

# WeBUY

Manuale – Fornitori Enel

Aggiornato: 14/07/2023





# Indice

- 1. L'evoluzione del Portale Acquisti
- 2. Registrazione
- 3. Richiesta di Compilazione Form
- 4. Gestione utenti
- 5. Accessi da WeBUY
- 6. Sourcing Procurement Process Risposta fornitore
- 7. Sourcing Contract Management
- 8. Sourcing Firma Elettronica del contratto



### 1. L'evoluzione del Portale Acquisti



Il Portale Acquisti Globale (1/2)

Il portale acquisti affronta un nuovo cambiamento diventando un reale strumento di lavoro e controllo che Enel mette a disposizione per i propri fornitori. Questo cambiamento si basa su tre principi fondamentali:

- Centralizzazione del ruolo del fornitore
- Adozione di innovativi sistemi di informazione
- Introduzione di procedure univoche

Il Portale acquisti garantisce al fornitore una maggiore autonomia decisionale per le attività di gestione dei propri dati personali, e permette di razionalizzare le informazioni tramite l'utilizzo di strumenti innovativi come:

- Il "Form registrazione" della Società
- L' "e-bond" con i suoi propri utenti
- La diversificazione dei profili associabili

Tutte le regole di eProcurement, disponibili nel Portale sono disciplinate da un testo normativo unico: le Regole di eProcurement.

### 1. L'evoluzione del Portale Acquisti



Il Portale Acquisti Globale (2/2)

Con la registrazione globale, ogni fornitore può gestire i propri rapporti con qualsiasi azienda del Gruppo Enel attraverso un processo di registrazione unico.

Con questa nuova funzionalità, il fornitore, utilizzando il proprio nome utente e password, può interagire con qualsiasi azienda del Gruppo Enel attraverso la dashboard globale e utilizzare tutti i servizi disponibili del fornitore:

- Rispondere alle offerte inviate
- Gestire il processo di qualificazione
- Verificare i risultati del Vendor Rating

Queste funzionalità sono attive non solo per i nuovi fornitori, ma anche per i fornitori già registrati nei portali locali preesistenti. La registrazione dei fornitori è la prima fase obbligatoria di qualsiasi tipo di cooperazione commerciale con le società del Gruppo Enel e mira a garantire la disponibilità dei dati dei fornitori sui sistemi di Procurement del Gruppo Enel.

Il processo di registrazione è facile e volce, ai fornitori è richiesto di:

- Scegliere un ID utente ed una password da utilizzare per gli accessi futuri
- Fornire i principali dati societari,
- Selezionare le società del Gruppo Enel per le quale si è interessati a lavorare
- Selezionare nell'elenco dei gruppi merceologici quelli più rappresentativi delle loro attività

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore

II fornitore dovrà utilizzare il Global Procurement Portal per registrarsi: https://globalprocurement.enel.com



Chi siamo

Diventa fornitore Documenti

Gare e opportunità Contatti

# Massimizziamo la creazione di valore in tutte le sue forme

Benvenuto nel Portale Global Procurement di Enel

Una volta entrato nel Global Procurement Portal, troverai questa schermata in cui potrai fare clic su: ACCEDI



#### 2. Registrazione enei On Boarding Fornitore enel Per registrarsi come nuovo fornitore, è necessario inserire le informazioni di registrazione cliccando nell'opzione: "Non sei registrato? Inizia da qui " Se sei già registrato, inserisci le tue credenziali e fai click su: (2) Usemame Accedi a WeBUY in "ACCEDI" tutta sicurezza Password Ogni fornitore, usando la propria e-mail e password, può interagire con tutte le società del Gruppo Enel attraverso il cruscotto globale WeBUY ed utilizzare tutti i servizi disponibili: rispondere agli inviti a ACCEDE gare, gestire il proprio processo di qualificazione, visualizzare i propri risultati registrato? Inizia da oui \* Email di vendor rating, provvedere alla fatturazione e così via. a dati di accesso Username (se diverso dalla email) Nel caso hai dimenticato i tuoi dati di accesso, fai clic sull'opzione: "Recupera dati di accesso". Una nuova finestra si aprirà per recuperare la tua password Dimenticato Username × Annulla Invia

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (1/3)



Welcome to WeBUY			15:00 Central Europeen Time DST		1			<u>8</u> 2	
Dati di registrazione						Rip Istina			
Indice	$\rightarrow$	IMPORTANTE: La username coinciderà con l'email inse	rita nel Form di Registrazione sotto				Italiano	-	
Dati organizzazione principale     Dati di Registrazione		✓ Informazioni sull'Azienda - Sede legale					Spagnolo Portoghese Rumeno Russo		
Onboarding		* Nazione		* Ragione sociale (compresa forma giuridica)			XX		
Conferma Registrazione		ITALIA							Il fornitore accede alla pagina di
		* Forma giuridica		Codice Fiscale					registrazione
		•		* Codice Fiscale					
		Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) 🚯		* Provincia					Potrà, inoltre, selezionare la lingua che
		Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)			-				in alto a destra
		* Città		* CAP					
									Nel caso in cui non si fossero scaricati i
		Indirizzo		* Numero civico					dati, la prima fase è rispondere al "Dati di Registrazione" che riguardano la
	-								Sede Legale dell'Azlenda

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (2/3)



Welcome to WeBUY			15:00 Central European Time D	ST		<u>8</u>	
Dati di registrazione						Ripristina Chiudi Salva	
Indice	$\rightarrow$	* Nazione		* Ragione sociale (compresa forma giuridica)			
✓ Dati organizzazione principale							
Ø Dati di Registrazione		* Forma giuridica		* Codice Fiscale 🕜			
Onboarding		•		* Codice Fiscale			
Conferma Registrazione		Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) 🚳		* Provincia			Il fornitore a
		Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)					registrazion
		* Città		* CAP			La prima
							Registrazio
		* Indirizzo		* Numero civico			Legale dell'
		Sito Web		<ul> <li>E-mail sede legale (se disponibile, inserire indirizzo PEC)</li> </ul>			
		* Telefono (centralino) (si prega di inserire "+"		Fax aziendale (si prega di inserire "+" "codice paese" e	0		
		"codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)		"numero di telefono" senza spazi)			
		Codice Univoco Info Provider					

Il fornitore accede alla pagina di registrazione

La prima fase è rispondere ai "Dati di Registrazione" che riguardano la Sede Legale dell'Azienda

1

## enel

### On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (3/3)

		Ripratine Chiud Chiud II fornitore deve quindi inserire una serie informazioni aggiuntive
✓ Informazioni Utente		Occorre prestare particolare attenzione a
Cognome	Nome	1 INDIRIZZO E-MAIL
<ul> <li>Indirizzo E-mail L'email viene utilizzeta come username. È consentito un solo indirizzo email.</li> </ul>	<ul> <li>Telefono (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)</li> </ul>	Lo USERNAME sarà lo stesso dell'INDIRIZZO E-MAIL inserito
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	<ul> <li>Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati)</li> <li>Compilazione non necessaria in quanto questo campo coincide con l'indirizzo e-mail sopra</li> </ul>	Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su SALVA
* Lingua preferita	* Fuso Orario	
•	CEST/CET - Central European Time (Europe/Bi	

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Raggruppamento forma giudirica



e	→   RAGGRU	JPPAMENTO FORMA GIURIDICA			
ati organizzazione principale					
Dati di Registrazione	∼ RA	GGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA			
Inboarding					
AGRUPACION DE FORMA LEGAL					
CUESTIONARIO GENERAL		PAGORUPPAMENTO FORMA GUIRIDICA			
CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)	·				
ACEPTACIÓN REGLAMENTO		Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
onferma Registrazione			•		1
Riepilogo Stati	1	RAGGRUPPAMENTO CLASSE GIURIDICA	<ul> <li>Selezionare la forma giuridica di appartenenza</li> </ul>	-	Fornitore
			Persona Fisica non Commerciale: Rientrano in questa categoria le Persone fisiche che non svolgono attività economiche come ad esempio il fornitore occasionale, i dipendenti, ecc. Persona Fisica Commerciale: All'interno di questa tipologia rientrano tutti i soggetti terzi, persone fisiche, con residenza fiscale in un pease Enel e che sercittano attività commerciali / professionali. Si precisa che in questa categoria rientrano esclusivamente le persone fisiche che svolgono attività economiche, come al esempio. Ditta individuale, impresa familiare, Liberi professionisti, ecc Operatore Economico giuridio: Questa categoria accomico giuridio: Questa categoria incondi en on rientrano nelle altra categorie lonorozio, enti, associazioni ed enti pubblici) che svolgono attività economica, alcuni esempi. Società in accommatifu per zzioni - Società a	Operatore Economico Giuridico Persona Física Commerciale Enter Pubblico / Pubblica Amministrazione (PA) Ente / Associazione No Lucro Consorzio	
			responsabilità limitata - Società per azioni - Società		

Il fornitore deve selezionare la forma giuridica a cui appartiene

Oliccare quindi su CONFERMA

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Questionario generale (1/3)

#### Inizio Registrazione eVendor QUESTIONARIO GENERALE Indice ✓ Dati organizzazione principale Ø Dati di Registrazione ✓ INFORMAZIONI FORNITORE ✓ Onboarding AGRUPACION DE FORMA LEGAL Domanda Descrizione Risposta Modificabile da: CUESTIONARIO GENERAL PAESE SEDE LEGALE \* Selezionare il paese della sede legale Fornitore INFORMACIÓN COMPAÑÍA Seleziona un'Opzione (scelta Singola) O CONTACTOS DE LA EMPRESA TIPOLOGIA FORNITURA \* Selezionare tipologia di fornitura Produttore Fornitore ACEPTACIÓN REGLAMENTO Distributore ✓ Conferma Registrazione Servizi Professionali 😣 Riepilogo Stati Istituto di formazione Appaltatore ✓ COSTITUZIONE IMPRESA Domanda Descrizione Risposta Modificabile da: DATA COSTITUZIONE SOCIETA \* Inserire data di costituzione dell'impresa Fornitore dd/MM/yyyy V INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:



2 Costituzione impresa

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Questionario generale (2/3)



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

dice		ESTIONA	RIO GENERALE			
Dati organizzazione principale     Dati di Registrazione		V IN	FORMAZIONI AMMINISTRATIVE			
Onboarding     AGRUPACION DE FORMA   EGAL	1		Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
CUESTIONARIO GENERAL		1	REGISTRAZIONE WEB-EDI	* Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?	-	Fornitore
CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)		2	E-MAIL (PAGAMENTI)	<ul> <li>Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti</li> </ul>		Fornitore
ACEPTACION REGLAMENTO					Caratteri disponibili 2000	
<ul> <li>Conferma Registrazione</li> <li>Riepilogo Stati</li> </ul>		3	E-MAIL (ORDINI)	<ul> <li>Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini</li> </ul>		Fornitore
					Caratteri disponibili 2000	J
		✓ AL	TRE SEDI			
	2		Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
		1	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?		Fornitore

1 Informazioni amministrative

2 Altre sedi

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Questionario generale (3/3)

Inizio Registrazione eVendor						•
ndice -	e qu	IESTIONARIO	GENERALE			
Dati organizzazione principale     Dati di Registrazione		~ Document	Validation			
✓ Onboarding						
AGRUPACION DE FORMA LEGAL		v Carloh	ii Pendenti			
CUESTIONARIO GENERAL						
CONTACTOS DE LA EMPRESA			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
ACEPTACIÓN REGLAMENTO			Carichi Rendenti	Carinhi Bandanti		Formitore
Conferma Registrazione					P Rilasciare file o Stoglia	Former
Piepilogo Stati		I			*Scade it	
		I			du nino yyyy	
		2	Carichi Pendenti_Validation Results	Carichi Pendenti		Sistema Esterno
		✓ Casell	ario Oludiziale			
			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
			Construct Control of	Received Rectaria		
			Casenario Glubiziare	Catemano Oldoznale	🖸 Rilasciare file o Sfoglia 🕘	Fornitore
		I			*Scade ik	
		I			dd/MM/yyyy	
	-	2	Casellario Oiudiziale_Validation Results	Casellario Oiudiziale		Sistema Esterno
		✓ ISO 90	100			
	3		Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
		1	ISO 9001	ISO 9001	🔗 Rilasciare file o Stogia 🕒	Fornitore
		I			*Scade it:	
		1			dd/MM/yyyy III	
		2	ISO 9001_Validation Results	150 9001		Sistema Esterno

enel

Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:





3 ISO 9001

Una volta completato il questionario, cliccare su CONFERMA.

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Informazioni azienda



										Conferma	
Indice	$\rightarrow$	INFORMAZI	ONI AZIENDA								
✓ Dati organizzazione principale											
Dati di Registrazione		V IN	IFO COMMERCIALI								Completate i campi relativi alle
✓ Onboarding											<ul> <li>informazioni sulla società e clicca</li> </ul>
AGRUPACION DE FORMA LEGAL			Domanda			Descrizione	Ris	oosta	Modi	ficabile da:	su CONFERMA.
CUESTIONARIO GENERAL						* Siste parte di un grup	ana industrialo?		Formi	toro	
		1	GROFFINDUST			- Siete parte ur un grup	po muustrale:		• Point	tore	2 Se avete risposto "Si" alla
											domanda "L'azienda è una
WEB-EDI		2	INNOVATIVE FIRE			<ul> <li>L'azienda e una innova</li> </ul>	ative firm?		▼ Form	tore	innovative firme?" si apriranno
CONTACTOS DE LA EMPRESA											nuovi campi a cui rispondere
(CYBER SECURITY)											ndovi odripi u odribpondoro.
CONSENSO FINALITA: MARKETING											
<ul> <li>CONSENSO FINALITA' MARKETING</li> <li>ACEPTACIÓN REGLAMENTO</li> </ul>				2 –						<u> </u>	Una volta compilati i campi :
CONSENSO FINALITA' MARKETING     ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conforma Panistrasiona				2 -							Una volta compilati i campi :
CONSENSO FINALITA' MARKETING     ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conferma Registrazione     Riepilogo Stati				2	NOVATIVE FIRM /	START-UP				Contern	Una volta compilati i campi : 3 CONFERMA
CONSENSO FINALITA MARKETING     ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conferma Registrazione     Riepilogo Stati				(2)	INOVATIVE FIRM /	START-UP JTTURALI				Contern	Una volta compilati i campi :
CONSENSO FINALITA MARKETING     ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conferma Registrazione     Riepilogo Stati				(2) IN	INOVATIVE FIRM /	START-UP TTURALI					Una volta compilati i campi :
CONSENSO FINALITA MARKETING     ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conferma Registrazione     Riepliogo Stati				2	VNOVATIVE FIRM / VINFO STRU Dom	START-UP ITTURALI	Descriptione	Reports		Modificable da:	Una volta compilati i campi : 3 CONFERMA
CONSENSO FINALITA MARKETING ACEPTACIÓN REOLAMENTO Conferma Registrazione Repilogo Stati				2	INOVATIVE FIRM /	START-UP ITTURALI Ininda A COSTITUZIONE SOCIETA	Descrizione • Inseire des di costituzione dell'impress	Reporta 01/07/02/03		Modificabile de:	Una volta compilati i campi : 3 CONFERMA
CONSENSO FINALITA MARKETING CONSENSO FINALITA MARKETING CONSENSO FINALITA MARKETING CONFORM Registrazione Rispliogo Stati				•	INOVATIVE FIRM / INFO STRU Dom 1 Dati 2 Dist	START-UP ITURALI ands A COSTITUZONE BOCETO TRIBUZONE UTLI	Descritores  • Inserie data di costituzione dell'imprese • Inserie data di costituzione dell'imprese • Nale vectos imprese avvece la deloritora etta di	Reports 01/072023 ore-degit		Modificabile de: Forntore Forntore	Una volta compilati i campi :
CONSENSO FINALITA MARKETING CONSENSO FINALITA MARKETING CACEPTACIÓN REGLAMENTO Conferma Registrazione Rispilogo Stat:				2	INOVATIVE FIRM / INFO STRU Dom 1 DAT 2 DIST 3 NUN	START-UP ITURALI ITURALI A COSTITUZIONE SOCETX TIRILIZIONE UTILI MERO DIPENEENTI	Descritione  • Insuite data di costituzione dell'impress • Malle vesto impress avvane la distribuz still? • Insuite il numero di dipendenti dell'imp	Risporta           01/072023           une degli           11           12		Modificable ds.  Fornitare Fornitare Fornitare	Una volta compilati i campi : 3 CONFERMA
CONSENSO FINALITA MARKETING CONSENSO FINALITA MARKETING CACEPTACIÓN REOLAMENTO Conferma Registrazione Repilogo Stat:				2	NNOVATIVE FIRM / NOVATIVE FIRM / NOVATIVE FIRM / Den 1 Data 2 Definition 3 NAN 4 PRO	START-UP ITTURAJ ITTURAJ ACOSTITUZONE SOCETA RINUZONE UTU ALENO DERBERTI OLETIO LINE.	Descritione     Inserve data di costituzione dell'Impresa     Inserve data di costituzione dell'Impresa     Inserve in numero di dependenti dell'Impresa     Inserve in numero giù generati già numeri "Imana"     Isolare num o giù generati già numeri "Imana"	Reports 01-072023 one degli casa con fond real		Contern      Contern	Una volta compilati i campi : 3 CONFERMA

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Sede #1 (1/2)

nizio Registrazione eVendor						Conferm
ndice	→ SEC	DE #1				
<ul> <li>Dati organizzazione principale</li> </ul>						
Dati di Registrazione		V SEE	DE			
<ul> <li>Onboarding</li> </ul>						
AGRUPACION DE FORMA LEGAL			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
CUESTIONARIO GENERAL						
INFORMACIÓN COMPAÑÍA		1	COUNTRY E PROVINCE	<ul> <li>Selezionare la country e regione di appartenenza</li> </ul>	Seleziona un'Opzione (scelta Singola) -	Fornitore
COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP						
WEB-EDI		2	TIPOLOGIA SEDE	<ul> <li>Selezionare la tipologia della sede</li> </ul>	-	Fornitore
OFICINA #1						
CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)						
ACEPTACIÓN REGLAMENTO						
Conferma Registrazione						
Diopilogo Stati						



Se avete risposto "*si*" alla domanda "*si vuole inserire un ´ altra sede*?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:

Sede

#### On Boarding Fornitore – Sede #1 (2/2)

1

					Conferma
DET	TAGLI SED	E #1			
	✓ DET	TAGLISEDE			
		Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
	1	CITTA' SEDE	* Indicare la città	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
	2	CODICE POSTALE SEDE	Indicare il codice postale	Garatteri dispenibili 2000	Fornitore
	3	INDIRIZZO SEDE	Indicare l'indirizzo della sede	Garatteri disponibili 2000	Fornitore
	4	NUMERO CIVICO SEDE	Indicare il numero civico	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
	5	INDIRIZZO EMAIL SEDE	Indicare l'indirizzo email	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
	6	NUMERO DI TELEFONO SEDE	Indicare il numero di telefono	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
	7	PERSONALE PER SEDE	Inserire ammontare del personale per questa sede (media ultimo anno)		Fornitore
	8	SUPERFICIE SEDE	Inserire ammontare totale Superficie uffici (mq)		Fornitore
	9	TOTALE AREE SEDE	Inserire ammontare totale Totale aree (mq)		Fornitore
	10	AREE COPERTE MAGAZZINI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte magazzini (mq)		Fornitore
	11	AREE COPERTE STABILIMENTI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte stabilimenti (mg)		Fornitore
	12	AREE SCOPERTE SEDE	Inserire ammontare totale Aree scoperte (mq)		Fornitore
	13	ANNOTAZIONI	Inserire eventuali annotazioni	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
	14	SEDE SUCCESSIVA	Si vuole inserire un'altra sede?	-	Fornitore



Se avete risposto "*si*" alla domanda "*si vuole inserire un ´ altra sede*?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:



### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Circular confirming

dice	→  C	IRCULAR CO	DNFIRMING			
Dati organizzazione principale Dati di Registrazione		✓ Circ	zular Confirming			
Onboarding     LEGAL FORM GROUPING			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
GENERAL QUESTIONNAIRE     COMPANY INFO		1	CERTIFICACIONE ISO 14001	• ¿Tiene la empresa la certificacion ISO 14001?	-	Fornitore
	1	2	HUELLA DE CARBONO	<ul> <li>¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?</li> </ul>	-	Fornitore
COMPANY CONTACTS ICYBER SECURITY)     CONSENSO FINALITA' MARKETING		3	REDUCCIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS	<ul> <li>¿Tiene la empresa la certificacion de Reducción y Valorización de residuos?</li> </ul>	-	Fornitore
REGISTRATION AGREEMENT     Conferma Registrazione     Disclingo Stati		4	ISO 14046	• ¿Tiene la empresa la certificacion ISO 14046 - Huella Hidrica?	-	Fornitore
• нерводо злат		5	CERTIFICAZIONE ISO 50001	* La società ha ottenuto la certificazione ISO 50001	-	Fornitore
		6	CERTIFICACIÓN EN CIRCULARIDAD	* ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?		Fornitore



Compilazione dei campi della *circular confirming* Una volta compilati i campi:



inizio Registrazione eVendor						Conferma	Completare i campi di con
ndice	$\rightarrow$	CONTATTI AZ	IENDALI (CYBER SECURITY)				azendali (cyber security).
<ul> <li>Dati organizzazione principale</li> <li>Dati di Registrazione</li> </ul>		~ CONTAT	TI AZIENDALI (CYBER SECURITY)				Una volta compilati i camp
<ul> <li>Onboarding</li> <li>AGRUPACION DE FORMA LEGAL</li> </ul>							2 CONFERMA
CUESTIONARIO GENERAL     INFORMACIÓN COMPAÑIA     OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS     CIRCULAR CONFIRMING		V PUN Al fine utilizzabile perizia e l'	ITO DI CONTATTO o di veicolare efficacemente tutte le comunicazioni in m » per tale scopo. In caso di violazioni, incidenti, attacchi immediatezza richiesta dalla diligenza professionale, di	nateria di cyber security, è necessario fornire e mantenere aggiornato informatici o quativoglia altro evento rilevante in termini di cyber se eve procedere con una segnalazione ad Enel facendo riferimento al s	, indipandentemente dal verificarsi o meno di un Incidente Cyber, un proprio curity che possano avere un potenziale impatto sulle infrastrutture IT/OT/IoT eguente punto di contatto, presidiato in H24, cert@enel.com	punto di contatto Enel, il Fornitore, con la	Successivamente, compi campi di consenso finalita
WEB-EDI     CONTACTOS DE LA EMPRESA			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	Marketing.
(CYBER SECURITY) O CONSENSO FINALITA' MARKETING		1	INDIRIZZO E-MAIL	<ul> <li>Indirizzo e-mail costantemente presidiato, cui Enel può fare riferimento per lo scambio di informazioni</li> </ul>		Fornitore	Una volta compilati i cam
ACEPTACIÓN REGLAMENTO					Caratteri disponibili 2000		
✓ Conferma Registrazione		2	NUMERO DI TELEFONO	Numero telefonico a cui Enel può fare riferimento in		Fornitore	
<ul> <li>Riepilogo Stati</li> </ul>				caso di scambio tempestivo di informazioni	Caratteri disponibili 2000	8	
Inizio Registrazione eVendor						Conferma	
ndice	$\rightarrow$	CONSENSO F	INALITA' MARKETING				1
<ul> <li>Dati organizzazione principale</li> </ul>							
Dati di Registrazione		~ co	NSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna				
<ul> <li>LEGAL FORM GROUPING</li> </ul>							
GENERAL QUESTIONNAIRE			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	
<ul> <li>COMPANY INFO</li> <li>INTRA-COMMUNITY OPERATION</li> </ul>		1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	* En calidad de persona de contacto consiento	recibir	Fornitore	
CIRCULAR CONFIRMING				comunicaciones comerciales por cualquier ca incluidos medios electrónicos (SMS o email), s	anal, sobre		
WEB-EDI				productos y servicios de Endesa Energía, S.A. Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a	, Endesa X la		
COMPANY CONTACTS (CVDED)							

### enel

### On Boarding Fornitore – Accettazione regolamento



Inizio Registrazione eVendor						Conferma	
Indice	⇒	ACCETTAZIO	NE REGOLAMENTO				
Dati organizzazione principale     Dati di Registrazione     Onboardino		V PR	OCUBEMENT	0			Completare i campi di accettazione del regolamento facendo clic su
AGRUPACION DE FORMA LEGAL			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	conferma in tutti e tre i campi.
OLUSTIONARO GERARAL     INFORMACIÓN COMPAÑA     NEPERIACIÓN COMPAÑA     OPERIACIÓNS BITRALOCULATURAS     OROLLAR CONFERIMIS     VIESE SEL     VIESE SEL     OCONTACIÓN DE LA EMPRESA     OCISENSO PRIALITA MARRETINS     OCOSENSO PRIALITA MARRETINS		1	ACCETTAZIONE REPOLAMENTO E -PROCUREMENT	I sottocrito in qualità di Representante legite della Società o Soggetto autorizzato di in popresentante legite della Società. dichiara di sere preso concerezza dell'Regolamento E-procurement" e di constrativa di agrovanzi integralmenta. - coltane a giornazio integralmenta. - coltane a presonazio all'obiari interna la fonzia di sufficiaren to qualtanti momento in cogo attoractivito di lossi al interna la fonzia di sufficiaren to qualtanti momento in cogo attoractivito di poter incessari per agire nall'ambito del presente Regolamento.	Conforma press visione e eccettazione Akages d'Intruduri & Disponibile	Fornitore	Una volta confermati i campi : 2 CONFERMA
✓ Conferma Registrazione		2	CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<ul> <li>Vengono approvate specificamente le seguenti clausole del Regolamento e- procurement: artt. 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21</li> </ul>	Confermo presa visione e accettazione	Fornitore	
<ul> <li>Riepilogo Stati</li> </ul>		↓ SU	PPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT				
			Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	
		1	ACCETTAZIONE REBOLAMENTO BUPPLER PERFORMANCE MANAGEMENT	<ul> <li>Il sottoscritto in qualità di Rappresentante legale della Società o Soggetto autorizzato dal rappresentante legale della Società dichiara di avere preso consoenta del "Suppler Performance Management" e di accettario ed approvario integralmente</li> </ul>	Conferma per presa visione Allegato d'Intruzioni 🕁 Disponibile	Fornitore	



On Boarding Fornitore – Riepilogo stati

<u> </u>	-0	Viene visualizzato un messaggio				
Risultato Registrazione	Completa la Registrazione					
Indice V Dati organizzazione principale	Is fase of Registracione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account arrà attentamente vuluata e ti verra comunicata via emai. A seguito dell'Attivazione anni in grado di accodere in plattaforma inserendo la tua Utenzame e la Password che hai ricevuto via emai e seguito della Registrazione.			registrazione sono stati completati.		
Ø Dati di Registrazione	Riepilogo Registrazione			•		
<ul> <li>Onboarding</li> <li>AGRUPACION DE FORMA LEGAL</li> </ul>		Stati di Completamento (Dati Obbilgatori per la Registrazione)	2	Per continuare, cliccare su:		
<ul> <li>CUESTIONARIO GENERAL</li> <li>INFORMACIÓN COMPAÑÍA</li> </ul>	Dati di Registrazione	Bisposte mancanti: Facoltativo 7		Completa la registrazione		
<ul> <li>OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS</li> <li>CIRCULAR CONFIRMING</li> </ul>	RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURDICA	🔮 Tutti i dsti sono completi				
WEB-EDI © CONTACTOS DE LA EMPRESA	OUESTONARIO GENERALE	🕲 Tutti i deli sono completi				
CYBER SECURITY)	INFORMAZIONI AZIENDA	🔮 Tutti i dati sono completi				
ACEPTACIÓN REGLAMENTO     Conferma Registrazione	OPERAZIONI NITRACOMUNITARIE	🕘 Tutti i deti sono completi				
Riepilogo Stati	CRCULAR CONFIRMING	🕘 Tutti i dati sono completi				
	WEB-EDI	🕘 Tutti i deli sono completi				
	CONTATTI AZENDALI ICYBER SECURITYI	Bisposte mancanti: Fecolitativo 1				
	CONSENSO FINALITA MARKETING	🕘 Tutti i dati sono completi				
	ACCETTAZIONE REBOLAMENTO	🖉 Tutti i deli sono completi				
			_			

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Conferma Registrazione



GESTIONE CONTROLLI FISCALI Controllo dati fiscali completato con successo!	1	La schermata conferma o meno il corretto inserimento dei dati fiscali.		
Ti abbiamo invisto una e-mail per la convalida della registrazione appena completata. Se non lo hai già fatto, clicca sul link contenuto nella email, scegli una password e c Se hai scelto di registrare la tua azienda per avviare un procedimento di Qualificazione, effettua il login e, cliccando sul bottone 'Accedi' presente nel box denominato 'Av accedere a tutte le funzionalità disponibili. Se sei parte di un Gruppo IVA, effettua il login e clicca sul link 'Adesione GRUPPO IVA' nel menu Link Personalizzati per fornire tutte le informazioni richieste.	onvalida la registrazione per accedere a WeBUY. vio e Gestione Qualificazione <sup>2</sup> , scegli uno o più Grup; 2	ol Merceologici per avviare la candidatura. Dal menu principale di WeBUY, potrai	2	Per continuare cliccare su: Clicca qui per loggarti
Codice Fiscale	83861633T	ОК		
Partita IVA		ОК		
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		ОК		
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		ОК		
CAP	28108	ОК		
Telefono	+34655776334	Numero di Telefono Valido		
Fax ufficio amministrazione		Numero di Fax Valido		

On Boarding Fornitore – Dashboard WeBUY



## enel

Una volta registrati come fornitori, accedendo nuovamente a WeBUY attraverso il Global Procurement Portal acquisti, si vedrà questo cruscotto

La registrazione, che comporta l'ottenimento dello status di azienda **Validata - Attiva** su WeBUY, non dà diritto alla partecipazione alle gare d'appalto del Gruppo Enel.

Per essere invitati a una gara d'appalto, è necessario avviare un processo di qualificazione, se lo si ritiene opportuno.

Per essere invitati, lo stato di qualificazione su WeBUY deve essere almeno **Positive Base Submission.** 

### **2. Registrazione** On Boarding Fornitore – Stato Azienda





- Per controllare lo stato dell'azienda, cliccare su Dati anagracifi /Qualificazione e poi su Stato azienda.
- Viene visualizzata la schermata Profilo Azienda
- Sotto la voce Stato azienda, viene visualizzato il Dettaglio stato azienda, che indica se i dati obbligatori sono completi o meno.

On Boarding Fornitore – Processo di qualificazione



enei

il manuale intitolato WeBUY -Focus Selezione Gruppo Merceologico

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (1/7)



Cruscotto Principale		0 4
Aggiornamento RFQ	– Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) –	Processo di Procurement in attesa di risposta
Nessuna Valutazione da mostrare	Nessun Messaggio Non Letto	Nessuna Processo di Procurement da mostrare
Contratti in Negoziazione	RdI in attesa di risposta	Accesso Rapido
<ol> <li>Nessun Contratto da mostrare</li> </ol>	Nessuna Rdl da mostrare	- Linko Standard

Miei Processi di Procurement Lista delle Aree di Collaborazione

Profilo Azienda

HOME page

Pagina personale del Fornitore. Da quì potrà svolgere tutte le attività

> Cliccando sul nome del Fornitore, compare un menù a tendina che permette di selezionare la lingua

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (2/7)

### Welcome to WeBUY

<u>(</u>)

	ស	Menu					0	0
	P	Cruscotto		Me	ssaggi nuovi (ultimi 30 giorni)		Processo di Procurement in attesa di	-
D	ß	Sourcing			55		risposta	
	Ű		strare	1 ()	lessun Messaggio Non Letto			
D		Dati anagrafici / Qualificazione	Profilo Azienda	>			(i) Nessuna Processo di Procurement da mostrare	
	U		Mie Qualificazioni		2 Dattesa di risposta			
		Gestione Documentale	Processi di Qualificazione	>			Accesso Rapido	-
	පු	Gestione Utenti	Scorecard		assuna RdI da mostrare		✓ Links Standard	
				1	107 		Mie Aste	
							Miei Contratti	
							Elenco RDI	
							Miei Processi di Procurement	
							Lista delle Aree di Collaborazione	

Il Fornitore deve scegliere per quale o quali Gruppi Merci qualificarsi.

Benvenuto TEST& CO

Profilo Azienda

Per far ciò deve andare su
 "Dati anagrafici
 /Qualificazione"

Cr

C

Successivamente andare su "Mie Qualificazioni"

https://wahuw.pran.anal.com/acon/aum/CI SallarClassificationList.do?rasat=true

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (3/7)





Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (4/7)





Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (5/7)





Il fornitore può selezionare i Gruppi Merceologici per i quali vuole qualificarsi:

> Cercando per PAROLA CHIAVE o CODICE

- Comparirà il Gruppo Merceologico ricercato e si può selezionare
- Una volta selezionate si può "Confermare la
- Si possono visualizzare 4 tutti i Gruppi merceologici selezionati

Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (6/7)



enei

Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (7/7)





Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (1/6)

Benvenuto Benvenuto							
Mia Qualificazioni			(1) Aggiungi	Gruppo Merceologico			
Wile Qualificazioni							
Inserisci Filtro (digita per iniziare	la ricercal •						
Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento			
1 LCCC20_IT	2) Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	2 😵			
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	B*			
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici-Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	B*			
4 SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	B <sup>×</sup>			
Totale 4				Pagina 1 di 1			



Le categorie selezionate appariranno in una lista

Il fornitore deve compilare il Questionario Tecnico associato a ciascuna categoria cliccando o sul nome della categoria o sull'icona di stato completamento



Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (2/6)

enel	Wel	come to WeBUY	Benvenuto TEST& CO	
Torna alla Lista	2		Ξ	Il fornitore può procedere alla compilazione del
Classifica compres impianti-	azione: > se maritti - Italia	Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili spec me>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di c	ciali e idrauliche, demolizione di grandi	Questionario Tecnico de Gruppo Merceologico
DETTAGLIO G	LCCC20- 1-		1 Modifica	"MODIFICA"
Titolo		Descrizione	Risposta	<ol> <li>Alternativamente, può</li> </ol>
1 CODICE		LCCC20		tornare alla lista dei
2 DENOMIN	NAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti		Gruppi Merceologici
3 DESCRIZI		Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a:Sala n I caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	macchine- Caldaia e castello	selezionati
4 VISUALIZZ BEOUISIT	ZAZIONE	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?		



## Welcome to WeBUY Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

#### DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta	
1	CODICE	LCCC20		
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti		
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	Si	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	No T	

Si vede subito un dettaglio del Gruppo merceologico.

Nel caso si volesse annullare la compilazione del Questionario Tecnico, cliccare su "Annulla"

> dei requisiti di qualificazione

La domanda alla quale il fornitore deve rispondere, nella sezione "DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO" riguarda la visualizzazione

Questo è il questionario tecnico del Gruppo Merceologico selezionato.

Benvenuto TEST& CO

× Annulla

### 2. Registrazione

### Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (3/6)

### **2. Registrazione** *Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (4/6)*

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, compr...

			Salva	🗙 Annulla
-		caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu		
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	1	Si 🔻

#### Nome Form: LCCC20- 2- REQUISITI (IT)

RE	QUISITI (DOCUMENTAZIONE)		
	Titolo	Descrizione	Risposta
1	REQUISITO MINIMO (TECNICO)- LCCC20- IT	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<ul> <li>Ho preso visione della documentazione allegata</li> </ul>
2	REQUISITO MINIMO (LEGALE)	<ul> <li>Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica</li> </ul>	<ul> <li>Ho preso visione della documentazione allegata</li> <li>Requisiti_LEGAL.pdf</li> </ul>
3	REQUISITO MINIMO (ECO/FIN)	<ul> <li>Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica</li> </ul>	<ul> <li>Ho preso visione della documentazione allegata</li> <li>Requisiti_ECOFIN.pdf</li> </ul>
4	REQUISITO MINIMO (SOSTENIBILITA')	<ul> <li>Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica</li> </ul>	<ul> <li>Ho preso visione della documentazione allegata</li> <li>Requisiti_SOST.pdf</li> </ul>



Questa documentazione deve essere visualizzata dal fornitore, cliccando sull'allegato e successivamente, porre un flag relativo alla presa visione del document



#### Nome Form: LCCC20- 3- QUESTIONARIO TECNICO **QUESTIONARIO TECNICO** Titolo Descrizione Risposta Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizi Annulla REQUISITI SPECIFICI In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, si prega di allegare la documentazione comprovante (in caso di più documenti, allegare un unico file zippato) + Clicca per allegare un file ALLEGATO . CERTIFICAZIONI - QUALITA' 2 Titolo Descrizione Risposta SISTEMA . GESTIONE \* Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità? QUALITA' SISTEMA GESTIONE In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, allegare eventuale certificazione (in caso di più file, si prega di allegare un unico file zippato) + Clicca per allegare un file QUALITA' . ALLEGATO . CERTIFICAZIONE Il Sistema di Gestione della Qualità è certificato?

### 2. Registrazione

#### Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (5/6)

enel

Il questionario tecnico continua con:

- Il QUESTIONARIO TECNICO domande specifiche a seconda del Gruppo Merceologico
- 2 CERTIFICAZIONI DI QUALITA' domande specifiche sul Fornitore. Da compilare una sola volta. Nel caso in cui il Fornitore si qualifichi su più Gruppi Merceologici questa sezione sarà già precompilata

Una volta terminata la compilazione:


# Welcome to WeBUY

#### Aggiungi Gruppo Merceologico Mie Oualificazioni Inserisci Filtro (digita per iniziare la . Stato Valutazione Stato Completamento Codice Gruppo Merceologico Nome Gruppo Merceologico Data Candidatura C. 1 LCCC20 IT Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia 07/10/2019 12:51:35 Stato Valutazione non visibile BX 2 LCRI01\_IT Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile. - Italia 07/10/2019 12:51:35 Stato Valutazione non visibile 3 MERV01\_IT 07/10/2019 12:51:35 Stato Valutazione non visibile BX Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia BX 4 SPPC29\_IT Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia 07/10/2019 12:51:35 Stato Valutazione non visibile Totale 4 Pagina 1 di 1



La risposta alle domande del questionario tecnico non sarà modificabile successivamente una volta salvato

Benvenuto TEST& CO

۲

Il fornitore può proseguire con la compilazione degli altri Questionari Tecnici

Terminati, dovrà aspettare risposta dagli Utenti Enel

2. Registrazione

#### Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (6/6)

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page

Benvenuto TEST& CO Welcome to WeBUY Cruscotto Principale Ģ Aggiornamento RFQ Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) Processo di Procurement in attesa di risposta 1 Completar Richiesta Completamento (i) Nessun Messaggio Non Letto Azienda Form di Ricevuta Form Valutatrice Categoria (i) Nessuna Processo di Procurement da mostrare Modificabile Modificabi 0% 09/10/2019 1 Enel RdI in attesa di risposta Î Accesso Rapido (i) Nessuna RdI da mostrare R - Links Standard Contratti in Negoziazione Mie Aste Miei Contratti Nessun Contratto da mostrare Elenco BDI Miei Processi di Procurement



ů. 0 er

Il fornitore riceve una e-mail che gli indica l'invio dei Form

Nella HOME. Il fonitore trova direttamente la richiesta di compilazione dei guestionari, nella sezione "Aggiornamento RFQ"

> Cliccando direttamente su "Enel", il fornitore può accedere ai Form

3.	Richiesta	di	<b>Compilazione Form</b>
----	-----------	----	--------------------------

0%

0%

SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)

SOSTENIBILITA' - H&S (#3)

6

7

0%

0%

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari



Richiesta dall'Azienda: En	iel					
Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 18:07						
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qu	alifica					
ttagli Messaggi (Non Letti 0)						
rm Modificabili						
n Modificabili				0.	Inviare	Form al Team di Qualific
Nome	Stato I	Form Fornitore	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	<ul> <li>Form Visualizzati</li> </ul>
Nome	Stato I Obbligatorio	Form Fornitore	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	<ul> <li>Form Visualizzati</li> </ul>
Nome CONTRIBUTO RICHIESTA	Stato I Obbligatorio	Form Fornitore Non Obbligatorio 0%	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	<ul> <li>Form Visuelizzati</li> </ul>
Nome CONTRIBUTO RICHIESTA REFERENZE	Stato I Obbligatorio	Form Fornitore Non Obbligstorio 0% 0%	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifice Form Consentite II 09/10/2019 16:07 09/10/2019 16:07	<ul> <li>Form Visualizzati</li> <li>no</li> </ul>
Nome CONTRIBUTO RICHIESTA REFERENZE SOSTENIBILITA'- AMBIENTE IL)	Steto I           Obbligatorio           Ø%           Ø%           Ø%           Ø%	Form Fornitore Non Obbligatorio 0% 0% 0%	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Date Ultime Modifice	Modifice Form Consentite II 09/10/2019 16:07 09/10/2019 16:07 09/10/2019 16:07	<ul> <li>Form Visualizzati</li> <li>no</li> <li>no</li> <li>no</li> </ul>
Nome CONTRIBUTO RICHIESTA REFERENZE SOSTENIBILITA'- AMBIENTE (L) SOSTENIBILITA'- AMBIENTE (M)	Stato I Obbligatorio 0% 0% 0% 0%	Form Fornitore Non Obbligstorio 0% 0% 0% 0% 0% 0%	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Date Ultime Modifice	Modifica Form Consentita II 09/10/2019 18:07 09/10/2019 18:07 09/10/2019 18:07 09/10/2019 18:07	<ul> <li>Form Visualizzati</li> <li>no</li> <li>no</li> <li>no</li> <li>no</li> <li>no</li> </ul>

Per compilare i Form cliccare sul nome del Form e procedure alla compilazione

no

no

09/10/2019 16:07

09/10/2019 16:07

Compilazione dei Questionari – Modifica

LA QUALIFICAZIONE

l⊷ < >		(	Modifica
Informazioni Form			
Data Ultima Modifica Fornitore			
orm Modificabili			
orm Modificabile da			
Addificabile dal Fornitore 👔 🚺			
Aodifica Consentita			
09/10/2019 16:07		Ultima Modifica Bloccata	
Iome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA			
escrizione Form			
ONTRIBUTO RICHIESTA			
BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO			
Nome	Descrizione		Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la can	didatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	
	Il bonifico sarà ritenuto valido se effettuato a partire dall'anno 2018 e	potrà essere utilizzato per 5 anni dalla data di emissione per tutte le richieste di qualificazione successive.	
IMPORTO DA CORRISPONDERE DA PARTE	L'importo del bonifico dovrà essere uguale a:		
DELLE IMPRESE FORNITRICI/APPALTATRICI PER	- 3.000 € se il fatturato globale dell'impresa è maggiore di 5 milioni d	li euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);	

- 2.000 € se fatturato globale dell'impresa è maggiore di 1 milione di euro e minore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);



Cliccando sul form (nel caso specifico "CONTRIBUTO RICHIESTA"), appare questa schermata che mostra il form che il Fornitore deve compilare. L'icoma è gialla perchè il fornitore deve ancora procedure alla compilazione.

Per iniziare la compilazione cliccare su:

(2) "Modifica"

Nel caso in cui si volesse tornare indietro cliccare sull'icona:

-

#### Compilazione dei Questionari (1/2)

		(2) Salva e Con	tinua X Annulla
Informazioni Form			
Data Ultima Modifica For	rnitore		
Form Modificabili		Cliccando "modifica" il fonitore potrà procedure alla compilazione delle	
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore		domande, terminate la compilazione l'icona da gialla diventerà blu  🕚	
Modifica Consentita			
09/10/2019 16:07		Ultima Modifica Bloccata	Per salvare le modifiche apportate e
Nome Form: CONTF	RIBUTO RICHIESTA		procedere al form successivo, cliccare:
Descrizione Form CONTRIBUTO RICHIEST.	A		(2) "Salva e Continua"
BONIFICO / RICEVU	TA DI PAGAMENTO		-
Nome	Descrizione	Risposta	
	Ci assas di assas dan all'assission da		

enel

Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca

#### Compilazione dei Questionari (2/2)

			1	Salva e Continua	🗙 Annulla
Informazioni Form					
Data Ultima Modifica Fornitore					
Form Modificabili					
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore					
Modifica Consentita					
09/10/2019 16:07		Ultima Modifica Bloccata			
Nome Form: REFERENZE					
Descrizione Form REFERENZE					
REFERENZA #1					
Nome	Descrizione		Risposta		
CLIENTE	* Scegliere la tipologia di cliente			T	



Il fornitore cliccando "Salva e Continua" non tornerà alla pagina con tutti i form, ma verrà indirizzato direttamente al questionario successivo, già pronto per la compilazione

Una volta completato cliccare su:

(1) "Salva e Continua"

É possible annullare la compilazione di questo questionario, cliccando su "Annulla". Cliccando su "Annulla" non verranno perse le informazioni aggiunte ai form precedentemente completati

enel

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)

Torna alla Lista	Nota	Visualizza Valutazione
<ul> <li>Richiesta dall'Azienda: Enel Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07</li> <li>Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica</li> </ul>	Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente	
Dettagli Messaggi (Non Letti 0) Form Modificabili	Invia i form al Team di Qualifica 🗙 No, lo farò più tardi	

Una volta completati tutti I Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare I Form al Team di Qualifica

È possible farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

#### Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)

Dettagli	Messaggi (Non Letti 0)						
Form M	odificabili						
Form Mo	odificabili					Inviare Form	al Team di Qualifica
		Stato Form Fornitore		Data Caadanza Dagumanta (II Brima aka	Data Ultima	Madifiaa Form Concentito	Form
Nor	Nome	Obbligatorio	Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Modifica	II	Visualizzati
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	09/10/2019 16:07	sì
2	REFERENZE	100 %	0%		09/10/2019 16:25	09/10/2019 16:07	sì
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100 %	20%		09/10/2019 16:26	09/10/2019 16:07	sì
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	sì
5	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	100 %	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	sì
6	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	09/10/2019 16:07	sì
7 🍃	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100 %			09/10/2019 16:29	09/10/2019 16:07	sì
8	SOSTENIBILITA'- H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	09/10/2019 16:07	sì



Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Clissare su:

Inviare Form al Team di Qualifica"

Che

Richiesta Compilazione Questionari Legal – Home Page



Richiesta Compilazione Questionari Legal – Visualizzazione dei Questionari

Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

						$\equiv$
<ul> <li>Richiesta dall'Azienda</li> <li>Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:</li> <li>Stato Invio: Form de Inviare al Team</li> </ul>	1: Enel 139 n di Qualifica					
Dettagli						
Form Modificabili						
-orm Modificabili	Stato Fo	rm Fornitore	Data Scadanza Documento /II Primo che	Data Ultima	Inviare Form	al Team di Qualifica
Nome	Stato Fo Obbligatorio	rm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita	al Team di Qualifica Form Visualizzati
1 Come LEGAL- REQUISITI- ITALY-	Stato Fo Obbligatorio Public 0%	rm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II 10/10/2019 15:39	al Team di Qualifica Form Visualizzati

Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento allo 0% e non è ancora stato visualizzato

6

Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form





2

Dettagli						
Form Modificabili						
				1		
$\vdash$ $\langle$ $\rangle$				Modifica		
Informazioni Form						
Data Ultima Modifica Fornitore					La scherm	ata mostra il Form da
					compilare	Per procedere cliccare su:
Form Modificabili						
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore 🔐					<b>(1)</b> "N	1odifica"
Modifica Consentita						
10/10/2019 15:39		Ultima Modifica Bloccata			Nel caso in	i cui si volesse tornare
Nome Form: LEGAL- REQUISIT	TI- ITALY- Public Law				muletro ci	ccare sull icolla.
Descrizione Form					2	<b> </b> ←
LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC	C LAW					
Nome	Descrizione		Risposta			
DGUE + ADDENDUM	* Scaricare l'allegato e restituirlo compilato		(Nessun file allegato) 🗎			

enei

	$\sim$	
Λ.	O	
	$\sim$	
-		
	~	

Cr

C

## 3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari Legal – Visualizzazione dei Questionari

<ul> <li>Azienda Valutatri</li> </ul>	ice: Enel		
Stato: Legal- Da Analizzare			
		Salva e Continua X Annulla	
Informazioni Form			
Data Ultima Modifica Fornitore			
Form Modificabili			
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore 🔒			Una volta completato il form, cliccare su:
Modifica Consentita			
10/10/2019 15:39		Ultima Modifica Bloccata	🕚 "Salva e Continua"
Nome Form: LEGAL- REQU	JISITI- ITALY- Public Law		
Descrizione Form			
LEGAL - REQUISITI -ITALY PU	JBLIC LAW		
Nome	Descrizione	Risposta	
DGUE + ADDENDUM	* Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	+ Clicca per allegare un file Scarica Template	

# enel

Invio a Enel Questionari Legal Compilati (1/2)



Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possible farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

Invio a Enel Questionari Legal Compilati (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazio	oni						
Torna alla Lista						$\equiv$	
<ul> <li>Richiesta dall'Azienda: Ene Bichiesta Bicevuta il: 10/10/2019 15:39</li> </ul>	1						
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Quali	fica						Una volta terminato la compilazione,
Dettagli							è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL
Form Modificabili							
Form Modificabili					1 Inviare Form	al Team di Qualifica	Cliccare su:
	Stato Fo	orm Fornitore	Data Caadanaa Dagumanta /II Drima aka	Data Ultima	Modifies Form Consentite	Form	<ul> <li>"Inviare Form al Team di</li> </ul>
Nome	Obbligatorio	Non Obbligatorio	Scade)	Modifica	II	Visualizzati	Qualifica
1 DEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law	100%			10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	sì	
Totale 1						Pagina 1 di 1	

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page

#### -

Cruscotto P	rincipale				S Ø
Avvio e g	estione qu	alificazione	-	Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) –	Processo di Procurement in attesa di risposta
	)	Accedi		③ Nessun Messaggio Non Letto	<ol> <li>Nessuna Processo di Procurement da mostrare</li> </ol>
ggiorna	mento <mark>R</mark> F(	2	-	Rdl in attesa di risposta	Accesso Rapido
zienda	Richiesta Ricevuta	Completamento Form	Completan Form di Categoria	<ol> <li>Nessuna Rdl da mostrare</li> </ol>	✓ Links Standard

prnitore riceve una e-mail che gli ca che è presente un form da pilare

Benvenuto TEST& CO

ettamente nella sua Home Page, rà nella sezione "Aggiornamento 2" una richiesta



Qualificazioni

Mie Qualificazioni da aggiornare

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Richiesta dall'Azienda: Enel

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32

Torna alla Lista

同

1

Ŷ

23

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari



Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento al 100% poichè contiene le risposte già date precedentemente dal Fornitore. Il Fornitore deve visualizzare il Form e se lo ritiene necessario apportare eventuali modifiche

> Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form





#### Compilazione Questionari – Modifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)				
Form Modificabili				Modifica
I⊨ 〈 〉			(1) Modifica	
Data Ultima Modifica Fornitore 07/10/2019 11:56				
Form Modificabili				La schermata mostra il Form da
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore				compliare. Per procedere cliccare su:
Modifica Consentita				n "Modifica"
24/10/2019 15:32	Ultima	difica Bloccata		•
Nome Form: PERCORSO RFQ				
Descrizione Form				Nel caso in cui si volesse tornare
START-UP / INNOVATIVE FIRM				indietro cliccare sull'icona:
Nome	Descrizione		Risposta	
INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una innovative firm?		No	<b> </b> ←-
GRUPPI INDUSTRIALI				
Nome	Descrizione		Risposta	
GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?		No	



53

#### Compilazione Questionari



<ul> <li>Azienda Valutatrice: Enel</li> <li>Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti</li> <li>Stato: Invio Base - Rinnovo</li> </ul>			
Informazioni Form		Salva e Continua X Annulla	Una volta completato il form, cliccare su:
Data Ultima Modifica Fornitore 07/10/2019 11:56			<ul><li>(1) "Salva e Continua"</li></ul>
Form Modificabili			
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore 👔			
Modifica Consentita			
24/10/2019 15:32	Ultima Modifica Bloccata		

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)

ma alla Lista		Visualizza Valutazione
Bichiesta dall'Azienda: Enel	Nota	
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32 Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica	Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente	
ttagli Messaggi (Non Letti 0)	Invia i form al Tearn di Qualifica X No, lo farò più tardi	
orm Modificabili		



Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possible farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)

	aggiornare coulini	.8210111				
orna alla Lista					Visualiz	za Valutazione
<ul> <li>Richiesta d</li> </ul>	dall'Azienda: Er	nel				
Richiesta Ricevuta	a il: 24/10/2019 15:32					
Stato Invio: Form	da Inviare al Team di Qu	ualifica				
ettagli Messaggi (	(Non Letti 0)					
Form Modificabili						
I OTTT MOUTICADIII						
rm Modificabili	Stato Fo	rm Fornitore			1 Inviare Form	n al Team di Qualifi
rm Modificabili	Stato Fo	rm Fornitore	Data Scadenza Documento (II Primo che	Data Ultima Medifice	Modifica Form Consentita	n al Team di Qualifi Form Vigualizzati
rm Modificabili	Stato Fo Obbligatorio	rm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita	n al Team di Qualifi Form Visualizzati
Prrm Modificabili Nome PERCORSO RFQ	Stato Fo Obbligatorio	rm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica 07/10/2019 11:56	Modifica Form Consentita II 24/10/2019 15:32	n al Team di Qualifi Form Visualizzati si



Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Cliccare su:

1 "Inviare Form al Team di Qualifica"

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page

Benvenuto TEST& CO Welcome to WeBUY COC Q. 0 **Cruscotto Principale** Ę. Avvio e gestione gualificazione Processo di Procurement in attesa di Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) risposta 1 (i) Nessun Messaggio Non Letto Accedi Nessuna Processo di Procurement da mostrare Rdl in attesa di risposta ₽ Aggiornamento RFQ Accesso Rapido Completan Nessuna Bdl da mostrare 23 Completamento **Richiesta** Form di Azienda Links Standard Ricevuta Form Valutatrice Categoria Modificabile Modificabi Mie Aste Miei Contratti 24/10/2019 Enel Elenco BDI Miei Processi di Procurement



Direttamente nella sua Home Page, vedrà nella sezione "Aggiornamento RFQ" una richiesta

Cliccare sulla richiesta

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari

Sta	ato Invio: Form da Inviare al Team di Qualif	fica					
Dettag	li Messaggi (Non Letti 0)						
Crea I	Vessaggio Messaggi Ricevuti Messag	ggi Inviati Bozza	dei Messaggi				
orm N	Nodificabili					Inviare Form	al Team di Qualifi
		Stato Fo	orm Fornitore	Data Scadenza Documento (II Primo che	Data Ultima	Modifica Form Consentita	Form
N	Nome 1 Obbligator	Obbligatorio	Non Obbligatorio	Scade)	Modifica	11	Visualizzati
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	no
2	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	70%	0%		09/10/2019 16:26	24/10/2019 17:21	no
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	<mark>53</mark> %	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	77%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
5	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	24/10/2019 17:21	no
6 <table-cell></table-cell>	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	24/10/2019 17:21	no
7	SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	24/10/2019 17:21	no
Totale	7						Pagina 1 di 1

Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento positive poichè contiene le risposte già date

precedentemente dal Fornitore. Il Fornitore deve visualizzare il Form e se lo ritiene necessario apportare eventuali modifiche

> ① Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form

COCI

Compilazione Questionari – Modifica

(← < >		(1) Modifica	
Informazioni Form			Cliccando sul form (nel caso specifico
Data Ultima Modifica Fornitore			"CONTRIBUTO RICHIESTA", appare
09/10/2019 16:22			questa schermata che mostra il form
Form Modificabili			che il Fornitore deve compilare.
Form Modificabile da			L Icoma e gialia perche il fornitore
Modificabile dal Fornitore 👔			deve ancora procedure alla
Modifica Consentita			compliazione
24/10/2019 17:21	Ultima Modifica Bloccata 09/10/20	19 16:46	
			Per iniziare la compilazione cliccare
Nome Form: CONTRIBUT	O RICHIESTA		su:
Descrizione Form			
BONIFICO / RICEVUTA DI F	AGAMENTO		(1) "Modifica"
Nome	Descrizione	Risposta	Nel caso in cui si volesse tornare
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusi merce Local che Global)	vamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi	indietro cliccare sull'icona:
			I <del>←</del>

Compilazione Questionari

ti	
	Salva e Continua X Annulla
Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46	
	Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46



Il fornitore cliccando "Salva e Continua" non tornerà alla pagina con tutti i form, ma verrà indirizzato direttamente al questionario successivo, già pronto per la compilazione

Una volta completato cliccare su:

) "Salva e Continua"

É possible annullare la compilazione di questo questionario, cliccando su "Annulla". Cliccando su "Annulla" non verranno perse le informazioni aggiunte ai form precedentemente completati

#### Fase 07 – Gestione RFQ Idonea – Overview



	Salve e Continue	X Annulla
Informazioni Form		
Data Ultima Modifica Fornitore 24/10/2019 17:31		
Form Modificabili		
Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore 🎥		Una volta completato il form, cliccare
Modifica Consentita		su:
24/10/2019 17:21	Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46	
Nome Form: SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)		o "Salva e Continua"
Descrizione Form SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)		

#### ENVIRONMENTAL EVENTS TREND&RECORDING

Nome	Descrizione	Risposta
RECLAMI (2018)	<ul> <li>Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2018 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali</li> </ul>	12
RECLAMI (2017)	✤ Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2017 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	123

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)



orna alla Lista					Visualiz	za Valutazione
<ul> <li>Richiesta dall'Azienda: En</li> </ul>	el	ota				
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21 Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qu	alifica	D Tutti i Form sono Invia al Buyer tut	stati rivisti e i campi obbligatori completati ti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successiv	vamente		
ttagli Messaggi (Non Letti 0)		Invia i form	al Team di Qualifica 🗙 No. lo farò où tard			
orm Modificabili						
m Modificabili					Inviare Form	al Team di Qualifica
Manag	Stato Fo	rm Fornitore	Data Scadenza Documento (II Primo che	Data Ultima	Modifica Form Consentita	Form
Nome	Obbligatorio	Non Obbligatorio	Scade)	Modifica	"	Visualizzati

Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possible farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)

Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

rna a	illa Lista					Visualiz	za Valutazione
R	ichiesta dall'Azienda: Ene	1					
Ri	chiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21						
St	ato Invio: Form da Inviare al Team di Quali	ifica					
ettag	li Messaggi (Non Letti 0)						
orm	NA- 4021-1-1-11						
	Wodificabili						
m I	Nodificabili					1 Inviare Form	al Team di Qualifi
m I	Modificabili	Stato Fo	orm Fornitore	Dels Guidens Devinente /// Drive de	Data Ultima	1 Inviare Form	al Team di Qualif
m ľ	Modificabili	Stato Fo	orm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita	al Team di Qualif Form Visualizzati
m I	Modificabili Iome CONTRIBUTO RICHIESTA	Stato Fo Obbligatorio	orm Fornitore Non Obbligatorio	Data Scadenza Documento (II Primo che Scade)	Data Ultima Modifica 09/10/2019 16:22	Modifica Form Consentita II 24/10/2019 17:21	al Team di Qualif Form Visualizzati si

# enel

Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Cliccare su:

"Inviare Form al Team di Qualifica"

# **4. Gestione Utenti** *Multiutenza*

COCI Welcome to WeBUY

俞 Menu Ę. Cruscotto ificazione Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) Processo di Procurement in attesa di risposta 1 Sourcing (i) Nessun Messaggio Non Letto edi (i) Nessuna Processo di Procurement da mostrare Dati anagrafici / Qualificazione Rdl in attesa di risposta Î Gestione Documentale Accesso Rapido 2 Rdl da mostrare Multiutenza 23 (1)Gestione Utenti - Links Standard Mie Aste Min: 0-------

Per associare al Fornitore un nuovo Utente, il Fornitore può entrare con le sue credenziali. Nel menu selezionare:





Benvenuto TEST& CO

0 0



G	Gestione Utenti Profili Divisioni Azien	dali Utenti di Default			C	rea
Ģ						La scharmata che compare pormette
1	Vai a Inserisci almeno 3 caratteri	Filtro per: Tutti gli Utenti	∽ Inserisci Filtr	ro (digita per iniziare la 🔹 🔻		la creazione di un nuovo utente.
	Cognome - Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo	Cliccare su:
U	1 CO TEST&	Division		1	25 🐱 Pagina 1 di 1	Crea

Multiutenza – Crea

<u>8</u>

Multiutenza – Nuovo Utente (1/3)

Nuovo utente	
	(1) Salva × Annulla
ormazioni utente	
Cognome	
* Nome	
Tag utente	
* E-mail	
* Telefono	
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con *+* e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	
* Nome Divisione	Division •
Unità Aziendale	- 7
Nome profilo	7
<ul> <li>Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente</li> </ul>	
* Lingua preferita	<b>Y</b>
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼



Compilare il form con i dati nel nuovo utente.

Al termine cliccare su:

Salva

Multiutenza – Nuovo Utente (2/3)



Torna alla Lista		
Nuovo utente		È possible visualizzare i diritti
	🍄 Visualizza Diritti Utente	associate a questa nuova Utenza. Cliccare su:
🛈 Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo o-garienti@jaggaer.com contente UserID e Password di accesso al sito.L'utente non ha alcun profilo associato.		🕚 Visualizza Diritti Utente

Multiutenza – Nuovo Utente (3/3)

	Nerly	Benvenuto TEST& CO	
			compare una schermata che permette di:
Torna alla Lista  Utente: UTENTE TEST		Chiamata di Esportazione Modifica Richiedi Reimpostazione Pa	Richiamare i Dati da un Info     Provider
Gruppo Acquisti: Division			2 Modificare I Dati
Informazioni utente Diritti utente			<ul> <li>Richiedere di Reimpostare la Password</li> </ul>
Richiesta di offerta/Richiesta di informazion	ni	4 Modifice Dirit	É inoltre possible per il Fornitore
Visibilità Lista RdO	No		cambiare, direttamente da questa
Accedi dettagli RdX	No		scharmata, i diritti dal suo Utanto in
Crea Risposta	No		base ei veri meduli presenti sulle
Modifica prima della pubblicazione	No		
Modifica e Pubblica	No		plattaforma cliccando su:
Contatto visible al Buyer	No		
Gestione messaggi	No		Modifica (Nome del modulo)

enei



Profili – Crea



Profili – Nuovo Profilo

Nuovo Profilo		
Configurazione Generale  Nome profilo  Profilo condiviso	Sava × Annulla	Il fornitore ha la possibilità di creare un nuovo profilo assegnando per ciascun modulo determinati diritti
Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni		La creazione di un profilo
* Visibilità Lista RdO	No Y	permetterà di associare questo
* Accedi dettagli RdX	No V	profile direttamente alla Utenza di
* Crea Risposta	No V	un Fornitore
* Modifica prima della pubblicazione	No V	
* Modifica e Pubblica	No V	Una volta compilato il form e
* Contatto visible al Buyer	No T	assegnati i diritti cliccare su:
<ul> <li>Gestione messaggi</li> </ul>	No V	
<ul> <li>Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)</li> </ul>	No Y	<ol> <li>Salva</li> </ol>
Aste di acquisto		_
* Visibilità lista aste	No V	



Divisioni Aziendali – Crea

ea Gestisci Visibilità della Divisione
Pagina 1 di 1

Il fornitore ha la possibilità di suddividere gli utenti in diverse funzioni/divisioni Aziendali ognuna con un proprio Responsabile.

> Per la creazione della Divisione, stera sulla scheda Divisioni Aziendali e cliccare su:

2 Crea



Profili – Nuovo Gruppo Acquisti

Nuova Gruppo Acquisti

\* Nome Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

Informazioni Gruppo Acquisti aziendale

Il fornitore ha la possibilità di suddividere gli utenti in diverse × Annulla funzioni/divisioni Aziendali ognuna con un proprio Responsabile.

Una volta compilato il form cliccare

su: Salva



Descrizione Gruppo Acquisti

\* Manager Divisione

TEST UTENTE V




# 4. Gestione Utenti

Utente di Default

ຝ

Ç,

۵ ال

estione Utenti Profili Divisioni A	Aziendali Utenti di Default		
			Salva
Seleziona un Utente di Default pe	er le Aste		
Cognome	Nome	E-mail	
•		-	
2 🔘 CO	TEST&		
Selezionare un Utente di Default	per le Rdl/Processo di Procurement		
Cognome	Nome	E-mail	
•	-	-	
2 🔘 CO	TEST&		
Seleziona un Utente Predefinito p	per il Contratto		
Cognome	Nome	E-mail	
		-	
2 💿 CO	TEST&		
Selezionare un Utente di Default	per ricevere le Email per le Opportunità		
Cognome	Nome	E-mail	
1 0 -		-	



/i è inoltre la possibilità di definire per ciascuna sezione della piattaforma un Utente di Default.

# 5. Accessi da WeBUY

Accessi fornitori ad altri sistemi tramite WeBUY

Cruscotto Principale		0
Avvio e gestione qualificazione	Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni) –	Processo di Procurement in attesa di
Accedi	Nessun Messaggio Non Letto	<ul> <li>Nessuna Processo di Procurement da mostrare</li> </ul>
Accesso agli altri sistemi -	Rdl in attesa di risposta –	Accesso Banido
Supplier change pwd 🗃 20ne Gare Online 🗃	<ol> <li>Nessuna Rdi da mostrare</li> </ol>	- Links Standard
MLM - Gestione del ciclo di vita del materiale 🖻		Mie Aste
GlassDoor 🗠		Miei Contratti
20ne Gestione Fatturazione (solo ambito Spagna) 😁		Elenco RDI
Web EDI 🗠		Miei Processi di Procurement
LMS - Gestione bobine 🖻		Lista delle Aree di Collaborazione
SCM - Gestione lavori 🖻		Profilo Azienda
RFQ - Vecchio sistema di qualificazione		Avvisi WeBUY



Il cruscotto principale lato fornitore prevede una home page con differenti widget di default che possono essere personalizzati: riordinati, ridotti, eliminati o aggiunti a seconda delle proprie preferenze

Il fornitore avrà inoltre una sezione apposita chiamata «Accesso agli altri sistemi» all'interno della quale troverà differenti link che gli permetteranno di accedere a sistemi esterni a WeBUY tra cui: 20ne Gare Online, MLM, Web EDI, LMS, SCM e RFQ

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (1/8)



Richieste di Acquisto       Miei Progetti         Progetti Collaborativi       Progetti Collaborativi         Bandi/Avvisi GUUE       Bandi/Avvisi GUUE         RD       Annuncio Generale         Sourcing       Processi di Procurement         Processi di Procurement       Miei Processi di Procurement         Miei Processi di Procurement       Image Processi di Procurement         Performance Fornitore       Contratti         Aste       Ottobre 2019         Performance Fornitori       Aste         Avvisi WeBUY       L         Mio Albo Fornitori       30         Mio Albo Fornitori       30         Visi Standard       1         Visi Standard       1	Benvenuto	enuto Mario Rossi														
er	Cl Welcom	Miei Progetti	>													
~		Progetti Collaborativi	>													
ហេ	Menu	Bandi/Avvisi GUUE	>												+ <	2 0
<b>-</b>	Cruscotto	RDI		\nnun	cio Ge	enerale		1		- ×	State	o dei Fo	ornitori Ir	ivitati a Prod	esso	- ×
1	Sourcing	Processi di Procurement	> \	∕liei Pro	cessi di	Procureme	nt	UY		*	di Pr	ocuren	nent in co	orso		
A	Gestione Fornitori	Aste	> T	emplate	Proces	si di Procu	rement	ienda		•		Codice	Oggetto	Data di chiusura	Fornitori	Dettagl
		Contratti	> A	rchivio	Process	i di Procure	ement		0	- ×		NDO		Procurement	mvitati	letti
~	Performance Fornitore	Clausole Contratto	>			Otto	bro	010		21		ppr_632	04_UX	14/10/2020 16-00	1	1
$\odot$	Reportistica	Avvisi WeBUY	>	L	м	м	G	v	s	D	4		, PEC			×
		Mio Albo Fornitori	>	30	1	2	3	4	5	6	Mes	saggi n	uovi (ulti	mi 30 giorn	i) o	- ×
	Accesso Rapido	o – ×		7	8	9	10	11	12	13	Proc	esso di Pri	ocurement (3			
				14	15	16	17	18	19	20			Maa	aggi non letti in		
	Nuovo Progetto Collaborativ	D		21	22	23	24	25	26	27	P		Project:	Training 20.10.2	" D19	
	Nuovo Contratto			28	29	30	31	1	2	3			Form	azione SH 30_10		

 Nella dashboard clicca su «Sourcing > Procurement Process > Miei Processi di Procurement» per vedere tutte le PPR

Clicca sulla PPR di interesse

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (2/8)

All'interno della PPR è possibile visualizzare i dettagli della stessa. Per configurare la tua risposta, clicca su "Rispondi" o su "Rifiuta" se vuoi rifiutare l'invito alla PPR

<ul> <li>Processo di Procur</li> </ul>	ement : ppr_514-	Maintenance services In co	so					
progetto:prj_759- Maintenance	progetto:prj_759- Maintenance services							
Data di chiusura RdO: 07/10/201	9 20:00:00							
Ultima Risposta inviata il: Non i	nviata							
Dettagli Processo di Procurement	Messaggi (Non Letti 0)							
Configurazione Allegati Buyer (0	Mia Risposta Utenti As	sociati						



Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (3/8)

1 Nella sezione «Riassunto risposta" c'è una lista di risposte mancanti

		Invia Risposta	Esporta/Importa Risposta
Riassunto risposta			
1. Risposta Amministrativa	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati		
2. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	0

Chei

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (4/8)

O Clicca su «Modifica risposta" per configurare la tua risposta all'interno di ogni busta (amministrativa, tecnica, economica)

1. Risposta Amministrativa (1 par	ametri)	1 Modifica Risposta
<ul> <li>1.1 certified- Sezione</li> </ul>		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
<ul> <li>1.2 Area Generica Allegati</li> </ul>		
() Nessun allegato presente		

Chei

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (5/8)

Opo aver inserito tutte le informazioni richieste (i parametri con l'asterisco rosso sono richiesti per la trasmissione della tua risposta), clicca su "Salva ed Esci"

La procedura di configurazione sarà la medesima per la busta tecnica e quella economica

In modifica					
		1	Salva ed Esci	Salva e Continua	🗙 Annulla
				1	Valida Risposta
<ul> <li>1. Risposta Amministrativa (1 p</li> </ul>	parametri)				
1.1 certified-Sezione					
Parametro	Descrizione			Risposta	
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?			•	

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (6/8)

1 Dopo aver inserito tutti i parametri cliccare su "Invia Risposta"

Det	tagli Processo di Procurement	Messaggi (Non Letti 0)				
Со	nfigurazione Allegati Buyer (0)	Mia <mark>Risposta Utenti</mark>	Associati			
				1	Invia Risposta	Esporta/Importa Risposta
Ria	ssunto risposta					
1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori Non sono p	inseriti resenti ulteriori allegati			
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori Non sono p	inseriti resenti ulteriori allegati			
3.	Risposta Economica	Tutti i paran Nessun Alle	netri sono stati quotati agato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)		150

enei

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (7/8)

0 Lo stato della tua risposta sarà «Pubblicato» e all'interno della PPR ci sarà l'evidenza della data ed ora dell'invio

<ul> <li>Processo di Procurer progetto:995- PBS_2910_FirstProj Data di chiusura RdO: 22/11/2019 : Ultima Risposta inviata il: 30/10/20</li> </ul>	nent : ppr_746- PBS_PPR_29102019 ect 23:00:00 119 15:04:50		in corso
Attenzione: Hai ancora 1 Allegati r	non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.		
Dettagli Processo di Procurement	fessaggi (Non Letti 0)		
Configurazione Allegati Buyer (1)	Mia Risposta Utenti Associati		
		Esporta/Importa Risposta V	isualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto
Riassunto risposta			
1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000

Come configurare la riposta della PPR (Procurement Process) (8/8)

🚺 🛛 Fino a quando la PPR è nello stato in corso (stato «Running»), sempre sarà possibile modificare la risposta e/o ritirare la risposta inviata

Torna alla Lista			
<ul> <li>Processo di Procurement : ppr_746 - PE</li> <li>progetto: 995 - PBS_2910_FirstProject</li> <li>Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00</li> <li>Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50</li> </ul>	S_PPR_29102019		Cancella la tua risposta
Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggeri	i prima di inviare la tua risposta.		
Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)			
Configurazione Allegati Buyer (1) Mia Risposta Utenti Assoc	iati		
Pieceusto risposto		Esporta/Importa Risposta	Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto
1. Risposta Economica Tutti i parametri s Nessun Allegato	iono stati quotati aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltativ	e) 180.000

# 7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (1/5)

#### Welcome to WeBUY

බ	Menu								
ç	Dashboard	ficazione	Con	tracts in Negotiatior	1 7	My	Procurement	t Processs wi	th
ß	Sourcing	Projects				Pen	iding Respon	ses	
		RFIs		Contracts to display			Procurement	Buver	F
	My Organisation	Procurement Process					Process Title	Organisation	C
ഷ	User Management	Auctions		Messages (last 30 d	days) –		Script	Enel	1
	Supplier change pwd 🗠	My Contracts		urement Process (3)					
	Ariba SUpplier Access COLLA MLM COLL 🖻	WeBUY Notices	>	Unread Messages in:	Organisation Name		Servicios de vigilancia electrónica	Enel	0
	GlassDoor SSO 🖻		📋 Ma	nutenzione Estintori_07 10 2019	Enel		PPR		
	2 One SSO 😁		📑 FU	LL TENDER TURCO 02/10	Enel		Chiara PPR	Fnel	0
	WebEdi SSO 😁 LMS SSO 😁			PPR	Enel	4		2.00	1
	SCM SSO 🖻								

Welcome Marcello Mauri

0 0

Procurement

R

S

Ν

R

Ν

R

D

N

R

D

Process

Closing

Date/Time

13/10/2019

02/12/2019

09/10/2020

18:00

00:00

12:00

Dalla dashboard, nel menu a sinistra, clicca su "Sourcing > My Contracts" o direttamente, nel blocco delle *Quick Links*, clicca su " My Contracts" per accedere all'elenco dei contratti

enei

# 7. Sourcing – Contract management



Lato fornitore (2/5)

My C	ontracts			(
				$\equiv$
Filte	er By: All Contracts	Enter Filter (type to start search)		
	Code	Title	Organisation Name	
1	JA10001613	alberto contratto	Enel	
1	JA10001602	PVN Contrato simple	Enel	
3	JA10001603	Contrato n1 prueba en conjunto	Enel	
4	JA10001600	Test limite ctr	Enel	
5	JA10001199	Copy from 1044	Enel	
6	JA10001190	PO prueba variante	Enel	
7	JA10001183	rda 1500089841 ctr prova clp	Enel	
8	JA10001177	rda 1500089838 prova ordine	Enel	

Clicca sul contratto di interesse

### **7. Sourcing – Contract management** Lato fornitore (3/5)



Settings Associated Users		1 Nella sezione dettagli
Overview		è possibile visualizzare le informazioni generali
Contract Code	Contract Title	
JA10001613	alberto contratto	
Description	Contract Type	
	Mono Company Contract	
Reference		
End/Delivery Date Type		
Fixed		
Start/Signature Date	End/Delivery Date 10/10/2019 23:59	
Contract Value		
140.000	Currency : Euro	
Total Price	Currency	

### **7. Sourcing – Contract management** Lato fornitore (4/5)



1 Nella sezione «Contents Management» è possibile:

- Inserire alcuni documenti nell'area «Additional Information»
- Visualizza la price list nella "Prices" section
- Visualizzare il documento nella sezione "Master Document "



Supplier Information		
Copia Fideiussione	★ Allegare la copia della fideiussione	(no file attached)
Allegato 1	Allegato 1	(no file attached)

Edit

#### **7. Sourcing – Contract management** Lato fornitore (5/5)



1 Nella sezione «Messaggi" è possibile inviare e ricevere messaggi da Enel



#### O Received Messages

					Create
Enter Filter (type to	o start search) 🔻				
Sender	Date	Subject	Opened by Me	Opened	Replied
1 Enel	11/10/2019 10:42	Information			
Total 1					Page 1 of 1

# 8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (1/4)

Please review and sign your document

From: JAGGAER Demo (dse\_demo@jaggaer.com)

Dear Marcello,

JAGGAER Demo has sent you a new DocuSign document to view and sign. Please click the 'View Documents' link below to begin signing.

Master Contract Document Proposal: 3 Contract Code: JA10001613 Contract Title: alberto contratto -Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit. <\_Buyer emitting unit\_NAME/><\_Buyer emitting unit\_TITLE/>on 11/10/2019





Una e-mail da Docusign sarà inviata al tuo indirizzo e-mail tramite la quale puoi visualizzare il documento e firmarlo

> Clicca su "Visualizza Documenti"

×

## 8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

*Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (2/4)* 





8. Sourcin Come firmare el	enel			
Select the Sign field to create and add your	signature. Quenerales y Anlexo rais o, caso contranto por los o	ISH MORE OPTIONS	<ul> <li>Clicca su "Required - Sign Here" per inserire la firma sul documento.</li> </ul>	
SIGN	aplicables en el país.  Signature Area  Organisation Name: Enel  Role/Title: d Name: Susanna Signature:	Organisation Name: Seller Prep 1 Role/Title: d Name: Marcello Signature		<ul> <li>Docusign invia un codi al tuo numero di telefono associato con l'account del firmatario per completare il processo di firma</li> <li>Infine clicca su "Finish' per confermare la firm del documento</li> </ul>
	Art. 8 Jurisdicción e interpretación Todas las disputas y controversias que deriven o Generales y Anexo País o, caso contrario por los tril y bajo la interpretación de las leyes y normas aplia	uarden relación con el Contrato, serán resueltas conforme a las Condiciones unales competentes de ables en el país.		

# 8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (4/4)

#### From: Sent on behalf of DocuSign

Dear Marcello,

All parties have signed the Signature Request for Proposal in Contract JA10001613 - alberto contratto.

Master Contract Document Proposal: 3 Contract Code: JA10001613 Contract Title: alberto contratto -Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <\_Buyer emitting unit\_NAME/><\_Buyer emitting unit\_TITLE/>on 11/10/2019

To view the documents, recipients, and other information, please click the link below.





Dopo questi step una email verrà inviata al tuo indirizzo email per confermare la firma