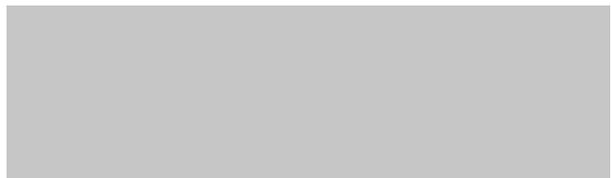


Acquisti Lite Manuale per i Fornitori



Acquisti Lite

Introduzione



Il presente manuale illustra ai Fornitori Enel le nuove funzionalità implementate in WeBUY per la **gestione semplificata dei processi di affidamento «Acquisti Lite»**, che includono due tipologie:

- lo **Spot Order Lite**, che prevede lo scambio di informazioni e di documentazione tra fornitori e buyer all'interno della RDI (Richiesta di Informazioni)
- il **Direct Awarding Lite** (in caso di affidamenti diretti), che prevede lo scambio di informazioni e di documentazione tra fornitore e buyer all'interno del Contratto

Acquisti Lite – Spot Order Lite

Accedere alla RDI



Welcome to WeBUY 16:56 Central European Time Benvenuto Simone Crescenzi

Cruscotto Principale Aggiorna contatto Cyber Security

Sourcing

Progetti

Rdi

Processi di Approvvigionamento

Aste

Contratti

Bandi / Avvisi

Rdi

Elenco RDI

RDI per tutti

1

Aggiornamento Qualificazioni

1 Nessuna qualificazione

Processo di Approvvigionamento in attesa di risposta

Oggetto	Processo di Approvvigionamento	Ragione Sociale	Tempo Residuo	Data di chiusura Processo di Approvvigio
lotto 2		Enel	3 Mes	29/03/2025
lotto 1		Enel	3 Mes	29/03/2025

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Rdi

Elenco RDI RDI per tutti

Tutte le RDI

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 60 di 69 Visualizza: 60

	Codice RDI	Titolo	Codice progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfl_1862	Manuale Fornitore RFI	prj_97234	31/12/2025 22:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Enel

← Rdi : rfl_1862 - Manuale Fornitore RFI

In corso

Rifiuta

Intenzione di rispondere

3

Dettagli Rdi

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

- 1 Per accedere alla RDI alla quale si è stati invitati, selezionare dal menù verticale sulla sinistra, il menù sourcing → Rdi → Elenco RDI.
- 2 Selezionare la RDI in stato in corso di interesse
- 3 Cliccare su «Intenzione di Rispondere» in alto a destra

Acquisti Lite – Spot Order Lite

Risposta ad una RDI (1/3)



← Rdi : rfi_1862 - Manuale Fornitore RFI In corso Scarica questionario in Excel Invia Risposta

Dettagli Rdi Messaggi (Non Letti 0)

Per configurare la risposta, consulta la guida

Configurazione Allegati (0) Mia Risposta Utenti Associati

→

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
1. Risposta Economica 1	Compilare i campi obbligatori (10)	Prezzo totale 0

1 Cliccare sul nome della busta

Compilare le sottosezioni della busta economica:

2 **Sezione prezzo:** indicare il prezzo in riferimento alla unità di misura e quantità indicate

Valuta: -

1. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 9)

1.1 Prezzo Offerto - Sezione prezzo

Codice	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
1.1.1	* definire il prezzo data la Q	UN	10	<input type="text"/>	0
Sub-Totale Incluso nel Totale					0

Quanto riportato in queste slide è solo un esempio che mostra alcune tra le possibili richieste da parte del buyer ai fornitori



Acquisti Lite – Spot Order Lite

Risposta ad una RDI (2/3)



1.2 Specifica Tecnica - Sezione			
	Parametro	Descrizione	Valore
1.2.1	Specifica Tecnica	* Specifica Tecnica (Scaricare l'allegato per presa visione)	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> Rilasciare file o Sfoglia </div>
1.2.2	Accettazione Specifica Tecnica	* Dichiaro di accettare integralmente la Specifica Tecnica che sarà parte integrante del contratto	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div>

3 Sezione Specifica tecnica: è richiesto di scaricare l'allegato fornito dal buyer e accettarlo/rifiutarlo

4 Dati Procuratore Firmatario del contratto: è richiesto di compilare la sezione con Nome, Cognome, email e numero di cellulare del firmatario del contratto

1.3 Dati Procuratore Firmatario del contratto - Sezione			
	Parametro	Descrizione	Valore
1.3.1	Nome e Cognome	* Inserire Nome e Cognome	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div>
1.3.2	Indirizzo E-mail	* Inserire Indirizzo E-mail	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div>
1.3.3	Cellulare	* Inserire cellulare (formato +39-spazio-numero Es. +39 3117068941)	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div>

Acquisti Lite – Spot Order Lite

Risposta ad una RDI (3/3)



Rdl : rfi_1862 - Manuale Fornitore RFI ● In corso

Salva e Continua Annulla **Salva ed Esci**

Valida Risposta **7** Aggiorna

1.4 Documentazione Amministrativa - Sezione

Parametro	Descrizione	Valore
1.4.1 6	Self Declaration	* Scaricare la Self Declaration allegata, compilarla su carta intestata fornitore, firmare e riallegare
1.4.2 5	Diritti Umani	* Scaricare il file Diritti Umani allegato, compilarlo su carta intestata fornitore, firmare e riallegare
1.4.3	DURC	* Caricare DURC in corso di validità
1.4.4	Ulteriori Documenti	* Caricare Ulteriori Documenti

Rilasciare file o Sfoglia

Rilasciare file o Sfoglia

Rilasciare file o Sfoglia

Rilasciare file o Sfoglia

5 Documentazione Amministrativa: per ultimo, viene richiesto di compilare la documentazione amministrativa relativa alla gara Lite. Caricando la documentazione richiesta.

6 Nel caso di alcuni documenti, è fornito un template da scaricare, cliccando sul pulsante di «warning» e ricaricare compilato.

7 Completata la compilazione dei campi e allegati i documenti richiesti. Cliccare su «Salva ed Esci»

8 In conclusione, cliccare Inviare la risposta

Rdl : rfi_1862 - Manuale Fornitore RFI ● In corso

Scarica questionario in Excel **8** **Invia Risposta**

Per configurare la risposta, consulta la guida

La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

Acquisti Lite – Direct Awarding Lite

Accedere al contratto



Welcome to WeBUY 17:49 Central European Time Benvenuto Simone Crescenzi

Cruscotto Principale **Aggiorna contatto Cyber Security**

Sourcing

- Progetti
- Rdi
- Processi di Approvvigionamento
- Aste
- Contratti
- Bandi / Avvisi

Contratti

Miei Contratti 1

Aggiornamento Qualificazioni

1 Nessuna qualificazione

Processo di Approvvigionamento in attesa di risposta

Oggetto Processo di Approvvigionamento	Ragione Sociale	Tempo Residuo	Data di Proceas Approv.
lotto 2	Enel	3 Mesi	29/03/
lotto 1	Enel	3 Mesi	29/03/

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

1 Per accedere al contratto, dal menù verticale sulla sinistra, selezionare il menù sourcing → Contratti → Miei contratti

2 Selezionare il contratto di interesse

Contratti

Miei Contratti

Tutti i Contratti

Visualizzazione risultati 1 - 50 di 562

	Codice contratto	Titolo	Azienda Buyer
1	JA10117466	Contratto manuale fornitore Lite 2	Enel

Acquisti Lite – Direct Awarding Lite

Informazioni aggiuntive



Dettagli | **Gestione Contenuti** | Messaggi (Non Letti 0)

Informazioni Aggiuntive | Prezzi (Inviato al Fornitore Principale) | Documento di LDO

→|

▼ Date chiusura invio documentazione

Parametro	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
Data chiusura termini per invio documentazione	* Inviare la documentazione richiesta entro la seguente data	31/12/2025	Utente interno

Contratto : JA10117466 - Contratto manuale fornitore Lite ● Condiviso Annulla **Salva ed Invia Notifica**

→| ▼ Dati Procuratore Firmatario del contratto

Parametro	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
Nome e Cognome	* Inserire Nome e Cognome	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
Indirizzo E-mail	* Inserire Indirizzo E-mail	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
Cellulare	* Inserire cellulare (formato +39-spazio-numero Es. +39 3117068941)	Caratteri disponibili 2000	Fornitore

▼ Self Declaration

Parametro	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
Commenti Aggiuntivi "Self Declaration"	Commenti Aggiuntivi		Utente interno
Self Declaration	* Scaricare la Self Declaration allegata, compilarla su carta intestata fornitore, firmare e riallegare	Rilasciare file o Sfoglia Scarica Template	Fornitore
Commenti Aggiuntivi "Self Declaration"	Commenti Aggiuntivi	Caratteri disponibili 2000	Fornitore

- 1 Nella sezione Gestione Contenuti → Informazioni aggiuntive, cliccare sul pulsante di modifica per iniziare a compilare i campi richiesti dal buyer.
- 2 Nel campo evidenziato è indicata la data entro la quale è richiesto di fornire una risposta
- 3 Alcuni campi richiedono di essere compilati con testo
- 4 Altri campi richiedono di scaricare un template da compilare offline e successivamente ricaricare
- 5
- 6 Compilati tutti i campi almeno obbligatori (indicati dal simbolo *), cliccare su «Salva ed Invia notifica»

Acquisti Lite – Direct Awarding Lite

Listino prezzi (1/2)



Dettagli | **Gestione Contenuti** | Messaggi (Non Letti 0)

Informazioni Aggiuntive | Prezzi (Inviato al Fornitore Principale) | Documento di LDO

▼ Dettagli | **Ultima Versione Listino Prezzi** | 1 (In Vigore dal 17/12/2024 00:00) | Inviato al Fornitore Principale

Progetto
prj_97234 - Manuale per fornitore Lite
Data di Fine Validità
31/12/2025 23:59:00 - Fisso

▼ Dettagli della lista prezzi

Commento Offerta Versione Listino Prezzo

Valuta
EUR - Euro

Subtotale Sezione | **Listino Prezzi**

Listino Prezzi | Cerca Parametro/Sezione

1. listino prezzi

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 | Visualizza: 50

Codice	Descrizione	Commenti	Unità di Misura	Quantità/Prezzo Base	Prezzo Unitario/Sconto	Prezzo Totale
SERV_	Sedini-canone	---	HYR_Half-year	2	1	2

1. lista prezzi

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 | Visualizza: 50

	Tipologia Prodotto	Codice	Descrizione	Commenti	Unità di Misura	Quantità/Prezzo Base
1.1	R4QCLNT100_1000114 027_00020	SERV_	Sedini-canone semestrale-Manut. program.	---	HYR_Half-year	

1. Creazione offerta

2. Modifica offerta

Nella sezione Gestione Contenuti → Prezzi, si potrà visualizzare la richiesta di offerta da parte del buyer.

- 1 Per rispondere a tale richiesta, cliccare sul pulsante «Crea offerta»
- 2 Successivamente sul pulsante di modifica

Acquisti Lite – Direct Awarding Lite

Listino prezzi (2/2)



Contratto : JA10117466 - Contratto manuale fornitore Lite ● Condiviso Aggiorna Annulla **Salva**

1. listino prezzi

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 50

	Tipologia Prodotto	Codice	Descrizione	Commenti	Unità di Misura	Quantità/Prezzo Base	Prezzo Unitario/Sconto	Prezzo Totale
	Prezzo	SERV_	Sedini-canone semestrale-Manut. program.	---	HYR_Half-year	2	100	2

3 Nella colonna «Prezzo Unitario» indicare il prezzo unitario che si vuole proporre

4 Dopodiché cliccare su salva.

5 Ora sarà possibile sottomettere l'offerta e renderla visibile al Buyer.

Ultima Versione Listino Prezzi 1 (In Vigore dal 17/12/2024 00:00) ● Offerta Fornitore Principale

Listino Prezzi

1. listino prezzi

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 50

Codice	Descrizione	Commenti	Unità di Misura	Quantità/Prezzo Base	Prezzo Unitario/Sconto	Prezzo Totale
SERV_	Sedini-canone semestrale-Manut.	---	HYR_Half-year	2	100	200

6 ...

- Elimina Contro Proposta
- Esporta Listino Prezzi
- Esporta Modifiche del Listino Prezzi
- Importa Listino Prezzi

Sottometti Offerta

6 È anche possibile, tramite i 3 puntini:

- Eliminare la contro proposta
- Esportare il listino prezzi per modificarlo offline
- Esportare le sole modifiche apportate al listino prezzi
- Importare il nuovo listino prezzi precedentemente modificato offline