

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



Benvenuto Mario Rossi

Menu

Cruscotto

Sourcing

Gestione Fornitori

Performance Fornitore

Reportistica

Richieste di Acquisto

Miei Progetti

Progetti Collaborativi

Bandi/Avvisi GUUE

RDI

Processi di Procurement

Aste

Contratti

Clausole Contratto

Avvisi WeBUY

Mio Albo Fornitori

Annuncio Generale

Miei Processi di Procurement

Template Processi di Procurement

Archivio Processi di Procurement

Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli letti
ppr_632	04_UX ppr	14/10/2020 16:00	1	1

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Processo di Procurement (3)

Messaggi non letti in:

- Project: Training 20.10.2019
- Formazione SH 30_10

- 1 Nella dashboard clicca su «Sourcing > Procurement Process > Miei Processi di Procurement» per vedere tutte le PPR
- 2 Clicca sulla PPR di interesse

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 All'interno del PPR è possibile visualizzarne i dettagli. Per configurare la tua risposta, clicca su "Rispondi" o su "Rifiuta" se vuoi rifiutare l'invito al PPR. Cliccando su «Rifiuta» sarà necessario inserire una motivazione, ed eventualmente un commento. 2

← Torna alla Lista

Processo di Approvvigionamento : ppr_5284- test2 In corso

progetto: prj_89921- test2

Data di chiusura RdO: 25/05/2021 11:00:00

Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Dettagli Processi di Approvvigionamento | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (0) | **Mia Risposta** | Utenti Associati

Rifiuta

Rifiuta | Annulla | Rispondi | Rifiuta

* Seleziona la Motivazione del Rifiuto a Rispondere

Inserisci la Motivazione del Rifiuto

Procurement Process – Risposta Fornitore

Definire modalità di partecipazione



The screenshot shows the WeBUY interface with a modal dialog titled "Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta". The dialog contains the following elements:

- A green box with a blue circle containing the number 1 and the text: "Seleziona la modalità di risposta alla PPR, rispondi come Impresa Singola o come RTI. Rispondere come ATI richiede ulteriore configurazione della sezione 'Gestisci ATI'".
- A section titled "Seleziona il tipo di risposta" with three radio button options: "RTI", "Consorzio", and "Impresa Singola". The "Impresa Singola" option is selected.
- Buttons for "Salva" and "Annulla".

Below the dialog, a red warning message states: "La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su 'Invia risposta'". At the bottom of the page, there are three buttons: "Invia Risposta", "Esporta/Importa Risposta", and "Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto".

- 1 Quanto la gara ammette la partecipazione attraverso la presentazione di un "Gruppo di offerta" il Sistema richiede se la partecipazione deve essere effettuata come Impresa singola, Consorzio (in questo caso sarà possibile definire le consorziate) o RTI (in questo caso sarà possibile gestire le mandanti del raggruppamento);

Procurement Process – Risposta Fornitore



Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)

- 1 Cliccando sul pulsante “Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto” il fornitore può scaricare la bozza di contratto che è stata associata al PPR
- 2 Nella sezione «Riassunto risposta» c’è una lista di risposte mancanti

▼ Processo di Approvvigionamento : ppr_5459- PPR_25022021_Draft Contrat Training (Colombia)_v1 In corso

progetto: [prj_89922- 25022021_Draft Contrat Training \(Colombia\)](#)

Data di chiusura RdO: 07/05/2021 12:00:00

Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Dettagli Processi di Approvvigionamento Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(0\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

▲ La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta"

[Invia Risposta](#) [Questionario online in Excel](#) [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Campi opzionali mancanti (3) Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	0
--	--	---	---

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Clicca su «Modifica risposta» per configurare la tua risposta all'interno di ogni busta (amministrativa, tecnica, economica)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri) 1 Modifica Risposta

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1 certified- Sezione		
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
1.2 Area Generica Allegati		

1 Nessun allegato presente

Procurement Process – Risposta Fornitore



Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)

- 1 Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste (i parametri con l'asterisco rosso sono richiesti per la trasmissione della tua risposta), clicca su "Salva ed Esci"

La procedura di configurazione sarà la medesima per la busta tecnica e quella economica

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text"/>

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (1/2)



▼ Processo di Approvvigionamento : ppr_1398- SPB Prueba Training- 2 In corso

progetto: prj_7934- SPB Prueba Training
Data di chiusura RdO: 29/05/2020 12:00:00
Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Dettagli Processi di Approvvigionamento | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (0) | **Mia Risposta** | Utenti Associati

Invia Risposta | Esporta/Importa Risposta | Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

Riassunto risposta

1. Risposta Tecnica Tutti i valori inseriti
Non sono presenti ulteriori allegati

[← Torna alla risposta](#) ? Istruzioni per l'importazione

1 Questa schermata permette di scaricare un foglio Excel contenente il Questionario del Processo di Approvvigionamento. Puoi utilizzare questo file per compilare la Risposta. Una volta compilato il file Excel è necessario ritornare in questa schermata ed importare il file per popolare il Questionario.

Scegliere file da importare No file chosen Inserisci Download

- 1 Sarà sempre possibile scaricare un excel con la struttura delle buste per fornire una risposta alla PPR offline tramite questo file. Nel caso siano presenti diverse posizioni alle quali rispondere questa funzionalità risulta molto utile
- 2 Una volta che l'excel è compilato con le risposte, sarà possibile caricare lo stesso file completato tramite l'opzione "Inserisci" indicata nell'immagine

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (2/2)



ATTENZIONE: NON AGGIUNGERE O RIMUOVERE ALCUN FOGLIO DI LAVORO, CELLA O COLONNA DAL FOGLIO EXCEL DELLA RISPOSTA, O MODIFICARE ALCUNA FORMULA ALL'INTERNO DEL FOGLIO, POICHE' QUESTO POTREBBE CAUSARE

Form Risposta Processo di Approvvigionamento per: ppr_5081

Legenda Colori

Risposta opzionale (non obbligatoria)
Risposta obbligatoria
Ignorato durante l'import
Questionario Informativo

Valuta: BRL - Brazilian Real

1 Busta Economica

1.1 Sezione 1							Numerico	Testo	
	Codice	Descrizione	Commenti	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo	Delivery days	PF
1.1.1	MAT_3000000004	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	500	100	50000	20	100
1.1.2	MAT_3000000005	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	501	25	12525	20	100
1.1.3	MAT_3000000006	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	502	25	12550	20	100
1.1.4	MAT_3000000007	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	503	25	12575	20	100
1.1.5	MAT_3000000008	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	504	25	12600	20	100
1.1.6	MAT_3000000009	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	505	25	12625	20	100
1.1.7	MAT_3000000010	RELIÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	506	25	12650	20	100

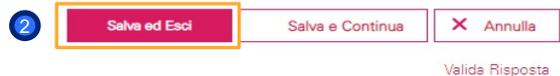
Il fornitore potrà sottomettere risposte per tutte le buste configurate nel PPR (amministrativa, tecnica, economica). Gli item di tipo «allegato» dovranno essere completati direttamente in piattaforma caricando il file richiesto dal buyer. Inoltre gli item che necessitano di una risposta obbligatoria saranno contrassegnati in giallo ①, quelli resi opzionali saranno evidenziati in azzurro. ②

Procurement Process – Risposta Fornitore



Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)

- 1 Nel caso in cui il buyer abbia abilitato al fornitore la possibilità di inviare allegati generici, questo potrà caricare in allegato all'interno delle singole buste (amministrativa, tecnica ed economica) dei documenti mediante l'apposita sezione "area generica allegati". Utilizzando l'opzione "Aggiungi/vedi allegati".
- 2 Una volta selezionato il file da caricare, se caricato correttamente apparirà visualizzabile all'interno della sezione *Area Generica Allegati*. Il fornitore può completare la propria risposta ed infine salvare le modifiche cliccando su Salva ed esci.



1. Risposta Tecnica (2 parametri)

1.1 Sezione tecnica- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Certificazione * Possiedi la certificazione ISO 9000?	<input type="text"/>
1.1.2	Incidents * Quanti incident hai avuto negli ultimi 2 anni ?	<input type="text"/>

Aggiungi/Vedi Allegati

1.2 Area Generica Allegati

Nessun allegato presente

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Dopo aver inserito tutti i parametri cliccare su "Invia Risposta"

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati

1 Invia Risposta Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	150

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Lo stato della tua risposta sarà «Pubblicato» e all'interno della PPR ci sarà l'evidenza della data ed ora dell'invio

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019 In corso

progetto:995- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(1\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
---------------------------------------	--	---	----------------

Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Fino a quando la PPR è nello stato in corso (stato «Running»), sempre sarà possibile modificare la risposta e/o ritirare la risposta inviata

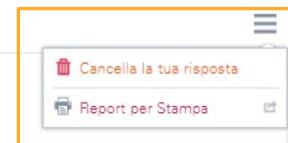
[Torna alla Lista](#)

Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto: **995-** PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50



Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement | Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) | [Allegati Buyer \(1\)](#) | **Mia Risposta** | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. **Risposta Economica**

Tutti i parametri sono stati quotati
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

180.000