



# **MLM MSH Manuale Utente Fornitore V1**

**RM700 – User Manual**

**This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.**



## Indice

<b>1. Termini, acronimi, abbreviazioni .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Manuale Utente MLM - Modulo MSH .....</b>	<b>4</b>
2.1 Accesso utente .....	4
2.2 Utente Fornitore - Navigazione .....	4
2.1.1. Richiesta di spedizione in piattaforma .....	6
2.1.1.1 Creazione richiesta.....	7
2.1.1.2 Documentazione richiesta .....	15
2.1.2. Richiesta di Spedizione per Flusso Diretto .....	17
2.1.2.1 Creazione richiesta.....	17
2.1.2.2 Documentazione richiesta .....	24
Figura 1 – Menu portale fornitore .....	5
Figura 2 – Homepage portale fornitore .....	6
Figura 3 – Pagina di Creazione/Ricerca richiesta di spedizione .....	7
Figura 4 – Pop-up di selezione tipologia richiesta di spedizione .....	8
Figura 5 – Pop-up di creazione richiesta di spedizione tipo “Piattaforma” .....	8
Figura 6 – Pagina di Lavorazione singola Richiesta di Spedizione .....	9
Figura 7 – Sezione di Selezione dei Componenti (Serial Number) relativi alla singola richiesta di spedizione .....	10
Figura 8 – Sezione di Selezione Componenti.....	11
Figura 9 – Pop-up di modifica dei dati del singolo componente (Serial Number) .....	12
Figura 10 – Sezione di Caricamento Massivo Componenti (Serial Number).....	13
Figura 11 – Template di Caricamento Massivo Componenti.....	14
Figura 12 – Sezione di Caricamento Documenti.....	15
Figura 13 – Dettaglio di Avanzamento Stato Richiesta .....	16
Figura 14 – Dettaglio di “On-Line Help” .....	16
Figura 15 – Pagina di Creazione/Ricerca Richieste di Spedizione di tipo “Flusso Diretto” .....	17
Figura 16 – Pop-up di Selezione Tipo Richiesta di Spedizione .....	18
Figura 17 – Pop-up di Inserimento Nuova Richiesta Spedizione di tipo “Flusso Diretto” .....	19
Figura 18 – Dettaglio di Scadenza Richiesta di Spedizione in inserimento .....	20
Figura 19 – Sezione di Selezione Componenti da spedire.....	21
Figura 20 – Sezione di Selezione Componente da Visualizzare/Modificare.....	22
Figura 21 – Pop-up di Modifica singolo Componente .....	22
Figura 22 – Sezione di Selezione Massiva Componente da spedire .....	23
Figura 23 - Sezione di Scaricamento Template per Caricamento Massivo Componenti .....	23
Figura 24 – Sezione di Caricamento Documenti.....	24
Figura 25 – Sezione di Avanzamento Stato singola Richiesta di Spedizione .....	25
Figura 26 – Dettaglio “On-Line Help” .....	25



## 1. Termini, acronimi, abbreviazioni

La tabella in basso contiene la definizione dei termini, acronimi e abbreviazioni

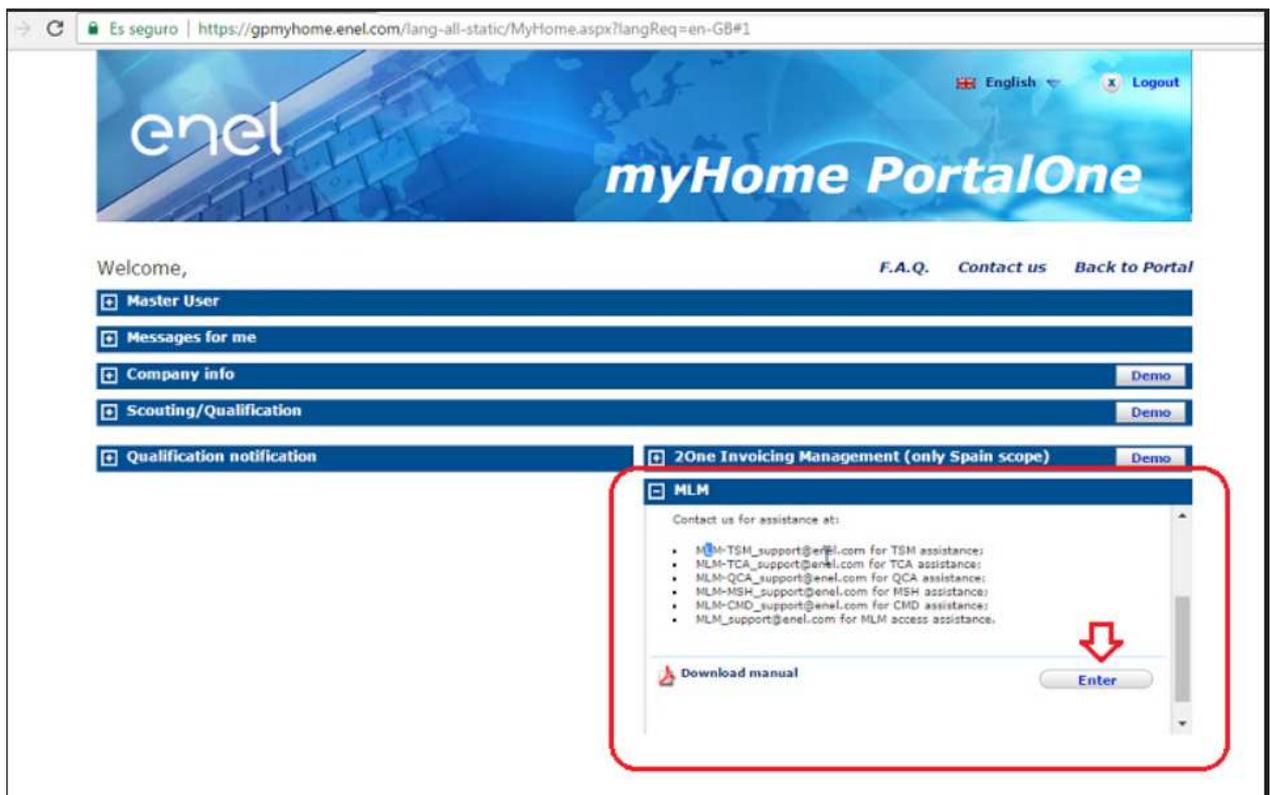
Acronimo	Descrizione
MSH	Material Shipping
SN	Serial Number
Car. Massivo	Caricatore Massivo

## 2. Manuale Utente MLM - Modulo MSH

### 2.1 Accesso utente

Per accedere al portale MLM, l'utente fornitore può accedere esclusivamente lato "Vendor Access" e quindi fare clic sul collegamento MLM. Gli utenti possono accedere alla piattaforma Community tramite Single Sign On. Quando si fa clic sul collegamento MLM, si viene reindirizzati alla Pagina iniziale della community Salesforce denominata "Comunità fornitori E-MLM".

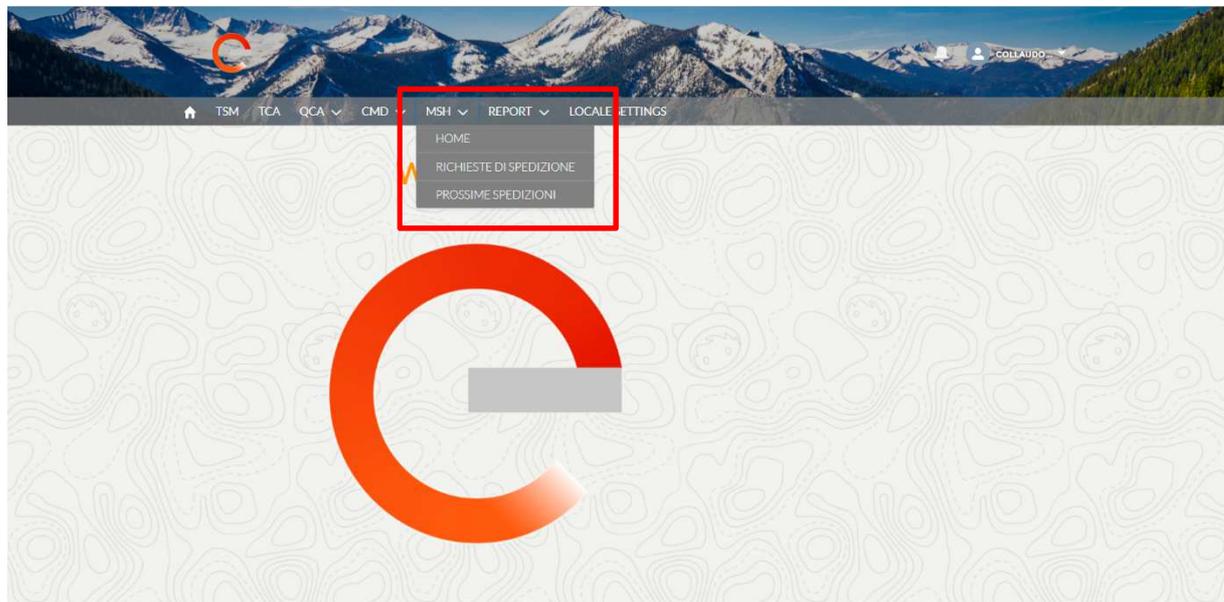
Il browser Internet Explorer non è supportato. E' consigliato l'uso del browser google chrome.



### 2.2 Utente Fornitore - Navigazione

Nel menu MSH ci sono 3 link (vedi Figura 1 – Menu portale fornitore):

- Home
- Richieste di Spedizione
- Prossime Spedizioni

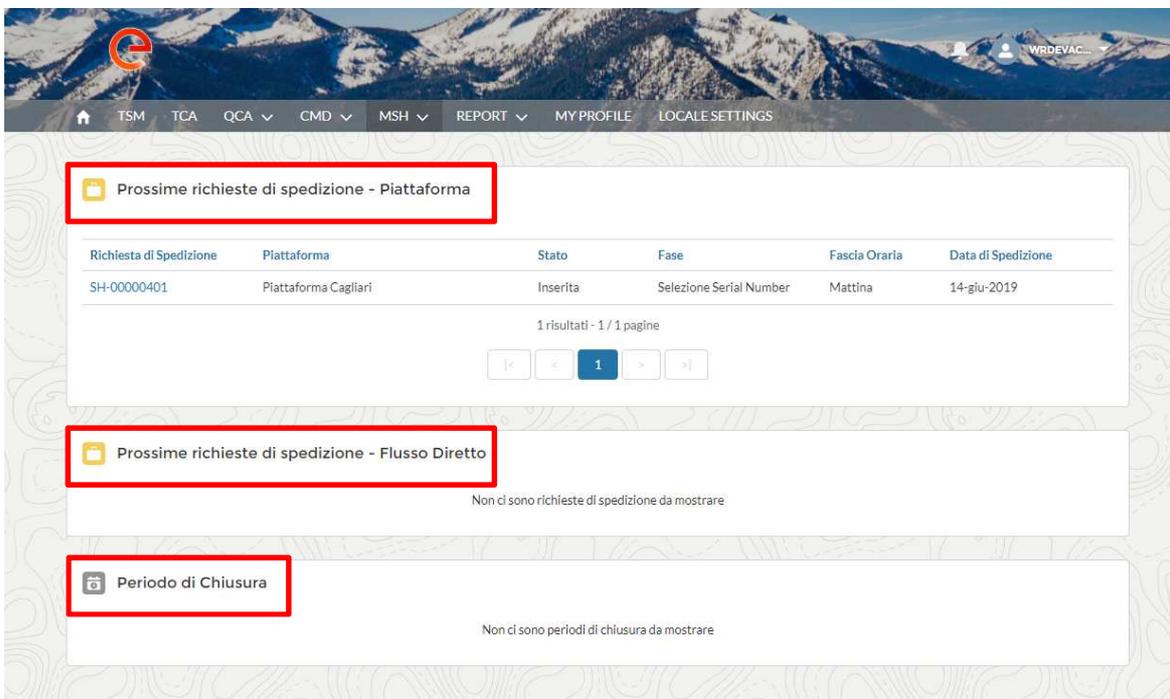


**Figura 1 – Menu portale fornitore**

Nella pagina “Home” sono presenti 3 sezioni (vedi Figura 2):

- Prossime richieste di spedizione per piattaforma
- Prossime richieste di spedizione per flusso diretto

- Periodo di chiusura che mostra le chiusure previste nel mese corrente per tutte le piattaforme Enel



The screenshot shows the Enel provider portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for TSM, TCA, QCA, CMD, MSH, REPORT, MY PROFILE, and LOCALE SETTINGS. The main content area is divided into three sections, each with a red box highlighting its title:

- Prossime richieste di spedizione - Piattaforma:** This section contains a table with the following data:
 

Richiesta di Spedizione	Piattaforma	Stato	Fase	Fascia Oraria	Data di Spedizione
SH-00000401	Piattaforma Cagliari	Inserita	Selezione Serial Number	Mattina	14-giu-2019

 Below the table, it indicates "1 risultati - 1 / 1 pagine" and includes pagination controls.
- Prossime richieste di spedizione - Flusso Diretto:** This section displays the message "Non ci sono richieste di spedizione da mostrare".
- Periodo di Chiusura:** This section displays the message "Non ci sono periodi di chiusura da mostrare".

**Figura 2 – Homepage portale fornitore**

Nella pagina “Richieste di Spedizione” sono presenti 2 componenti (vedi Figura 3):

- Pulsante per creare una nuova richiesta di spedizione per piattaforma e per flusso diretto
- Sezione di ricerca richieste di spedizione inserite in precedenza

Nella pagina “Prossime Spedizioni” è presente una sezione di ricerca prefiltrata per la fase “Richiesta Validata”, ovvero per tutte le richieste di spedizione considerate idonee per essere spedite e con il file logistico verificato.

### 2.1.1. Richiesta di spedizione in piattaforma

### 2.1.1.1 Creazione richiesta

Per creare una richiesta è necessario accedere ad una delle pagine “Richieste di Spedizione” o “Prossime Spedizioni” mediante le voci di Menu sopra mostrate. Premendo il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione” in Figura 3, si avvia il processo di creazione della richiesta.

**Figura 3 – Pagina di Creazione/Ricerca richiesta di spedizione**

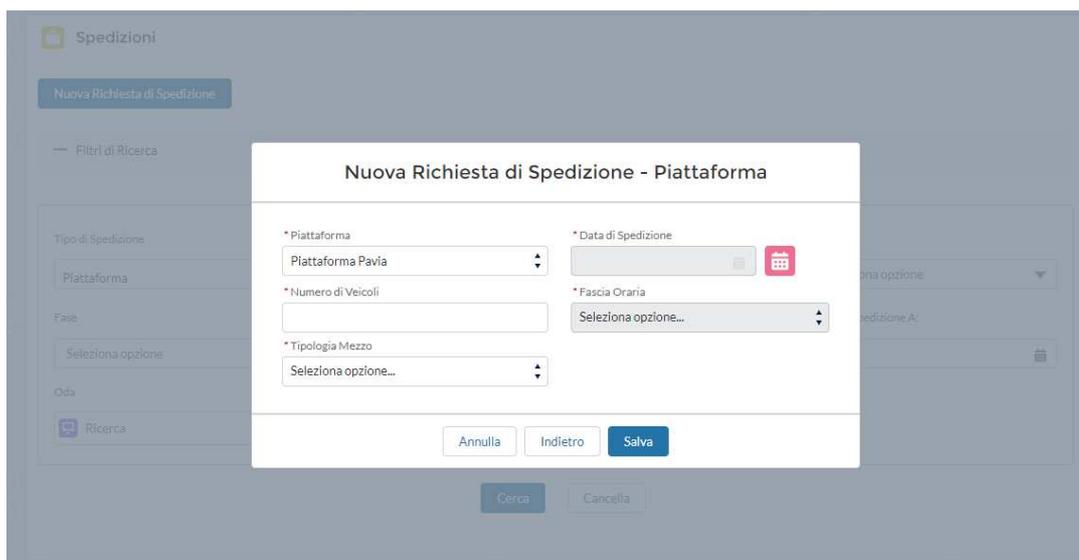
Per creare una richiesta di spedizione in piattaforma, dopo aver premuto il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione”, è necessario selezionare la voce “Piattaforma” come mostrato in Figura 4.



**Figura 4 – Pop-up di selezione tipologia richiesta di spedizione**

Dopo aver selezionato da un menu a tendina la piattaforma di interesse, le informazioni da valorizzare per poter procedere al salvataggio della richiesta di spedizione sono:

- Data di spedizione utilizzando il calendario
- Numero di veicoli
- Fascia oraria, che verrà valorizzata automaticamente quando viene selezionata la data di spedizione dal calendario
- Tipologia di mezzo dal menu disponibile

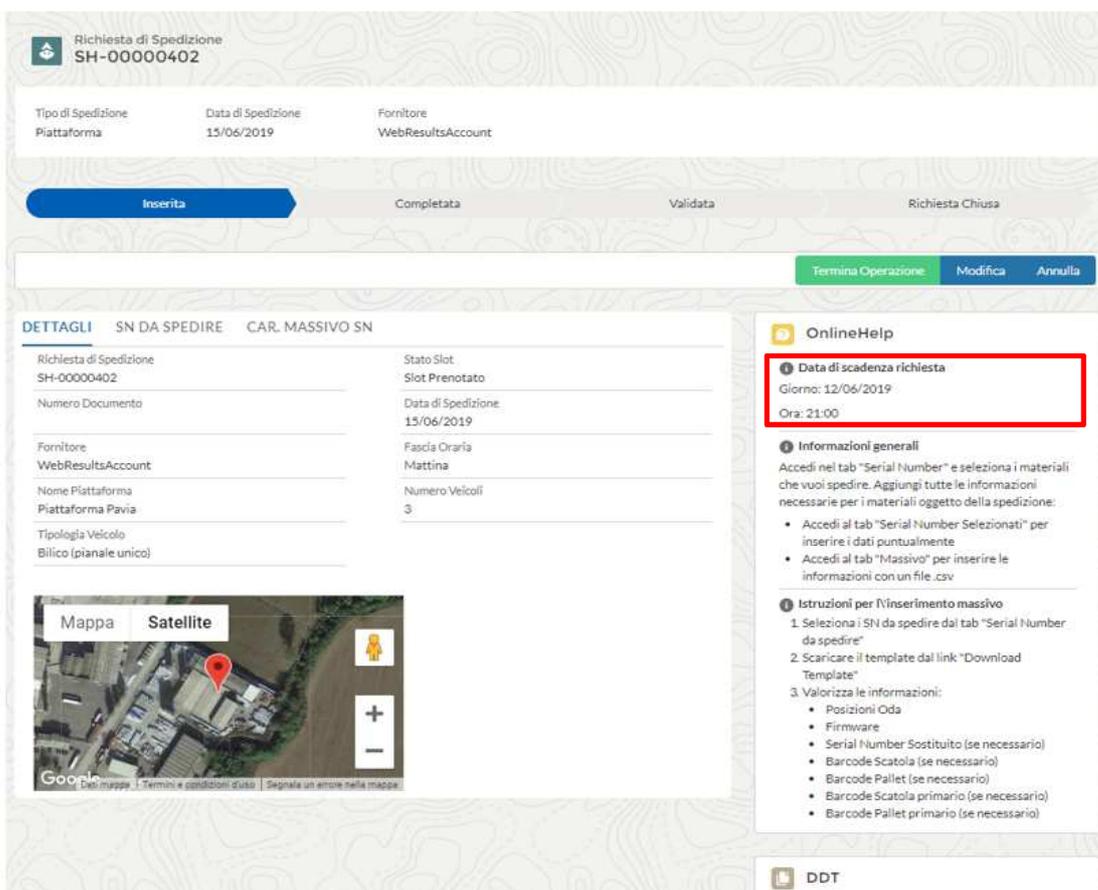


**Figura 5 – Pop-up di creazione richiesta di spedizione tipo “Piattaforma”**

Per salvare a sistema la richiesta di spedizione in inserimento è necessario compilare tutte le informazioni obbligatorie.

Ad inserimento avvenuto il sistema mostrerà il dettaglio delle informazioni inserite.

Le richieste di spedizione rimangono lavorabili fino all'orario di scadenza indicato nel componente "Online Help".



Richiesta di Spedizione  
SH-0000402

Tipo di Spedizione: Piattaforma | Data di Spedizione: 15/06/2019 | Fornitore: WebResultsAccount

Inserita | Completata | Validata | Richiesta Chiusa

Termina Operazione | Modifica | Annulla

DETTAGLI | SN DA SPEDIRE | CAR. MASSIVO SN

Richiesta di Spedizione: SH-0000402 | Stato Slot: Slot Prenotato  
 Numero Documento: | Data di Spedizione: 15/06/2019  
 Fornitore: WebResultsAccount | Fascia Oraria: Mattina  
 Nome Piattaforma: Piattaforma Pavia | Numero Veicoli: 3  
 Tipologia Veicolo: Bilico (pianale unico)

Mappa | Satellite

OnlineHelp

**Data di scadenza richiesta**  
 Giorno: 12/06/2019  
 Ora: 21:00

Informazioni generali

Accedi nel tab "Serial Number" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Serial Number Selezionati" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Massivo" per inserire le informazioni con un file .csv

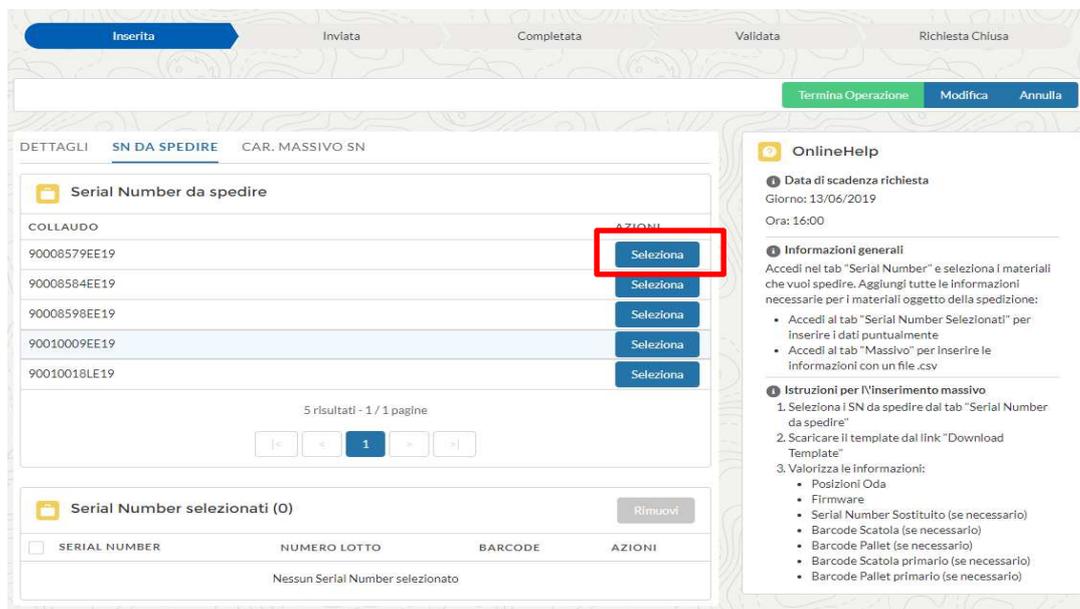
Istruzioni per l'inserimento massivo

- Seleziona i SN da spedire dal tab "Serial Number da spedire"
- Scaricare il template dal link "Download Template"
- Valorizza le informazioni:
  - Posizioni Oda
  - Firmware
  - Serial Number Sostituito (se necessario)
  - Barcode Scatola (se necessario)
  - Barcode Pallet (se necessario)
  - Barcode Scatola primario (se necessario)
  - Barcode Pallet primario (se necessario)

DDT

**Figura 6 – Pagina di Lavorazione singola Richiesta di Spedizione**

Rimanendo sulla pagina della richiesta di spedizione, per selezionare i componenti da spedire è necessario accedere al tab "SN DA SPEDIRE" e, come mostrato in Figura 7, selezionare i componenti con il pulsante "seleziona".



**Figura 7 – Sezione di Selezione dei Componenti (Serial Number) relativi alla singola richiesta di spedizione**

In questa fase sono selezionabili i serial number da spedire (tab “SN DA SPEDIRE”) partendo da avvisi di collaudo che hanno ricevuto il Quality Approval.

Per i serial number selezionati (tab “SN DA SPEDIRE”) è possibile inserire le informazioni aggiuntive per i componenti come:

- Firmware
- Serial Number sostituito
- Barcode Scatola
- Barcode Pallet
- Barcode Primario (Scatola)
- Barcode Primario Pallet

L’operazione per il completamento delle informazioni aggiuntive può essere eseguita in due modalità:

- Singolarmente mediante il pulsante “Visualizza”. Cliccando il pulsante “Visualizza” mostrato di fianco a ciascun serial number in elenco si apre il pop-up contenente i dati del serial number selezionato. E’ possibile inserire i dati del componente cliccando il pulsante “Modifica” sul pop-up.
- Massivamente mediante il tab “Car. Massivo SN”. Nel tab si può avviare il download del file CSV da compilare. E’ necessario scaricare il template dal tab dedicato per ogni richiesta di spedizione.

Operazione di inserimento per singolo componente:

DETTAGLI **SN DA SPEDIRE** CAR. MASSIVO SN

---

**Serial Number da spedire**

COLLAUDO	AZIONI
90008579EE19	<a href="#">Seleziona</a>
90008584EE19	<a href="#">Seleziona</a>
90008598EE19	<a href="#">Seleziona</a>

3 risultati - 1 / 1 pagine

|< < 1 > >|

---

**Serial Number selezionati (2)** [Rimuovi](#)

<input type="checkbox"/>	SERIAL NUMBER	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	1000000119		0017981126101911000000119	<a href="#">Visualizza</a>
<input type="checkbox"/>	1000000125		0017981126101911000000125	<a href="#">Visualizza</a>

2 risultati - 1 / 1 pagine

|< < 1 > >|

**OnlineHelp**

**Data di scadenza richiesta**  
Giorno: 14/06/2019  
Ora: 14:00

---

**Informazioni generali**  
Accedi nel tab "Serial Number" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Serial Number Selezionati" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Massivo" per inserire le informazioni con un file .csv

---

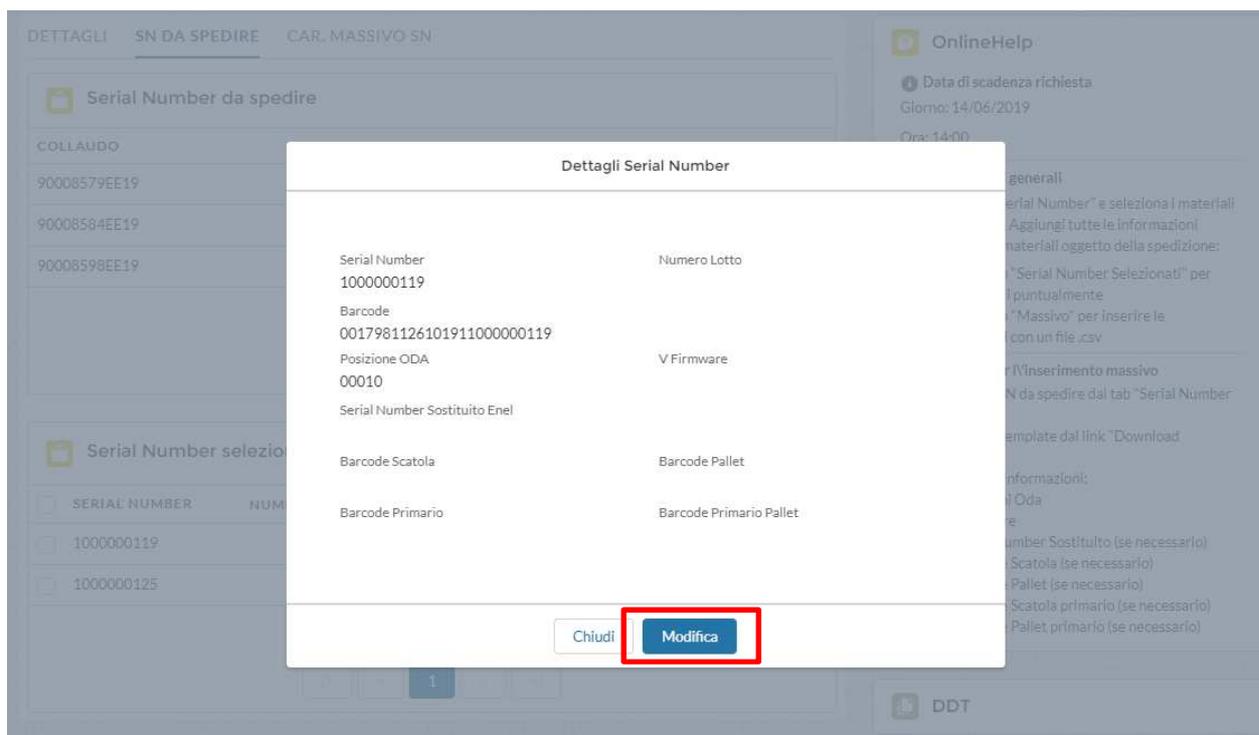
**Istruzioni per l'inserimento massivo**

- Seleziona i SN da spedire dal tab "Serial Number da spedire"
- Scaricare il template dal link "Download Template"
- Valorizza le informazioni:
  - Posizioni Oda
  - Firmware
  - Serial Number Sostituito (se necessario)
  - Barcode Scatola (se necessario)
  - Barcode Pallet (se necessario)
  - Barcode Scatola primario (se necessario)
  - Barcode Pallet primario (se necessario)

---

**DDT**

**Figura 8 – Sezione di Selezione Componenti**



**Figura 9 – Pop-up di modifica dei dati del singolo componente (Serial Number)**

Per terminare l'operazione di selezione dei serial number da spedire (tab "SN DA SPEDIRE") premere il pulsante "Termina Operazione" assicurandosi di aver selezionato almeno un componente da spedire.

Operazione di inserimento mediante il caricamento massivo:

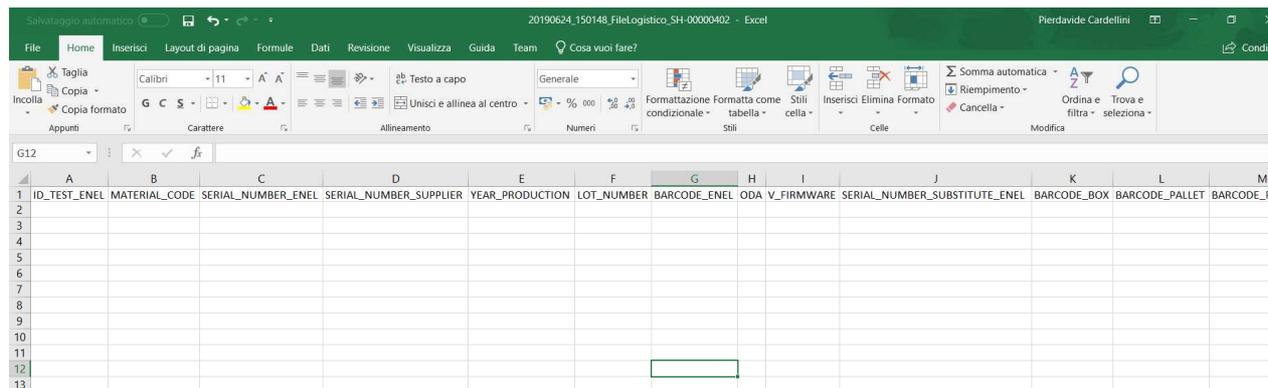
The screenshot displays the 'CAR. MASSIVO SN' section of the Enel web interface. At the top, there are buttons for 'Termina Operazione', 'Modifica', and 'Annulla'. The main content area features three tabs: 'DETTAGLI', 'SN DA SPEDIRE', and 'CAR. MASSIVO SN'. The 'CAR. MASSIVO SN' tab is active, showing instructions for mass insertion. A red box highlights the 'Download Template' button. Below this, there is a 'File Logistico da importare' section with a 'Carica file' button and an 'O rilascia file' option. On the right side, there is an 'OnlineHelp' section with instructions for mass insertion, a 'DDT' section, and a 'Documenti' section. The top part of the screenshot shows the 'Serial Number da spedire' section with a table of components and 'Seleziona' buttons highlighted in red.

Figura 10 – Sezione di Caricamento Massivo Componenti (Serial Number)

Prima di accedere al tab “Car.Massivo SN” selezionare i componenti da spedire dalla lista “Serial Number da spedire”, elenco visualizzato a partire dalla selezione di “Collaudo” e “Oda” cui fanno riferimento i componenti (vedi Figura 10).

Accedere al tab “Car.Massivo SN” e avviare il download del template cliccando il link disponibile “Download Template”.

E' mostrato di seguito il template per il caricamento massivo dei serial number da spedire:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID_TEST_ENEL	MATERIAL_CODE	SERIAL_NUMBER_ENEL	SERIAL_NUMBER_SUPPLIER	YEAR_PRODUCTION	LOT_NUMBER	BARCODE_ENEL	ODA	V_FIRMWARE	SERIAL_NUMBER_SUBSTITUTE_ENEL	BARCODE_BOX	BARCODE_PALLET	BARCODE_F
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

**Figura 11 – Template di Caricamento Massivo Componenti**

Sono specificate di seguito le informazioni dei serial number da compilare all'interno del template di caricamento massivo:

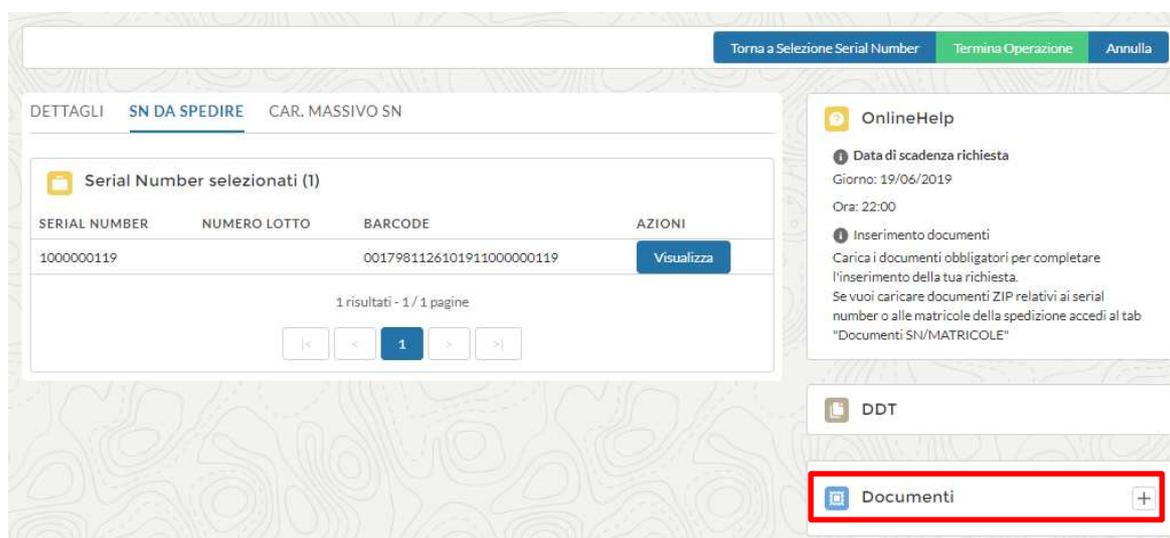
- ID\_TEST\_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero di collaudo ENEL (Es. 90000xxxx)
- MATERIAL\_CODE: Prevalorizzato da sistema, rappresenta la matricola ENEL
- SERIAL\_NUMBER\_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero identificativo del componente prodotto dal fornitore con la codifica Enel
- SERIAL\_NUMBER\_SUPPLIER: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero identificativo del componente prodotto dal fornitore
- YEAR\_PRODUCTION: Prevalorizzato da sistema, rappresenta l'anno di produzione del componente
- LOT\_NUMBER: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero lotto produzione, se presente
- BARCODE\_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il barcode ENEL con il formato corretto (Cui-Matricola-anno-stabilimento-serialnumber)
- ODA: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero ordine di acquisto
- V\_FIRMWARE: Se presente da valorizzare (Non obbligatorio)
- SERIAL\_NUMBER\_SUBSTITUTE\_ENEL: Rappresenta il serial number sostituito
- BARCODE\_BOX: Barcode scatola se presente da valorizzare non obbligatorio
- BARCODE\_PALLET: Barcode pallet se presente da valorizzare non obbligatorio
- BARCODE\_PRIMARY: Barcode primario se presente da valorizzare non obbligatorio
- BARCODE\_PRIMARY\_PALLET: Barcode primario Pallet se presente da valorizzare non obbligatorio
- ID\_SALESFORCE: identificativo univoco di riga (serial number caricato) – non modificare

Dopo aver inserito le informazioni necessarie si può terminare l'inserimento della richiesta premendo il pulsante "Termina Operazione".

### 2.1.1.2 Documentazione richiesta

Per completare l'inserimento di una richiesta è necessario caricare la documentazione a corredo della richiesta di spedizione.

La funzionalità di caricamento documenti può essere avviata dal componente "Documenti" come mostrato in Figura 12:



**Figura 12 – Sezione di Caricamento Documenti**

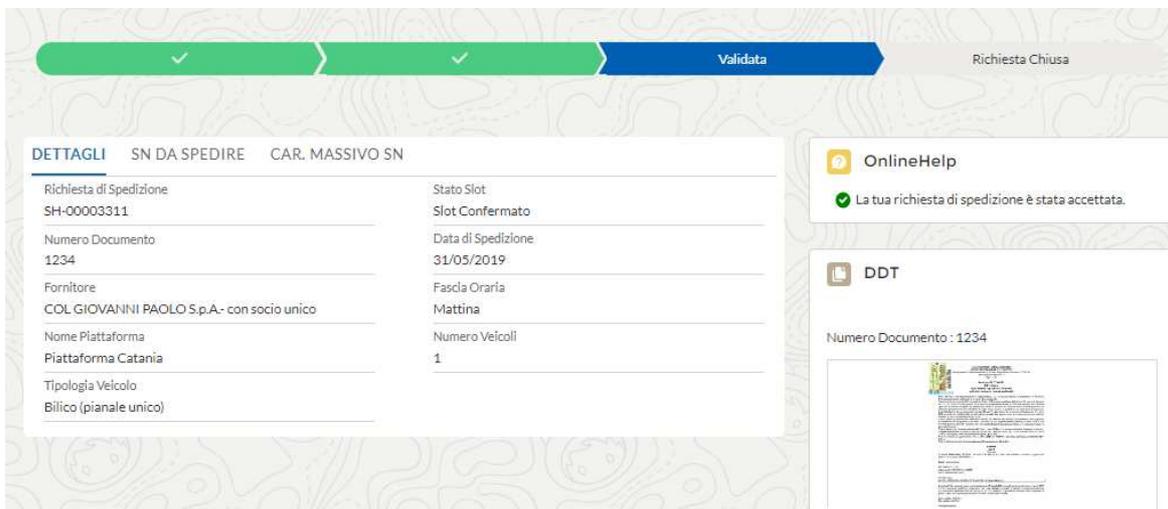
Nel componente di caricamento documenti è possibile caricare documenti per:

- Spedizione (Es. DDT)
- Documenti per matricola
- Documenti per serial number

I formati file ammessi sono PDF e ZIP.

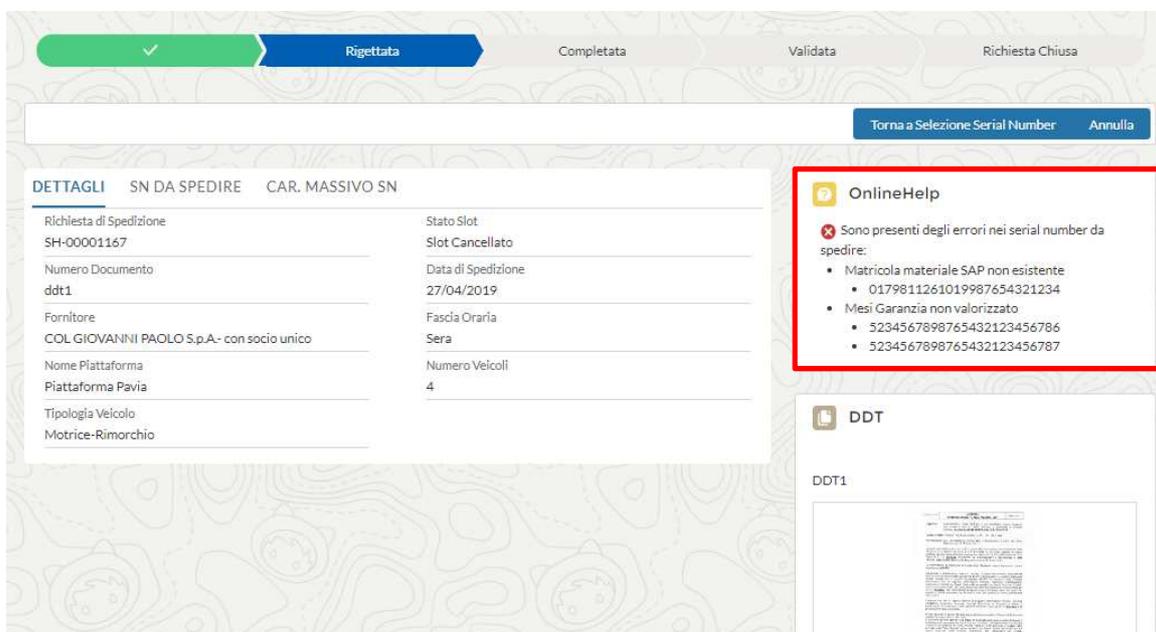
Completato l'inserimento documenti premere il pulsante "Termina Operazione".

Dopo questa operazione non sono necessarie ulteriori operazioni. È necessario, però, attendere la validazione della richiesta di spedizione prima di spedire il materiale. La validazione è uno stato della richiesta di spedizione.



**Figura 13 – Dettaglio di Avanzamento Stato Richiesta**

Nel caso di errori nei dati dei componenti da spedire la richiesta potrebbe essere rifiutata con il dettaglio degli errori da correggere visibili nel componente “Online Help”:



**Figura 14 – Dettaglio di “On-Line Help”**

Per correggere gli errori premere il pulsante “Torna a selezione serial number” e procedere con le modifiche necessarie.

## 2.1.2. Richiesta di Spedizione per Flusso Diretto

### 2.1.2.1 Creazione richiesta

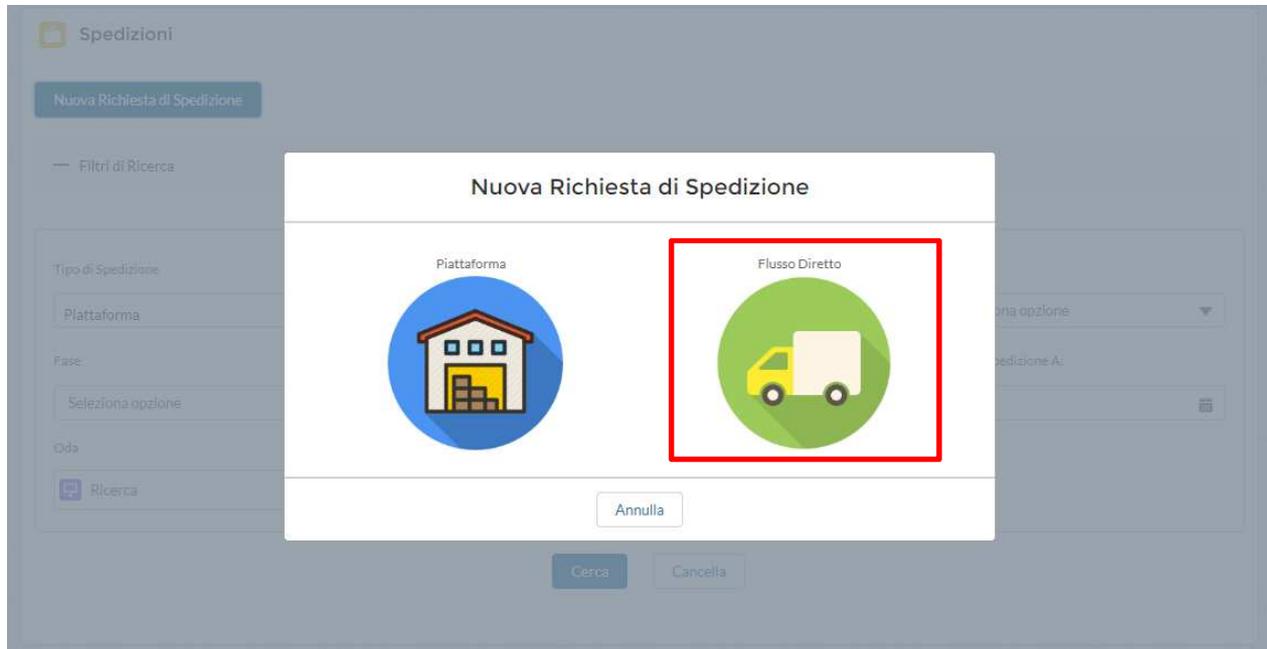
Per creare una richiesta è necessario accedere al link “Richieste di Spedizione” oppure al link “Prossime Spedizioni” e premere il pulsante “Crea Richiesta di Spedizione”.

La procedura di creazione della richiesta è la stessa nei due casi “Richiesta Spedizione in Piattaforma” e “Richiesta Spedizione Flusso Diretto” (vedi Figura 15).

The screenshot shows the 'Spedizioni' (Shipments) page. At the top, there is a navigation bar with links for TSM, TCA, QCA, CMD, MSH, REPORT, MY PROFILE, and LOCALE SETTINGS. The main content area is titled 'Spedizioni' and features a prominent blue button labeled 'Nuova Richiesta di Spedizione' (New Shipment Request), which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a search filter section titled 'Filtri di Ricerca' (Search Filters). The filters are organized into several rows: 'Tipo di Spedizione' (Shipment Type) with a dropdown menu; 'Piattaforma' (Platform) with a dropdown menu; 'Numero Spedizione' (Shipment Number) with a text input field; 'Stato' (Status) with a dropdown menu; 'Fase' (Phase) with a dropdown menu; 'Fascia Oraria' (Time Slot) with checkboxes for 'Mattina' (Morning) and 'Sera' (Evening); 'Data di spedizione Da:' (Shipment Date From) and 'Data di spedizione A:' (Shipment Date To) with calendar icons; and 'Oda' (Order) with a 'Ricerca' (Search) button. At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Cancella' (Cancel).

**Figura 15 – Pagina di Creazione/Ricerca Richieste di Spedizione di tipo “Flusso Diretto”**

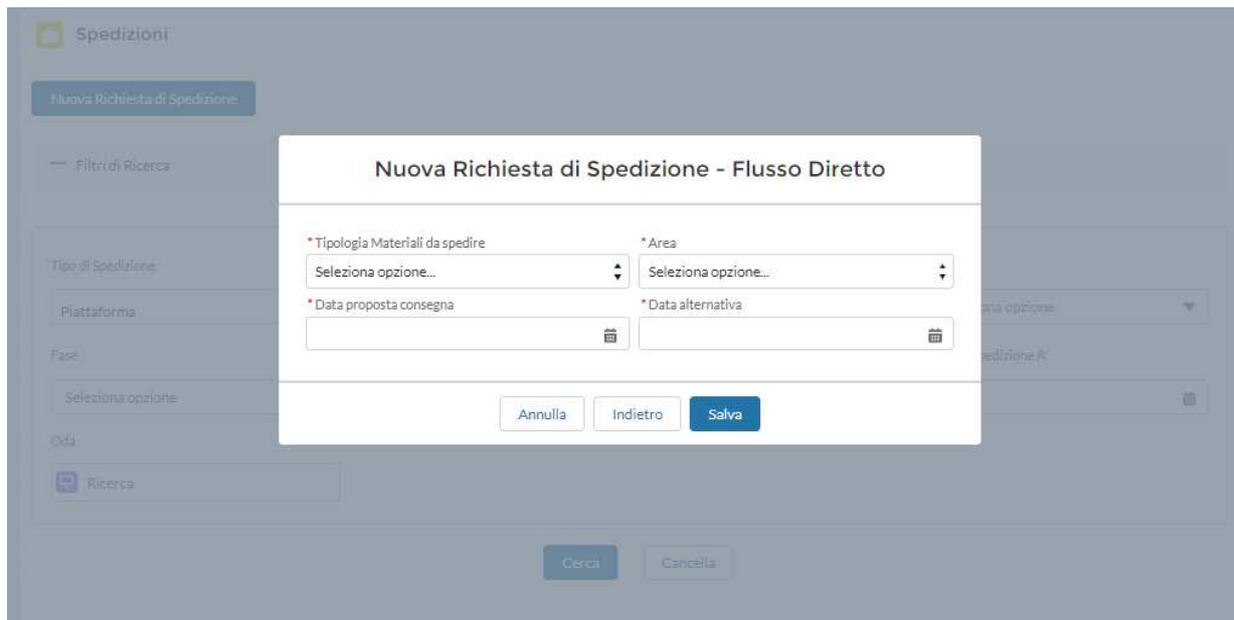
Per creare una richiesta di spedizione “Flusso Diretto”, dopo aver premuto il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione”, è necessario selezionare la voce “Flusso Diretto” come da immagine di seguito.



**Figura 16 – Pop-up di Selezione Tipo Richiesta di Spedizione**

Dopo aver selezionato il tipo di richiesta da inserire in base dati, le informazioni da valorizzare per poter procedere al salvataggio della richiesta di spedizione sono:

- Tipologia Materiali da spedire
- Area
- Proposta data di spedizione
- Proposta alternativa data di spedizione



**Figura 17 – Pop-up di Inserimento Nuova Richiesta Spedizione di tipo “Flusso Diretto”**

Per salvare a sistema la richiesta di spedizione in inserimento è necessario compilare tutte le informazioni obbligatorie.

Ad inserimento avvenuto il sistema mostrerà il dettaglio delle informazioni inserite.

Le richieste di spedizione rimangono lavorabili fino all'orario di scadenza indicato nel componente “Online Help”.

Richiesta di Spedizione  
SH-00003740

Tipo di Spedizione Flusso Diretto	Data di Spedizione	Fornitore COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	Area NORD - D200
--------------------------------------	--------------------	---	---------------------

Inserita    Inviata    Completata    Validata    Richiesta Chiusa

Termina Operazione    Modifica    Annulla

**DETTAGLI**    SN DA SPEDIRE    CAR. MASSIVO SN

Richiesta di Spedizione SH-00003740	Stato Slot Slot Prenotato
Area NORD - D200	Data di Spedizione
Tipo Materiale Sostegni	Data Proposta Consegna 25/06/2019
Numero Documento	Data Alternativa Proposta Consegna 27/06/2019
Fornitore COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	

**OnlineHelp**

**Data di scadenza richiesta**  
Giorno: 20/06/2019  
Ora: 15:00

**Informazioni generali**  
Accedi nel tab "Serial Number" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

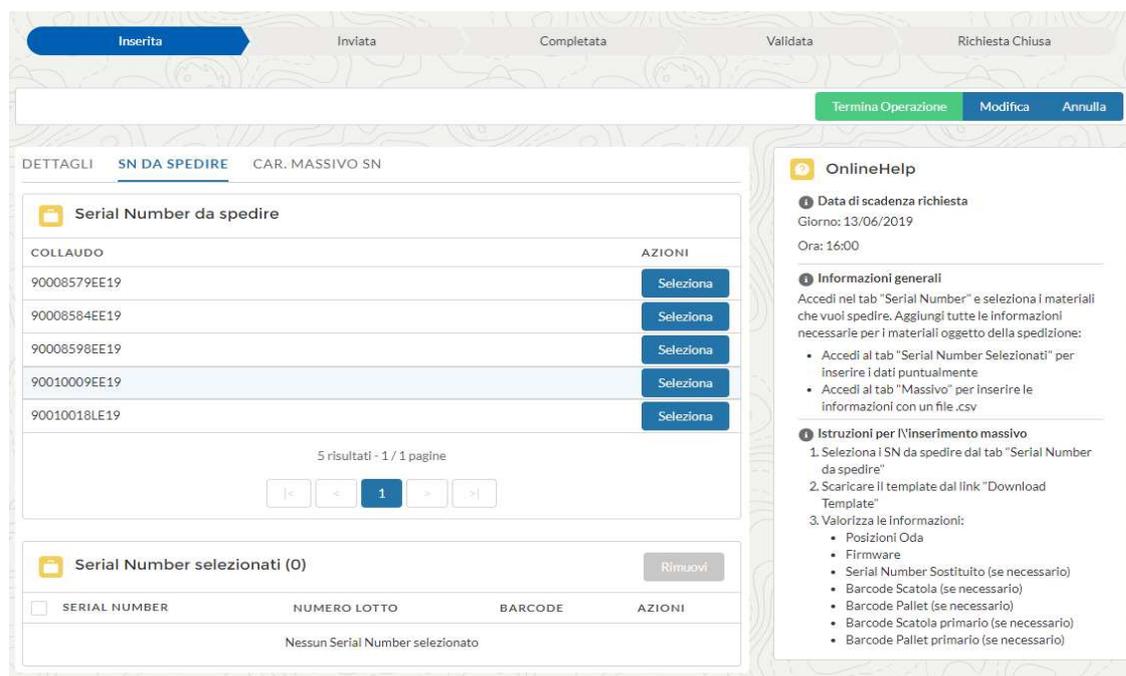
- Accedi al tab "Serial Number Selezionati" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Massivo" per inserire le informazioni con un file .csv

**Istruzioni per l'inserimento massivo**  
1. Seleziona i SN da spedire dal tab "Serial Number da spedire"

**Figura 18 – Dettaglio di Scadenza Richiesta di Spedizione in inserimento**

Rimanendo nella richiesta di spedizione, per selezionare i componenti da spedire è necessario accedere al tab "SN DA SPEDIRE".

Da questo componente è possibile selezionare i componenti da spedire come mostrato in Figura 19.



**Figura 19 – Sezione di Selezione Componenti da spedire**

In questa fase sono selezionabili i serial number da spedire (tab “SN da spedire”) partendo da avvisi di collaudo che hanno ricevuto il Quality Approval.

Per i serial number selezionati è possibile inserire le informazioni aggiuntive per i componenti come:

- Firmware
- Serial Number sostituito
- Barcode Scatola
- Barcode Pallet
- Barcode Primario (Scatola)
- Barcode Primario Pallet

L’operazione per il completamento delle informazioni aggiuntive può essere eseguita in due modalità:

- Singolarmente mediante il pulsante “Visualizza”. Cliccando il pulsante “Visualizza” mostrato di fianco a ciascun serial number in elenco si apre il pop-up contenente i dati del serial number selezionato. E’ possibile inserire i dati del componente cliccando il pulsante “Modifica” sul pop-up.
- Massivamente mediante il tab “Car. Massivo SN”. Nel tab si può avviare il download del file CSV da compilare. E’ necessario scaricare il template dal tab dedicato per ogni richiesta di spedizione.

Operazione di inserimento per singolo componente:

DETTAGLI **SN DA SPEDIRE** CAR. MASSIVO SN

**Serial Number da spedire**

COLLAUDO	AZIONI
90008579EE19	<b>Seleziona</b>
90008584EE19	<b>Seleziona</b>
90008598EE19	<b>Seleziona</b>

3 risultati - 1 / 1 pagine

**Serial Number selezionati (2)** Rimuovi

SERIAL NUMBER	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/> 1000000119		0017981126101911000000119	<b>Visualizza</b>
<input type="checkbox"/> 1000000125		0017981126101911000000125	<b>Visualizza</b>

2 risultati - 1 / 1 pagine

**OnlineHelp**

**Data di scadenza richiesta**  
Giorno: 14/06/2019  
Ora: 14:00

**Informazioni generali**  
Accedi nel tab "Serial Number" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Serial Number Selezionati" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Massivo" per inserire le informazioni con un file .csv

**Istruzioni per l'inserimento massivo**

- Seleziona i SN da spedire dal tab "Serial Number da spedire"
- Scaricare il template dal link "Download Template"
- Valorizza le informazioni:
  - Posizioni Oda
  - Firmware
  - Serial Number Sostituito (se necessario)
  - Barcode Scatola (se necessario)
  - Barcode Pallet (se necessario)
  - Barcode Scatola primario (se necessario)
  - Barcode Pallet primario (se necessario)

**DDT**

**Figura 20 – Sezione di Selezione Componente da Visualizzare/Modificare**

DETTAGLI **SN DA SPEDIRE** CAR. MASSIVO SN

**Serial Number da spedire**

**Serial Number selezionati (2)**

**OnlineHelp**

**Data di scadenza richiesta**  
Giorno: 14/06/2019  
Ora: 14:00

**Informazioni generali**  
Accedi nel tab "Serial Number" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Serial Number Selezionati" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Massivo" per inserire le informazioni con un file .csv

**Istruzioni per l'inserimento massivo**

- Seleziona i SN da spedire dal tab "Serial Number da spedire"
- Scaricare il template dal link "Download Template"
- Valorizza le informazioni:
  - Posizioni Oda
  - Firmware
  - Serial Number Sostituito (se necessario)
  - Barcode Scatola (se necessario)
  - Barcode Pallet (se necessario)
  - Barcode Scatola primario (se necessario)
  - Barcode Pallet primario (se necessario)

**DDT**

**Dettagli Serial Number**

Serial Number	Numero Lotto
1000000119	
Barcode	
0017981126101911000000119	
Posizione ODA	V Firmware
00010	
Serial Number Sostituito Enel	
Barcode Scatola	Barcode Pallet
Barcode Primario	Barcode Primario Pallet

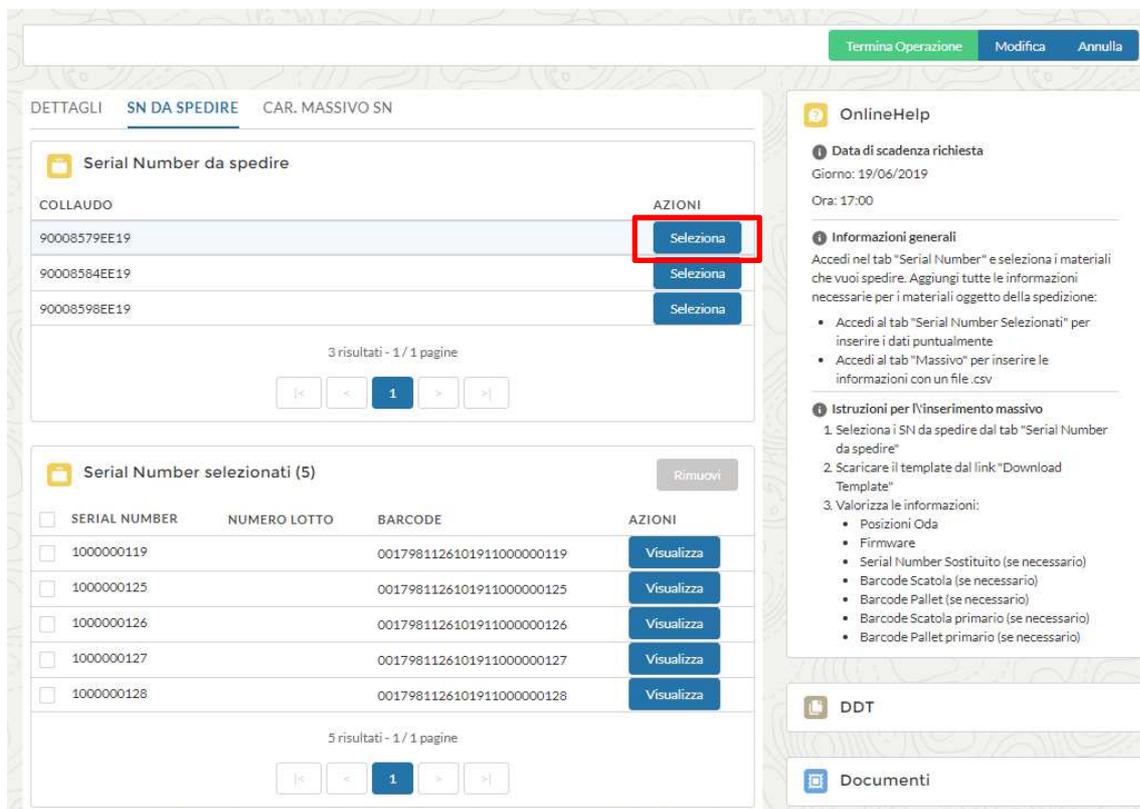
Chiudi **Modifica**

**Figura 21 – Pop-up di Modifica singolo Componente**

Per terminare l'operazione di selezione serial number (tab SN da spedire) premere il pulsante "Termina Operazione" assicurandosi di aver selezionato almeno un componente da spedire.

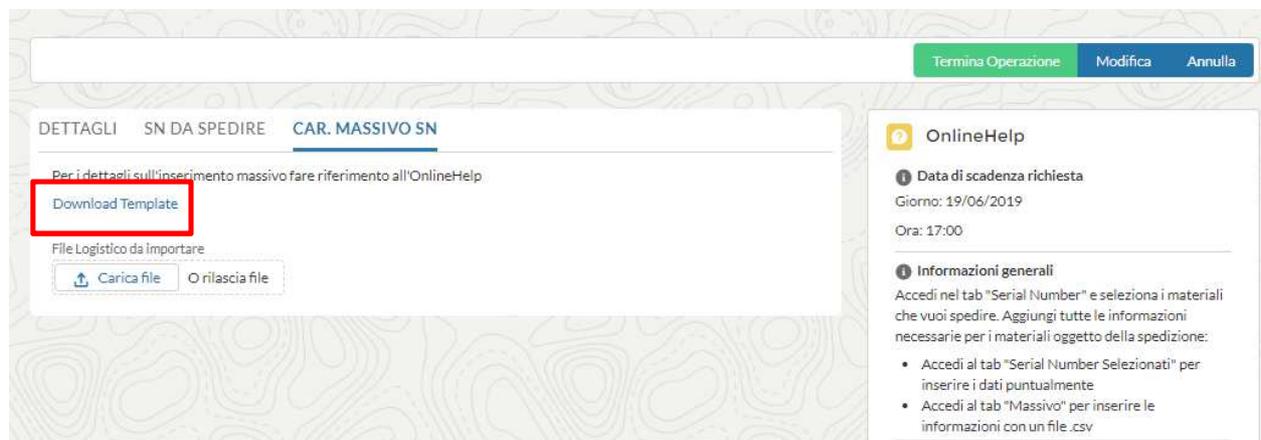
Operazione di inserimento mediante il caricamento massivo:

Prima di accedere al tab “Car.Massivo SN” selezionare i componenti da spedire dalla lista “Serial Number da spedire”.



**Figura 22 – Sezione di Selezione Massiva Componente da spedire**

Accedere al tab “Car.Massivo SN” e avviare il download del template dal link disponibile come mostrato in Figura 23:



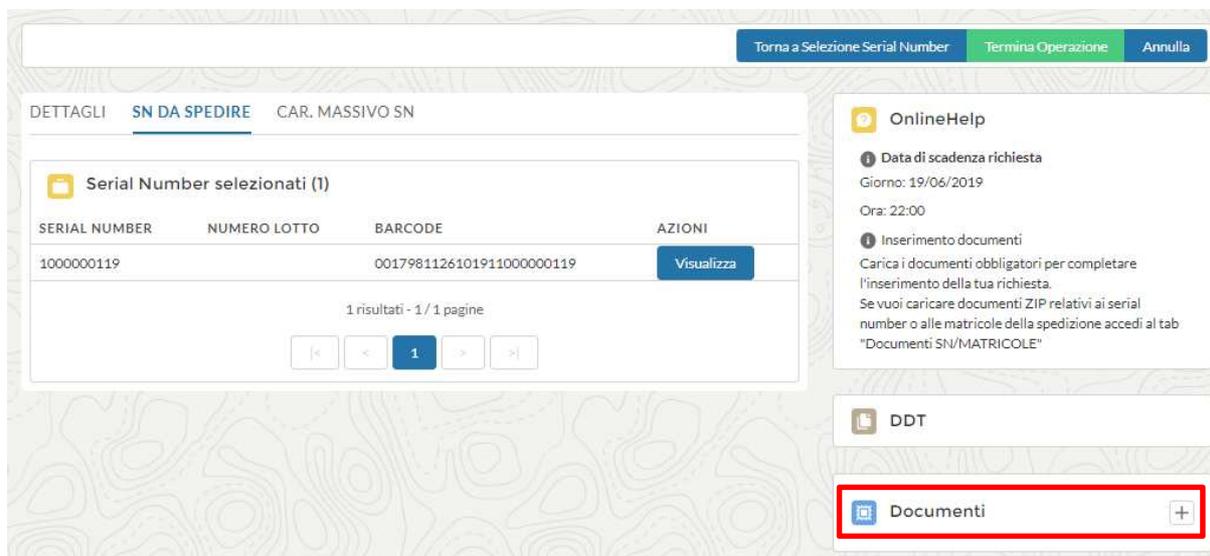
**Figura 23 - Sezione di Scaricamento Template per Caricamento Massivo Componenti**

Dopo aver inserito le informazioni necessarie si può terminare l'inserimento della richiesta premendo il pulsante "Termina Operazione".

### 2.1.2.2 Documentazione richiesta

Per completare l'inserimento di una richiesta è necessario caricare la documentazione a corredo della richiesta di spedizione.

La funzionalità di caricamento documenti può essere avviata dal componente "Documenti" come mostrato in Figura 24:



**Figura 24 – Sezione di Caricamento Documenti**

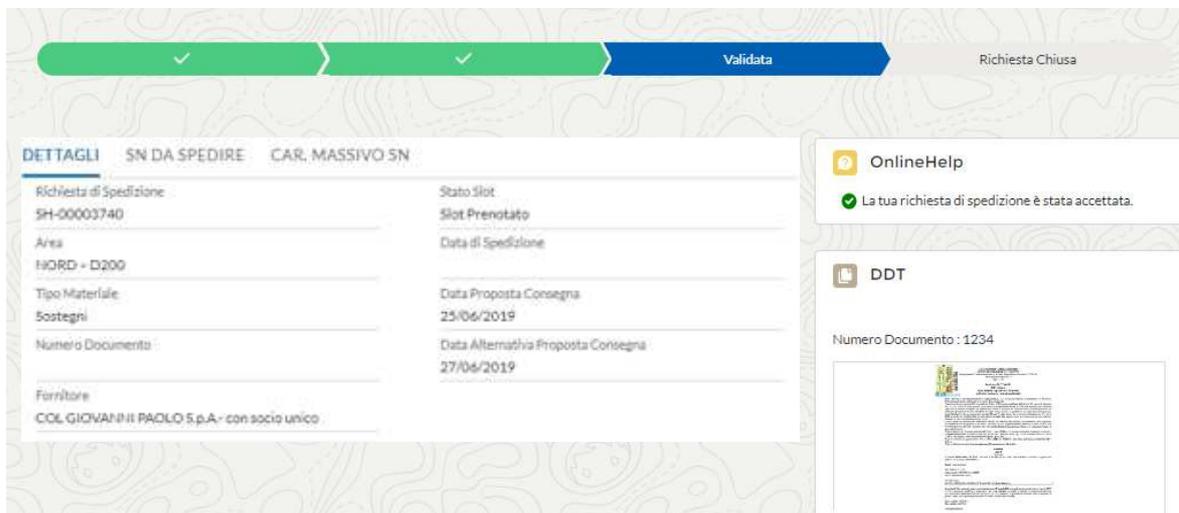
Nel componente di caricamento documenti è possibile caricare documenti per:

- Spedizione (Es. DDT)
- Documenti per matricola
- Documenti per serial number

I formati file ammessi sono PDF e ZIP.

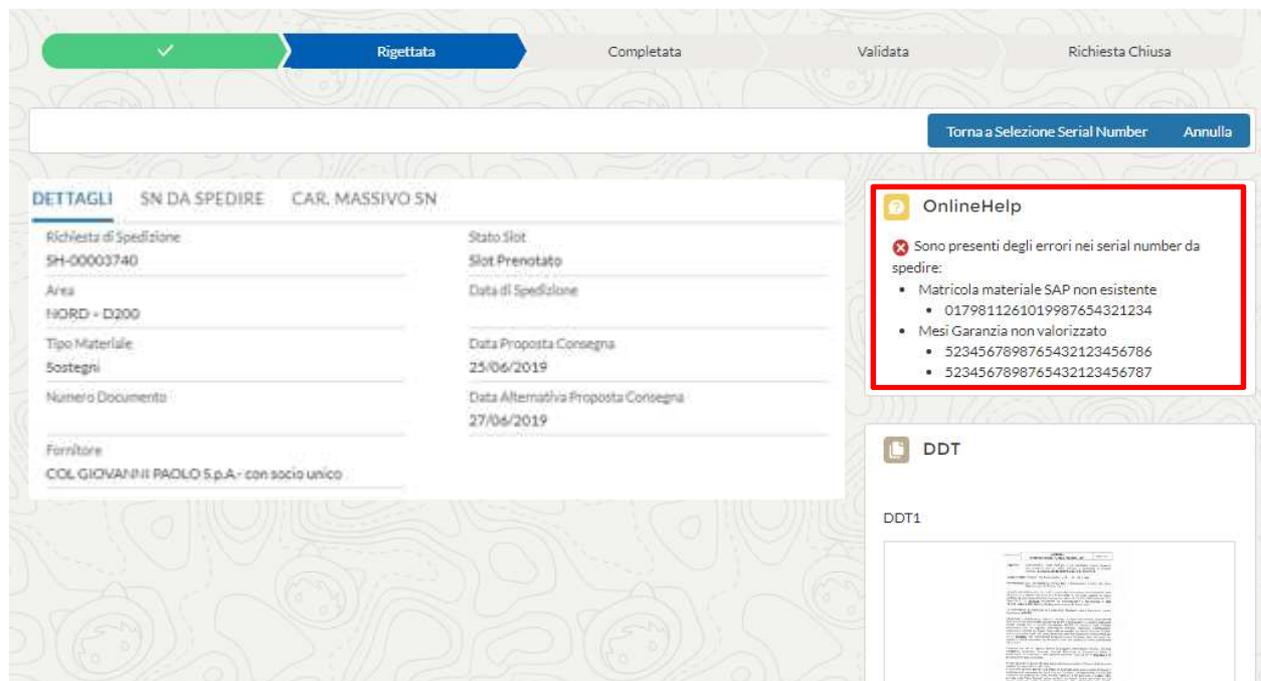
Completato l'inserimento documenti premere il pulsante "Termina Operazione".

Dopo questa operazione non sono necessarie ulteriori operazioni. È necessario, però, attendere la validazione della richiesta di spedizione prima di spedire il materiale. La validazione è uno stato della richiesta di spedizione.



**Figura 25 – Sezione di Avanzamento Stato singola Richiesta di Spedizione**

Nel caso di errori nei dati dei componenti da spedire la richiesta potrebbe essere rifiutata con il dettaglio degli errori da correggere visibili nel componente “Online Help”:



**Figura 26 – Dettaglio “On-Line Help”**

Per correggere gli errori premere il pulsante “Torna a selezione serial number” e procedere con le modifiche necessarie.

