

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



The screenshot shows the WeBUY portal interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Welcome to WeBUY', the time '16:36 CET - Central Europe Time', and the user name 'Bier'. The main content area is divided into several sections:

- CUADRO DE MANDO PRINCIPAL**: A central dashboard area.
- INICIACIÓN Y GESTIÓN DE LA CUALIFICACIÓN**: A section for qualification management.
- ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES**: A table showing qualification updates. A blue circle with the number '1' highlights the first row.
- PROCESO DE COMPRA CON ACCIONES**: A section for purchase processes.
- NUEVOS MENSAJES (ÚLTIMOS 30 DÍAS)**: A section for new messages, with sub-sections for 'Contratos (1)' and 'Acciones (1)'. A table below shows negotiation messages.
- MIS ACCIONES**: A section for user actions, currently showing 'Ninguna acción encontrada'.
- MIS RFIS PENDIENTES DE RESPUESTA**: A section for pending RFIs.
- ENLACES RÁPIDOS**: A section for quick links.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Mi Organización
- Perfil de Organización
- Mis Cualificaciones
- Evaluaciones
- Tarjetas de Puntuación
- Acciones de desarrollo
- GlassDoor
- LMS - Gestión bobinas
- SCM - Gestión de obras
- WebEDI - Gestión de Facturación (solo ámbito Italia)
- OpenPortal SSO Supplier
- DRAPE Gestión de la Facturación
- CM Tool SSO
- OpenPortal SSO Supplier - Spain

The 'Perfil de Organización' dropdown menu is open, showing the following options:

- Datos de Registro
- Dato de Perfil
- Estado de la Empresa
- Parámetros
- Histórico de Cambios

ORGANIZACIÓN DE COMPRAS	PRIMERA CATEGORÍA	SOLICITUD RECIBIDA EL	FORMULARIO EDITABLE
Enel	MESV01_CA - Mantenimiento de stands para recarga de vehículos eléctricos - CANADA	10/03/2022	90%

TIPO DE NEGOCIACIÓN	MENSAJES NO LEÍDOS EN:	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
Contratos	Contrato	Enel

1 Una vez que se complete la fase de registro, el proveedor puede actualizar sus datos personales en cualquier momento

Desde la página de inicio, debe hacer clic en la opción “Mi Organización → Perfil de Organización → Datos de registro”


Solo el Usuario Maestro u otro perfil con los derechos adecuados

! podrá modificar los datos

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



Nombre de la Organización: LHVTV2 1 

Datos De Registro | Dato De Perfil | Estado De La Empresa | Parámetros | Histórico De Cambios

▼ Datos De La Empresa

CUI  
1000000242

País  
ESPAÑA

Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)  
LHVTV2

Titularidad jurídica  
Sociedad Anónima (S.A.)

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...) ?  
44412081R

Identificador Fiscal Adicional (IIBB, SIRET...) ?  
⌵

Identificador Fiscal Adicional 2  
⌵

Identificador Fiscal Adicional (no informar)  
⌵

Estado/Provincia  
Caceres

1 Dentro de la sección “*Datos de Registro*”, el proveedor puede ver toda la información proporcionada durante el proceso de registro, y además tiene la opción de realizar alguna modificación haciendo clic sobre “Modificar”

2 Haciendo clic sobre el icono especificado también es posible visualizar el historial de cambios del campo en concreto, con el detalle de la fecha de última modificación

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



Nombre de la Organización: LHVT V2

Volver Atrás

Guardar

## ▼ Datos De La Empresa

CUI  
1000000242

País  
ESPAÑA

\* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)

LHVT V2

Titularidad jurídica  
Sociedad Anónima (S.A.)

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...) ⓘ  
44412081R

Identificador Fiscal Adicional (IIBB,SIRET...) ⓘ

Identificador Fiscal Adicional

Identificador Fiscal Adicional (no informar)

\* Estado/Provincia

Caceres

\* Población

Plasencia

\* Código Postal

10600

2

1 Una vez que se haya habilitado la edición, será posible modificar/actualizar los campos que aparezcan como editables en el sistema. Entre estos, se destacan aquellos de referencia relativos a los datos de contacto

2 Una vez se hayan actualizado todos los campos necesarios es posible guardar los cambios haciendo clic sobre el botón “Guardar”

1

# Proveedor – Modificación de Datos personales

## Modificación del *Super User* después del registro



▼ Detalles Del Superusuario

Informe De Participación Del Usuario **1** **Cambiar Superusuario**

Apellidos  
☎ Vicente

Nombre  
☎ Luis

Dirección de Correo Electrónico *La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario. Solo está permitida una dirección de correo electrónico*  
☎ s.crescenzi95@gmail.com

Teléfono (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)  
☎ 671434343

Número Móvil (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono móvil" sin espacios)  
☎

Nombre de Usuario  
☎ **1** La entrada no es necesaria ya que este campo es el mismo de la dirección de correo electrónico anterior

Idioma Preferido  
☎ Italiano

Zona Horaria  
☎ (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Código Externo Usuario  
☎ s.crescenzi95@gmail.com

- 1 Desde la misma página de “Datos de Registro”, en la parte inferior, existe también la posibilidad de cambiar las referencias del “Super User” asociadas a un proveedor determinado

# Proveedor – Modificación de Datos personales

## Perfil de Organización



Nombre de la Organización: LHVT V2

Datos De Registro | Dato De Perfil | Estado De La Empresa | Parámetros | Histórico De Cambios

1

▼ Datos De La Empresa

CUI  
1000000242

País  
ESPAÑA

Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)  
LHVT V2

Titularidad jurídica  
Sociedad Anónima (S.A.)

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...)  
44412081R

Identificador Fiscal Adicional (IIBB, SIRET...)

Identificador Fiscal Adicional

Identificador Fiscal Adicional (no informar)

Estado/Provincia  
Caceres

- 1 Finalmente, para el proveedor es realmente útil tener la posibilidad de visualizar el histórico de los cambios realizados, los formularios con los datos del registro, el estado de la empresa y el histórico de respuestas

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Datos De Registro **Dato De Perfil** Estado De La Empresa Parámetros Histórico De Cambios

Mostrar Finalización

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda) ▾

Mostrando resultado 1 - 23 de 23 Visualizar: 50 ▾


	FASE	NOMBRE	FINALIZACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD DEL DOCUMENTO (PRIMERO EN VENCER)	ÚLTIMA FECHA MODIFICACIÓN
1	> Integración	<b>1</b> CUESTIONARIO GENERAL	✓		17/12/2019 15:41
2	> Integración	OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS	✓		09/12/2019 12:45
3	> Integración	ESPAÑA - EPIGRAFE	✓		17/09/2019 10:21
4	> Integración	COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP	✓		23/09/2021 10:21
5	> Integración	WEB-EDI	✓	28/05/2027	22/05/2020 10:12
6	> Integración	OFICINA #1	✓		22/05/2020 10:12
7	> Integración	DETALLES OFICINA #1	✓		18/11/2021 16:10

- 1 El proveedor también puede actualizar sus datos de registro desde la pestaña «Dato de Perfil». Al hacer clic en «Cuestionario General» puede visualizar su propio país de oficina legal, los propósitos de registro, la información administrativa (correo electrónico administrativo/orden de compra) y la posibilidad de agregar una oficina adicional

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Perfil de Organización 1  ...

← < > CUESTIONARIO GENERAL

∨ INFORMAZIONI FORNITORE

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	PAÍS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal	SPAGNA	Proveedor
2	TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad	Servicios Profesionales	Proveedor

∨ MOTIVO REGISTRO

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	* Insértese la fecha de creación de la empresa	01/01/2008	Proveedor

∨ INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	REGISTRO WEB-EDI	* SU intención es registrarse únicamente para poder facturar a través de Web-Edi?	Si, por Espana	Proveedor
2	EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	lhvicente@minsait.com	Proveedor

- 1 Dentro del Cuestionario general, al hacer clic en “Modificar”, es posible actualizar todos los campos presentes (visibles en la pantalla) como el correo electrónico para el pago o pedido y eventualmente agregar oficinas adicionales

# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Perfil de Organización Volver Atrás **Guardar**

CUESTIONARIO GENERAL

INFORMAZIONI FORNITORE

PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	PAÍS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal SPAGNA	Proveedor
2	TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad <input type="checkbox"/> Productor <input type="checkbox"/> Distribuidor <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> Instituto de formación <input type="checkbox"/> Contratista	Proveedor

MOTIVO REGISTRO

PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	* Insértese la fecha de creación de la empresa 01/01/2008	Proveedor

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1 Al completar todos los campos y hacer clic en Guardar.



# Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios – Añadir nuevas sedes



Perfil de Organización

← < > OFICINA #1

OFICINA

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	PAÍS Y REGIÓN	* Seleccione el país y la región a la que pertenece	SPAGNA - Ciudad Real	Proveedor
2	TIPO DE SEDE	* Seleccionar el tipo de sede	Comercial	Proveedor

1 Si el proveedor marcó con "Sí" el campo Agregar oficina adicional, el sistema creará un nuevo formulario llamado «Oficina #1»

2 Dentro de este formulario será posible insertar el país de referencia y la tipología de la oficina adicional (comercial, administrativa, productiva)