



WeBUY

Manuale – Fornitori Enel

Aggiornamento : 11/07/2023



Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore

Il fornitore dovrà utilizzare il Global Procurement Portal per registrarsi: <https://globalprocurement.enel.com>



Chi siamo

Diventa fornitore

Documenti

Gare e opportunità

Contatti



Accedi



Una volta entrato nel Global Procurement Portal, troverai questa schermata in cui potrai fare clic su: **ACCEDI**

Massimizziamo la creazione di valore in tutte le sue forme

Benvenuto nel Portale Global Procurement di Enel

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore



Accedi a WeBUY in tutta sicurezza

Ogni fornitore, usando la propria e-mail e password, può interagire con tutte le società del Gruppo Enel attraverso il cruscotto globale WeBUY ed utilizzare tutti i servizi disponibili: rispondere agli inviti a gare, gestire il proprio processo di qualificazione, visualizzare i propri risultati di vendor rating, provvedere alla fatturazione e così via.

2

Username

Password

ACCEDI

- 1 [Non sei registrato? Inizia da qui](#)
- 3 [Recupera dati di accesso](#)

* Email

Username (se diverso dalla email)

[Dimenticato Username](#)

Invia [X Annulla](#)

- 1 Per registrarsi come nuovo fornitore, è necessario inserire le informazioni di registrazione cliccando nell'opzione: "Non sei registrato? Inizia da qui"
- 2 Se sei già registrato, inserisci le tue credenziali e fai click su: "ACCEDI"

- 3 Nel caso hai dimenticato i tuoi dati di accesso, fai clic sull'opzione: "Recupera dati di accesso". Una nuova finestra si aprirà per recuperare la tua password

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (1/3)



Welcome to WeBUY 15:00 Central European Time DST

Dati di registrazione

Indice

- Dati organizzazione principale
- Dati di Registrazione**
- Onboarding
- Conferma Registrazione

1 IMPORTANTE: La username coinciderà con l'email inserita nel Form di Registrazione sotto

Informazioni sull'Azienda – Sede legale

• Nazione	ITALIA	• Ragione sociale (compresa forma giuridical)	
• Forma giuridica	---	• Codice Fiscale 1	* Codice Fiscale
Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) 1	Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)	• Provincia	---
• Città		• CAP	
• Indirizzo		• Numero civico	

Risposta Italiano

- Italiano
- Inglese
- Spagnolo
- Portoghese
- Rumeno
- Russo
- XX

Il fornitore accede alla pagina di registrazione

- 1** Potrà, inoltre, selezionare la lingua che preferisce dal menu a tendina che si trova in alto a destra

Nel caso in cui non si fossero scaricati i dati, la prima fase è rispondere ai “Dati di Registrazione” che riguardano la Sede Legale dell’Azienda

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (2/3)



Welcome to WeBUY 15:00 Central European Time DST

Dati di registrazione Ripristina Chiudi Salva

Indice →

- ▼ Dati organizzazione principale
- **Dati di Registrazione**
- Onboarding
- Conferma Registrazione

• Nazione
ITALIA

• Forma giuridica

Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) ⓘ
Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)

• Città

• Indirizzo

Sito Web

• Telefono (centralino) (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

Codice Univoco Info Provider

• Ragione sociale (compresa forma giuridica)

• Codice Fiscale ⓘ
* Codice Fiscale

• Provincia

• CAP

• Numero civico

• Email sede legale (se disponibile, inserire indirizzo PEC)

Fax aziendale (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

Il fornitore accede alla pagina di registrazione

La prima fase è rispondere ai “Dati di Registrazione” che riguardano la Sede Legale dell’Azienda

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (3/3)



1

2

Ripristina Chiudi **Salva**

▼ Informazioni Utente

* Cognome

* Nome

* Indirizzo E-mail *Le mail viene utilizzata come username. E consentito un solo indirizzo email.*

* Telefono (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

* Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati)

1 Compilazione non necessaria in quanto questo campo coincide con l'indirizzo e-mail sopra

* Lingua preferita

* Fuso Orario

Il fornitore deve quindi inserire una serie di informazioni aggiuntive

Occorre prestare particolare attenzione a:

1 INDIRIZZO E-MAIL

Lo USERNAME sarà lo stesso dell'INDIRIZZO E-MAIL inserito

2 Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su SALVA

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Raggruppamento forma giuridica



Inizio Registrazione eVendor

Indice

- Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- Onboarding
 - AGRUPLICACION DE FORMA LEGAL**
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- Confirma Registrazione
 - Riepilogo Stati

RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA

RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	RAGGRUPPAMENTO CLASSE GIURIDICA	<p>* Selezionare la forma giuridica di appartenenza</p> <p>Persona Fisica non Commerciale: Rientrano in questa categoria le Persone fisiche che non svolgono attività economiche come ad esempio il fornitore occasionale, i dipendenti, ecc.</p> <p>Persona Fisica Commerciale: All'interno di questa tipologia rientrano tutti i soggetti terzi, persone fisiche, con residenza fiscale in un paese Enel e che esercitano attività commerciali / professionali. Si precisa che in questa categoria rientrano esclusivamente le persone fisiche che svolgono attività economiche, come ad esempio, Ditta individuale, impresa familiare, Liberi professionisti, ecc</p> <p>Operatore Economico giuridico: Questa categoria accoglie esclusivamente i soggetti giuridici (non persone fisiche) che non rientrano nelle altre categorie (consorzio, enti, associazioni ed enti pubblici) che svolgono attività economica, alcuni esempi: Società in accomandita per azioni - Società a responsabilità limitata - Società per azioni - Società cooperative - Mutue assicuratrici - Associazione di</p>	Fornitore

1

2

Confirma

1 Il fornitore deve selezionare la forma giuridica a cui appartiene

2 Cliccare quindi su CONFERMA

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (1/3)



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

- 1 Informazioni fornitore
- 2 Costituzione impresa

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACION COMPANIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

▼ INFORMAZIONI FORNITORE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	<input type="text" value="Seleziona un'Opzione (scelta Singola)"/>	Fornitore
2	TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Distributore <input type="checkbox"/> Servizi Professionali <input type="checkbox"/> Istituto di formazione <input type="checkbox"/> Appaltatore	Fornitore

▼ COSTITUZIONE IMPRESA

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore

▼ INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (2/3)



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

1 Informazioni amministrative

2 Altre sedi

Inizio Registrazione eVendor Confirma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACION COMPANIA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

1

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	REGISTRAZIONE WEB-EDI	* Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?	Fornitore
2	E-MAIL (PAGAMENTI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	E-MAIL (ORDINI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore

2

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?	Fornitore

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (3/3)



Inizio Registrazione eVendor

QUESTIONARIO GENERALE

Document Validation

Carichi Pendenti

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Carichi Pendenti	<input type="text" value="Allegare file o URL"/> *Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore
2	Carichi Pendenti_Validation Results		Sistema Esterno

Casellario Giudiziale

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Casellario Giudiziale	<input type="text" value="Allegare file o URL"/> *Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore
2	Casellario Giudiziale_Validation Results		Sistema Esterno

ISO 9001

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ISO 9001	<input type="text" value="Allegare file o URL"/> *Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fornitore
2	ISO 9001_Validation Results		Sistema Esterno

CONFERMA

Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

- 1 Carichi Pendenti
- 2 Casellario Giudiziale
- 3 ISO 9001
- 4 Una volta completato il questionario, cliccare su CONFERMA.

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Sede #1 (1/2)



Se avete risposto "si" alla domanda "si vuole inserire un'altra sede?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:

1

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → SEDE #1

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACION COMPANIA
 - COMPANIA INNOVATIVA / START-UP
 - WEB-EDI
 - OFICINA #1
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACION REGLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

▼ SEDE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	COUNTRY E PROVINCE	* Selezionare la country e regione di appartenenza	<input type="text" value="Seleziona un'Opzione (scelta Singola)"/>	Fornitore
2	TIPOLOGIA SEDE	* Selezionare la tipologia della sede	<input type="text"/>	Fornitore

1

Sede

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Sede #1 (2/2)



Se avete risposto "sì" alla domanda "si vuole inserire un'altra sede?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:

1 Dettagli sede

DETTAGLI SEDE #1 Conferma

▼ DETTAGLI SEDE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CITTA' SEDE	• Indicare la città	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
2	CODICE POSTALE SEDE	• Indicare il codice postale	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
3	INDIRIZZO SEDE	• Indicare l'indirizzo della sede	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
4	NUMERO CIVICO SEDE	• Indicare il numero civico	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
5	INDIRIZZO EMAIL SEDE	• Indicare l'indirizzo email	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
6	NUMERO DI TELEFONO SEDE	• Indicare il numero di telefono	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
7	PERSONALE PER SEDE	Inserire ammontare del personale per questa sede (media ultimo anno)	<input type="text"/>	Fornitore
8	SUPERFICIE SEDE	Inserire ammontare totale Superficie uffici (mq)	<input type="text"/>	Fornitore
9	TOTALE AREE SEDE	Inserire ammontare totale Totale aree (mq)	<input type="text"/>	Fornitore
10	AREE COPERTE MAGAZZINI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte magazzini (mq)	<input type="text"/>	Fornitore
11	AREE COPERTE STABILIMENTI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte stabilimenti (mq)	<input type="text"/>	Fornitore
12	AREE SCOPERTE SEDE	Inserire ammontare totale Aree scoperte (mq)	<input type="text"/>	Fornitore
13	ANNOTAZIONI	Inserire eventuali annotazioni	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili: 2000</small>	Fornitore
14	SEDE SUCCESSIVA	• Si vuole inserire un'altra sede?	<input type="text"/>	Fornitore

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Cyber security y consenso finalita' marketing



1

Inizio Registrazione eVendor

- Indice
- | CONTATTI AZIENDALI (CYBER SECURITY)
- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGRUPIACION DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑIA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)**
 - CONSENSO FINALITA' MARKETING
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

CONTATTI AZIENDALI (CYBER SECURITY)

▼ CONTATTI AZIENDALI (CYBER SECURITY)

▼ PUNTO DI CONTATTO

Al fine di veicolare efficacemente tutte le comunicazioni in materia di cyber security è necessario fornire e mantenere aggiornato, indipendentemente dai verificarsi o meno di un Incidente Cyber, un proprio punto di contatto utilizzabile per tale scopo. In caso di violazioni, incidenti, attacchi informatici o qualsivoglia altro evento rilevante in termini di cyber security che possano avere un potenziale impatto sulle infrastrutture IT/OT/IT Enel, il Fornitore, con la perizia e l'immediatezza richiesta dalla diligenza professionale, deve procedere con una segnalazione ad Enel facendo riferimento al seguente punto di contatto, presidiato in H24, cert@enel.com

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	INDIRIZZO E-MAIL	* Indirizzo e-mail costantemente presidiato, cui Enel può fare riferimento per lo scambio di informazioni	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	NUMERO DI TELEFONO	Numero telefonico a cui Enel può fare riferimento in caso di scambio tempestivo di informazioni	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore

2

Conferma

1

Completare i campi di contatti aziendali (cyber security).

Una volta compilati i campi:

2

CONFERMA

3

Successivamente, compilare i campi di consenso finalita' Marketing.

Una volta compilati i campi:

4

CONFERMA

3

Inizio Registrazione eVendor

- Indice
- | CONSENSO FINALITA' MARKETING
- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - LEGAL FORM GROUPING
 - GENERAL QUESTIONNAIRE
 - COMPANY INFO
 - INTRA-COMMUNITY OPERATION
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA' MARKETING**
 - REGISTRATION AGREEMENT
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

CONSENSO FINALITA' MARKETING

▼ CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	* En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Endesa Energía, S.A., Endesa X Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.	<input type="text"/>	Fornitore

4

Conferma

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Accettazione regolamento



Inizio Registrazione eVendor

Indice

- Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - QUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACION COMPANIA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA MARKETING
 - ACEPTACION REGLAMENTO**
- Confirma Registrazione
 - Riepilogo Stati

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<input type="checkbox"/> Conferma presa visione e accettazione Allegato di Istruzioni Disponibile	Fornitore
2	CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<input type="checkbox"/> Conferma presa visione e accettazione	Fornitore
SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT			
Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ACCETTAZIONE REGOLAMENTO SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT	<input type="checkbox"/> Conferma per presa visione Allegato di Istruzioni Disponibile	Fornitore

2

1 Completare i campi di accettazione del regolamento facendo clic su conferma in tutti e tre i campi.

Una volta confermati i campi :

2 CONFERMA

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Riepilogo stati



1

2

Risultato Registrazione

Completa la Registrazione

La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account sarà attentamente valutata e ti verrà comunicata via email. A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e la Password che hai ricevuto via email a seguito della Registrazione.

Riepilogo Registrazione	Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)
Dati di Registrazione	Risposte mancanti: Facoltativo 7
RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA	Tutti i dati sono completi
QUESTIONARIO GENERALE	Tutti i dati sono completi
INFORMAZIONI AZIENDA	Tutti i dati sono completi
OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE	Tutti i dati sono completi
CIRCULAR CONFIRMING	Tutti i dati sono completi
WEB-EDI	Tutti i dati sono completi
CONTATTI AZIENDALI CYBER SECURITY	Risposte mancanti: Facoltativo 1
CONSENSO FINALITA' MARKETING	Tutti i dati sono completi
ACCETTAZIONE REGOLAMENTO	Tutti i dati sono completi

1

Viene visualizzato un messaggio che indica che tutti i campi di registrazione sono stati completati.

2

Per continuare, cliccare su: Completa la registrazione

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Conferma Registrazione



1

GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Controllo dati fiscali completato con successo!

Ti abbiamo inviato una e-mail per la convalida della registrazione appena completata. Se non lo hai già fatto, clicca sul link contenuto nella email, scegli una password e convalida la registrazione per accedere a WeBUY.

Se hai scelto di registrare la tua azienda per avviare un procedimento di Qualificazione, effettua il login e, cliccando sul bottone 'Accedi' presente nel box denominato 'Avvio e Gestione Qualificazione', scegli uno o più Gruppi Merceologici per avviare la candidatura. Dal menu principale di WeBUY, potrai accedere a tutte le funzionalità disponibili.

Se sei parte di un Gruppo IVA, effettua il login e clicca sul link 'Adesione GRUPPO IVA' nel menu Link Personalizzati per fornire tutte le informazioni richieste.

2

Clicca per loggarti

Codice Fiscale	83861633T	OK
Partita IVA		OK
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		OK
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		OK
CAP	28108	OK
Telefono	+34655776334	Numero di Telefono Valido
Fax ufficio amministrazione		Numero di Fax Valido

1

La schermata conferma o meno il corretto inserimento dei dati fiscali.

2

Per continuare cliccare su:
Clicca qui per loggarti

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Dashboard WeBUY



1

1

Una volta registrati come fornitori, accedendo nuovamente a WeBUY attraverso il Global Procurement Portal acquisti, si vedrà questo cruscotto

La registrazione, che comporta l'ottenimento dello status di azienda **Validata - Attiva** su WeBUY, non dà diritto alla partecipazione alle gare d'appalto del Gruppo Enel.

Per essere invitati a una gara d'appalto, è necessario avviare un processo di qualificazione, se lo si ritiene opportuno.

Per essere invitati, lo stato di qualificazione su WeBUY deve essere almeno **Positive Base Submission**.

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Stato Azienda



Welcome to WeBUY 13:48 Central European Time DST Benvenuto PLPC 2023

Cruscotto Principale Aggiorna contatto Cyber Security

Avvio e gestione qualificazione Survey

Aggiornamento Qualificazioni

Processo di Approvvigionamento in attesa di risposta

Dati anagrafici / Qualificazioni

Profilo Azienda

Dati di Registrazione

Dati Profilo

Stato Azienda

Parametri

Storico delle Modifiche

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Accesso Rapido

Accesso agli altri sistemi

MLM - Gestione del ciclo di vita del materiale

GlassDoor

LMS - Gestione bobine

SCM - Gestione lavori

WebEDI - Gestione Fatturazione elettronica (solo per Italia)

OpenPortal SSO Supplier

DRAPE Gestione della fatturazione

CM Tool SSO

OpenPortal SSO Supplier - Spain

Profilo Azienda

Dati di Registrazione

Dati Profilo

Stato Azienda

Parametri

Storico delle Modifiche

Dettaglio Stato Azienda

Stato di Accesso alla Piattaforma Abilitato

Stato della Pagina dell'inserimento

✔ Dati obbligatori completi

Stato della Pagina aggiuntiva

✘ Stato Non Completato

Stato Dati di Classificazione

Stato Qualifica Complessivo

- 1 Per controllare lo stato dell'azienda, cliccare su Dati anagrafici /Qualificazione e poi su Stato azienda.
- 2 Viene visualizzata la schermata Profilo Azienda
- 3 Sotto la voce Stato azienda, viene visualizzato il Dettaglio stato azienda, che indica se i dati obbligatori sono completi o meno.

Fornitore – Registrazione

On Boarding Fornitore – Processo di qualificazione



1

1

Per avviare il processo di qualificazione, fare clic su ACCEDI

Per il processo di qualificazione, consultare i manuali disponibili sul portale dei fornitori.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

In particolare, per proseguire con il processo, è possibile consultare il manuale intitolato **WeBUY - Focus Selezione Gruppo Merceologico**