

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Aggiornamento dati anagrafici post registrazione



enel Welcome to WeBUY

The screenshot shows the WeBUY supplier portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing, **Dati anagrafici / Qualificazione** (highlighted), Gestione Documentale, and Gestione Utenti. The 'Dati anagrafici / Qualificazione' dropdown menu is open, showing options: Profilo Azienda, Mie Qualificazioni, Processi di Qualificazione, Scorecard, **Dati di Registrazione** (highlighted with a blue box and a blue circle with '1'), Storico delle Modifiche, Dati di Registrazione Supplementari, Dati Complementari, Stato Azienda, and Storico Risposte. The main content area displays several widgets: 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with a notification 'Nessun Messaggio Non Letto' (marked with a blue circle with '1'), 'Processo di Procurement in attesa di risposta' with a notification 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare', and 'Accesso Rapido' with a 'Links Standard' section containing links for 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', 'Miei Processi di Procurement', 'Lista delle Aree di Collaborazione', and 'Profilo Azienda'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'MLM - Gestione del ciclo di vita del materiale', 'GlassDoor', '2One Gestione Fatturazione (solo ambito Spagna)', 'Web EDI', 'LMS - Gestione bobine', and 'SCM - Gestione lavori'.

- 1 Una volta completata la fase di registrazione, il fornitore può in qualsiasi momento aggiornare i propri dati anagrafici.

Per farlo, dalla sua home page, dovrà cliccare su *Dati anagrafici* → *Profilo Azienda* → *Dati di Registrazione*.

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Aggiornamento dati anagrafici post registrazione



enel Welcome to WeBUY

Dati di Registrazione Storico delle Modifiche Dati di Registrazione Supplementari Dati Complementari Stato Azienda Storico Risposte

Nome Azienda: LHVT V2

Modifica

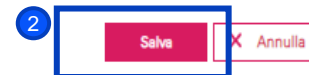
Informazioni sull'Azienda – Sede legale

CUI	↻	1000000242
Nazione	↻	SPAGNA
Ragione sociale (compresa forma giuridica)	↻	LHVT V2
Forma giuridica	↻	Sociedad Anónima (S.A.)
Codice Fiscale	↻	44412081R
Partita IVA	↻	

- 1 All'interno della sezione *Dati di registrazione*, il fornitore potrà visualizzare tutti i dati che ha inserito in fase di registrazione ed apportare eventuali modifiche facendo click su *Modifica*.
- 2 Cliccando sull'apposita icona è anche possibile visualizzare lo storico delle modifiche apportate per il singolo campo, con il dettaglio della *data di ultima modifica*.

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

## Aggiornamento dati anagrafici post registrazione



### Informazioni sull'Azienda – Sede legale

CUI	1000000242
Nazione	SPAGNA
* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text" value="LHVT V2"/>
Forma giuridica	Sociedad Anónima (S.A.)
Codice Fiscale	<input type="text" value="44412081R"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice Fiscale aggiuntiva (non completare se sei italiano)	<input type="text"/>
Codice Fiscale aggiuntiva (non completare se sei italiano)	<input type="text"/>
* Provincia	<input type="text" value="---"/>
* Città	<input type="text" value="Plasencia"/>
* CAP	<input type="text" value="10600"/>
* Indirizzo	<input type="text" value="Calle santísima trinidad"/>
* Numero civico	<input type="text" value="43"/>
Sito Web	<input type="text"/>
* E-mail sede legale	<input type="text"/>
* Telefono (centralino)	<input type="text" value="671434343"/>
Fax aziendale	<input type="text"/>

1 Dopo aver cliccato su *Modifica* sarà possibile aggiornare quei campi che il sistema ci permetterà di editare. Tra questi, sono stati evidenziati quelli di riferimento relativi ai propri recapiti di contatto.

2 Una volta apportate tutte le modifiche necessarie è possibile salvare i cambiamenti cliccando su *Salva*.

1

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

## Modifica *Super Utente* post registrazione



Dettagli Super Utente

1

Cambia Super Utente

Cognome		Vicente
Nome		Luis
Indirizzo email (domicilio eletto per la ricezione di comunicazioni) <i>IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.</i>		lhvicente@minsait.com
Telefono		671434343
Numero Cellulare <i>(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</i>		
Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) <i>Utilizzare l'indirizzo email precedentemente inserito come username</i>		lhvicente@minsait.com

- 1 Dalla medesima pagina «*Dati di registrazione*», scorrendo verso il basso, sarà possibile cambiare anche i riferimenti relativi al Super Utente di riferimento dello specifico fornitore

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Profilo azienda



enel Welcome to WeBUY

**Dati di Registrazione** | Storico delle Modifiche | Dati di Registrazione Supplementari | Dati Complementari | Stato Azienda | Storico Risposte

Nome Azienda: LHVT V2 Modifica

Informazioni sull'Azienda – Sede legale

CUI	↻	1000000242
Nazione	↻	SPAGNA
Ragione sociale (compresa forma giuridica)	↻	LHVT V2
Forma giuridica	↻	Sociedad Anónima (S.A.)
Codice Fiscale	⚠ ↻	44412081R
Partita IVA	⚠ ↻	

- 1 In conclusione, per il fornitore è molto utile la possibilità di poter visualizzare lo storico delle modifiche apportate, i form relativi all'inserimento dei dati di registrazione supplementari, lo stato dell'azienda e lo storico risposte.

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Aggiornamento dati questionario generale



enel Welcome to WeBUY

Dati di Registrazione   Storico delle Modifiche   **Dati di Registrazione Supplementari**   Dati Complementari   Stato Azienda   Storico Risposte

Nome	Stato completamento Fornitore		Data Scadenza Documento (Prossima Scadenza)	Ultima data modifica	Ordine ▲
	Obbligatorio	Facoltativo			
<b>QUESTIONARIO GENERALE</b>	100%			09/12/2019 12:55	1
OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE	100%			09/12/2019 12:45	2
SPAGNA- EPIGRAFE	100%			17/09/2019 10:21	3
INNOVATIVE FIRM / START-UP	100%			09/12/2019 12:45	4
WEB-EDI	0%			09/12/2019 12:46	5
ACCETTAZIONE REGOLAMENTO	100%			17/09/2019 10:22	6

Totale 6 Pagina 1 di 1

- 1 Il fornitore può aggiornare inoltre i propri dati di registrazione dal tab «*Dati di registrazione supplementari*». Da qui cliccando su «*Questionario dati generali*» potrà visualizzare la propria sede legale, i motivi di registrazione, informazioni amministrative (email per ordini e pagamenti), e la possibilità di aggiungere un'ulteriore sede.

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

## Aggiornamento dati questionario generale



Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: QUESTIONARIO GENERALE

< > 1 Modifica

INFORMAZIONI FORNITORE		
PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	SPAGNA
TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	Servizi Professionali
MOTIVO REGISTRAZIONE		
DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa	01/01/2008
MOTIVO REGISTRAZIONE PIATTAFORMA WeBUY	* Indicare se l'accesso alla piattaforma WeBUY vuole semplicemente rappresentare un'occasione per presentare ad ENEL la propria azienda o se si vuole procedere ad una registrazione anche per intraprendere un processo di qualificazione su una o più categorie merceologiche	Registrazione
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE		
REGISTRAZIONE WEB-EDI	* Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?	Sì, per Spagna
E-MAIL (PAGAMENTI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti	lhvicente@minsait.com
E-MAIL (ORDINI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini	lhvicente@minsait.com
ALTRE SEDI		
SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?	<span>2</span> <span>No</span>

- 1 All'interno del *Questionario Generale*, cliccando su modifica, è possibile aggiornare tutti i campi al suo interno (visibili nella schermata) come le email per i pagamenti e gli ordini ed aggiungere eventualmente una sede successiva. 2

# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Aggiornamento dati questionario generale



Welcome to WeBUY

- 1 Completati tutti i campi, cliccando su *Salva e Continua* il sistema porterà il fornitore direttamente ai successivi form, seguendo l'ordine visibile nella *Slide 6*.

Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: QUESTIONARIO GENERALE

**1** [Salva e Continua](#) [X Annulla](#)

### INFORMAZIONI FORNITORE

PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	SPAGNA <a href="#">X</a> ▾
TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Distributore <input checked="" type="checkbox"/> Servizi Professionali <input type="checkbox"/> Istituto di formazione <input type="checkbox"/> Appaltatore

### MOTIVO REGISTRAZIONE

DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa	01/01/2008
MOTIVO REGISTRAZIONE PIATTAFORMA WeBUY	* Indicare se l'accesso alla piattaforma WeBUY vuole semplicemente rappresentare un'occasione per presentare ad ENEL la propria azienda o se si vuole procedere ad una registrazione anche per intraprendere un processo di qualificazione su una o più categorie merceologiche	Registrazione ▾

### INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE



# Fornitore – Modifica dati anagrafici

Aggiornamento dati questionario generale – Aggiungere sedi successive



enel Welcome to WeBUY

Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: SEDE #1

Salva e Continua Annulla

SEDE	
COUNTRY E PROVINCE	* Selezionare la country e regione di appartenenza
TIPOLOGIA SEDE	* Selezionare la tipologia della sede

1 Se il fornitore marca con «SI» il campo *Sede successiva* il sistema creerà un nuovo form chiamato «Sede #1»

2 All'interno di questo form sarà possibile inserire la country di riferimento e la tipologia della *sede successiva* (commerciale, amministrativa, produttiva)