

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



Welcome to WeBUY 10:21 CET – Central Europe Time

Cuadro de Mando Principal

Sourcing

- Proyectos
- RFI**
- Proceso de Compra
- Subastas
- Mis Contratos
- Oportunidades Publicadas

RFI

- Mis RFIs
- RFI accesible a todos

ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES

ORGANIZACIÓN DE COMPRAS	PRIMERA CATEGORÍA	SOLICITUD RECIBIDA EL	FORMULARIO EDITABLE
Enel	MERV01_CA - Mantenimiento de stands para recarga de vehículos eléctricos - CANADA	10/03/2022	91%

PROCESO DE COMPRA

DESCRIPCIÓN

- PP_Vid
- PPR-TSS
- UAT SMART ASSISTANT_07_2022
- PPR_Cambio stato fornitore
- PPR 2

NUEVOS MENSAJES (ÚLTIMOS 30 DÍAS)

Acciones [1]

TIPO DE NEGOCIACIÓN	MENSAJES NO LEIDOS EN:	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
Acciones	Perfezionamento	...

MIS ACCIONES

MIS RFIS PENDIENTES DE RESPUESTA

- 1 En el dashboard, haga clic en «Sourcing > RFI > Mis RFIs» para ver todos las RFI
- 2 Haga clic en la RFI de interés

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



- 1 Dentro del RFI es posible ver sus detalles. Para configurar su respuesta, haga clic en “Intención de Responder” o en “Declinar responder” si desea rechazar la invitación de RFI.
- 2 Al hacer clic en “Declinar respuesta” será necesario insertar una motivo y, finalmente, un comentario.

The screenshot displays the user interface for managing an RFI response. At the top, the breadcrumb navigation shows 'RFI: rfi_1143 - RFI_Screens' with a status indicator 'En Curso'. Two buttons, 'Declinar Responder' and 'Intención De Responder', are highlighted with an orange box and a blue circle '1'. Below this, the 'Detalles RFI' section is visible, including tabs for 'Detalles', 'Anexos (0)', 'Mi Respuesta', and 'Usuarios Asociados'. The main content area shows the RFI details, such as 'Esta oferta se envía en nombre de: Sólo Mi Organización (Sin UTE)' and 'Moneda: Peseta (Andorra)'. A section titled '1. RESPUESTA DE CUALIFICACIÓN (PARÁMETROS: 1)' is expanded. Below this, a modal window titled 'Declinar Responder' is shown, containing a dropdown menu for selecting a reason ('* Seleccionar un Motivo de Rechazo para Responder') and a text area for providing details ('Introduzca los Motivos de Rechazo de la Respuesta'). A blue circle '2' highlights the dropdown menu. The modal also includes a 'Volver Atrás' button and a 'Declinar Responder' button. At the bottom right of the modal, it indicates 'Caracteres disponibles 512'.

RFI – Respuesta del Proveedor

Definir modalidad de participación



Welcome to WeBUY

← Volver a la Lista

Proceso de Compra: ppr_3
Proyecto: prj_61554-1500089079
Fecha de Cierre: 29/06/2020 17:30:00
Última respuesta enviada en: Pendiente de

Detalles Proceso de Compra Mensajes (No leídos)

Detalles Anexos de Comprador (0) Mi Respuesta

Responder como una sola organización o grupo de licitación:

1 Responder como Grupo de Licitación requiere una configuración en el área de Administrar Grupo de Licitación

Seleccione el tipo de respuesta

RTI

Consorzio

Sólo Mi Organización (Sin UTE)

Guardar Volver atrás

En Curso

⚠ Your Response is not yet Submitted. To make it visible to the Buyer you must click 'Submit Response'

- 1 Cuando el RFI permite la participación a través de la presentación de un «Grupo de Oferta» el sistema pide definir si la participación se realizará como empresa única, como Consorzio (en este caso será posible definir los integrantes del mismo) o como UTE (en este caso será posible gestionar los participantes del grupo)

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



- 1 En la sección "Resumen de Mis respuestas" hay una lista de respuestas obligatorias que faltan por cumplimentar

SOBRE	PARÁMETROS DE INFORMACIÓN
1. Respuesta de Cualificación	Respuestas Opcionales sin completar (1) No se han encontrado Anexos Adicionales
2. Respuesta Técnica	Respuestas Obligatorias sin completar (5)
3. Respuesta Económica	Campos Obligatorios sin Completar (2) Precio total 0

1

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



- 1 Haga clic en "Modificar respuesta" para configurar su respuesta dentro de cada sobre (administrativo, técnico, económico)

1. RESPUESTA DE CUALIFICACIÓN (PARÁMETROS: 1)			1	
1.1 ADMINISTRATIVE - SECCIÓN DE PARÁMETRO				
PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN BREVE	VALOR		
111 Certificado ISO9001	Select the correct option			

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



- ➊ Después de ingresar toda la información requerida (los parámetros con el asterisco rojo son necesarios para el envío de su respuesta), haga clic en "Guardar y Volver Atrás"
El procedimiento de configuración será el mismo para el sobre técnico y económico

RFI: rfi_1143 - RFI_Screens ● En Curso

Volver Atrás Guardar Y Continuar **Guardar Y Volver Atrás**

→) ➊ Su respuesta aún no se ha enviado. Para que sea visible para el comprador, debe hacer clic en 'Enviar respuesta'

Validar Respuesta

1. RESPUESTA DE CUALIFICACIÓN (PARÁMETROS: 1)

1.1 ADMINISTRATIVE - SECCIÓN DE PARÁMETRO

PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN BREVE	VALOR
1.1.1 Certificado ISO9001	Select the correct option	<input type="text"/>

Añadir/Ver Anexos

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI en Excel (Solicitud de Información) 1/2



1 Siempre existe la posibilidad de descargar la estructura del sobre en un Excel y responder de manera offline en dicho Excel. Para el caso en el que se tengan muchas posiciones a las que dar respuesta, resulta una funcionalidad útil.

1 Esta área le permite descargar todo el cuestionario en línea en Excel. Una vez que haya guardado el archivo y haya respondido las preguntas, debe regresar a esta pantalla e importar la misma hoja de cálculo, lo que completará las preguntas en línea con sus respuestas.

*** IMPORTANTE ***

LA FUNCIÓN DE IMPORTACIÓN DEL ARCHIVO EXCEL SOLO SE PUEDE UTILIZAR PARA CARGAR EL ARCHIVO EXCEL QUE SE HA DESCARGADO PARA ESTA SOLICITUD (RFX).

SI EL COMPRADOR LE HA PEDIDO QUE CARGUE ARCHIVOS ADJUNTOS, SE DEBE UTILIZAR EL ENLACE DE CARGA QUE SE ENCUENTRA JUNTO A UNA PREGUNTA ESPECÍFICA EN LÍNEA O EL ÁREA DE ARCHIVOS ADJUNTOS ADICIONALES (SI ESTÁ HABILITADA).

NO SE PUEDEN INCRUSTAR ARCHIVOS ADICIONALES EN LA HOJA DE CÁLCULO.

EN EL CASO DE QUE EL COMPRADOR NO PERMITA LA CARGA DE ARCHIVOS ADJUNTOS, ESTA ÁREA NO PUEDE UTILIZARSE COMO UN SUSTITUTO.



2 Posteriormente, se deberá subir ese mismo archivo con las respuestas completas a través de la opción indicada en la imagen.

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI en Excel (Solicitud de Información)(2/2)



NOTA: POR FAVOR, NO AÑADA NI ELIMINE NINGUNA HOJA, CELDA, FILA O COLUMNA DE LA HOJA EXCEL DE RESPUESTA, NI MODIFIQUE NINGUNA FÓRMULA DENTRO DE LA HOJA DE CÁLCULO, YA QUE P

Cuestionario de Respuesta de la RFI para: rfi_1143

COLOR DE LA LEYENDA

Respuesta opcional
Respuesta obligatoria
Se ha ignorado durante la Importación
Cuestionario de Información

2

1

Moneda: Peseta (Andorra)

1 Parámetros de Cualificación

1.1 Administrative

	Parámetro	Descripción Breve	Tipo de respuesta	Guía de Respuesta	Valor
1.1.1	Certificado ISO9001	Select the correct option	Valor Si/No	Seleccione la respuesta aplicable desde el menú en la parte inferior derecha del cuadro de respuesta	

2 Parámetros Técnicos

2.1 Posesión de específicas certificaciones

	Parámetro	Descripción Breve	Tipo de respuesta	Guía de Respuesta	Valor
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------	-------

El proveedor podrá presentar respuestas para todos los sobres configurados en el RFI (administrativo, técnico, económico). Los elementos "adjuntos" deben completarse directamente en la plataforma subiendo el archivo solicitado por el comprador. Además, los elementos que requieran una respuesta obligatoria se marcarán en amarillo ①, los que sean opcionales se resaltarán en azul claro. ②

RFI – Respuesta del Proveedor



Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)

- 1 En el caso de que el comprador habilite la opción de «Anexos Adicionales», el proveedor podrá adjuntar a su oferta, en el interior de cada sobre (Administrativo, Técnico y/o Económico), los anexos genéricos que desee. En la sección «Área de Anexos Adicionales» pulse sobre la opción «Añadir/Ver anexos» para cargar nuevos documentos
- 2 Una vez el proveedor haya cargado los anexos y haya finalizado su respuesta, deberá hacer click sobre «Guardar y Volver Atrás» para continuar contestando al resto de sobres

RFI: rfi_1143 - RFI_Screens En Curso Volver Atrás Guardar Y Continuar **Guardar Y Volver Atrás** 2

→| 1 Su respuesta aún no se ha enviado. Para que sea visible para el comprador, debe hacer clic en 'Enviar respuesta'

Validar Respuesta

1. RESPUESTA DE CUALIFICACIÓN (PARÁMETROS: 1)

1.1 ADMINISTRATIVE - SECCIÓN DE PARÁMETRO

PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN BREVE	VALOR
1.1.1 Certificado ISO9001	Select the correct option	<input type="text"/>

Añadir/Ver Anexos

1.2 ÁREA DE ANEXOS ADICIONALES

1 Ningún Anexo

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



1 Después de introducir toda la información necesaria, haga clic en “Publicar respuesta”

← RFI: rfi_1143 – RFI_Screens ● En Curso ... Descargar Cuestionario En Formato Excel **Publicar Respuesta** 1

Detalles RFI Mensajes (No Leídos 0)

Detalles Anexos (0) Mi Respuesta Usuarios Asociados

→| 1 Su respuesta aún no se ha enviado. Para que sea visible para el comprador, debe hacer clic en 'Enviar respuesta'

∨ Resumen Mis Respuestas

SOBRE	PARÁMETROS DE INFORMACIÓN
1. Respuesta de Cualificación	Respondidos Todos los Parámetros No se han encontrado Anexos Adicionales
2. Respuesta Técnica	Respondidos Todos los Parámetros No se han encontrado Anexos Adicionales
3. Respuesta Económica	Todos los Artículos señalados Completados No hay Anexos adicionales

Precio total 15,000

Este oferta se envía en nombre de: Sólo Mi Organización (Sin LTE)

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



1 El estado de su respuesta cambiará a «Publicado» y dentro del RFI habrá evidencia de la fecha y hora de envío

SOBRE	PARÁMETROS DE INFORMACIÓN
1. Respuesta de Cualificación	Respondidos Todos los Parámetros No se han encontrado Anexos Adicionales
2. Respuesta Técnica	Respondidos Todos los Parámetros No se han encontrado Anexos Adicionales
3. Respuesta Económica	Todos los Artículos señalados Completados No hay Anexos adicionales

Precio total	
	15.000

RFI – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la RFI (Solicitud de Información)



- 1 Estando la RFI en el estado “en curso”, el proveedor podrá modificar su respuesta una vez ya enviada.

1 RESPUESTA DE CUALIFICACIÓN (PARÁMETROS: 1)		
1.1 ADMINISTRATIVE - SECCIÓN DE PARÁMETRO		
PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN BREVE	VALOR
1.1.1 Certificado ISO9001	Select the correct option	Si