



# WeBUY

Manual – Proveedores de Enel

**Actualizado: 11/07/2023**



# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding



El proveedor deberá utilizar el Global Procurement Portal para registrarse: <https://globalprocurement.enel.com>



- 1 Una vez se encuentre en esta pantalla, deberá hacer click sobre la opción: **ACCEDER**

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding



### Accede a WeBUY de forma segura

Cada proveedor, usando su correo electrónico y la contraseña, puede interactuar con todas las empresas del Grupo Enel a través del indicador global WeBUY y utilizar todos los servicios disponibles: responder a las invitaciones de licitaciones, gestionar el proceso de cualificación, visualizar los resultados de la cualificación del proveedor, proceder a la facturación, etc.

2

Usuario

Contraseña

ACCEDER

- 1 [¿No estás registrado? Comience aquí](#)
- 3 [Recuperar información de acceso](#)

- 3 Si ha olvidado su información de acceso, pulse sobre la opción: “Recuperar información de acceso”. Se abrirá una pantalla para recuperar su contraseña

- 1 Para registrarse como nuevo proveedor, deberá introducir sus datos de registro, pulsando sobre la opción: “¿No estás registrado? Comience aquí”
- 2 En caso de estar registrado, introduzca sus credenciales y haga click sobre “ACCEDER”

\* Correo electrónico

Usuario (si es diferente del Email)

Olvidó su Usuario

Enviar X Volver atrás

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Datos de Registro (1/3)



Welcome to WeBUY 14:50 Central European Time DST

Ficha de Registro

Restablecer

1 IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

Índice

Datos principales de la organización

Datos de Registro

Incorporación de proveedores

Confirmación de Registro

Datos de la Empresa

\* País  
ESPAÑA

\* Titularidad jurídica  
---

\* Estado/Provincia  
---

\* Código Postal

\* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)

\* N.I.F / C.I.F. ?  
\* N.I.F / C.I.F.

\* Ciudad

\* Dirección

Idioma: Español

- Italiano
- Inglés
- Español
- Portugués
- Rumano
- Ruso
- XX

El proveedor accede a la página de registro

1 También puede seleccionar el idioma que prefiera en el menú desplegable en la esquina superior derecha

En el caso de que los datos no se hayan descargado, el primer paso es responder a "Datos de registro" relacionados con el Domicilio Social de la empresa

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Datos de Registro (2/3)



Welcome to WeBUY 14:50 Central European Time DST

Ficha de Registro Restablecer Cerrar Guardar

Índice →

▼ Datos principales de la organización

● Datos de Registro

Incorporación de proveedores

Confirmación de Registro

▼ Datos de la Empresa

● IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

• País ESPAÑA	• Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)
• Titularidad jurídica ---	• N.I.F. / C.I.F. ● * N.I.F. / C.I.F.
• Estado/Provincia ---	• Ciudad
• Código Postal	• Dirección
• Número	Página Web
• Dirección de correo electrónico de domicilio social	• Teléfono (Centralita) (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)
Fax de la empresa (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)	Código Único Info Provider

El proveedor accede a la página de registro

El primer paso es responder a los "Datos de la empresa" relacionados con el Domicilio Social de la empresa

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Datos de Registro (3/3)



Restablecer Cerrar Guardar

▼ Datos del Usuario Principal

1

• Apellidos

• Dirección de correo electrónico principal *La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario. Solo está permitida una dirección de correo electrónico*

Número Móvil *(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono móvil" sin espacios)*

• Idioma Preferido

• Nombre

• Teléfono *(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)*

• Nombre de Usuario

1 La entrada no es necesaria ya que este campo es el mismo de la dirección de correo electrónico anterior

• Zona Horaria

CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)

A continuación, el proveedor debe ingresar un conjunto información adicional

Se debe prestar especial atención a:

1 DIRECCIÓN EMAIL

El NOMBRE DE USUARIO será el mismo que la DIRECCIÓN E-MAIL insertada

2 Una vez insertados todos los datos, clicar en GUARDAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Agrupación de forma legal



Inicio Registro en Vendor 2

**Confirmar**

Índice → | AGRUPACION DE FORMA LEGAL

- ✓ Datos principales de la organización
  - Datos de Registro
- ✓ Incorporación de proveedores
  - **AGRUPACION DE FORMA LEGAL**
  - CUESTIONARIO GENERAL
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

AGRUPACION DE FORMA LEGAL

1

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	AGRUPACION DE FORMAS JURIDICAS	<p>• <b>Seleccionar la forma jurídica</b></p> <p><b>Persona Física no Comercial:</b> Esta categoría comprende las Personas físicas que no desempeñan actividades económicas como es el caso de los proveedores ocasionales, los dependientes, ect.</p> <p><b>Persona Física Comercial:</b> Dentro de esta categoría entran todos los sujetos terceros, personas físicas, con residencia fiscal en un país Enel y que ejercen actividad comercial/profesional. Se aclara que en esta categoría entran exclusivamente las personas físicas que realizan actividades económicas tales como las empresas individuales, familiares, y Contratistas Independientes (Autónomos), ect. Muy Importante: Si usted es proveedor español y selecciona la opción de Titularidad Jurídica 'Persona Física Comercial' se le aplicará por defecto la retención de carácter general en sus facturas para aquellos conceptos que lo requieran.</p>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><p>▼</p><p>Empresa u organización (Persona Jurídica Comercial)</p><p>Persona Física Comercial</p><p>Persona Física No Comercial</p><p>Administraciones Públicas</p><p>Asociaciones y Otros Entes</p><p>Consortio</p></div>	Proveedor

1 El proveedor debe seleccionar la forma jurídica a la que pertenece

2 A continuación, clicar en CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Cuestionario general (1/3)



Inicio Registro en Vendor Confirmar

Indice → | CUESTIONARIO GENERAL

- ▼ Datos principales de la organización
  - ⊙ Datos de Registro
- ▼ Incorporación de proveedores
  - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
  - **CUESTIONARIO GENERAL**
  - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

**1** INFORMAZIONI FORNITORE

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	PAIS SEDE LEGAL	• Seleccionar el país de la sede legal	Proveedor
2	TIPO DE ACTIVIDAD	• Seleccionar el tipo de actividad	Proveedor

**2** MOTIVO REGISTRO

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	• Insértese la fecha de creación de la empresa	Proveedor

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general:

- 1** *Informazioni forniture* (Información de proveedor)
- 2** Motivo de registro

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Cuestionario general (2/3)



Inicio Registro en Vendor Confirmar

Índice

- ▼ Datos principales de la organización
  - 📄 Datos de Registro
- ▼ Incorporación de proveedores
  - 📄 ASUMIÇÃO DE FORMA LEGAL
  - 📄 **QUESTIONARIO GENERAL**
  - 📄 INFORMACION COMPAÑIA
  - 📄 CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - 📄 ACEPTACION REGLAMENTO
- ▼ Confirmación de Registro
  - 📄 Lista de Estados

→) CUESTIONARIO GENERAL

1

▼ INFORMACION ADMINISTRATIVA

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	REGISTRO WEB-EDI	* SU intención es registrarse únicamente para poder facturar a través de Web-Edi?	<input type="text"/>	Proveedor
2	EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor
3	EMAIL PARA ORDENES DE COMPRAS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de las ordenes de compras	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor

2

▼ OTRAS SEDES

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	SEDE ADICIONAL	* Quiere añadir otra sede?	<input type="text"/>	Proveedor

Aggoma

El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general:

- 1 Información administrativa
- 2 Otras sedes

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Cuestionario general (3/3)



Inicio Registro en Vendor

Índice

- Datos principales de la organización
  - Datos de Registro
- Incorporación de proveedores
  - AGRUPACIÓN DE FORMA LEGAL
  - CUESTIONARIO GENERAL**
  - INFORMACIÓN COMPASIA
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

CUESTIONARIO GENERAL

Document Validation

1

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	Carichi Pendenti	Carichi Pendenti	Proveedor
2	Carichi Pendenti_Validation Results	Carichi Pendenti	Sistema Externo

2

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	Casellario Giudiziale	Casellario Giudiziale	Proveedor

3

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	ISO 9001	ISO 9001	Proveedor
2	ISO 9001_Validation Results	ISO 9001	Sistema Externo

4

Confirmar

El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general, adjuntando los archivos correspondientes:

- 1 Carichi Pendenti (Cargas pendientes)
- 2 Casellario Giudiziale (Antecedentes penales)
- 3 ISO 9001
- 4 Una vez completado el cuestionario, clicar en CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Información de la compañía



Inicio Registro en Vendor

Índice

- Datos principales de la organización
  - Datos de Registro
- Incorporación de proveedores
  - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
  - CUESTIONARIO GENERAL
  - INFORMACIÓN COMPAÑÍA**
  - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
  - CIRCULAR CONFIRMING
  - WEB-EDI
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - CONSENSO FINALITA MARKETING
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

INFORMACIÓN COMPAÑÍA

INFORMACIONES COMERCIALES

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	GRUPO INDUSTRIAL	• La compañía forma parte de un grupo industrial?	<input type="text"/>	Proveedor
2	EMPRESA INNOVATIVA	• Es al empresa una firma innovativa?	<input type="text"/>	Proveedor

COMPañÍA INNOVATIVA / START-UP

INFORMACIÓN ESTRUCTURAL

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	• Insértese la fecha de creación de la empresa	01/03/2023	Proveedor
2	DISTRIBUCIÓN ÚTIL	• La compañía distribuye beneficios?	<input type="text"/>	Proveedor
3	NÚMERO DE EMPLEADOS	• Introducir el número de empleados de la empresa	<input type="text"/>	Proveedor
4	PROYECTO ENEL	• Indique uno o más proyectos ya implementados con Enel, en el caso de un ser un proveedor nuevo ingrese "Ninguno"	<input type="text"/>	Proveedor

Caracteres disponibles: 2000

1 Completar los campos de la Información de la compañía y clicar en CONFIRMAR.

2 En el caso haber respondido "S" a la pregunta "¿Es la empresa una firma innovativa?", a continuación, se nos abrirán nuevos campos a responder.

Una vez cumplimentado:

3 CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Oficina #1 (1/2)



Inicio Registro en Vendor 1 Confirmar

Índice → OFICINA #1

▼ Datos principales de la organización

- Datos de Registro

▼ Incorporación de proveedores

- AGRUPACION DE FORMA LEGAL
- CUESTIONARIO GENERAL
- INFORMACIÓN COMPAÑÍA
- COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP
- WEB-EDI
- **OFICINA #1**
- CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
- ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ OFICINA

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	PAÍS Y REGIÓN	* Seleccione el país y la región a la que pertenece	<input type="text" value="Seleccionar una Opción (Selección única)"/>	Proveedor
2	TIPO DE SEDE	* Seleccione el tipo de sede	<input type="text"/>	Proveedor

En caso de haber respondido “s” a la pregunta “¿Quiere añadir otras sedes?” en el cuestionario general, una vez que hayamos avanzado con el proceso, nos aparecerán unos campos a completar:

1 Oficina

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Oficina #1 (2/2)



1

2

DETALLES OFICINA #1

▼ DETALLES OFICINA

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CITIA SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicare la città</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
2	CODIGO POSTAL SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar el código postal</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
3	DIRECCIÓN SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar la dirección de la sede</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
4	NÚMERO	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar el número/puerta de la dirección de la sede</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
5	EMAIL CONTACTO SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar el email de contacto</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
6	TELÉFONO CONTACTO SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar el teléfono de contacto de la sede</li></ul> <input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
7	PERSONAL SEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar la cantidad de personal trabajando en la sede (media último año)</li></ul> <input type="text"/>	Proveedor

En caso de haber respondido “s” a la pregunta “¿*Quiere añadir otras sedes?*” en el cuestionario general, una vez que hayamos avanzado con el proceso, nos aparecerán unos campos a completar:

1 Detalles de oficina

2 Una vez completado el cuestionario, clicar en CONFIRMAR

8	SUPERFICIE SEDE	Indicar la superficie total de las oficinas (m2)	<input type="text"/>	Proveedor
9	AREA TOTAL SEDE	Indicar el area total (m2)	<input type="text"/>	Proveedor
10	AREA CUBIERTA ALMACÉN	Indicar el area total cubierta por los almacenes (m2)	<input type="text"/>	Proveedor
11	AREA CUBIERTA POR SEDE PRODUCTIVA	Indicar el area cubierta por las sedes productivas (m2)	<input type="text"/>	Proveedor
12	AREA NO CUBIERTA	Indicar el area descubierta (m2)	<input type="text"/>	Proveedor
13	COMENTARIOS	Introducir comentarios adicionales	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles: 2000</small>	Proveedor
14	SEDE ADICIONAL	<ul style="list-style-type: none"><li>¿ Quiere añadir otra sede?</li></ul>	<input type="text"/>	Proveedor

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – circular confirming



1 Inicio Registro en Vendor

2 Confirmar

Índice -> CIRCULAR CONFIRMING

- Datos principales de la organización
  - Datos de Registro
- Incorporación de proveedores
  - LEGAL FORM GROUPING
  - GENERAL QUESTIONNAIRE
  - COMPANY INFO
  - INTRA-COMMUNITY OPERATION
  - CIRCULAR CONFIRMING**
  - WEB-EDI
  - COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
  - CONSENSO FINALITA: MARKETING
  - REGISTRATION AGREEMENT
- Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CERTIFICACIONE ISO 14001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14001?	Proveedor
2	HUELLA DE CARBONO	* ¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?	Proveedor
3	REDUCCION Y VALORIZACION DE RESIDUOS	* ¿Tiene la empresa la certificación de Reducción y Valorización de residuos?	Proveedor
4	ISO 14046	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14046 - Huella Hídrica?	Proveedor
5	CERTIFICACIONE ISO 50001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 50001?	Proveedor
6	CERTIFICACION EN CIRCULARIDAD	* ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?	Proveedor

1 completar los campos de *circular confirming*

Una vez cumplimentados los campos:

2 CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Cyber security y consenso finalita' marketing



1

Inicio Registro en Vendor

Confirmar

- Índice
- Datos principales de la organización
    - Datos de Registro
  - Incorporación de proveedores
    - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
    - CUESTIONARIO GENERAL
    - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
    - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
    - CIRCULAR CONFIRMING
    - WEB-EDI
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)**
    - CONSENSO FINALITA' MARKETING
    - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
  - Confirmación de Registro
    - Lista de Estados

CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

Proveedor – Registro Proveedo...

PUNTO DE CONTACTO

Para poder transmitir de forma eficaz todas las comunicaciones sobre ciber seguridad, es necesario facilitar y mantener actualizado, independientemente de que se produzca o no un Ciber incidente, un punto de contacto que pueda ser utilizado para tal fin. En caso de violaciones, accidentes, ciberataques o cualquier otro evento significativo en términos de ciberseguridad (cyber security) que pueda tener un impacto potencial en las infraestructuras de IT / OT / IoT Enel, el Proveedor, con la pericia e inmediatez que exige la diligencia profesional, deberá proceder con un informe a Enel dirigiéndose al siguiente punto de contacto, atendido las 24 horas del día, cert@enel.com

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	• Dirección de correo electrónico supervisada constantemente, a la que Enel puede referirse para el intercambio de información	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor
2	NÚMERO DE TELÉFONO	Número de teléfono al que Enel puede referirse en caso de intercambio oportuno de información	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor

2

1 Completar los campos de contactos de la empresa (cyber security)

Una vez cumplimentados los campos:

2 CONFIRMAR

3

Inicio Registro en Vendor

Confirmar

- Índice
- Datos principales de la organización
    - Datos de Registro
  - Incorporación de proveedores
    - LEGAL FORM GROUPING
    - GENERAL QUESTIONNAIRE
    - COMPANY INFO
    - INTRA-COMMUNITY OPERATION
    - CIRCULAR CONFIRMING
    - WEB-EDI
    - COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
  - CONSENSO FINALITA' MARKETING**
    - REGISTRATION AGREEMENT
  - Confirmación de Registro
    - Lista de Estados

CONSENSO FINALITA' MARKETING

CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	• En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Enedesa Energía, S.A., Enedesa X Servicios, S.L. y Enedesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.	<input type="text"/>	Proveedor

4

3 Sucesivamente, completar los campos de *consenso finalita' Marketing* (consentimiento con fines comerciales)

Una vez cumplimentados:

4 CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Aceptación reglamento



Inicio Registro en Vendor

Indice →] ACEPTACIÓN REGLAMENTO

Confirmar

Índice

- Datos principales de la organización
  - Detos de Registro
- Incorporación de proveedores
  - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
  - CUESTIONARIO GENERAL
  - INFORMACION COMPAÑIA
  - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
  - CIRCULAR CONFIRMING
  - WEB-EDI
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - CONSENSO FINALITA MARKETING
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO**
- Confirmación de Registro
  - Lista de Estados

↓ PROCUREMENT

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT)	<ul style="list-style-type: none"><li>Don/Dña. en representación legal de la empresa, o como persona autorizada por el representante legal de la empresa:<ul style="list-style-type: none"><li>• declara tener conocimiento, aceptar y aprobar íntegramente el "Reglamento E-Procurement"</li><li>• confirma la designación y habilitación de Don/Dña papino vittorino como "Usuario Master", de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"</li><li>• declara conocer y aceptar que ENEL se reserva la facultad de verificar, en cualquier momento, los poderes de la representación anteriormente manifestada, necesaria para actuar de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"</li></ul></li></ul>	<input type="checkbox"/> Confirmo para aceptación Anexo de Instrucciones Disponible	Proveedor
2	CLAUSULAS DE LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Están aprobadas específicamente las siguiente clausulas del Reglamento e-procurement: 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Confirmo presa visione e accettazione	Proveedor
↓ SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT				
	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	ACEPTACION DE LA NORMATIVA DE GESTION DEL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• El abajo firmante en calidad de Representante Legal de la Compañía o Persona autorizada por el representante legal de la Compañía declara haber leído la "Gestión de Desempeño de Proveedores" y que la acepta y aprueba en su totalidad</li></ul>	<input type="checkbox"/> Confirmación de acuse de recibo Anexo de Instrucciones Disponible	Proveedor

2

1 Completar los campos de aceptación de reglamento clicando en confirmar en los tres campos

Una vez confirmados:

2 CONFIRMAR

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Lista de estados



1

Resultado del Registro

1

2

Complete el Registro

Índice

- ▼ Datos principales de la organización
  - 📄 Datos de Registro
- ▼ Incorporación de proveedores
  - ADSCRIPCIÓN DE FORMA LEGAL
  - CUESTIONARIO GENERAL
  - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
  - OPERACIONES INTRACONALITARIAS
  - CIRCULAR CONFIRMING
  - WEB-EDI
  - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
  - CONSENSO FINALITA MARKETING
  - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ▼ Confirmación de Registro
  - 📄 Lista de Estados

La fase de registro de su cuenta se ha completado. La Activación de su cuenta será evaluada y se le comunicará por correo electrónico. Puede acceder a su cuenta con su nombre de usuario y contraseña cuando esta sea activada.

### Resumen del Registro

	Estado de Cumplimiento (Parámetro Obligatorio para el Registro)
Datos de Registro	🕒 Faltan respuestas: Opcional: 7
ADSCRIPCIÓN DE FORMA LEGAL	● Todos los datos completos
CUESTIONARIO GENERAL	● Todos los datos completos
INFORMACIÓN COMPAÑÍA	● Todos los datos completos
OPERACIONES INTRACONALITARIAS	● Todos los datos completos
CIRCULAR CONFIRMING	● Todos los datos completos
WEB-EDI	● Todos los datos completos
CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)	🕒 Faltan respuestas: Opcional: 2
CONSENSO FINALITA MARKETING	● Todos los datos completos
ACEPTACIÓN REGLAMENTO	● Todos los datos completos

1

Aparecerá un mensaje indicando que se han completado todos los campos del registro

Para continuar clicar en:

2

Complete el registro

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Confirmación de registro



1

GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Verificación de datos fiscales completada correctamente. Le hemos enviado un correo electrónico para validar el registro recién completado. Si aun no lo ha hecho, haga clic en el enlace del correo electrónico. Si ya eligió registrar su empresa para comenzar un proceso de Calificación, inicie sesión y, al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" en el cuadro llamado "Inicio y Gestión calificación", elija uno o más Grupos de licitaciones para iniciar la candidatura.

2

Clicar para loggarsi

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC?)	88022998Y	OK
Identificador Fiscal Adicional (IBB SIRET...)		OK
Identificador Fiscal Adicional		OK
Identificador Fiscal Adicional (no informar)		OK
Código Postal	32001	OK
Teléfono	+34659776331	Numero di Telefono Valido
Número de Fax		Numero di Fax Valido

1 La pantalla confirma o no la entrada correcta de datos fiscales

Si los datos son correctos, para continuar haga clic en:

2 *Clicar para acceder*

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Dashboard WeBUY



1

1

Tras haberse registrado como proveedor, accediendo de nuevo a WeBUY a través del Global Procurement Portal, se mostrará este cuadro de mando

El registro, que supone obtener un estado como empresa de **Validado - Activo** en WeBUY, no habilita a la participación en licitaciones del Grupo Enel.

Para poder ser invitado a una licitación, se debe iniciar un proceso de calificación en caso de que lo considere oportuno.

Para poder ser invitado, su estado de calificación en WeBUY deberá ser, como mínimo, el de **Envío Base Positivo**

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Estado de la empresa



1

2

3

Detalle Estado Empresa

- Estado de Acceso a la Plataforma Activado
- Estado de página de incorporación  
✔ Datos Obligatorios Completos
- Estado de página adicional  
✘ Estado Incompleto
- Estado Datos de Clasificación
- Estado Cualificación Completo

- 1 Para consultar el estado de la empresa, debemos hacer clic en Mi Organización y , a continuación, en Estado de la Empresa
- 2 Aparecerá la pantalla Perfil de Organización
- 3 Dentro de Estado de la empresa, se mostrará el Detalle Estado Empresa, indicando si los datos obligatorios están completos, o no.

# Proveedor – Registro

## Proveedor On Boarding – Proceso de calificación



1

1 Para iniciar el proceso de calificación, hacer clic en ENTRAR

Para el proceso de calificación, consulte los manuales disponibles en el portal de proveedores.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

Concretamente, para continuar con el proceso puede consultar el manual llamado **WeBUY-Selección de Grupo de Artículos (GM)**