



**Actualización de las oficinas a cualificar
en las evaluaciones**



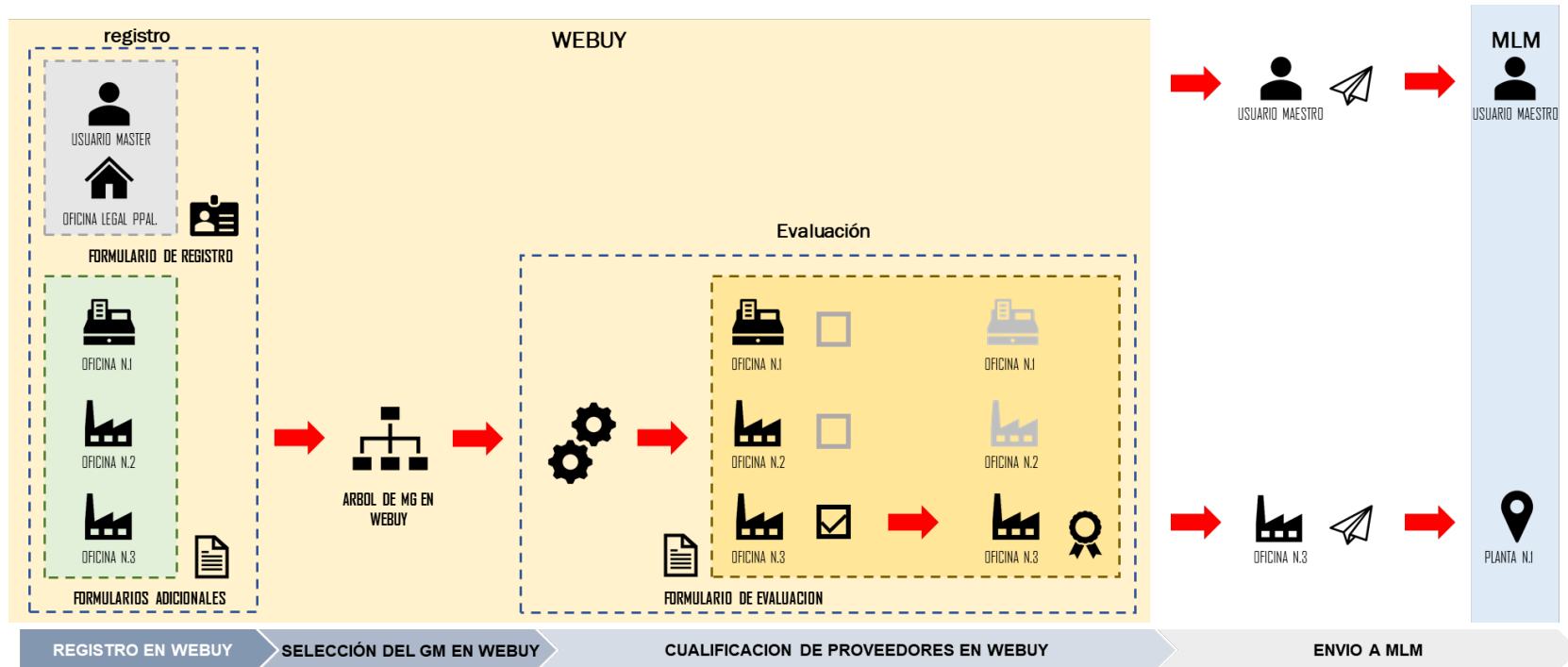
A diagram of a funnel shape, wider at the top and narrower at the bottom, is positioned on the left side of the slide. The top section of the funnel is white, and the bottom section is blue. The text "INTEGRACIÓN MLM/WEBUY" is centered within the white section, and "GESTIÓN DE OFICINAS NO LEGALES Y ENVIO DE WEBUY A MLM" is centered within the blue section.

INTEGRACIÓN MLM/WEBUY

GESTIÓN DE OFICINAS NO LEGALES Y ENVIO DE WEBUY A MLM

Actualización de las oficinas a cualificar en las evaluaciones

Integración entre sistemas WeBUY/MLM: esquema del flujo de datos entre usuario maestro/oficinas – creación de cuentas en MLM



1. El proveedor inserta:
 - Usuario maestro y oficina legal principal
 - Oficinas no legales potenciales

3. El comprador activa la funcionalidad que copia de los datos maestros en la evaluación de registro

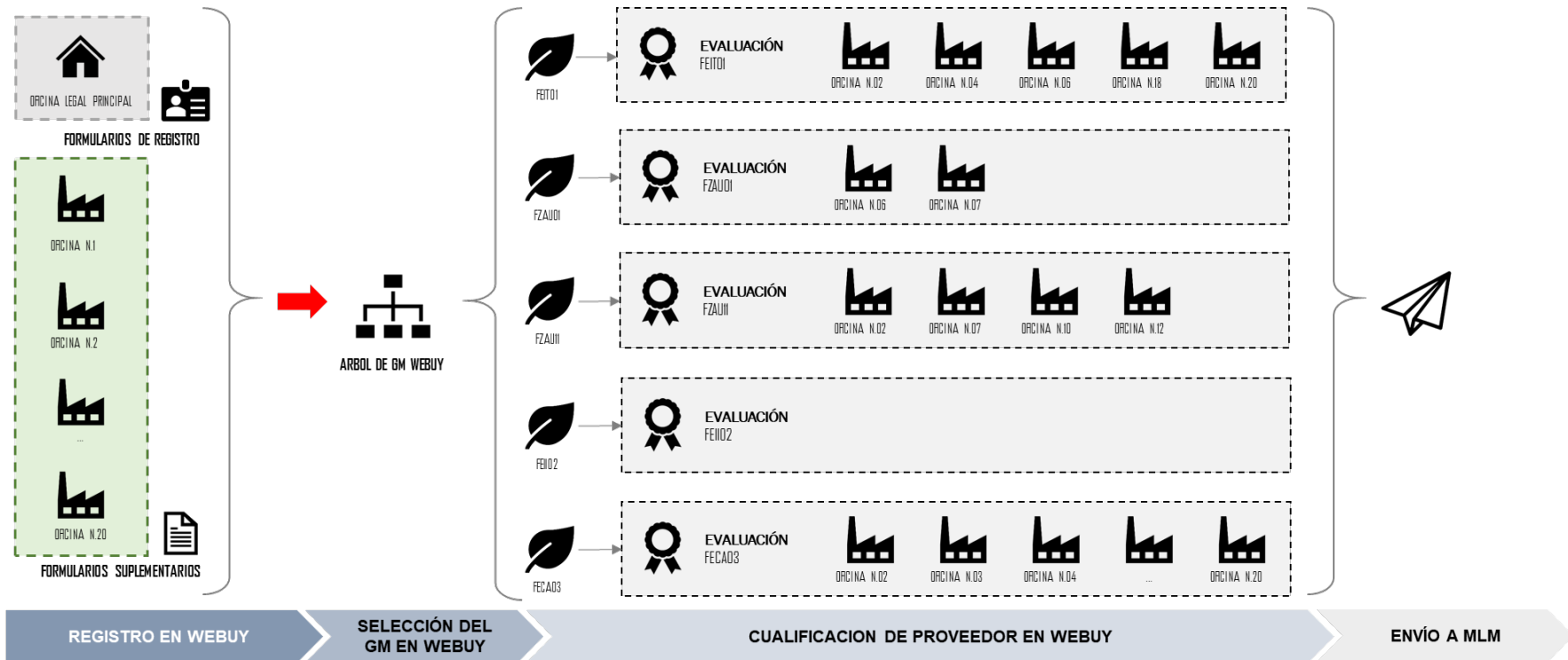
4. El proveedor elige de entre las oficinas a evaluar, las que aplican para la evaluación

5. El comprador pasa el estado del proveedor a "Cualificado" y sus oficinas quedan también cualificadas

6. El flujo de integración envía a MLM los datos del usuario master y los de las oficinas cualificadas que se convertirán en plantas cualificadas del proveedor

Actualización de las oficinas a cualificar en las evaluaciones

Integración entre sistemas WeBUY/MLM: esquema de oficinas disponibles para cada único GM



EL PROVEEDOR PUEDE INCLUIR
HASTA 20 OFICINAS EN EL REGISTRO

POR CADA GM SELECCIONADO SE CREARÁ UNA EVALUACIÓN, EN LA QUE EL PROVEEDOR PUEDE
INDICAR CUALES DE LAS 20 OFICINAS REGISTRADAS QUIERE CUALIFICAR PARA DICHO GM ESPECIFICO

POR CADA GM SE ENVIAN
LAS OFICINAS CUALIFICADAS

A decorative graphic on the left side of the slide, featuring a white rectangle at the top and a blue trapezoid below it, both with a gradient effect.

NUEVO MODELO CON 20 OFICINAS

ESPECIFICACIONES DEL MODELO Y MODALIDAD DE ACTUALIZACIÓN
DE LAS EVALUACIONES EXISTENTES

Actualización de las oficinas a cualificar en las evaluaciones

Especificaciones del nuevo modelo de cualificación de oficinas en WeBUY con 20 posiciones disponibles

EL NUMERO MÁXIMO DE OFICINAS DISPONIBLES PARA CUALIFICAR PASA DE 10 A 20, CON UNA LIMITACIÓN PARA LAS OFICINAS QUE SEAN DEL PAIS BRASIL, QUE PODRÁN SER MÁXIMO 12, POR TANTO, TODOS LOS PROVEEDORES TENDRÁN DISPONIBLES 20 PLAZAS DISTRIBUIDAS DE LA SIGUIENTE MANERA:



CADA PROVEEDOR PUEDE INDICAR 20 OFICINAS, SOLO LAS OFICINAS DE PRODUCCION SERÁN ENVIADAS A MLM, POR TANTO:



- SE SUGERIRÁ A LOS PROVEEDORES CON MAS DE 20 OFICINAS QUE DEN PRIVILEGIO A LAS OFICINAS «PRODUCTIVAS» EN VEZ DE LAS «COMERCIALES» Y/O «ADMINISTRATIVAS»
- SE SUGERIRÁ A LOS PROVEEDORES CON OFICINAS EN BRASIL QUE LAS AGRUPEN EN LAS PRIMERAS 12 POSICIONES DISPONIBLES, PARA EVITAR LA FALTA DE PLAZAS

LOS PROVEEDORES DE NUEVO REGISTRO VERÁN DIRECTAMENTE LA DISPONIBILIDAD DE 20 POSICIONES PARA LAS OFICINAS EN LA FASE DE ON-BOARDING, MIENTRAS QUE LOS PROVEEDORES YA CUALIFICADOS:



1. EN CASO DE QUE NO EXPRESEN LA NECESIDAD DE MÁS PLAZAS PARA EL REGISTRO DE NUEVAS OFICINAS, SE LES PODRÁ GUIAR Y MOTIVAR A REGISTRAR NUEVAS OFICINAS SEGÚN EL NUMERO DE PLAZAS DISPONIBLES SIGUIENDO LAS REGLAS INDICADAS ANTERIORMENTE PARA EL REGISTRO
2. UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR ACTUALICE SUS OFICINAS DE REGISTRO, TENDRÁ QUE ACTUALIZAR TAMBIÉN LAS EVALUACIONES, PARA PODER VISUALIZAR TAMBIÉN LAS NUEVAS OFICINAS REGISTRADAS

A decorative graphic on the left side of the slide, featuring a white rectangle at the top, a blue trapezoid below it, and a blue parallelogram at the bottom, all overlapping the main text area.

INCLUSIÓN DE OFICINAS EN LOS DATOS DE REGISTRO

**TUTORIAL SOBRE LA ACTIVIDAD A REALIZAR EN WEBUY
PARA INCLUIR OFICINAS ADICIONALES**

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. At the top, it says 'Welcome to WeBUY' and '21:15 CET - Central Europe Time'. Below this is the 'Cuadro de Mando Principal' (Main Dashboard) section. On the left, there is a vertical navigation menu with icons for Home, Monitor, Document, User, and Groups. The 'User' icon is highlighted, and a dropdown menu is open. The dropdown menu has two columns: the left column lists 'Mi Organización', 'Perfil de Organización', 'Mis Cualificaciones', 'Evaluaciones', 'Tarjetas de Puntuación', and 'Acciones de desarrollo'; the right column lists 'Perfil de Organización', 'Datos de Registro', 'Dato de Perfil', 'Estado de la Empresa', 'Parámetros', and 'Histórico de Cambios'. The 'Datos de Registro' option is highlighted with a blue border and a blue circle with the number '1' next to it. The main content area shows the 'INICIACIÓN Y GESTIÓN DE LA CUALIFICACIÓN' and 'ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES' sections. The 'ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES' section contains a table with columns 'ORGANIZACIÓN', 'PRIMERA CATEGORÍA', and 'SOLICITUD RECIBIDA EL'. The table has one row with the following data: 'MERV01_CA - Mantenimiento de stands para recarga de vehículos eléctricos - CANADA' and '10/03/2022'. At the bottom, there is a 'NUEVOS MENSAJES (ÚLTIMOS 30 DÍAS)' section with two buttons: 'Contratos (1)' and 'Acciones (1)'.

- 1 Una vez que se complete la fase de registro, el proveedor puede actualizar sus datos personales en cualquier momento

Desde la página de inicio, debe hacer clic en la opción “*Mi Organización → Perfil de Organización → Datos de registro*”

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Perfil de Organización

Datos De Registro

Dato De Perfil

Estado De La Empresa

Parámetros

Histórico De Cambios

Mostrar Finalización

Introduzca Filtro (escriba para iniciar)

Mostrando resultado 1 - 23 de 23

Visualizar: 50

	FASE	NOMBRE	FINALIZACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD DEL DOCUMENTO (PRIMERO EN VENCER)	ÚLTIMA FECHA MODIFICACIÓN
1	> Integración	CUESTIONARIO GENERAL	✓		14/03/2022 21:11
2	> Integración	OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS	✓		09/12/2019 12:45
3	> Integración	ESPAÑA - EPIGRAFE	✓		17/09/2019 10:21

- 1 El proveedor también puede actualizar sus datos de registro desde la pestaña «Dato de Perfil».

Al hacer clic en «Cuestionario General» puede visualizar su propio país de oficina legal, los propósitos de registro, la información administrativa (correo electrónico administrativo/orden de compra) y la posibilidad de agregar una oficina adicional

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Perfil de Organización

1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	* Insértese la fecha de creación de la empresa	01/01/2008	Proveedor
✓ INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA				
	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	REGISTRO WEB-EDI	* SU intención es registrarse únicamente para poder facturar a través de Web-Edi?	Si, por Espana	Proveedor
2	EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	lhvicente@minsait.com	Proveedor
3	EMAIL PARA ÓRDENES DE COMPRAS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de las órdenes de compras	lhvicente@minsait.com	Proveedor
✓ OTRAS SEDES				
	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	SEDE ADICIONAL	* Quiere añadir otra sede?	No	Proveedor

- 1 Dentro del Cuestionario general, al hacer clic en “Modificar”, es posible actualizar todos los campos presentes (visibles en la pantalla) como el correo electrónico para el pago o pedido y eventualmente agregar oficinas adicionales
- 2

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Perfil de Organización Volver Atrás Guardar

CUESTIONARIO GENERAL

▼ INFORMAZIONI FORNITORE

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	PAÍS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal	SPAGNA	Proveedor
2	TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad	<input type="checkbox"/> Productor <input type="checkbox"/> Distribuidor <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> Instituto de formación <input type="checkbox"/> Contratista	Proveedor

▼ MOTIVO REGISTRO

- 1 Al completar todos los campos y hacer clic en Guardar y continuar, el sistema llevará al proveedor directamente a los siguientes formularios. (Pasos siguientes en la próxima diapositiva)

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios – Añadir nuevas sedes



Perfil de Organización

Volver Atrás Guardar

OFICINA #1

OFICINA

	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:
1	PAÍS Y REGIÓN	* Seleccione el país y la región a la que pertenece	SPAGNA – Ciudad Real	Proveedor
2	TIPO DE SEDE	* Seleccionar el tipo de sede	Comercial	Proveedor

1 Si el proveedor marcó con "SÍ" el campo Agregar oficina adicional, el sistema creará un nuevo formulario llamado «Sede #1»

2 Dentro de este formulario será posible insertar el país de referencia y la tipología de la oficina adicional (comercial, administrativa, productiva)