
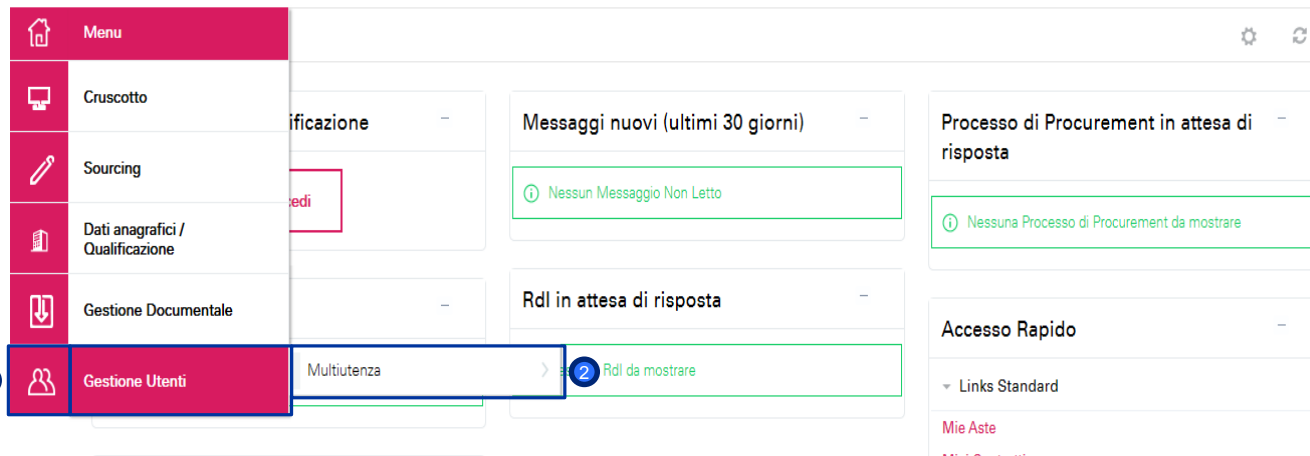


Users Management

Multi-user

enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO 



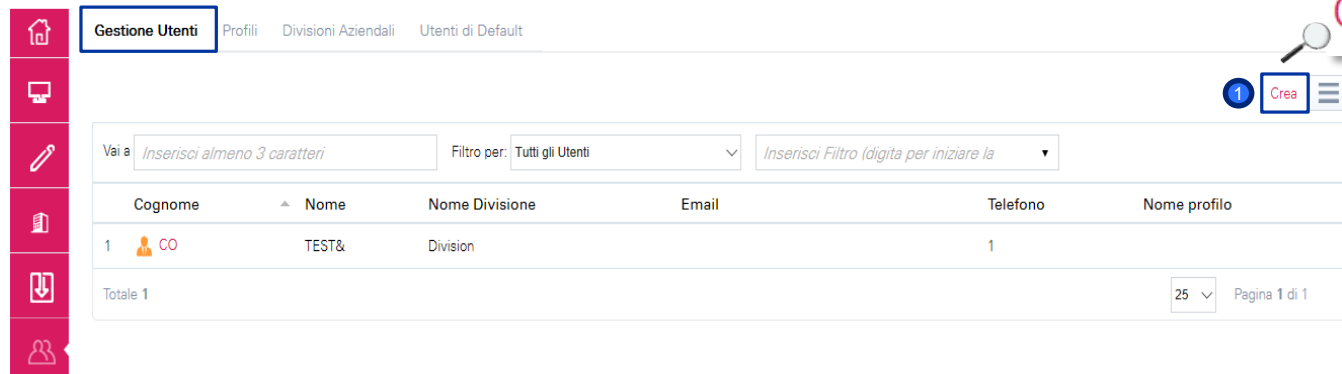
The screenshot shows the WeBUY dashboard with a left-hand navigation menu. The 'Gestione Utenti' (Users Management) option is highlighted with a blue circle and arrow labeled '1'. A sub-menu is open, showing 'Multiutenza' and 'Rdl da mostrare' (Rdl to show) with a blue circle and arrow labeled '2' pointing to the latter.

In order to associate a new User to a supplier, the supplier can login with its credentials, and from the right menu, select:

- 1 Users Management
- 2 Multi-user

Users Management

Multi-user - Create



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' (User Management) interface. The main navigation bar includes 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti di Default'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, monitor, edit, folder, download, and users. The main content area features a search bar with the placeholder 'Vai a Inserisci almeno 3 caratteri', a filter dropdown set to 'Tutti gli Utenti', and another search field with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la)'. Below this is a table with the following columns: 'Cognome', 'Nome', 'Nome Divisione', 'Email', 'Telefono', and 'Nome profilo'. The table contains one row with the following data: '1', a user icon, 'CO', 'TEST&', 'Division', and '1'. At the bottom of the table, it shows 'Totale 1', a dropdown menu set to '25', and 'Pagina 1 di 1'. A blue circle with the number '1' and a magnifying glass icon points to a 'Crea' button in the top right corner of the interface.

The screen that appear allows the creation of new users

Click on:

 Create

Users Management

Multi-user – New User (1/3)

Nuovo utente



Salva

✕ Annulla

Informazioni utente

* Cognome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
Tag utente	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con '+' e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	<input type="text"/>
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	... ▼
Nome profilo	... ▼
* Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	<input type="text"/>
* Lingua preferita	... ▼
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼

Fill the form with the data of the new user.

Finally click on:

 Save

Users Management

Multi-user – New User (2/3)

Torna alla Lista



Nuovo utente



Visualizza Diritti Utente

Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo c-garienti@jaggaer.com contenente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

It is possible visualize the rights associated to this new User.
Click on:

1 Visualize User Rights

Users Management

Multi-user – New User (3/3)

enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO

[Torna alla Lista](#)

▼ Utente: UTENTE TEST

Gruppo Acquisti: Division

Dettagli

Informazioni utente Diritti utente



Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No

1 Chiamata di Esportazione 2 Modifica 3 Richiedi Reimpostazione Password

4 Modifica Diritti RdX

Appear a new window that allows to:

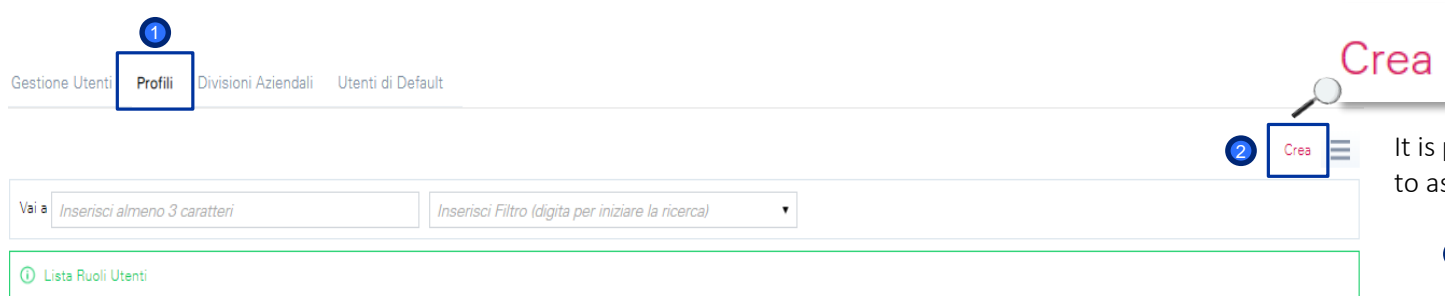
- 1 Recall data from info provider
- 2 Edit data
- 3 Ask to reset the Password

For the supplier it is also possible to change, directly from this screen, the rights of its User considering the different forms presented in the platform, clicking on:

- 4 Edit (Name of the form)

Users Management

Profiles – Create



The screenshot shows the 'Users Management' interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti di Default'. The 'Profili' tab is highlighted with a blue box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Vai a' followed by a text input field containing 'Inserisci almeno 3 caratteri' and a dropdown menu containing 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search bar, there is a green-bordered box containing a link 'Lista Ruoli Utenti'. On the right side of the interface, there is a 'Crea' button with a magnifying glass icon, highlighted with a blue box and a circled '2'. A larger 'Crea' button is also visible in the top right corner of the interface.

It is possible to create a new Profile to assign to the Users.

- ① In the “Profile” tab

Click on:

- ② Create

Users Management

Profiles – New Profile

Nuovo Profilo

1
Salva
X Annulla

☰

Configurazione Generale

* Nome profilo	<input type="text"/>
* Profilo condiviso	No ▼

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO	No ▼
* Accedi dettagli RdX	No ▼
* Crea Risposta	No ▼
* Modifica prima della pubblicazione	No ▼
* Modifica e Pubblica	No ▼
* Contatto visibile al Buyer	No ▼
* Gestione messaggi	No ▼
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No ▼

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste	No ▼
-------------------------	------

The supplier has the possibility to create a new profile assigning for each Form specified rights.

The creation of a profile allows the association of this profile directly to the Supplier User.

Once completed the form and assigned the rights, click on:

1 Save

Users Management

Company divisions – Create

Gestione Utenti Profili **Divisioni Aziendali** Utenti di Default

2 **Crea** Gestisci Visibilità della Divisione

Vai a

Nome Divisione	Manager Divisione	Divisione creata il
1 Division	COTEST&	07/10/2019 11:55:46
Totale 1		Pagina 1 di 1

The supplier has the possibility to divide the users in different company functions/divisions each one with its own Responsible.

1 In the tab “Commercial Division”, click on:

2 Create

Users Management

Profiles – New Purchasing group

Nuova Gruppo Acquisti

1
Salva
✕ Annulla

Informazioni Gruppo Acquisti aziendale

* Nome Gruppo Acquisti

Descrizione Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

* Manager Divisione

TEST UTENTE ▾

The supplier has the possibility to divide the users in different company functions/divisions each one with its own Responsible.

Once completed the form click on:

1 Save

Users Management

User by default

Gestione Utenti
Profili
Divisioni Aziendali
Utenti di Default

Salva

Seleziona un Utente di Default per le Aste

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per le Rdl/Processo di Procurement

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Seleziona un Utente Predefinito per il Contratto

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input checked="" type="radio"/> --	--	--
2	<input type="radio"/> CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per ricevere le Email per le Opportunità

	Cognome	Nome	E-mail
1	<input type="radio"/> --	--	--

There is also the possibility to define, for each platform section, a User by Default.