



WeBUY

Manual – Proveedores de Enel

Actualizado: 14/07/2023



Indice

1. Evolución del Portal de Compras
2. Registro del proveedor
3. Formulario de solicitud
4. Gestión de usuarios
5. Acceso a otros sistemas desde WeBUY
6. Sourcing – Proceso de Compras – Respuesta del Proveedor
7. Sourcing – Gestion del Contrato
8. Sourcing – Firma electrónica del contrato



1. Evolución del Portal de Compras

El Portal de Compras Global (1/2)



El portal de compras se enfrenta a un nuevo cambio, convirtiéndose en una verdadera herramienta de trabajo y control que Enel pone a disposición de sus proveedores. Este cambio se basa en tres principios fundamentales:

- Centralización de la función de proveedor
- Adopción de sistemas de información innovadores
- Introducción de procedimientos únicos

El portal de compras garantiza al proveedor una mayor autonomía en la toma de decisiones para la gestión de sus datos personales, y permite racionalizar la información mediante el uso de herramientas innovadoras como:

- El "Formulario de registro" de la empresa
- El "e-bond" con sus propios usuarios
- La diversificación de los perfiles asociados

Todas las reglas de eProcurement, disponibles en el Portal, se rigen por un solo texto reglamentario: *las Reglas de eProcurement*.

1. Evolución del Portal de Compras

El Portal de Compras Global (2/2)



Con el registro global, cada proveedor puede gestionar sus relaciones con cualquier empresa del Grupo Enel a través de un único proceso de registro.

Con esta nueva característica, el proveedor, usando su nombre de usuario y contraseña, puede interactuar con cualquier compañía del Grupo Enel a través del dashboard global y usar todos los servicios disponibles del proveedor:

- Responder a las ofertas enviadas
- Gestionar el proceso de calificación
- Verificar los resultados de la Calificación del proveedor

Estas características están activas no solo para nuevos proveedores, sino también para proveedores ya registrados en portales locales preexistentes.

El registro de proveedores es la primera fase obligatoria de cualquier tipo de cooperación comercial con empresas del Grupo Enel y tiene como objetivo garantizar la disponibilidad de datos de proveedores en los sistemas de Compras del Grupo Enel.

El proceso de registro es fácil, los proveedores deben:

- Elegir una identificación de usuario y contraseña para el acceso
- Proporcionar los datos principales de la empresa
- Seleccionar las empresas del Grupo Enel para las que está interesado trabajar
- Seleccionar las más representativa de sus actividades en la lista de grupos de material

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding



El proveedor deberá utilizar el Global Procurement Portal para registrarse: <https://globalprocurement.enel.com>



- 1 Una vez se encuentre en esta pantalla, deberá hacer click sobre la opción: **ACCEDER**

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding



Accede a WeBUY de forma segura

Cada proveedor, usando su correo electrónico y la contraseña, puede interactuar con todas las empresas del Grupo Enel a través del indicador global WeBUY y utilizar todos los servicios disponibles: responder a las invitaciones de licitaciones, gestionar el proceso de cualificación, visualizar los resultados de la calificación del proveedor, proceder a la facturación, etc.

2

Usuario

E-mail

Contraseña

ACCEDER

1 / No estás registrado? Comience aquí

3 Recuperar información de acceso

- 3 Si ha olvidado su información de acceso, pulse sobre la opción: "Recuperar información de acceso". Se abrirá una pantalla para recuperar su contraseña

- 1 Para registrarse como nuevo proveedor, deberá introducir sus datos de registro, pulsando sobre la opción: "¿No estás registrado? Comience aquí"
- 2 En caso de estar registrado, introduzca sus credenciales y haga click sobre "ACCEDER"

* Correo electrónico

Usuario (si es diferente del Email)

Olvidó su Usuario

Enviar

X Volver atrás

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Datos de Registro (1/3)



Welcome to WeBUY 14:50 Central European Time DST

Ficha de Registro

Restablecer

1 IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

Índice

→

▼ Datos principales de la organización

● Datos de Registro

Incorporación de proveedores

Confirmación de Registro

▼ Datos de la Empresa

* País

ESPAÑA

* Titularidad jurídica

* Estado/Provincia

* Código Postal

* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)

* N.I.F / C.I.F. ?

* N.I.F / C.I.F.

* Ciudad

* Dirección

Idioma

Español

Italiano

Inglés

Español

Portugués

Rumano

Ruso

XX

El proveedor accede a la página de registro

1 También puede seleccionar el idioma que prefiera en el menú desplegable en la esquina superior derecha

En el caso de que los datos no se hayan descargado, el primer paso es responder a "Datos de registro" relacionados con el Domicilio Social de la empresa

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Datos de Registro (2/3)



Welcome to WeBUY 14:50 Central European Time DST

Ficha de Registro

Restablecer Cerrar Guardar

Índice

→

• IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

▼ Datos principales de la organización

• Datos de Registro

Incorporación de proveedores

Confirmación de Registro

▼ Datos de la Empresa

• País
ESPAÑA

• Titularidad jurídica

• Estado/Provincia

• Código Postal

• Número

• Dirección de correo electrónico de domicilio social

Fax de la empresa (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)

• Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)

• N.I.F. / C.I.F.
* N.I.F. / C.I.F.

• Ciudad

• Dirección

Página Web

• Teléfono (Centralita) (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)

Código Único Info Provider

El proveedor accede a la página de registro

El primer paso es responder a los "Datos de la empresa" relacionados con el Domicilio Social de la empresa

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Datos de Registro (3/3)



Restablecer Cerrar Guardar

▼ Datos del Usuario Principal

1

* Apellidos

* Dirección de correo electrónico principal *La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario. Solo está permitida una dirección de correo electrónico*

Número Móvil *(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono móvil" sin espacios)*

* Idioma Preferido

* Nombre

* Teléfono *(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)*

* Nombre de Usuario

1 La entrada no es necesaria ya que este campo es el mismo de la dirección de correo electrónico anterior

* Zona Horaria

CEST/CET - Central European Time (Europe/Bi

A continuación, el proveedor debe ingresar un conjunto información adicional

Se debe prestar especial atención a:

1 DIRECCIÓN EMAIL

El NOMBRE DE USUARIO será el mismo que la DIRECCIÓN E-MAIL insertada

2 Una vez insertados todos los datos, clicar en GUARDAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Agrupación de forma legal



Inicio Registro en Vendor

Índice

- ✓ Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- ✓ Incorporación de proveedores
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL**
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

→| AGRUPACION DE FORMA LEGAL

✓ AGRUPACION DE FORMA LEGAL

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	AGRUPACIÓN DE FORMAS JURÍDICAS	<p>• Seleccionar la forma jurídica</p> <p>Persona Física no Comercial: Esta categoría comprende las Personas físicas que no desempeñan actividades económicas como es el caso de los proveedores ocasionales, los dependientes, ect.</p> <p>Persona Física Comercial: Dentro de esta categoría entran todos los sujetos terceros, personas físicas, con residencia fiscal en un país Enel y que ejercen actividad comercial/profesional. Se aclara que en esta categoría entran exclusivamente las personas físicas que realizan actividades económicas tales como las empresas individuales, familiares, y Contratistas Independientes (Autónomos), ect.</p> <p>Muy Importante: Si usted es proveedor español y selecciona la opción de Titularidad Jurídica 'Persona Física Comercial' se le aplicará por defecto la retención de carácter general en sus facturas para aquellos conceptos que lo requieran.</p>	<div>1</div> <div>Proveedor</div> <div>Empresario o organización (Persona Jurídica Comercial) Persona Física Comercial Persona Física No Comercial Administraciones Públicas Asociaciones y Otros Entes Consortio</div>	Proveedor

Confirmar

1 El proveedor debe seleccionar la forma jurídica a la que pertenece

2 A continuación, clicar en CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Cuestionario general (1/3)



Inicio Registro en Vendor Confirmar

Índice → | CUESTIONARIO GENERAL

- ✓ Datos principales de la organización
 - ⊙ Datos de Registro
- ✓ Incorporación de proveedores
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **CUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

1 INFORMAZIONI FORNITORE

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	PAIS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal	Seleccionar una Opción (Selección única)	Proveedor
2	TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad	<input type="checkbox"/> Productor <input type="checkbox"/> Distribuidor <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> Instituto de formación <input type="checkbox"/> Contratista	Proveedor

2 MOTIVO REGISTRO

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	* Insértese la fecha de creación de la empresa	dd/MM/yyyy	Proveedor

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general:

- 1** *Informazioni forniture* (Información de proveedor)
- 2** Motivo de registro

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding– Cuestionario general

(2/3)



Inicio Registro en Vendor Confirmar

Índice

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- Incorporación de proveedores
 - ASUMIACIÓN DE FORMA LEGAL
 - QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

CUESTIONARIO GENERAL

1

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	REGISTRO WEB-EDI	* SU intención es registrarse únicamente para poder facturar a través de Web-Edi?	<input type="text"/>	Proveedor
2	EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor
3	EMAIL PARA ÓRDENES DE COMPRAS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de las órdenes de compras	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>	Proveedor

2

OTRAS SEDES

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	SEDE ADICIONAL	* Quiere añadir otra sede?	<input type="text"/>	Proveedor

Aggiorna

El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general:

- 1 Información administrativa
- 2 Otras sedes

(3/3)

Lista de Figuras



El proveedor deberá completar el siguiente cuestionario general, adjuntando los archivos correspondientes:

- 1 *Carichi Pendenti* (Cargas pendientes)
- 2 *Casellario Giudiziale* (Antecedentes penales)
- 3 ISO 9001
- 4 Una vez completado el cuestionario, clicar en CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Información de la compañía



Inicio Registro en Vendor

Índice

- ✓ Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- ✓ Incorporación de proveedores
 - AGREGACIÓN DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINAL/ITX MARKETING
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

INFORMACIÓN COMPAÑÍA

INFORMACIONES COMERCIALES

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	GRUPO INDUSTRIAL	• La compañía forma parte de un grupo industrial?	<input type="text"/>	Proveedor
2	EMPRESA INNOVATIVA	• Es al empresa una firma innovativa?	<input type="text"/>	Proveedor

COMPañÍA INNOVATIVA / START-UP

INFORMACIÓN ESTRUCTURAL

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	FECHA CONSTITUCION EMPRESA	• Insértese la fecha de creación de la empresa	01/03/2023	Proveedor
2	DISTRIBUCIÓN ÚTIL	• La compañía distribuye beneficios?	<input type="text"/>	Proveedor
3	NÚMERO DE EMPLEADOS	• Introducir el número de empleados de la empresa	<input type="text"/>	Proveedor
4	PROYECTO ENEL	• Indique uno o más proyectos ya implementados con Enel, en el caso de un ser un proveedor nuevo ingrese "Ninguno"	<input type="text"/>	Proveedor

Caracteres disponibles 2000

1 Completar los campos de la Información de la compañía y clicar en CONFIRMAR.

2 En el caso haber respondido "S" a la pregunta "¿Es la empresa una firma innovativa?", a continuación, se nos abrirán nuevos campos a responder.

Una vez cumplimentado:

3 CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding– Oficina #1 (1/2)



Inicio Registro en Vendor 1 Confirmar

Índice → OFICINA #1

▼ Datos principales de la organización

- Datos de Registro

▼ Incorporación de proveedores

- AGRUPACIÓN DE FORMA LEGAL
- CUESTIONARIO GENERAL
- INFORMACIÓN COMPAÑÍA
- COMPAÑÍA INNOVATIVA / START-UP
- WEB-EDI
- OFICINA #1**
- CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
- ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ OFICINA

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	PAÍS Y REGIÓN	* Seleccione el país y la región a la que pertenece	<input type="text" value="Seleccionar una Opción (Selección única)"/>	Proveedor
2	TIPO DE SEDE	* Seleccione el tipo de sede	<input type="text"/>	Proveedor

En caso de haber respondido “s” a la pregunta “¿Quiere añadir otras sedes?” en el cuestionario general, una vez que hayamos avanzado con el proceso, nos aparecerán unos campos a completar:

1 Oficina

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding– Oficina #1 (2/2)



1

2

DETALLES OFICINA #1

✓ DETALLES OFICINA

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CITIA SEDE	<div>Indicare la città</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
2	CÓDIGO POSTAL SEDE	<div>Indicar el código postal</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
3	DIRECCIÓN SEDE	<div>Indicar la dirección de la sede</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
4	NÚMERO	<div>Indicar el número/puerta de la dirección de la sede</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
5	EMAIL CONTACTO SEDE	<div>Indicar el email de contacto</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
6	TELÉFONO CONTACTO SEDE	<div>Indicar el teléfono de contacto de la sede</div> <div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
7	PERSONAL SEDE	<div>Indicar la cantidad de personal trabajando en la sede (media último año)</div> <div></div>	Proveedor

8	SUPERFICIE SEDE	Indicar la superficie total de las oficinas (m2)		Proveedor
9	AREA TOTAL SEDE	Indicar el area total (m2)		Proveedor
10	AREA CUBIERTA ALMACÉN	Indicar el area total cubierta por los almacenes (m2)		Proveedor
11	AREA CUBIERTA POR SEDE PRODUCTIVA	Indicar el area cubierta por las sedes productivas (m2)		Proveedor
12	AREA NO CUBIERTA	Indicar el area descubierta (m2)		Proveedor
13	COMENTARIOS	Introducir comentarios adicionales	<div>Caratteri disponibili: 2000</div>	Proveedor
14	SEDE ADICIONAL	<div>Quiere añadir otra sede?</div>		Proveedor

En caso de haber respondido “s” a la pregunta “¿Quiere añadir otras sedes?” en el cuestionario general, una vez que hayamos avanzado con el proceso, nos aparecerán unos campos a completar:

1 Detalles de oficina

2 Una vez completado el cuestionario, clicar en CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – circular confirming



1 Inicio Registro en Vendor

2 Confirmar

Índice

→| CIRCULAR CONFIRMING

✓ Datos principales de la organización

- Datos de Registro

✓ Incorporación de proveedores

- LEGAL FORM GROUPING
- GENERAL QUESTIONNAIRE
- COMPANY INFO
- INTRA-COMMUNITY OPERATION
- CIRCULAR CONFIRMING**
- WEB-EDI
- COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
- CONSENSO FINALITA' MARKETING
- REGISTRATION AGREEMENT

✓ Confirmación de Registro

- Lista de Estados

✓ Circular Confirming

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CERTIFICACIONE ISO 14001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14001?	<input type="text"/>	Proveedor
2	HUELLA DE CARBONO	* ¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?	<input type="text"/>	Proveedor
3	REDUCCIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS	* ¿Tiene la empresa la certificación de Reducción y Valorización de residuos?	<input type="text"/>	Proveedor
4	ISO 14046	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14046 - Huella Hídrica?	<input type="text"/>	Proveedor
5	CERTIFICACIONE ISO 50001	* ¿Tiene la empresa la certificación ISO 50001?	<input type="text"/>	Proveedor
6	CERTIFICACIÓN EN CIRCULARIDAD	* ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?	<input type="text"/>	Proveedor

1 completar los campos de *circular confirming*

Una vez cumplimentados los campos:

2 CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Cyber security y consenso finalita' marketing



1

Inicio Registro en Vendor

Confirmar

Índice

▼ Datos principales de la organización

● Datos de Registro

▼ Incorporación de proveedores

● AGRUPACIÓN DE FORMA LEGAL

● CUESTIONARIO GENERAL

● INFORMACIÓN COMPAÑÍA

● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

● CONSENSO FINALITA' MARKETING

● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Confirmación de Registro

● Lista de Estados

CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

▼ CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

Proveedor – Registro Proveedor...

▼ PUNTO DE CONTACTO

Para poder transmitir de forma eficaz todas las comunicaciones sobre ciber seguridad, es necesario facilitar y mantener actualizado, independientemente de que se produzca o no un Ciber incidente, un punto de contacto que pueda ser utilizado para tal fin. En caso de violaciones, accidentes, ciberataques o cualquier otro evento significativo en términos de ciberseguridad (cyber security) que pueda tener un impacto potencial en las infraestructuras de IT / OT / IoT Enel, el Proveedor, con la pericia e inmediatez que exige la diligencia profesional, deberá proceder con un informe a Enel dirigiéndose al siguiente punto de contacto, atendido las 24 horas del día, cert@enel.com

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	• Dirección de correo electrónico supervisada constantemente, a la que Enel puede referirse para el intercambio de información	<input type="text"/> Caracteres disponibles 2000	Proveedor
2	NÚMERO DE TELÉFONO	Número de teléfono al que Enel puede referirse en caso de intercambio oportuno de información	<input type="text"/> Caracteres disponibles 2000	Proveedor

2

1 Completar los campos de contactos de la empresa (cyber security)

Una vez cumplimentados los campos:

2 CONFIRMAR

3

Inicio Registro en Vendor

Confirmar

Índice

▼ Datos principales de la organización

● Datos de Registro

▼ Incorporación de proveedores

● LEGAL FORM GROUPING

● GENERAL QUESTIONNAIRE

● COMPANY INFO

● INTRA-COMMUNITY OPERATION

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

● COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)

● CONSENSO FINALITA' MARKETING

● REGISTRATION AGREEMENT

▼ Confirmación de Registro

● Lista de Estados

CONSENSO FINALITA' MARKETING

▼ CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	• En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Endesa Energía, S.A., Endesa X Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.	<input type="text"/>	Proveedor

4

3 Sucesivamente, completar los campos de *consenso finalita' Marketing* (consentimiento con fines comerciales)

Una vez cumplimentados:

4 CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Aceptación reglamento



Inicio Registro en Vendor

Indice → ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Datos principales de la organización

- Detos de Registro

▼ Incorporación de proveedores

- AGRICULTURA DE FORMA LEGAL
- QUESTIONARIO GENERAL
- INFORMACIÓN COMPAÑIA
- OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
- CIRCULAR CONFIRMING
- WEB-EDI
- CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
- CONSENSO FINALITA MARKETING
- ACEPTACIÓN REGLAMENTO**

▼ Confirmación de Registro

- Lista de Estados

	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT)	<ul style="list-style-type: none">Don/Dofia, en representación legal de la empresa, o como persona autorizada por el representante legal de la empresa:- declara tener conocimiento, aceptar y aprobar integralmente el "Reglamento E-Procurement"- confirma la designación y habilitación de Don/Dofia papino vittorino como "Usuario Master", de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"- declara conocer y aceptar que ENEL se reserva la facultad de verificar, en cualquier momento, los poderes de la representación anteriormente manifestada, necesaria para actuar de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"	<div><input type="checkbox"/> Confirmo para aceptación</div> <div>Anexo de Instrucciones Disponible </div>	Proveedor
2	CLAUSULAS DE LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT)	<ul style="list-style-type: none">Están aprobadas específicamente las siguiente clausulas del Reglamento e-procurement: 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.	<div><input type="checkbox"/> Confirmo presa visione e accettazione</div>	Proveedor
▼ SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT				
	Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1	ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA DE GESTIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none">El abajo firmante en calidad de Representante Legal de la Compañia o Persona autorizada por el representante legal de la Compañia declara haber leído la "Gestion de Desempeño de Proveedores" y que la acepta y aprueba en su totalidad	<div><input type="checkbox"/> Confirmación de acuse de recibo</div> <div>Anexo de Instrucciones Disponible </div>	Proveedor

Confirmar

1 Completar los campos de aceptación de reglamento clicando en confirmar en los tres campos

Una vez confirmados:

2 CONFIRMAR

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Lista de estados



1

Resultado del Registro

Le fase de registro de su cuenta se ha completado. La Activación de su cuenta será evaluada y se le comunicará por correo electrónico.
Puede acceder a su cuenta con su nombre de usuario y contraseña cuando esta sea activada.

Completar el Registro

Índice

- Datos principales de la organización
 - Datos de Registro
- Incorporación de proveedores
 - ADJUNCIÓN DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITA MARKETING
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- Confirmación de Registro
 - Lista de Estados

Resumen del Registro	
	Estado de Cumplimiento (Parámetro Obligatorio para el Registro)
Datos de Registro	Faltan respuestas: Opcional 7
ADJUNCIÓN DE FORMA LEGAL	Todos los datos completos
CUESTIONARIO GENERAL	Todos los datos completos
INFORMACIÓN COMPAÑÍA	Todos los datos completos
OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS	Todos los datos completos
CIRCULAR CONFIRMING	Todos los datos completos
WEB-EDI	Todos los datos completos
CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)	Faltan respuestas: Opcional 2
CONSENSO FINALITA MARKETING	Todos los datos completos
ACEPTACIÓN REGLAMENTO	Todos los datos completos

2

1

Aparecerá un mensaje indicando que se han completado todos los campos del registro

Para continuar clicar en:

2

Complete el registro

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Confirmación de registro



GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Verificación de datos fiscales completada correctamente. Le hemos enviado un correo electrónico para validar el registro recién completado. Si aun no lo ha hecho, haga clic en el enlace del correo electrónico. Si ya eligió registrar su empresa para comenzar un proceso de Calificación, inicie sesión y, al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" en el cuadro llamado "Inicio y Gestión calificación", elija uno o más Grupos de Calificación para iniciar la candidatura.

Clicar para loggarsi

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC?)	88022398Y	OK
Identificador Fiscal Adicional (IBB SIRET...)		OK
Identificador Fiscal Adicional		OK
Identificador Fiscal Adicional (no informar)		OK
Código Postal	32001	OK
Teléfono	+34655776331	Numero di Telefono Valido
Número de Fax		Numero di Fax Valido

1 La pantalla confirma o no la entrada correcta de datos fiscales

Si los datos son correctos, para continuar haga clic en:

2 *Clicar para acceder*

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Dashboard WeBUY



1

1

Tras haberse registrado como proveedor, accediendo de nuevo a WeBUY a través del Global Procurement Portal, se mostrará este cuadro de mando

El registro, que supone obtener un estado como empresa de **Validado - Activo** en WeBUY, no habilita a la participación en licitaciones del Grupo Enel.

Para poder ser invitado a una licitación, se debe iniciar un proceso de calificación en caso de que lo considere oportuno.

Para poder ser invitado, su estado de calificación en WeBUY deberá ser, como mínimo, el de **Envío Base Positivo**

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Estado de la empresa



The screenshot shows the 'Cuadro de Mando Principal' (Main Dashboard) with a sidebar on the left. The sidebar contains a 'Mi Organización' (My Organization) section with a sub-menu 'Estado de la Empresa' (Company Status) highlighted. The main dashboard displays several cards: 'Actualización de calificaciones' (Rating Update), 'Proceso de Compra con acciones pendientes' (Purchase Process with pending actions), 'Nuevos Mensajes (últimos 30 días)' (New Messages (last 30 days)), and 'Enlaces Rápidos' (Quick Links). The 'Estado de la Empresa' screen is shown in a modal, displaying a list of status items with checkboxes and progress indicators.

1. Para consultar el estado de la empresa, debemos hacer clic en Mi Organización y , a continuación, en Estado de la Empresa

2. Aparecerá la pantalla Perfil de Organización

3. Dentro de Estado de la empresa, se mostrará el Detalle Estado Empresa, indicando si los datos obligatorios están completos, o no.

2. Registro del Proveedor

Proveedor On Boarding – Proceso de calificación



1

1 Para iniciar el proceso de calificación, hacer clic en ENTRAR

Para el proceso de calificación, consulte los manuales disponibles en el portal de proveedores.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

Concretamente, para continuar con el proceso puede consultar el manual llamado **WeBUY-Selección de Grupo de Artículos (GM)**

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (1/7)



enel Welcome to WeBUY



Benvenuto TEST& CO



The screenshot displays the Enel WeBUY dashboard for a user named TEST& CO. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Monitor, Edit, Documents, Downloads, and Profile. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets:

- Aggiornamento RFQ**: A widget showing 'Nessuna Valutazione da mostrare' (No evaluation to show).
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)**: A widget showing 'Nessun Messaggio Non Letto' (No unread messages).
- Processo di Procurement in attesa di risposta**: A widget showing 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare' (No procurement process to show).
- Contratti in Negoziazione**: A widget showing 'Nessun Contratto da mostrare' (No contract to show).
- Rdl in attesa di risposta**: A widget showing 'Nessuna Rdl da mostrare' (No Rdl to show).
- Accesso Rapido**: A section titled 'Links Standard' containing links to 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', 'Miei Processi di Procurement', 'Lista delle Aree di Collaborazione', and 'Profilo Azienda'.

Página de inicio:

Página personal del proveedor.
Desde aquí se pondrán hacer
todas las actividades



Al hacer clic en el nombre
del Proveedor, aparece un
menú desplegable que le
permite seleccionar el
idioma

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (2/7)



Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



El proveedor debe elegir el/los Grupos de Material para los cuales calificarse

- 1 Para llevarlo a cabo, debe ir a la parte del menú lateral izquierdo, donde pone: “Datos maestros > Calificación”
- 2 Después, haga clic en “Mis calificaciones”

<http://webuy.enel.com/area/um/1?SellerFirstLoginId=47942471>

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (3/7)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Seleziona Nuovo Gruppo Merceologico

1

Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la

① Nessuna Categoria da mostrare

- 1 Para seleccionar los Grupos de Material en los que calificarse, haga clic en "Seleccionar nuevo Grupo de Material"

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (4/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

3 **Conferma Selta** X Annulla

Ricerca Testo 1 Cerca

Deseleziona Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

2

- Gruppi Merceologici (prodotti selezionati: 1)
 - 1 - Edile, civile e ambientale
 - 2 - Elettrico, automazione e reti
 - 3 - Facility management and services
 - 4 - Implantistica industriale
 - 5 - Informatica e telecomunicazioni
 - 6 - Mercato, home e comunicazione
 - 7 - Progettazioni e prestazioni tecniche
 - 8 - Servizi al personale e consulenze
 - 9 - GM Out of Procurement

El proveedor puede seleccionar los Grupos de Material para los que desea calificarse:

- 1 Buscando una PALABRA CLAVE o el CÓDIGO
- 2 O buscando el Grupo de Material directamente en el árbol

Una vez que se termine

- 3 Confirma la selección

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (5/7)



EJEMPLO:

El proveedor puede seleccionar todos los Grupos de Material para los que desea calificarse:

Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

Ricerca Testo: LCCC20 1

3

Deseleziona Tutti 4

Categorie (prodotti selezionati: 1)

- 1- Edile, civile e ambientale
 - 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti**
 - ☐ LCCC20_ES- Lavori di demolizione di grandi impianti- Spagna
 - ☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
 - ☐ LCCC20_RU- Lavori di demolizione di grandi impianti- Russia

2

- 1 Buscando por PALABRA CLAVE o por CÓDIGO
- 2 Buscando en el árbol el Grupo de Material deseado aparecerá y se podrá seleccionar
- 3 Una vez seleccionado, podrá "Confirmar la elección"
- 4 Se pueden ver todos los Grupos de Material seleccionados

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (6/7)



Deselezione Tutti ②

① Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

▼ Categorie (prodotti selezionati: 4)

- ▼ 1- Edile, civile e ambientale
 - ▼ 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - ▼ 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ▼ LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
- ▼ 2- Elettrico, automazione e reti
 - ▼ 2.13- Manutenzione apparecchiature per ricarica veicoli elettrici
 - ▼ 2.13.001- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - ▼ MERV01- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - ☒ MERV01_IT- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia
- ▼ 3- Facility management and services
 - ▼ 3.07- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ▼ 3.07.001- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ▼ LCR101- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ☒ LCR101_IT- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia
- ▼ 6- Mercato, home e comunicazione
 - ▼ 6.03- Prestazioni per attività di comunicazione
 - ▼ 6.03.002- Attività di pubblicità, comunicazione, servizi fotografici e cinetelvisivi
 - ▼ SPPC29- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)
 - ☒ SPPC29_IT- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia

En esta pantalla se muestra:

- ① Todos los Grupos de Material seleccionados por el proveedor

El proveedor puede anular la selección de ciertos Grupos de Material quitando el marcador propio del Grupo de Material indeseado

- ② También tiene la opción de deseleccionarlos todos a la vez

2. Registro del Proveedor

Calificación en la lista de Grupos de Material (7/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

2

Conferma Scelta

X

Annulla

Ricerca Testo

SPPC29

Cerca

Deselezione Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

1

▼ Categorie (prodotti selezionati: 4)

▼ 1- Edile, civile e ambientale

▼ 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime

▼ 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti

▼ LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti

☑ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

- 1 Los Grupos de Material seleccionados por el proveedor de TEST son 4, como se puede ver en la imagen

Una vez que todos los Grupos de Material han sido seleccionados:

- 2 "Confirmar la elección"

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (1/6)



Benvenuto TEST&CO



Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	

Totale 4

Pagina 1 di 1

- 1 Para agrupar más los Grupos de Material en los que calificarse, haga clic en "Agregar Grupo de Material"

Los Grupos de Material seleccionados aparecerán en una lista

- 2 El proveedor debe completar el Cuestionario técnico asociado a cada Grupo de Material haciendo clic en el nombre del Grupo de Material o en el icono sobre el estado de finalización

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (2/6)



Benvenuto TEST& CO



Torna alla Lista



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI



Modifica

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta
1	CODICE	LCCC20	
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	

- 1 El proveedor puede completar el Cuestionario técnico para el Grupo de Material seleccionado haciendo clic en "Editar"
- 2 Alternativamente, puede volver a la lista de todos los Grupos de Material seleccionados

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (3/6)



Benvenuto TEST& CO



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Salva

×

Annulla

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta
1	CODICE	LCCC20	
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	



Este es el cuestionario técnico del Grupo de Material seleccionado donde se puede ver un detalle del Grupo de Material

Si desea cancelar la edición del Cuestionario técnico, haga clic en "Cancelar"

- 1 La pregunta a la que debe responder el proveedor en la sección "DETALLE DEL GRUPO DE MATERIAL" se refiere a la visualización de los requisitos de calificación

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (4/6)



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, compr..

caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu

Save Annulla

4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?

1 Si

Nome Form: LCCC20- 2- REQUISITI (IT)

REQUISITI (DOCUMENTAZIONE)

Titolo	Descrizione	Risposta
1 REQUISITO MINIMO (TECNICO)- LCCC20- IT	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata
2 REQUISITO MINIMO (LEGALE)	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_LEGAL.pdf
3 REQUISITO MINIMO (ECO/FIN)	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_ECOFIN.pdf
4 REQUISITO MINIMO (SOSTENIBILITA')	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_SOST.pdf

1 En caso affermativo, aparecerá la documentación relacionada con los requisitos de calificación

El proveedor puede acceder a esta documentación haciendo clic en el archivo adjunto, y después deberá colocar la marca según la visualización del documento

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (5/6)



El Cuestionario Técnico continúa con:

Nome Form: LCCC20- 3- QUESTIONARIO TECNICO

QUESTIONARIO TECNICO

1

Titolo	Descrizione	Risposta
--------	-------------	----------

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizi.

3

Save

X Annulla

4 REQUISITI SPECIFICI (ALLEGATO) In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, si prega di allegare la documentazione comprovante (in caso di più documenti, allegare un unico file zippato)

+ Clicca per allegare un file

CERTIFICAZIONI - QUALITA'

2

Titolo	Descrizione	Risposta
--------	-------------	----------

1 SISTEMA GESTIONE QUALITA' Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità?

▼

2 SISTEMA GESTIONE QUALITA' (ALLEGATO) In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, allegare eventuale certificazione (in caso di più file, si prega di allegare un unico file zippato)

+ Clicca per allegare un file

3 CERTIFICAZIONE Il Sistema di Gestione della Qualità è certificato?

▼

- 1 CUESTIONARIO TÉCNICO: preguntas específicas según el grupo de material
- 2 CERTIFICACIONES DE CALIDAD: preguntas específicas sobre el Proveedor. A completar solo una vez. En el caso de que el Proveedor se califique en más Grupos de Material, esta sección se completará automáticamente
- 3 Una vez que se complete la información: GUARDAR

2. Registro del Proveedor

Cuestionario Técnico del Grupo de Material (6/6)



Benvenuto TEST& CO



- Una vez que se ha completado el cuestionario técnico, el ícono cambia de color






Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la



Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	 
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPCC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

La respuesta a las preguntas del cuestionario técnico no serán editables después de haber sido guardado

El proveedor puede continuar completando los otros cuestionarios técnicos

Una vez terminado, tendrá que esperar una respuesta de los usuarios de Enel

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Página inicio



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



The dashboard is titled "Cruscotto Principale" and features a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Aggiornamento RFQ**: A table with columns for "Azienda Valutatrice", "Richiesta Ricevuta il", "Completamento Form Modificabile", and "Completar Form di Categoria Modificabi". A row for "Enel" dated "09/10/2019" shows a "0%" completion status, highlighted with a blue box and a circled "1".
- Contratti in Negoziazione**: A section with a message "Nessun Contratto da mostrare".
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)**: A section with a message "Nessun Messaggio Non Letto".
- Rdl in attesa di risposta**: A section with a message "Nessuna Rdl da mostrare".
- Processo di Procurement in attesa di risposta**: A section with a message "Nessuna Processo di Procurement da mostrare".
- Accesso Rapido**: A section with a "Links Standard" list including "Mie Aste", "Miei Contratti", "Elenco RDI", "Miei Processi di Procurement", and "Lista delle Aree di Collaborazione".

El proveedor recibirá un correo electrónico que indica el envío de los formularios

En el dashboard, el proveedor encuentra la solicitud para completar los formularios directamente, en la sección "Actualización de RFQ"

- 1 Al hacer clic directamente en "Enel", el proveedor puede acceder a los formularios

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Visualización de formularios



Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07

Stato Invio: Form da inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

- 1 Para completar los formularios, haga clic en el nombre del formulario

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
2 REFERENZE	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
3 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
4 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
5 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
6 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
7 SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios – Acción Editar



2

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	
	Il bonifico sarà ritenuto valido se effettuato a partire dall'anno 2018 e potrà essere utilizzato per 5 anni dalla data di emissione per tutte le richieste di qualificazione successive.	
IMPORTO DA CORRISPONDERE DA PARTE DELLE IMPRESE FORNITRICI/APPALTRATICI PER LA QUALIFICAZIONE	L'importo del bonifico dovrà essere uguale a: - 3.000 € se il fatturato globale dell'impresa è maggiore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile); - 2.000 € se fatturato globale dell'impresa è maggiore di 1 milione di euro e minore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);	

Al hacer clic en el formulario (en el caso específico "CONTRIBUCIÓN REQUERIDA"), aparece esta pantalla que muestra el formulario que el Proveedor debe completar. El icono es amarillo porque el proveedor todavía tiene preguntas que rellenar 1

Para comenzar a rellenarlo, haga clic en:

2 "Editar"

En caso de que desee volver atrás, haga clic en:



3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios (1/2)



2

Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form

CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca		

Al hacer clic en “editar”, el proveedor podrá continuar respondiendo las preguntas, después de completarlas, el icono pasará de amarillo a azul

1 Para guardar los cambios realizados y pasar al siguiente formulario, haga clic en:

2 "Guardar y continuar"

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios (2/2)



1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: REFERENZE

Descrizione Form
REFERENZE

REFERENZA #1

Nome	Descrizione	Risposta
CLIENTE	* Scegliere la tipologia di cliente	<input type="text"/>

Al hacer clic en "Guardar y continuar", el proveedor no volverá a la página con todos los formularios, sino que se le dirigirá automáticamente al siguiente formulario, listo para que se rellene

Una vez completado, haga clic en:

1 "Guardar y continuar"

Es posible cancelar el contenido relleno de este formulario haciendo clic en "Cancelar". Al hacer clic en "Cancelar", no se perderá la información agregada a los formularios completados anteriormente

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati

Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invia successivamente

[Invia i form al Team di Qualifica](#) [No, lo farò più tardi](#)

Visualizza Valutazione

Form Modificabili

[Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Una vez que se hayan completado todos los formularios, aparecerá automáticamente una ventana emergente preguntando si se deben enviar los formularios al equipo de calificación

También es posible hacer esto más adelante si es necesario realizar cambios o completar la información al 100%

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (2/2)




Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	09/10/2019 16:07	si
2	REFERENZE	100%	0%		09/10/2019 16:25	09/10/2019 16:07	si
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	20%		09/10/2019 16:26	09/10/2019 16:07	si
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
5	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
6	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	09/10/2019 16:07	si
7	 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	09/10/2019 16:07	si
8	SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	09/10/2019 16:07	si

Una vez que se completan las preguntas, las respuestas deben enviarse de vuelta a ENEL

clic en:

1

"Enviar formularios al equipo de calificación"

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios legales – Página inicio



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

ACCEDI

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
Enel	10/10/2019	0%	

Contratti in Negoziazione

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

- Mie Aste
- Miei Contratti
- Elenco RDI
- Miei Processi di Procurement
- Lista delle Aree di Collaborazione
- Profilo Azienda
- Avvisi WeBUY

El Proveedor recibe un correo electrónico indicando que hay un formulario para completar

Directamente en su página de inicio, verá una solicitud en la sección "Actualización de RFQ"

1 Haga clic en la solicitud

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios legales – Visualización de formularios



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni



[Torna alla Lista](#)

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili [Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1  LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law	0%			10/10/2019 15:39		

Totale 1

Pagina 1 di 1

- 1 Aparece una pantalla que muestra que el formulario tiene un porcentaje de finalización del 0% y aún no se ha mostrado

Para empezar a rellenarlo, haga clic en el nombre del Formulario

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios legales – Acción Editar



Dettagli

Form Modificabili

1

Modifica

2

←

<

>

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	★ Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	(Nessun file allegato)

La pantalla muestra el formulario para completar. Para proceder, haga clic en:

1 "Editar"

En caso de que desee volver, haga clic en el icono:

2

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios legales – Visualización de formularios



Azienda Valutatrice: Enel

Stato: Legal - Da Analizzare

1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39

Ultima Modifica Bloccata


Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI- ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	★ Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	<div>+ Clicca per allegare un file</div> <div>Scarica Template</div> <div></div> <div></div>

Una vez que el formulario esté completo, haga clic en:

 "Guardar y continuar"

3. Formulario de Solicitud

Envío del formulario legal completo a Enel (1/2)



iare Qualificazioni

zienda: Enel
10/2019 15:39
are al Team di Qualifica

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente

Invia i form al Team di Qualifica **X** No, lo farò più tardi

Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form II
Obbligatorio	Non Obbligatorio			
TI - ITALY - Public	100%	10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	

Una vez que se hayan completado todos los formularios, aparecerá automáticamente una ventana emergente que le preguntará si debe enviar los formularios al evaluador legal

También es posible hacer esto más adelante si es necesario realizar cambios o completar la información al 100%

3. Formulario de Solicitud

Envío del formulario legal completo a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare

Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39

Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili

1

[Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law	100%			10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	si

Totale 1

Pagina 1 di 1

Una vez que se completa la compilación, las respuestas deben enviarse de vuelta a ENEL

Haga clic en:

1

"Enviar formularios al equipo de calificación"

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Página inicio



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	100%	

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

El Proveedor recibe un correo electrónico indicando que hay un formulario para completar

Directamente en su página de inicio, verá una solicitud en la sección "Actualización de RFQ"

Haga clic en la solicitud

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Visualización de formularios



Mie Qualificazioni da aggiornare

Qualificazioni

Torna alla Lista

Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 PERCORSO RFQ	100%		07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32		no

Totale 1

Pagina 1 di 1

Aparece una pantalla que muestra que el formulario tiene un porcentaje de finalización del 100%, ya que contiene las respuestas dadas previamente por el Proveedor. El Proveedor debe mostrar el Formulario y, si lo considera necesario, hacer algún cambio

- 1 Para continuar con la indicación del formulario, haga clic en el nombre de dicho Formulario

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios – Acción Editar



Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

Descrizione Form

START-UP / INNOVATIVE FIRM

Nome	Descrizione	Risposta
INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una innovative firm?	No

GRUPPI INDUSTRIALI

Nome	Descrizione	Risposta
GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?	No

Modifica

1 Modifica

La pantalla muestra el formulario para completar. Para proceder, haga clic en:

1 "Editar"

En caso de que desee volver, haga clic en el icono:



3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios



▼ Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base - Rinnovo

1

Salva e Continua

✕ Annulla


Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore 


Modifica Consentita

24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

Una vez que ha completado el formulario, hacer clic en:

 “Guardar y Continuar”

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (1/2)



The screenshot shows the 'WeBUY' portal interface. At the top, it says 'Welcome to WeBUY' and 'Benvenuto TEST& CO'. Below this, there are tabs for 'Mie Qualificazioni da aggiornare' and 'Qualificazioni'. A notification modal is displayed in the center, titled 'Nota', with a green border and an information icon. The message inside the modal reads: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati. Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Iniviali successivamente'. Below the message, there are two buttons: a red button labeled 'Invia i form al Team di Qualifica' (highlighted with a blue box) and a pink button labeled 'No, lo farò più tardi'. In the background, there is a card titled 'Richiesta dall'Azienda: Enel' with details about a request received on 24/10/2019 at 15:32. At the bottom right of the page, there is a red button labeled 'Inviare Form al Team di Qualifica'.

Una vez que se hayan completado todos los formularios, aparecerá automáticamente una ventana emergente que le preguntará si debe enviar los formularios al evaluador legal

También es posible hacer esto más adelante si es necesario realizar cambios o completar la información al 100%

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1 Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	si
Totale 1							Pagina 1 di 1

Una vez que se completa la información, las respuestas deben enviarse de vuelta a ENEL

Haga clic en:

1 "Enviar formularios al equipo de calificación"

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Página inicio



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	84%	

El Proveedor recibe un correo electrónico indicando que hay un formulario para completar

Directamente en su página de inicio, verá una solicitud en la sección "Actualización de RFQ"

1 Haga clic en la solicitud

3. Formulario de Solicitud

Solicitud para rellenar formularios – Visualización de formularios




Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Bozza dei Messaggi

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome ¹	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	no
2 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	70%	0%		09/10/2019 16:26	24/10/2019 17:21	no
3 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	53%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
4 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	77%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
5 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	24/10/2019 17:21	no
6  SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	24/10/2019 17:21	no
7 SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	24/10/2019 17:21	no

Totale 7

Pagina 1 di 1

Aparece una pantalla que muestra que el formulario tiene un porcentaje de finalización positivo, ya que contiene las respuestas dadas previamente por el Proveedor. El Proveedor debe mostrar el Formulario y, si lo considera necesario, hacer algún cambio

¹ Para continuar con la compilación, haga clic en el nombre del Formulario

3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios – Acción Editar



1

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	

Al hacer clic en el formulario (en el caso específico "CONTRIBUCIÓN REQUERIDA"), aparece esta pantalla que muestra el formulario que el proveedor debe completar. El icono es amarillo porque el proveedor todavía tiene información que completar

Para comenzar a rellenarla, haga clic en:

1

 "Editar"

En caso de que desee volver, haga clic en el icono:



3. Formulario de Solicitud

Cómo rellenar formularios



▼ Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base Positivo - Rinnovo

1 **Salva e Continua** **×** Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21	Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46
------------------	--

Al hacer clic en "Guardar y continuar", el proveedor no volverá a la página con todos los formularios, sino que se le dirigirá automáticamente al siguiente formulario, que ya está listo para rellenar.

Una vez completado, haga clic en:

1 "Guardar y continuar"

Es posible cancelar la información metida en este formulario haciendo clic en "Cancelar". Al hacer clic en "Cancelar", no se perderá la información agregada a los formularios completados anteriormente

3. Formulario de Solicitud

Fase 07 – Gestión de RFQ Idónea – Overview



Salva e Continua

✕ Annulla


Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

24/10/2019 17:31

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore 

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)

Descrizione Form

SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)

ENVIRONMENTAL EVENTS TREND&RECORDING

Nome	Descrizione	Risposta
RECLAMI (2018)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2018 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input type="text"/> 123 
RECLAMI (2017)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2017 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input type="text"/> 123 

Una vez terminado e formulario,
hacer clic en:

1 "Guardar y Continuar"

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

Inviare i form al Team di Qualifica No, lo farò più tardi

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				

Una vez que se hayan completado todos los formularios, aparecerá automáticamente una ventana emergente que le preguntará si debe enviar los formularios al evaluador legal

También es posible hacer esto más adelante si es necesario realizar cambios o completar la información al 100%

3. Formulario de Solicitud

Envío de formularios completos a Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Visualizza Valutazione

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	si
2	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	0%		24/10/2019 17:34	24/10/2019 17:21	si

Una vez que se completa la información, las respuestas deben enviarse de vuelta a ENEL

Haga clic en:

1 "Enviar formularios al equipo de calificación"

4. Gestión de usuarios

Multiusuario



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



The screenshot shows the WeBUY interface. On the left, a pink sidebar menu is open, displaying several options: 'Menu', 'Cruscotto', 'Sourcing', 'Dati anagrafici / Qualificazione', 'Gestione Documentale', and 'Gestione Utenti'. The 'Gestione Utenti' option is highlighted with a blue box and a blue circle with the number '1' next to it. A sub-menu is visible for 'Gestione Utenti', showing 'Multiutenza' and 'Rdl da mostrare'. The 'Rdl da mostrare' option is highlighted with a blue box and a blue circle with the number '2' next to it. The main content area displays various widgets: 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with a status 'Nessun Messaggio Non Letto', 'Processo di Procurement in attesa di risposta' with a status 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare', and 'Rdl in attesa di risposta' with a status 'Rdl da mostrare'. The 'Accesso Rapido' section shows 'Links Standard' and 'Mie Aste'.

Para asociar al proveedor un nuevo usuario, el proveedor puede entrar con sus credenciales y en el menú de la izquierda, seleccionar:

- 1 Gestión de usuarios
- 2 Multiusuario

4. Gestión de usuarios

Multiusuario – Creación



Gestione Utenti | Profili | Divisioni Aziendali | Utenti di Default

Vai a Filtro per: Tutti gli Utenti

	Cognome	Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo
1	CO	TEST&	Divisione		1	
Totale 1					25	Pagina 1 di 1

Crea

La pantalla que aparece permite la creación de un nuevo usuario.

Haga clic en:

1 Crear

4. Gestione di utenti

Multiusuario – Nuovo Utuario (1/3)



Nuovo utente

1

Salva

✕ Annulla

Informazioni utente

* Cognome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
Tag utente	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	<input type="text"/>
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	--- ▼
Nome profilo	--- ▼
* Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	<input type="text"/>
* Lingua preferita	--- ▼
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼

Rellener el formulario con los datos del nuevo usuario:

Al terminar, hacer clic en:

1 Guardar

4. Gestione di utenti

Multiusuario – Nuovo Utente (2/3)



[Torna alla Lista](#)



Nuovo utente



[Visualizza Diritti Utente](#)

① Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo c-garienti@jaggaer.com contenente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

Es possibile ver los derechos asociados a este nuevo usuario. Haga clic en:



Ver derechos de usuario

4. Gestión de usuarios

Multiusuario – Nuevo Usuario (3/3)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



[Torna alla Lista](#)

▼ Utente: UTENTE TEST

Gruppo Acquisti: Division

Dettagli

Informazioni utente Diritti utente



Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No

1

Chiamata di Esportazione

2

Modifica

3

Richiedi Reimpostazione Password

4

Modifica Diritti RdX

Aparece una pantalla que le permite:

- 1 Recuperar datos de un proveedor de información
- 2 Editar datos
- 3 Solicitar restablecer la contraseña

También es posible que el Proveedor cambie, directamente desde esta pantalla, los derechos de su Usuario en función de los diversos módulos presentes en la plataforma haciendo clic en:

- 4 Editar (nombre del formulario)

4. Gestión de usuarios

Perfiles – Creación



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' (User Management) section of the Enel system. The 'Profili' (Profiles) tab is selected and highlighted with a blue box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a search area with a text input field containing the placeholder 'Inserisci almeno 3 caratteri' and a dropdown menu with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search area, there is a green-bordered box containing a link 'Lista Ruoli Utenti'. On the right side of the interface, there is a 'Crea' (Create) button, which is highlighted with a blue box and a circled '2'. A magnifying glass icon is positioned over the 'Crea' button, and a callout box with the word 'Crea' in pink text is also present.

Es posible crear un nuevo perfil para asignar a los usuarios

- 1 Sitúese en la pestaña de perfiles, y haga clic en:
- 2 Crear

4. Gestione di utenti

Perfiles – Nuevo perfil



Nuovo Profilo

1

Salva

✕ Annulla

Configurazione Generale

* Nome profilo

* Profilo condiviso

No ▼

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO

No ▼

* Accedi dettagli RdX

No ▼

* Crea Risposta

No ▼

* Modifica prima della pubblicazione

No ▼

* Modifica e Pubblica

No ▼

* Contatto visibile al Buyer

No ▼

* Gestione messaggi

No ▼

* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)

No ▼

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste

No ▼

El proveedor tiene la posibilidad de crear un nuevo perfil mediante la asignación de ciertos derechos para cada módulo

Crear un perfil le permitirá asociar dicho perfil directamente al uso de un Proveedor

Una vez que haya completado el formulario y asignado los derechos, haga clic en:

1

 Guardar

4. Gestión de usuarios

Divisiones comerciales – Creación



1

Gestione Utenti Profili **Divisioni Aziendali** Utenti di Default

2 Crea Gestisci Visibilità della Divisione

Vai a

Nome Divisione	Manager Divisione	Divisione creata il
1 Division	COTEST&	07/10/2019 11:55:46
Totale 1		Pagina 1 di 1

El proveedor tiene la posibilidad de dividir a los usuarios en diferentes funciones/divisiones de la empresa, cada una con su propio gerente

1 Para crear la división, sitúese en la pestaña de divisiones comerciales y haga clic en:

2 Crear

4. Gestión de usuarios

Perfiles – Nuevo grupo de compras



Nuova Gruppo Acquisti

1

Salva

✕ Annulla

Informazioni Gruppo Acquisti aziendale

* Nome Gruppo Acquisti

Descrizione Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

* Manager Divisione

TEST UTENTE ▾

El proveedor tiene la posibilidad de dividir a los usuarios en diferentes funciones/divisiones de la empresa, cada una con su propio gerente

Una vez completado el formulario, haga clic en:

1 Guardar

4. Gestión de usuarios

Usuario predeterminado



Gestione Utenti

Profili

Divisioni Aziendali

Utenti di Default

Salva

Seleziona un Utente di Default per le Aste

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per le Rdl/Processo di Procurement

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Seleziona un Utente Predefinito per il Contratto

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per ricevere le Email per le Opportunità

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input type="radio"/> --	--	--

También existe la posibilidad de definir un Usuario predeterminado para cada sección de la plataforma

5. Acceso a otros sistemas desde WeBUY

Acceso de proveedores a otros sistemas



enel Welcome to WeBUY

The screenshot displays the WeBUY dashboard interface. On the left, a vertical sidebar contains icons for home, monitor, edit, document, download, and user profile. The main content area is titled 'Cuadro de Mando Principal' and includes a red circle labeled '1' next to the title. Below the title, there are several sections: 'Start and manage RFQ' with an 'Entrar' button; 'Nuevos Mensajes (últimos 30 días)' showing 'Mensajes No Leídos'; 'Proceso de adjudicación con acciones pendientes.' showing 'No hay proyectos de adjudicación para mostrar'; 'Mis SDIs pendientes de Respuesta' showing 'No hay SDIs para mostrar'; and 'Enlaces Rápidos' with a list of links including 'Mis Subastas', 'Mis Contratos', 'Mis SDIs', 'Mis proyectos de adjudicación', 'Lista de Directorios', 'Perfil de Organización', 'Oportunidades Publicadas', and 'Enlaces Adicionales'. A blue box highlights the 'Login to other systems' section, which lists links for 'Supplier change pwd', '2One Licitaciones Online', 'MLM - Gestión del ciclo de vida del material', 'GlassDoor', '2One Gestión de Facturación (sólo ámbito España)', 'Web EDI', 'LMS - Gestión bobinas', 'SCM - Gestión de obras', and 'RFQ - Antiguo sistema de calificación'. A red circle labeled '2' is placed next to this section.

1 El dashboard principal del proveedor proporciona una página de inicio con diferentes elementos predeterminados que se pueden personalizar: reordenar, reducir, eliminar o añadir de acuerdo con sus preferencias.

2 El proveedor dispondrá también de una sección especial denominada "Acceso a otros sistemas" en la que encontrará diferentes enlaces que le permitirá acceder a sistemas externos a WeBUY como: 2One Licitaciones Online, MLM, Web EDI, LMS, SCM y RFQ

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (1/8)



The screenshot shows the Enel Sourcing dashboard. On the left, a pink sidebar menu contains the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing (highlighted with a blue circle and a red box), Gestione Fornitori, Performance Fornitore, and Reportistica. The 'Sourcing' menu is expanded, showing a list of options: Richieste di Acquisto, Miei Progetti, Progetti Collaborativi, Bandi/Avvisi GUUE, RDI, Processi di Procurement (highlighted with a blue circle and a red box), Aste, Contratti, Clausole Contratto, Avvisi WeBUY, and Mio Albo Fornitori. The 'Processi di Procurement' sub-menu is also expanded, showing: Miei Processi di Procurement (highlighted with a blue circle and a red box), Template Processi di Procurement, and Archivio Processi di Procurement. The main dashboard area shows a calendar for October 2019, a table titled 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso', and a section for 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)'.

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli
ppr_632	04_UX ppr	14/10/2020 16.00	1	1

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)						
Processo di Procurement (3)						
Messaggi non letti in:						
Project: Training 20.10.2019						
Formazione SH 30_10						

1 En el dashboard, haga clic en «Sourcing» > Processo de Compras > Mis procesos de Compras» para ver todos las PPR

2 Haga clic en la PPR de interés

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (2/8)



- 1 Dentro de la PPR es posible ver los detalles de la misma. Para configurar su respuesta, haga clic en "Responder" o en "Rechazar" si desea rechazar la invitación a la PPR

▼ Processo di Procurement : ppr_514- Maintenance services

In corso

progetto: ~~prj_759~~- Maintenance services

Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Rispondi

Rifiuta

6. Processo de Compras – Risposta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (3/8)



1 En la sección "Resumen de respuestas" hay una lista de respuestas faltantes

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta Amministrativa	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (4/8)



- 1 Haga clic en "Cambiar respuesta" para configurar su respuesta dentro de cada sobre (administrativo, técnico, económico)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1

Modifica Risposta

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
1.2 Area Generica Allegati		

Nessun allegato presente

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (5/8)



- 1 Después de ingresar toda la información requerida (los parámetros con el asterisco rojo son necesarios para el envío de su respuesta), haga clic en "Guardar y salir"

El procedimiento de configuración será el mismo para el sobre técnico y económico

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text" value="▼"/>

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (6/8)



1 Después de introducir toda la información necesaria, haga clic en “Enviar respuesta”

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta			
1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150

6. Processo di Compras – Risposta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (7/8)



- 1 El estado de su respuesta cambiará a «Publicado» y dentro del PPR habrá evidencia de la fecha y hora de envío

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019 In corso

progetto: **995**- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (1)

Mia Risposta

Utenti Associati

Esporta/Importa Risposta

Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
-----------------------	--	---	---------

6. Processo de Compras – Respuesta del Proveedor

Cómo configurar la respuesta a la PPR (Procurement Process) (8/8)



- 1 Mientras la PPR esté en ejecución (estado “Running”), siempre será posible modificar la respuesta y/o retirar la respuesta enviada

[Torna alla Lista](#)

1

Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto: **995**- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (1)

Mia Risposta

Utenti Associati

Esporta/Importa Risposta

Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
-----------------------	--	---	---------

7. Sourcing – Gestión del contrato

Por parte del proveedor (1/5)



enel Welcome to WeBUY

Welcome **Marcello Mauri**



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. On the left, a pink sidebar menu is visible with the following items: Menu, Dashboard, Sourcing (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1), My Organisation, and User Management. Below the User Management item, there is a list of links: Supplier change pwd, Ariba Supplier Access COLLA, MLM COLL, GlassDoor SSO, 2 One SSO, WebEdi SSO, LMS SSO, and SCM SSO. The main content area is divided into several sections. The top section is titled 'Contracts in Negotiation' and contains a table with columns 'Projects', 'RFIs', 'Procurement Process', 'Auctions', and 'My Contracts' (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1). The 'My Contracts' section shows a list of contracts with columns 'Unread Messages in:' and 'Organisation Name'. The bottom section is titled 'My Procurement Process with Pending Responses' and contains a table with columns 'Procurement Process Title', 'Buyer Organisation', 'Procurement Process Closing Date/Time', and 'R S'. The table lists three items: 'Script', 'Servicios de vigilancia electrónica PPR', and 'Chiara PPR'.

Procurement Process Title	Buyer Organisation	Procurement Process Closing Date/Time	R S
Script	Enel	13/10/2019 18:00	N R P
Servicios de vigilancia electrónica PPR	Enel	02/12/2019 00:00	N R P
Chiara PPR	Enel	09/10/2020 12:00	N R P

- 1 Desde el dashboard, en el menú de la izquierda, haga clic en “Sourcing > Mis contratos” o directamente, en el bloque de accesos rápidos, haga clic en “Mis contratos” para acceder a la lista de contratos

7. Sourcing – Gestión del contrato

Por parte del proveedor (2/5)



My Contracts

1 Haga clic en el contrato de interés

Filter By: All Contracts ▼			Enter Filter (type to start search) ▼
Code	Title	Organisation Name	
1 JA10001613	alberto contratto	Enel	
2 JA10001602	PVN Contrato simple	Enel	
3 JA10001603	Contrato n1 prueba en conjunto	Enel	
4 JA10001600	Test limite ctr	Enel	
5 JA10001199	Copy from 1044	Enel	
6 JA10001190	PO prueba variante	Enel	
7 JA10001183	rda 1500089841 ctr prova clp	Enel	
8 JA10001177	rda 1500089838 prova ordine	Enel	

7. Sourcing – Gestión del contrato

Por parte del proveedor (3/5)



1

Details Contents Management Messages (Unread 1)

Settings Associated Users

Overview

Contract Code	JA10001613	Contract Title	alberto contratto
Description		Contract Type	Mono Company Contract
Reference			
End/Delivery Date Type	Fixed		
Start/Signature Date		End/Delivery Date	10/10/2019 23:59
Contract Value	140.000	Currency	Euro
Total Price		Currency	

1 En la sección de detalles es posible visualizar la información general del contrato

7. Sourcing – Gestión del contrato

Por parte del proveedor (4/5)



- 1 En la sección «Gestión de contenidos» es posible:
- Insertar algún documento en las áreas de «Additional information»
 - Ver la lista de precios en la sección “Prices”
 - Ver el documento maestro del contrato en la sección “Master Document”

Details

1

Contents Management

Messages (Unread 1)

Additional InformationPrices (—)Master Document (Proposal Approved)

Edit

Supplier Information

Copia Fideiussione	* Allegare la copia della fideiussione	(no file attached)
Allegato 1	Allegato 1	(no file attached)

7. Sourcing – Gestión del contrato

Por parte del proveedor (5/5)



- 1 En la sección de “Mensajes” es posible mandar y recibir mensajes por parte de Enel

Details Contents Management **1** Messages (Unread 1)

Create Message Received Messages Sent Messages Draft Messages

Received Messages

Create



Enter Filter (type to start search) ▼

	Sender	Date	Subject	Opened by Me	Opened	Replied
1	Enel	11/10/2019 10:42	Information			
Total 1						Page 1 of 1

8. Sourcing – Firma electrónica del contrato

Firma electrónica del contrato por el proveedor (1/4)



Please review and sign your document



From: JAGGAER Demo (dse_demo@jaggaer.com)

Dear Marcello,

JAGGAER Demo has sent you a new DocuSign document to view and sign. Please click the 'View Documents' link below to begin signing.

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

Contract Title: alberto contratto -

Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/>on 11/10/2019

1

View Documents

Se enviará un correo electrónico de *DocuSign* a su dirección de correo electrónico a través del cual puede ver el documento y firmarlo

1 Haga clic en "Ver documento"

8. Sourcing – Firma electrónica del contrato

Firma electrónica del contrato por el proveedor (2/4)



Request for Signature



JAGGAER Demo
JAGGAER

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

[View More](#)

JAGGAER

Powered by DocuSign

- 1 Haga clic en “Continuar” para visualizar el documento

Please review the documents below.

1

CONTINUE

MORE OPTIONS

DocuSign Envelope ID: 1D1B0C6A-E4B0-46CA-864E-F90F5E60C89E



GLOBAL PROCUREMENT

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Questo documento, allegato al contratto, è un documento di proprietà di Enel Italia S.p.A. e deve essere utilizzato esclusivamente per la dimostrazione in ambiente di sviluppo per le quali è stato richiesto. Il contratto garantito prima di implementare o di sviluppare altro software, sistema di Enel Italia S.p.A. Questo documento è riservato per essere il proprio riferimento, immediatamente e direttamente, e distinguere la copia in proprio possesso.

PREMISAS

El Contrato está formado y regulado por los siguientes documentos, en el siguiente orden de prevalencia:

- 1) **Cuerpo Principal del Contrato u Order Letter (el presente documento) ;**
- 2) **Condiciones Particulares**
- 3) **Especificaciones Técnicas- económicas ENEL;**
 - I. BoQ - Lista de Conceptos y Precios.
 - II. Requisitos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente
 - III. Requisitos especiales de facturación y/o libertad de gravámenes
 - IV. Penalidades.
 - V. Formato de Garantía.
 - VI. Hilos de pago

8. Sourcing – Firma electrónica del contrato

Firma electrónica del contrato por el proveedor (3/4)



Select the Sign field to create and add your signature.

2 FINISH

MORE OPTIONS



Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [---] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Signature Area

Organisation Name:
Enel

Role/Title:
d

Name:
Susanna

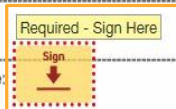
Signature:

Organisation Name:
Seller Prep 1

Role/Title:
d

Name:
Marcello

Signature:



SIGN

Art. 8 Jurisdicción e Interpretación:

Todas las disputas y controversias que deriven o guarden relación con el Contrato, serán resueltas conforme a las Condiciones Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [---] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Art. 9 ACEPTACIÓN

- 1 Haga clic en "Required – Sign here" para insertar la firma en el documento. *DocuSign* envía un código a su número de teléfono asociado con la cuenta del firmante para completar el proceso de firma
- 2 Finalmente haga clic en "Finalizar" para confirmar la firma del documento

8. Sourcing – Firma electrónica del contrato

Firma electrónica del contrato por el proveedor (4/4)



From: Sent on behalf of DocuSign

Dear Marcello,

All parties have signed the Signature Request for Proposal in Contract JA10001613 - alberto contratto.

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

Contract Title: alberto contratto -

Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit:
<_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/>on 11/10/2019

To view the documents, recipients, and other information, please click the link below.

1

View Documents

Después de estos pasos, se enviará un correo electrónico a su dirección de correo para confirmar la firma

- 1 Haciendo clic en “View Documents” podrá ver el documento firmado