchidos
WEB-EDI	Todos os dados preenchidos
CONTACTOS DA EMPRESA (CYBER SECURITY)	Respostas em falta: Opcional 2
CONSENSO FINALITA MARKETING	Todos os dados preenchidos
ACORDO DE INSCRICAO	Todos os dados preenchidos

1 Será apresentada uma mensagem indicando que a fase de registo foi concluída.

2 Para continuar, clique em: Complete O registo

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – confirmação da inscrição



1

GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Verificação de dados fiscais concluída corretamente. Enviamos um e-mail para validar o registo recém-concluído. Se você ainda não o fez, clique no link contido no email, escolha uma senha e valide o registo para acessar o WeBUY.
Aggiungere testo
Se você optou por registrar a sua empresa para iniciar um processo de Qualificação, efetue login e, clicando no botão "Login" na caixa "Inicio e gestão da Qualificação", escolha um ou mais Grupos de Producto para iniciar a candidatura.
No menu principal do WeBUY, você pode acessar todos as funções disponíveis.

Clicca per loggarti

Número CNPJ / CPF / VAT Code	88022398F	OK
Tax Code (não complete se você é brasileiro ou português)		OK
Inscrição Estadual (Caso não possua indicar - ISENT0)		OK
Inscrição Municipal (Caso não possua indicar - ISENT0)		OK
Código Postal	35006	OK
Telefone	+34655786330	Numero di Telefono Valido
Fax		Numero di Fax Valido

- 1 O ecrã confirma se a entrada correcta dos dados fiscais.
- 2 Para continuar, Clique para aceder

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – Dashboard WeBUY



1

1

Depois de se ter registado como fornecedor, ao iniciar sessão no WeBUY através do Global Procurement Portal, verá este painel de controlo

O registo, que implica a obtenção de um estatuto de empresa **Validada - Ativa na WeBUY**, não qualifica para a participação nos concursos do Grupo Enel.

Para ser convidado para um concurso, deve ser iniciado um processo de qualificação, se o considerar adequado.

Para ser convidado, o seu estatuto de qualificação na WeBUY deve ser, no mínimo, **Positive Base Submission**.

Fornecedor - Registo

On boarding" de fornecedor – Resumo do estado



The screenshot displays the 'Painel Principal' (Main Dashboard) with a notification to 'Atualize o contato de segurança cibernética' (Update cyber security contact). The left sidebar contains navigation options, with 'Resumo do Estado' highlighted. The main area shows several widgets: 'Criação e gestão de qualificações' (Creation and management of qualifications), 'Atualização das Qualificações' (Update qualifications), 'Processo de Compra aguardando resposta' (Purchase process awaiting response), 'Novas Mensagens (Últimos 30 dias)' (New messages), and 'Links Rápidos' (Quick links). A modal window titled 'Perfil da Organização' (Organization Profile) is open, showing the 'Resumo do Estado' tab. This tab lists the status of various organizational aspects:

- Estado de Acesso do Fornecedor à Plataforma: **Habilitado**
- Estado da Página de Integração: **Estado Concluído** (indicated by a green checkmark)
- Estado Adicional da Página: **Estado Incompleto** (indicated by a red X)
- Estado do Formulário da Categoria
- Estado Geral de Qualificação

- 1 Para verificar o estado da empresa, clique em dados dos dados pessoais e depois em Resumo do Estado.
- 2 Aparecerá o ecrã Perfil da Organização
- 3 Em Resumo do Estado, será apresentado o questões e estatuto da organização, indicando se os dados obrigatórios estão completos ou não.

Fornecedor - Registo

"On boarding" de fornecedor – processo de qualificação



1

1

Para iniciar o processo de qualificação, clique em ENTRAR

Para o processo de qualificação, consulte os manuais disponíveis no portal do fornecedor.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

Especificamente, para continuar com o processo, pode consultar o manual denominado **WeBUY - Selecção de Grupo de Artículos (GM)**

