

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



The screenshot shows the Enel procurement dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing (highlighted in red), Gestione Fornitori, Performance Fornitore, and Reportistica. The main content area displays a navigation menu with the following items: Richieste di Acquisto, Miei Progetti, Progetti Collaborativi, Bandi/Avvisi GUUE, RDI, Processi di Procurement (highlighted in orange), Aste, Contratti, Clausole Contratto, Avvisi WeBUY, and Mio Albo Fornitori. A sub-menu for 'Processi di Procurement' is open, showing 'Miei Processi di Procurement' (highlighted in orange and marked with a blue circle '1'), 'Template Processi di Procurement', and 'Archivio Processi di Procurement'. Below the navigation menu is a calendar for October 2019. On the right side of the dashboard, there is a user profile 'Benvenuto Mario Rossi' and a section titled 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso' with a table of data. Below that is a section for 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)'.

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli letti
ppr_632	04_UX ppr	14/10/2020 16:00	1	1

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)				
Processo di Procurement (3)				
Messaggi non letti in:				
	Project: Training 20.10.2019			
	Formazione SH 30_10			

1 Nella dashboard clicca su «Sourcing» > Procurement Process > Miei Processi di Procurement» per vedere tutte le PPR

2 Clicca sulla PPR di interesse

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)*



- 1 All'interno della PPR è possibile visualizzare i dettagli della stessa. Per configurare la tua risposta, clicca su "Rispondi" o su "Rifiuta" se vuoi rifiutare l'invito alla PPR

## ▼ Processo di Procurement : ppr\_514- Maintenance services

In corso

progetto: **prj\_759**- Maintenance services

Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Rispondi

Rifiuta

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Definire modalità di partecipazione



The screenshot shows the WeBUY interface with a modal dialog titled "Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta". The dialog contains the following elements:

- A green box with a blue circle containing the number 1, containing the text: "Seleziona la modalità di risposta alla PPR, rispondi come Impresa Singola o come RTI. Rispondere come ATI richiede ulteriore configurazione della sezione 'Gestisci ATI'".
- A section titled "Seleziona il tipo di risposta" with three radio button options:
  - RTI
  - Consorzio
  - Impresa Singola
- Buttons for "Salva" and "Annulla".

Below the dialog, a red warning message states: "La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su 'Invia risposta'". At the bottom of the page, there are buttons for "Invia Risposta", "Esporta/Importa Risposta", and "Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto".

- 1 Quanto la gara ammette la partecipazione attraverso la presentazione di un "Gruppo di offerta" il Sistema richiede se la partecipazione deve essere effettuata come Impresa singola, Consorzio (in questo caso sarà possibile definire le consorziate) o RTI (in questo caso sarà possibile gestire le mandanti del raggruppamento);

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)*



1 Nella sezione «Riassunto risposta» c'è una lista di risposte mancanti

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

## Riassunto risposta

1. Risposta Amministrativa

Valori opzionali mancanti (1)  
Non sono presenti ulteriori allegati

2. Risposta Economica

Tutti i parametri sono stati quotati  
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

0

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Clicca su «Modifica risposta» per configurare la tua risposta all'interno di ogni busta (amministrativa, tecnica, economica)

1 1. Risposta Amministrativa (1 parametri) 1 Modifica Risposta

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1 certified- Sezione		
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
1.2 Area Generica Allegati		

1 Nessun allegato presente

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)*



- 1 Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste (i parametri con l'asterisco rosso sono richiesti per la trasmissione della tua risposta), clicca su "Salva ed Esci"

La procedura di configurazione sarà la medesima per la busta tecnica e quella economica

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

## 1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text"/>

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



▼ Processo di Approvvigionamento : ppr\_1398- SPB Prueba Training- 2 In corso

progetto: prj\_7934- SPB Prueba Training  
Data di chiusura RdO: 29/05/2020 12:00:00  
Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Dettagli Processi di Approvvigionamento | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (0) | **Mia Risposta** | Utenti Associati

Esporta/Importa Risposta | Invia Risposta | Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

**Riassunto risposta**

1. Risposta Tecnica Tutti i valori inseriti  
Non sono presenti ulteriori allegati

[← Torna alla risposta](#) ? Istruzioni per l'importazione

1 Questa schermata permette di scaricare un foglio Excel contenente il Questionario del Processo di Approvvigionamento. Puoi utilizzare questo file per compilare la Risposta. Una volta compilato il file Excel è necessario ritornare in questa schermata ed importare il file per popolare il Questionario.

Scegliere file da importare  No file chosen Inserisci Download

- 1 Sarà sempre possibile scaricare un excel con la struttura delle buste per fornire una risposta alla PPR offline tramite questo file. Nel caso siano presenti diverse posizioni alle quali rispondere questa funzionalità risulta molto utile
- 2 Una volta che l'excel è compilato con le risposte, sarà possibile caricare lo stesso file completato tramite l'opzione "Inserisci" indicata nell'immagine

# Procurement Process – Risposta Fornitore



## Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)

- 1 Nel caso in cui il buyer abbia abilitato al fornitore la possibilità di inviare allegati generici, questo potrà caricare in allegato all'interno delle singole buste (amministrativa, tecnica ed economica) dei documenti mediante l'apposita sezione "area generica allegati". Utilizzando l'opzione "Aggiungi/vedi allegati".
- 2 Una volta selezionato il file da caricare, se caricato correttamente apparirà visualizzabile all'interno della sezione *Area Generica Allegati*. Il fornitore può completare la propria risposta ed infine salvare le modifiche cliccando su Salva ed esci.



### 1. Risposta Tecnica (2 parametri)

1.1 Sezione tecnica- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Certificazione	* Possiedi la certificazione ISO 9000?
1.1.2	Incidents	* Quanti incident hai avuto negli ultimi 2 anni ?

[Aggiungi/Vedi Allegati](#)

1.2 Area Generica Allegati

Nessun allegato presente



# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



1 Dopo aver inserito tutti i parametri cliccare su "Invia Risposta"

Dettagli Processo di Procurement    Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione   Allegati Buyer (0)   Mia Risposta   Utenti Associati

1 **Invia Risposta**   Esporta/Importa Risposta

**Riassunto risposta**

1.	<b>Risposta Amministrativa</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	<b>Risposta Tecnica</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	<b>Risposta Economica</b>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	<b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b>	<b>150</b>

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Lo stato della tua risposta sarà «Pubblicato» e all'interno della PPR ci sarà l'evidenza della data ed ora dell'invio

▼ Processo di Procurement : ppr\_746- PBS\_PPR\_29102019 In corso

progetto:995- PBS\_2910\_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

**Attenzione:** Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(1\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

**Riassunto risposta**

1. <b>Risposta Economica</b>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	<b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b>	<b>180.000</b>
------------------------------	--	--	----------------

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process)



- 1 Fino a quando la PPR è nello stato in corso (stato «Running»), sempre sarà possibile modificare la risposta e/o ritirare la risposta inviata

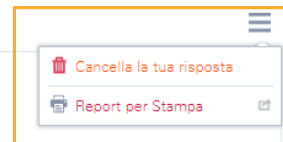
[Torna alla Lista](#)

Processo di Procurement : ppr\_746- PBS\_PPR\_29102019

progetto: 995- PBS\_2910\_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50



**Attenzione:** Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

**Dettagli Processo di Procurement** | [Messaggi \(Non Letti 0\)](#)

[Configurazione](#) | [Allegati Buyer \(1\)](#) | [Mia Risposta](#) | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

### Riassunto risposta

1. **Risposta Economica**

Tutti i parametri sono stati quotati  
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

180.000