

Gestión de usuarios

Multiusuario



Welcome to WeBUY 15:02 CET - Central Europe Time

Cuadro de Mando Principal

INICIACIÓN Y GESTIÓN DE LA CUALIFICACIÓN

Entrar

Fases del Proceso de Calificación

ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES

ORGANIZACIÓN DE COMPRAS	PRIMERA CATEGORÍA	SOLICITUD RECIBIDA EL
Enel	MERV01_CA - Mantenimiento de stands para recarga de vehículos eléctricos - CANADA	10/03/2022

Acciones (1)

1 Gestión de Usuario

2 Usuarios

Gestión de Usuarios

Usuarios

Perfiles de Usuario

Grupos de compras

Usuarios por defecto

Para asociar al proveedor un nuevo usuario, el proveedor puede entrar con sus credenciales y en el menú de la izquierda, seleccionar:

- 1 Gestión de Usuario
- 2 Usuarios

Gestión de usuarios

Multiusuario – Creación



Gestión de Usuarios

... Importar/Actualizar La Función Del Usuario **Crear**

Usuarios Perfiles De Usuario Grupos De Compras Usuarios Por Defecto

Introducir al menos 3 caracteres Todos los Usuarios Introduzca Filtro (escriba para iniciar)

Mostrando resultado 1 - 7 de 7 Visualizar: 50

	USER INFO	APELLIDOS ↑	NOMBRE	NOMBRE DE EL GRUPO DE COMPRAS	EMAIL	TELÉFONO
1	Usuario	GF	Jorge	Division	Jorgegfmainsait@gmail.com	1234567898
2	Usuario	P	Carlo	Division	carloperronemainsait123...	123
3	Usuario	Paunero ▲	Sofia	Division	lhvicente78@minsait.com	676676676
4	Usuario	Perrone	Luis		lhvicente@minsait.com	+923823262

La pantalla que aparece permite la creación de un nuevo usuario.

Haga clic en:

1 Crear

Los estados de los usuarios que se tienen son los siguientes:

2  Gestor de la División

 Usuario Master

 Usuario Desactivado

 Usuario Activado

Gestión de usuarios

Multiusuario – Nuevo Usuario (1/4)



RECUERDE HACER QUE EL USUARIO CREADO RECUPERE LA CONTRA...

Volver A



Guardar

1 IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

▼ Información Usuario

* Apellidos

* Nombre

Tag Usuario

* Email La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario. Solo está permitida una dirección de correo electrónico

Rellenar el formulario con los datos del nuevo usuario:

Al terminar, hacer clic en:

1 Guardar

Gestión de usuarios

Multiusuario – Nuevo Usuario (2/4)



Welcome to WeBUY

15:12 CET - Central Europe Time

Bienvenido Luis Vicente

← RECUERDE HACER QUE EL USUARIO CREADO RECUPERE LA CONTRA...

1 Visualizar Los Derechos Del Usuario

1

El nuevo Usuario Carlo CP ha sido creado. Se le ha enviado una Notificación a la dirección cperrone123minsait@gmail.com con la Identificación de Usuario y Contraseña de acceso al sitio.
El Usuario no tiene Perfil asociado. Por favor, revise los permisos de usuario para que pueda tener acceso a las negociaciones.

!

Recuerde al usuario creado que debe realizar el proceso de recuperación de contraseña para obtener la credencial para el primer acceso

Es posible ver los derechos asociados a este nuevo usuario. Haga clic en:

- 1 Ver derechos de usuario

Gestión de usuarios

Multiusuario – Nuevo Usuario (3/4)



← Usuario: Carlo CP ● Activar

[Detalles](#)

[Desactivar Usuario](#)

[Informe De Participación Del Usuario](#)

[Derechos De Usuario](#)

→ | Derechos de Usuario

▼ RFIs/RFQs

Visibilità RFI/PPR
No

Accedi dettagli Evento
No

Crea Risposta
No

Modifica prima della pubblicazione
No

Derechos Sistemas Externos

Pulsando sobre:

① “Modificar” el Usuario Maestro puede definir los derechos del usuario creado

En caso de que el Usuario Maestro quiera desactivar al usuario creado, pulsar sobre:

② “Desactivar Usuario”

Gestión de usuarios

Multiusuario – Nuevo Usuario (4/4)



En la sección “Información Usuario” se tienen todos los datos del usuario que pueden ser modificados pulsando sobre:

① “Modificar”

En las opciones superiores el Usuario Maestro puede:

② Definir los “Derechos a Sistemas Externos” del usuario

③ “Desactivar al Usuario”

④ Sacar un “Informe de Participación del Usuario”

Gestión de usuarios

Perfiles – Creación



Gestión de Usuarios

... Importar/Actualizar Funciones **Crear**

1 **Perfiles De Usuario** Grupos De Compras Usuarios Por Defecto

Introducir al menos 3 caracteres Introduzca Filtro (escriba para iniciar ▼)

Mostrando resultado 1 - 1 de 1 Visualizar: 50 ▼

ROL ↑	NOMBRE DE EL GRUPO DE COMPRAS	PERFIL CONFIGURADO POR	FECHA DE CREACIÓN	PERFIL COMPARTIDO
1 Master	Division	Vicente Luis	24/11/2021 10:01:02	No

Es posible crear un nuevo perfil para asignar a los usuarios

- 1 Sitúese en la pestaña de perfiles

Y haga clic en:

- 2 Crear

Gestión de usuarios

Perfiles – Nuevo perfil



Nuevo Perfil

Volver Atrás

1 Guardar

→|

Derechos de Usuarios

Configurar Derechos Mínimos

Configurar Plenos Derechos

▼ Configuración General

* Rol

* Perfil compartido

No

▼ RFIs/RFQs

Configurar Derechos Mínimos

Configurar Plenos Derechos

* Visibilità RFI/PPR

No

* Accedi dettagli Evento

No

El proveedor tiene la posibilidad de crear un nuevo perfil mediante la asignación de ciertos derechos para cada módulo

Crear un perfil le permitirá asociar dicho perfil directamente al uso de un Proveedor

Una vez que haya completado el formulario y asignado los derechos, haga clic en:

1 Guardar

Gestión de usuarios

Divisiones comerciales – Creación



Gestión de Usuarios

1

Usuarios Perfiles De Usuario Grupos De Compras Usuarios Por Defecto

Introducir al menos 3 caracteres Introduzca Filtro (escriba para iniciar)

Mostrando resultado 1 – 1 de 1 Visualizar: 50

	NOMBRE DE EL GRUPO DE COMPRAS	GESTOR DE GRUPO DE COMPRAS	FECHA DE CREACIÓN
1	Division	Vicente Luis	17/09/2019 09:59:36

2

Gestionar Visibilidad De La División Crear

El proveedor tiene la posibilidad de dividir a los usuarios en diferentes Grupos de Compras/Divisiones de la empresa, cada una con su propio Gestor

- 1 Para crear el Grupo de Compras, sitúese en la pestaña de divisiones comerciales y haga clic en:
- 2 Crear

Gestión de usuarios

Perfiles – Nuevo grupo de compras



Nueva Grupo de compras

Volver Atrás

1 Guardar

▼ Información Grupo De Compras

* Nombre de el grupo de compras

Descripción

Tag Grupo de compras

* Gestor de Grupo de compras

CP Carlo

El proveedor tiene la posibilidad de dividir a los usuarios en diferentes Grupos de Compras/Divisiones de la empresa, cada una con su propio Gestor

Una vez completado el formulario, haga clic en:

1 Guardar

Gestión de usuarios

Usuario predeterminado



Gestión de Usuarios 1 Guardar

Usuarios Perfiles De Usuario Grupos De Compras Usuarios Por Defecto

Seleccionar Usuario por defecto para Subastas

	Apellidos	Nombre	Email
1	<input checked="" type="radio"/> ---	---	---
2	<input type="radio"/> Vicente	Luis	s.crescenzi95@gmail.com
3	<input type="radio"/> prueba12	AHM	arielmouro@gmail.com

Seleccionar un Usuario por defecto para Solicitud de pedidos/Procesos de Compra

	Apellidos	Nombre	Email
1	<input checked="" type="radio"/> ---	---	---
2	<input type="radio"/> Vicente	Luis	s.crescenzi95@gmail.com
3	<input type="radio"/> prueba12	AHM	arielmouro@gmail.com

También existe la posibilidad de definir un Usuario predeterminado para cada sección de la plataforma.

Al terminar, hacer click en:

1 Guardar