

# Procurement Process – Risposta Fornitore



Aggiornato: 06/11/2023

# Riepilogo ultimi cambiamenti



- 31/07/2023 – Aggiunta slide di spiegazione su come caricare un file firmato digitalmente
- 03/10/2023 – Aggiunte slide relative a inserimento risposta - dati di sostenibilità
- 31/10/2023 – Aggiunto alert inserimento allegati in risposta - dati sostenibilità
- 06/11/2023 – 23. 3 Aggiunta slide relativa all'invio di un'offerta, escludendo risposte non obbligatorie

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Invito e accesso dei Fornitori a WeBUY



Invito all'Evento Processo di Approvvigionamento - Richiesta di offerta, ppr\_7093 sul sito WeBUY

Posta in arrivo



[info@mail.webuy-prep.enel.com](mailto:info@mail.webuy-prep.enel.com)

a me

gio 4 nov, 15:35 (17 ore fa)

Spett.le Fornitore,

E' invitato a rispondere con un'offerta al seguente Evento sul sito WeBUY:

Tipologia: Processo di Approvvigionamento - Richiesta di offerta  
Codice: ppr\_7093  
Oggetto: PPR\_Caso Complejo 2\_ES1

1

Progetto  
Codice: prj\_93048  
Descrizione: 04112021\_Caso Complejo2\_ES1

L'Evento Processo di Approvvigionamento - Richiesta di offerta scadrà il giorno 25 nov, 2021 alle ore 12:00 (CET - Central Europe Time) .

Per visualizzare i dettagli relativi all'Evento  
- collegarsi al sito <https://globalprocurement.enel.com>  
- cliccare su "Accedi" ed inserire Utente e Password  
- fare clic su Processo di Approvvigionamento - Richiesta di offerta  
- fare clic sul codice ppr\_7093

2

Infine, per inviare un'offerta:

- fare clic su "Rispondi" e procedere a completare tutte le informazioni richieste
- una volta completata la risposta, fare clic su "Invia risposta" per inviare l'offerta

E' importante rispettare le tempistiche stabilite per non rischiare di essere esclusi.

- 1 I fornitori invitati a partecipare ad un Processo di Approvvigionamento riceveranno una mail nella quale si potranno visualizzare i codici del PPR e del Progetto
- 2 Cliccando sul link, il fornitore verrà reindirizzato al Global Procurement Portal

Di seguito è disponibile anche un video tutorial su come rispondere ad un Processo di Approvvigionamento



# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Invito e accesso dei Fornitori a WeBUY*



Chi siamo

Diventa fornitore

Documenti

Gare e opportunità

Contatti

1

Accedi

## Accedi a WeBUY in tutta sicurezza

Ogni fornitore, usando la propria e-mail e password, può interagire con tutte le società del Gruppo Enel attraverso il cruscotto globale WeBUY ed utilizzare tutti i servizi disponibili: rispondere agli inviti a gare, gestire il proprio processo di qualificazione, visualizzare i propri risultati di vendor rating, provvedere alla fatturazione e così via.

Username

Password

2

ACCEDI

[Non sei registrato? Inizia da qui](#)

[Recupera dati di accesso](#)

- 1 Nel Global Procurement portal cliccare su "Accedi".
- 2 Inserire username e password e cliccare su "Accedi".

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process)



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. The top navigation bar includes a home icon, the text "Welcome to WeBUY", and the time "09:57 CET - Central Europe Time". Below the navigation bar, there is a "Cruscotto Principale" (Main Dashboard) section. On the left, a vertical menu is visible with icons for home, dashboard, and user profile. The "Sourcing" menu is expanded, showing options like "Progetti", "RdI", "Processi di Approvvigionamento", "Aste", "Contratti", and "Bandi / Avvisi". The "Processi di Approvvigionamento" option is highlighted with a blue circle and a number 1. A sub-menu is open for "Processi di Approvvigionamento", listing "Miei Processi di Approvvigionamento", "Processi di Approvvigionamento per Tutti", and "Inviti ATI". The "Miei Processi di Approvvigionamento" option is also highlighted with a blue circle and a number 1. The main content area displays a table of PPRs (Procurement Processes) with columns for "ORNAmento QUALIFICAZIONI", "PRIMA CATEGORIA", "RICHIESTA RICEVUTA IL", and "COMPLETAME FORM MODIFICABILI". A table row shows "MERV01\_CA - Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici - CANADA" with a date of "10/03/2022" and a status of "90%". Below the table, there is a section for "MESSAGGI NUOVI (ULTIMI 30 GIORNI)" with buttons for "Contratti (1)" and "Azioni (1)". A table below this section shows "TIPO EVENTO", "MESSAGGI NON LETTI IN:", and "NOME AZIENDA". The table row shows "Contratti", "Contrato", and "Enel". On the right side of the dashboard, there is a section for "PROCESSO DI APPROVVIGIONE RISPOSTA" with a list of PPRs: "OGGETTO PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO", "PP\_Vid", "PPR-TSS", "UAT SMART ASSISTANT\_07\_2021", "PPR\_Cambio stato fornitore", and "PPR 2".

- 1 Nella dashboard clicca su «Sourcing > Processi di Approvvigionamento > Miei Processi di Approvvigionamento» per vedere tutte le PPR
- 2 Clicca sulla PPR di interesse

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process)



- 1 All'interno del PPR è possibile visualizzarne i dettagli. Per configurare la tua risposta, clicca su «Intenzione di Rispondere» o su "Rifiuta" se vuoi rifiutare l'invito al PPR.
- 2 Cliccando su «Rifiuta» sarà necessario inserire una motivazione, ed eventualmente un commento.



Il fornitore può partecipare alla gara dopo aver rifiutato di rispondere e viceversa, cioè rifiutare di rispondere dopo aver cliccato sull'intenzione di rispondere.

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Definire modalità di partecipazione



← Processo di Approvvigionamento : ppr\_4146 - PPR\_Cambio stato forn... In corso

Scarica Questionario in Excel Invia Risposta

Dettagli Processi Di Approvvigionamen... Messaggi (Non Letti 1)

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

→ | La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmet

▼ Riassunto Risposta

BUSTA

1. Risposta Economica

Rispondere come Società singola o Raggruppa

Valuta: EUR - Euro

▼ 1 RISPOSTA ECONOMICA (ITEM: 1. PARAMETRI: 0)

▼ 1.1 - SEZIONE PREZZO

NOTA DESCRIZIONE

Rispondere come Società singola o Raggruppamento di impresa:

Seleziona la modalità di risposta alla PPR, rispondi come Impresa Singola o come RTI. Rispondere come ATI richiede ulteriore configurazione della sezione "Gestisci ATI"

Seleziona il tipo di risposta

RTI

Consorzio

Impresa Singola

Annulla Salva

- 1 Quanto la gara ammette la partecipazione attraverso la presentazione di un "Gruppo di offerta" il Sistema richiede se la partecipazione deve essere effettuata come Impresa singola, Consorzio (in questo caso sarà possibile definire le consorziate) o RTI (in questo caso sarà possibile gestire le mandanti del raggruppamento);

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process)



- 1 Nella sezione "Riepilogo delle mie risposte" è presente un elenco di risposte obbligatorie mancanti
- 2 È possibile configurare la risposta, utilizzando la funzionalità "Scarica Questionario in Excel" o inserendo direttamente i dati a sistema.

← Processo di Approvvigionamento : ppr\_7619 - TSS ● In corso ... Scarica Questionario In Excel Invia Risposta

Dettagli Processi Di Approvvigionamen... Messaggi (Non Letti 0) 2

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

→| 1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta"

1

▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. <span>Risposta Amministrativa</span>	Valori obbligatori mancanti (1)
2. <span>Risposta Tecnica</span>	Valori obbligatori mancanti (5)
3. <span>Risposta Economica</span>	Compilare i campi obbligatori (4) <b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b> 0

Valuta: EUR - Euro

# Procurement Process – Risposta Fornitore



*Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process) – Inserimento diretto dei dati a sistema*

- 1 Per inserire direttamente i dati a sistema clicca su «Modifica risposta» per configurare la tua risposta all'interno di ogni busta (amministrativa, tecnica, economica).

The screenshot shows a web interface for configuring a response. At the top, there is a blue circle with the number '1' and a pencil icon in a box. Below this is a header bar with a dropdown menu labeled '1. RISPOSTA DI QUALIFICA (1 PARAMETRI)'. Underneath, there is another dropdown menu labeled '1.1 ADMINISTRATIVE - SEZIONE'. The main content is a table with three columns: 'PARAMETRO', 'DESCRIZIONE', and 'VALORE'. The table contains one row with the following data:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.1.1	Certificado ISO9001	Select the correct option

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process) – Inserimento diretto dei dati a sistema



Processo di Approvvigionamento : ppr\_11755 - PPR allegato firmato In corso Salva e Continua Annulla Salva ed Esci

→ | 1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta" Valida Risposta

1. Risposta Tecnica (1 parametri)

1.1 sezione 1 - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	allegato firmato	* inserire allegato firmato	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">1  Rilasciare un file firmato digitalmente o <a href="#">Sfoggia</a></span>

- 1 Il fornitore potrà caricare, per parametri che lo richiedono, un file firmato digitalmente. Potrà fare ciò trascinando il file o cercandolo nel computer tramite il pulsante «sfoggia».
- 2 Se il file è correttamente firmato digitalmente, dovrà successivamente cliccare su conferma. In caso contrario, il sistema non gli permetterà di caricare il file.

**Attenzione**

Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente

Annulla 2 Conferma

Questa azione andrà ripetuta o seguirà lo stesso processo, nel caso di configurazione della risposta del PPR tramite file Excel, in un progetto MultiPPR o quando la modifica della risposta è già stata inviata. Inoltre, nell'ultimo passaggio della configurazione della risposta di una qualsiasi delle buste (amministrativa, tecnica ed economica)

# Procurement Process – Risposta Fornitore



Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process) – Inserimento diretto dei dati a sistema

- 1 Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste (i parametri con l'asterisco rosso sono richiesti per la trasmissione della tua risposta), clicca su "Salva ed Esci"

La procedura di configurazione sarà la medesima per la busta tecnica e quella economica

rfi\_1143 - RFI\_Screens ● In corso Annulla Salva E Continua Salva Ed Esci

1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al buyer è necessario fare clic su "Invia risposta" 1

Valida Risposta

1. RISPOSTA DI QUALIFICA (1 PARAMETRI)

1.1 ADMINISTRATIVE - SEZIONE

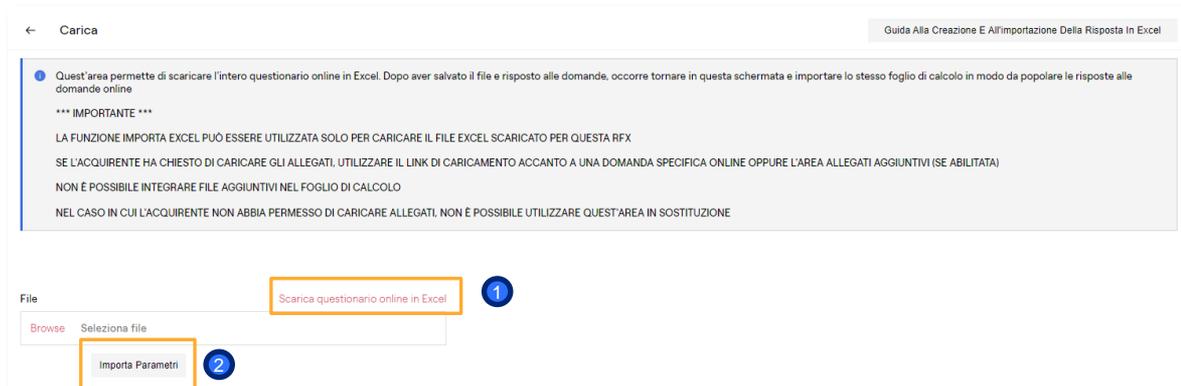
PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.1.1 Certificado ISO9001	Select the correct option	<input type="text"/>

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process) – Inserimento dati attraverso Excel



1 Utilizzando la funzionalità “Scarica Questionario in Excel” sarà possibile fornire una risposta alla PPR offline compilando un file Excel.



2 Una volta completata la compilazione del file, sarà necessario caricare lo stesso tramite l'opzione "Inserisci" indicata nell'immagine

# Procurement Process – Risposta Fornitore



Come configurare la risposta del PPR (Procurement Process) – Inserimento dati attraverso Excel

ATTENZIONE: NON AGGIUNGERE O RIMUOVERE ALCUN FOGLIO DI LAVORO, CELLA O COLONNA DAL FOGLIO EXCEL DELLA RISPOSTA, O MODIFICARE ALCUNA FORMULA ALL'INTERNO DEL FOGLIO, POICHE' QUESTO POTREBBE CAUSARE

Form Risposta Processo di Approvvigionamento per: ppr\_5081

## Legenda Colori

Risposta opzionale (non obbligatoria)
Risposta obbligatoria
Ignorato durante l'import
Questionario Informativo

Valuta: BRL - Brazilian Real

## 1 Busta Economica

1.1 Sezione 1							Numerico	Testo	
	Codice	Descrizione	Commenti	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo	Delivery days	PF
1.1.1	MAT_3000000004	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	500	100	50000	20	100
1.1.2	MAT_3000000005	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	501	25	12525	20	100
1.1.3	MAT_3000000006	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	502	25	12550	20	100
1.1.4	MAT_3000000007	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	503	25	12575	20	100
1.1.5	MAT_3000000008	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	504	25	12600	20	100
1.1.6	MAT_3000000009	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	505	25	12625	20	100
1.1.7	MAT_3000000010	RELIGAÇÃO CORTE PRIORITÁRIO RAMAL		Unit	506	25	12650	20	100

Il fornitore potrà sottoporre risposte per tutte le buste configurate nel PPR (amministrativa, tecnica, economica). Gli item di tipo «allegato» dovranno essere completati direttamente in piattaforma caricando il file richiesto dal buyer. Inoltre gli item che necessitano di una risposta obbligatoria saranno contrassegnati in giallo **1**, quelli resi opzionali saranno evidenziati in azzurro. **2**

# Procurement Process – Risposta Fornitore



## Come configurare gli allegati alla risposta del PPR (Procurement Process)

- 1 Nel caso in cui il buyer abbia abilitato al fornitore la possibilità di inviare allegati generici, questo potrà caricare in allegato all'interno delle singole buste (amministrativa, tecnica ed economica) dei documenti mediante l'apposita sezione "area generica allegati". Utilizzando l'opzione "Aggiungi/vedi allegati".
- 2 Una volta selezionato il file da caricare, se caricato correttamente apparirà visualizzabile all'interno della sezione *Area Generica Allegati*. Il fornitore può completare la propria risposta ed infine salvare le modifiche cliccando su Salva ed esci.

rfi\_1143 - RFI\_Screens In corso Annulla Salva E Continua Salva Ed Esci

1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al buyer è necessario fare clic su "Invia risposta" 2

Valida Risposta

1. RISPOSTA DI QUALIFICA (1 PARAMETRI)

1.1 ADMINISTRATIVE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.1.1 Certificado ISO9001	Select the correct option	<input type="text"/>

1 Aggiungi/Vedi Allegati

1.2 AREA ALLEGATI

1 Nessun allegato presente

# Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta al PPR – Dati di Sostenibilità – Inserimento diretto dei dati a sistema



← Processo di Approvvigionamento : ppr\_10028 - Sostenibilità PaaS    In corso    TEST    Scarica Questionario In Excel    Invia Risposta

Dettagli Processi Di Approvvigionamen...    Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione    Allegati (0)    **Mia Risposta**    Utenti Associati

1

1. RISPOSTA TECNICA (234 PARAMETRI)

1.1 K2.4 - ACCETTAZIONE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1 K.2.4.01 Certificazioni di Carbon footprint di prodotto (GWP)	<ul style="list-style-type: none"><li>Selezionare: YES, se il SUST K è accettato e si è già in possesso del requisito NO, se il SUST K non è accettato COMMITMENT, se il SUST K è accettato e promessa, con impegno, in caso di aggiudicazione, a soddisfarlo nel corso della durata del contratto</li></ul>	

1.2 K2.4 - YES - ACCETTAZIONE DETTAGLI - SEZIONE

1.3 K2.4 - YES - FEAP03 - ACCETTAZIONE - SEZIONE

1.4 K2.4 - YES - FEAP03 - PRODOTTO\_A - DETTAGLI - SEZIONE

1

- 1 È possibile configurare la risposta, utilizzando la funzionalità “Scarica Questionario in Excel” o inserendo direttamente i dati a sistema. Per inserire i dati direttamente a sistema all'interno della risposta tecnica, fare clic sull'icona contrassegnata per inserire la risposta

# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Come configurare la risposta al PPR – Dati di Sostenibilità



1. RISPOSTA TECNICA (234 PARAMETRI)

1.1 K2.4 : ACCETTAZIONE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1 K.2.4.01 Certificazioni di Carbon footprint di prodotto (GWP)	* Selezionare: YES, se il SUST K è accettato e si è già in possesso del requisito NO, se il SUST K non è accettato COMMITMENT, se il SUST K è accettato a promessa, con impegno, in caso di aggiudicazione, a soddisfarlo nel corso della durata del contratto	<input type="text" value="---"/> YES NO COMMITMENT

1.2 K2.4 - YES : ACCETTAZIONE DETTAGLI - SEZIONE

1.3 K2.4 - YES - FEAP03 : ACCETTAZIONE - SEZIONE

Processo di Approvvigionamento : ppr\_10028 - Sostenibilità PaaS    In corso

Salva E Continua    Annulla    **Salva Ed Esci**

→ | 1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta"    2

1 La risposta alla prima sezione (indicata nell'immagine) determina l'abilitazione delle altre sezioni che saranno condizionate a quella risposta. Il fornitore può indicare «YES», «NO» o «COMMITMENT».

A seconda del Gruppo merceologico della gara d'appalto, verranno visualizzate una serie di informazioni man mano che il fornitore risponde a ciascuna delle sezioni..

2 Una volta completate tutte le sezioni, il fornitore può cliccare su "Salva ed esci"



# Procurement Process – Risposta Fornitore

## Come configurare la risposta del PPR in un progetto Multi-lotto



Nel caso in cui il fornitore debba rispondere ad un Multi-PPR, è importante che risponda ad ognuno dei lotti.

- 1 Dovrà, perciò, selezionare ogni PPR (Amministrativo e singoli lotti) e all'interno di essi rispondere alle singole buste

The image displays a multi-step process in a procurement system. On the left, a project overview for 'Progetto: prj\_96125 - Multi PProva' shows a list of three PPRs. Two orange arrows point from this list to detailed views on the right. The top right view shows the configuration for 'ppr\_11485 - lotto 1', and the bottom right view shows the configuration for 'ppr\_11485 - PPR amministrativo'. Both detailed views feature a 'Intenzione di Rispondere' button, which is circled in blue and labeled with a '2'.

Tipo	Codice	Nome
Processo di Approvvigionamento	ppr_11487	lotto 2
Processo di Approvvigionamento	ppr_11486	lotto 1
Processo di Approvvigionamento di tipo Amministrativo	ppr_11485	PPR amministrativo

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come inviare la risposta del PPR (Procurement Process)*



1 Dopo aver inserito tutte i parametri richiesti, cliccare su "Invia Risposta"

Processo di Approvvigionamento : ppr\_7619 - TSS ● In corso ... Scarica Questionario In Excel **Invia Risposta**

Dettagli Processi Di Approvvigionamen... Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

→ 1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI	
1. <span style="color: red;">Risposta Amministrativa</span>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2. <span style="color: red;">Risposta Tecnica</span>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3. <span style="color: red;">Risposta Economica</span>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	<b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b> 30,000

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come inviare la risposta del PPR (Procurement Process)*



- 1 Lo stato della tua risposta sarà «Pubblicato» e all'interno della PPR ci sarà l'evidenza della data ed ora dell'invio

← Processo di Approvvigionamento : ppr\_7619 - TSS ● In corso ... Revoca Risposta Scarica O

Dettagli Processi Di Approvvigionamen... Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

▼ Dettagli |←

Bando di gara  
prj\_93378 - Beauty Contest

Data chiusura  
23/03/2022 12:00:00

Ultima Risposta inviata il 15/03/2022 10:27:09 1

▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. <span style="color: #e91e63;">Risposta Amministrativa</span>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
2. <span style="color: #e91e63;">Risposta Tecnica</span>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
3. <span style="color: #e91e63;">Risposta Economica</span>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo <span style="float: right;"><b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b></span>

Valuta: EUR - Euro

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come modificare la risposta del PPR (Procurement Process)*



1 Fino a quando la PPR è nello stato in corso (stato «In corso»), sempre sarà possibile modificare la risposta

← Processo di Approvvigionamento : ppr\_7619 – TSS ● In corso ... Revoca Risposta Scarica Questionario In Excel

Dettagli Processi Di Approvvigionamen... Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

→ 1 RISPOSTA AMMINISTRATIVA (1 PARAMETRI) 1 ✎

    1.1 ADMINISTRATIVE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1 ISO9001	* Please select	SI

1.2 AREA GENERICA ALLEGATI

● Nessun allegato presente

2. RISPOSTA TECNICA (5 PARAMETRI) ✎

    2.1 POSESIÓN DE ESPECIFICAS CERTIFICACIONES - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
-----------	-------------	----------

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come revocare la risposta del PPR (Procurement Process)*



- 1 Mentre il PPR è in stato "In corso", sarà sempre possibile modificare la risposta e/o revocare la risposta inviata attraverso l'opzione "Revoca risposta".

← Processo di Approvvigionamento : ppr\_7619 - TSS    In corso    1    ...    **Revoca Risposta**    Scarica Q

Dettagli Processi Di Approvvigionamen...    Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione    Allegati (0)    **Mia Risposta**    Utenti Associati

▼ Dettagli    |←

Bando di gara  
prj\_93378 - Beauty Contest

Data chiusura  
23/03/2022 12:00:00

Ultima Risposta inviata il  
15/03/2022 10:27:09

▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. <b>Risposta Amministrativa</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
2. <b>Risposta Tecnica</b>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
3. <b>Risposta Economica</b>	Tutti i parametri sono stati quotati <b>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</b> Nessun Allegato aggiuntivo

Valuta: EUR - Euro

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come eliminare la risposta del PPR (Procurement Process)*



- 1 Dopo aver revocato la risposta sarà possibile procedere con l'invio di una nuova risposta, oppure con l'eliminazione della precedente

The screenshot displays the 'Processo di Approvvigionamento : ppr\_9483 - Lot 1' interface. The status is 'In corso'. The main navigation bar includes 'Dettagli Processi Di Approvvigionamen...', 'Processo Di Approvvigionamento ...', and 'Messaggi (Non Letti 0)'. A blue circle with the number '1' is positioned above the 'Elimina Risposta' button, which is highlighted with an orange border. Other buttons visible are 'TEST', 'Scarica Questionario In Excel', and 'Invia Risposta'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Configurazione', 'Allegati (0)', 'Mia Risposta', and 'Utenti Associati'. A message box at the bottom states: '1 La tua risposta non è stata ancora inviata. Per trasmetterla è necessario fare clic su "Invia risposta"'. The 'Invia Risposta' button is also highlighted with an orange border in the top right corner.

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come Rifiutare l'invito al PPR in un momento successivo all'accettazione*



- 1 Nel caso in cui il fornitore dovesse cliccare erroneamente su «Intenzione di rispondere» o in un secondo momento volesse rifiutare l'invito al PPR, potrà annullare l'accettazione cliccando sui 3 puntini [...] e successivamente su «elimina risposta».
- 2 Successivamente cliccherà su conferma
- 3 Sarà quindi nuovamente possibile Rifiutare l'invito

The screenshot displays the WeBUY interface for a procurement process (ppr\_9483 - Lot 1). The top navigation bar includes the user name 'Luis Vicente' and the time '17:04 Central European Time DST'. The main content area shows the process status as 'In corso' and a 'TEST' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Elimina Risposta' and 'Report Per Stampa'. A modal window titled 'Informazioni' is displayed, containing the text: 'Attenzione! Stai per cancellare la Risposta. Non si potrà recuperare la risposta precedentemente inserita. Clicca "OK" per Eliminare la risposta al PPR o clicca "Annulla" per tornare alla Risposta.' The modal has 'Annulla' and 'Conferma' buttons. The bottom part of the screenshot shows the 'Rifiuta' button highlighted, indicating the final step in the process.

# Procurement Process – Risposta Fornitore

*Come presentare un'offerta escludendo domande «Non risposte»*



Processo di Approvvigionamento : ppr\_11974 – prova buste “escludi non risposte” ● In corso

Salva e Continua Annulla **Salva ed Escl**

Valida Risposta **Escludi Non risposto** Aggiorna

→|

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 100

Valuta: EUR – Euro

2. Risposta Economica (Item: 3, Parametri: 6)

2.1 sezione prezzo - Sezione prezzo

<input checked="" type="checkbox"/>		Codice	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.1		* definire il prezzo	UN	10	<input type="text" value="10"/>	100
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.2	Item non obbligatorio 1	definire il prezzo	UN	10	<input type="text"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.3	Item non obbligatorio 2	definire il prezzo	UN	10	<input type="text"/>	0
<b>Totale sezione</b>							<b>100</b>

- Il fornitore ha la possibilità di presentare un'offerta rispondendo solo alle domande obbligatorie (contrassegnate da \*).
- 1 Per fare ciò, dovrà deselectionare i campi non obbligatori, questo può essere fatto manualmente o cliccando il pulsante «Escludi Non risposte»