

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



enel Welcome to WeBUY

The screenshot shows the WeBUY portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Menú, Cuadro de Mando, Sourcing, Mi Organización (highlighted in red), Gestor Documental, and Gestión de Usuario. Below the 'Mi Organización' item, a sub-menu is open, listing: Perfil de Organización, Mis Cualificaciones, Evaluaciones, and Tarjetas de Puntuación. The 'Perfil de Organización' sub-menu is further expanded, showing: Datos de Registro (highlighted with a blue box and a blue circle with the number 1), Histórico de Cambios, Datos Adicionales, Datos Complementarios, Estado de la Empresa, and Histórico de Respuesta. The main content area of the portal includes sections for 'Nuevos Mensajes (últimos 30 días)', 'Proceso de adjudicación con acciones pendientes', 'Enlaces Rápidos', and 'Actualización de calificaciones'.

1 Una vez que se complete la fase de registro, el proveedor puede actualizar sus datos personales en cualquier momento

Desde la página de inicio, debe hacer clic en la opción “*Mi Organización → Perfil de Organización → Datos de registro*”

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



enel Welcome to WeBUY

Datos de la Empresa		
CUI		1000000242
País		ESPAÑA
Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)		LHVT V2
Titularidad jurídica		Sociedad Anónima (S.A.)
Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...)		44412081R
Identificador Fiscal Adicional (IIBB,SIRET...)		
Identificador Fiscal Adicional		
Identificador Fiscal Adicional (no informar)		
Estado/Provincia		

1 Dentro de la sección “*Datos de Registro*”, el proveedor puede ver toda la información proporcionada durante el proceso de registro, y además tiene la opción de realizar alguna modificación haciendo clic sobre “Modificar”

2 Haciendo clic sobre el icono especificado también es posible visualizar el historial de cambios del campo en concreto, con el detalle de la fecha de última modificación

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de datos personales después de registrarse



Datos de la Empresa

CUI	100000242
País	ESPAÑA
* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)	<input type="text" value="LHVT V2"/>
Titularidad jurídica	Sociedad Anónima (S.A.)
Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...)	<input type="text" value="44412081R"/>
Identificador Fiscal Adicional (IIBB,SIRET...)	<input type="text"/>
Identificador Fiscal Adicional	<input type="text"/>
Identificador Fiscal Adicional (no informar)	<input type="text"/>
* Estado/Provincia	<input type="text" value="---"/>
* Población	<input type="text" value="Plasencia"/>
* Código Postal	<input type="text" value="10600"/>
* Dirección	<input type="text" value="Calle santísima trinidad"/>
* Número cívico	<input type="text" value="43"/>
Página Web	<input type="text"/>
* Dirección de correo electrónico de domicilio social	<input type="text"/>
* Teléfono (Centralita)	<input type="text" value="671434343"/>
Fax de la empresa	<input type="text"/>

1 Una vez que se haya habilitado la edición, será posible modificar/actualizar los campos que aparezcan como editables en el sistema. Entre estos, se destacan aquellos de referencia relativos a los datos de contacto

2 Una vez se hayan actualizado todos los campos necesarios es posible guardar los cambios haciendo clic sobre el botón “Guardar”

Proveedor – Modificación de Datos personales

Modificación del *Super User* después del registro



Detalles del Superusuario

1

Cambiar Superusuario

Apellidos		Vicente
Nombre		Luis
Dirección Email <i>IMPORTANTE: Esta dirección de correo electrónico será utilizada para acceder al sitio y para todas las comunicaciones. Por favor, asegúrese de escribir la dirección correcta. Por favor, use ";" (punto y coma) para separar varias direcciones.</i>		lhvicente@minsait.com
Número de Teléfono		671424343
Número Móvil <i>(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono móvil" sin espacios)</i>		
Nombre de Usuario <i>(por favor no olvide su nombre de usuario)</i>		lhvicente@minsait.com
Idioma Preferido (para visualizaciones on-line)		English (UK)
Zona Horaria		(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome
Código Externo Usuario		

- 1 Desde la misma página de “Datos de Registro”, en la parte inferior, existe también la posibilidad de cambiar las referencias del “Super User” asociadas a un proveedor determinado

Proveedor – Modificación de Datos personales

Perfil de Organización



enel Welcome to WeBUY

1

Datos de Registro Histórico de Cambios Datos Adicionales Datos Complementarios Estado de la Empresa Histórico de Respuesta

Modificar

Nombre de la Organización: LHVT V2

Datos de la Empresa

CUI	↻	1000000242
País	↻	ESPAÑA
Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)	↻	LHVT V2
Titularidad jurídica	↻	Sociedad Anónima (S.A.)
Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC...)	↻	44412081R
Identificador Fiscal Adicional (IIBB,SIRET...)	↻	
Identificador Fiscal Adicional	↻	

- 1 Finalmente, para el proveedor es realmente útil tener la posibilidad de visualizar el histórico de los cambios realizados, los formularios con los datos complementarios del registro, el estado de la empresa y el histórico de respuestas

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



enel Welcome to WeBUY

Nombre	Estado Cumplimentación Datos Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero en Finalizar)	Última Fecha Modificación	Pedido ^
	Obligatorio	Opcional			
CUESTIONARIO GENERAL	100%			09/12/2019 15:37	1
OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE	100%			09/12/2019 12:45	2
ESPAÑA- EPIGRAFE	100%			17/09/2019 10:21	3
COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP	100%			09/12/2019 12:45	4
WEB-EDI	0%			09/12/2019 12:46	5
ACEPTACIÓN REGLAMENTO	100%			17/09/2019 10:22	6

Total 6 Página 1 de 1

- 1 El proveedor también puede actualizar sus datos de registro desde la pestaña «Datos Adicionales». Al hacer clic en «Cuestionario General» puede visualizar su propio país de oficina legal, los propósitos de registro, la información administrativa (correo electrónico administrativo/orden de compra) y la posibilidad de agregar una oficina adicional

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



Detalles Perfil Básico: CUESTIONARIO GENERAL

< > 1 Modificar

INFORMAZIONI FORNITORE

PAÍS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal	SPAGNA
TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad	Servicios Profesionales

MOTIVO REGISTRO

FECHA CONSTITUCION EMPRESA	* Insértese la fecha de creación de la empresa	01/01/2008
MOTIVO REGISTRO WEBUY	* Indicar si el acceso a la plataforma WebBUY tiene un interés meramente de presentación de la compañía a ENEL, o la intención es formar parte de la lista de proveedores calificados de ENEL iniciando un proceso de calificación para uno o más grupos mercodológicos	Registrazione

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO WEB-EDI	* SU intención es registrarse únicamente para poder facturar a través de Web-Edi?	Si, por Espana
EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	lhvicente@minsait.com
EMAIL PARA ÓRDENES DE COMPRAS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de las órdenes de compras	lhvicente@minsait.com

OTRAS SEDES

SEDE ADICIONAL	* Quiere añadir otra sede?	No 2
----------------	----------------------------	-------------------

- 1 Dentro del Cuestionario general, al hacer clic en “Modificar”, es posible actualizar todos los campos presentes (visibles en la pantalla) como el correo electrónico para el pago o pedido y eventualmente agregar oficinas adicionales 2

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios



enel Welcome to WeBUY

Detalles Perfil Básico: CUESTIONARIO GENERAL

1 Guardar y Continuar ✕ Volver atrás

INFORMAZIONI FORNITORE

PAÍS SEDE LEGAL * Seleccionar el país de la sede legal SPAGNA ✕

TIPO DE ACTIVIDAD * Seleccionar el tipo de actividad

- Productor
- Distribuidor
- Servicios Profesionales
- Instituto de formación
- Contratista

MOTIVO REGISTRO

FECHA CONSTITUCION EMPRESA * Insértese la fecha de creación de la empresa 01/01/2008

MOTIVO REGISTRO WEBUY * Indicar si el acceso a la plataforma WeBUY tiene un interés meramente de presentación de la compañía a ENEL, o la intención es formar parte de la lista de proveedores calificados de ENEL iniciando un proceso de calificación para uno o más equipos modelables Registrazione

- 1 Al completar todos los campos y hacer clic en Guardar y continuar, el sistema llevará al proveedor directamente a los siguientes formularios. (Pasos siguientes en la próxima diapositiva)

Proveedor – Modificación de Datos personales

Actualización de información general de los cuestionarios – Añadir nuevas sedes



enel Welcome to WeBUY

Volver a la Lista

Detalles Perfil Básico: SEDE #1

< > Modificar

SEDE

PAÍS Y REGIÓN * Seleccione el país y la región a la que pertenece

TIPO DE SEDE * Seleccionar el tipo de sede

1 Si el proveedor marcó con "Sí" el campo Agregar oficina adicional, el sistema creará un nuevo formulario llamado «Sede #1»

2 Dentro de este formulario será posible insertar el país de referencia y la tipología de la oficina adicional (comercial, administrativa, productiva)