



MLM MSH Manuale Utente Fornitore V3

RM700 – User Manual

This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

Indice

1.	Termini, acronimi, abbreviazioni	3
2.	Manuale Utente MLM - Modulo MSH	4
2.1	Accesso utente	4
2.2	Utente Fornitore - Navigazione	4
2.1.1.	Richiesta di spedizione in piattaforma	6
2.1.1.1	Creazione richiesta.....	6
2.1.1.2	Caricamento Documentazione	20
2.1.2.	Modifica Data Spedizione	22
2.1.3.	Richiesta di Spedizione per Flusso Diretto	23
2.1.2.1	Creazione richiesta.....	23
2.1.2.2	Caricamento della Documentazione	31
2.1.2.3	Modifica Data Spedizione	34
2.1.2.4	Classe di Tracciatura in MSH	35
2.1.2.5	Video Tutorial	36
	Figura 1 – Menu portale fornitore	3
	Figura 2 – Homepage portale fornitore	5
	Figura 3 – Pagina di Creazione/Ricerca richiesta di spedizione	6
	Figura 4 – Pop-up di selezione tipologia richiesta di spedizione	7
	Figura 5 – Pop-up di creazione richiesta di spedizione tipo “Piattaforma”	8
	Figura 6 – Pagina di Lavorazione singola Richiesta di Spedizione	9
	Figura 7 – Sezione di Selezione dei Componenti (Serial Number) relativi alla singola richiesta di spedizione	9
	Figura 8 – Sezione di Selezione Componenti.....	16
	Figura 9 – Pop-up di modifica dei dati del singolo componente (Serial Number)	17
	Figura 10 – Sezione di Caricamento Massivo Componenti (Serial Number).....	19
	Figura 11 – Template di Caricamento Massivo Componenti.....	19
	Figura 12 – Sezione di Caricamento Documenti.....	20
	Figura 13 – Dettaglio di Avanzamento Stato Richiesta	21
	Figura 14 – Dettaglio di “On-Line Help”	22
	Figura 15 – Pagina di Creazione/Ricerca Richieste di Spedizione di tipo “Flusso Diretto”	24
	Figura 16 – Pop-up di Selezione Tipo Richiesta di Spedizione	24
	Figura 17 – Pop-up di Inserimento Nuova Richiesta Spedizione di tipo “Flusso Diretto”	26
	Figura 18 – Dettaglio di Scadenza Richiesta di Spedizione in inserimento	27
	Figura 19 – Sezione di Selezione Componenti da spedire.....	28
	Figura 20 – Sezione di Selezione Componente da Visualizzare/Modificare.....	29
	Figura 21 – Pop-up di Modifica singolo Componente	29
	Figura 22 – Sezione di Selezione Massiva Componente da spedire Error! Bookmark not defined.	
	Figura 23 - Sezione di Scaricamento Template per Caricamento Massivo Componenti	30
	Figura 24 – Sezione di Caricamento Documenti.....	32
	Figura 25 – Sezione di Avanzamento Stato singola Richiesta di Spedizione	33
	Figura 26 – Dettaglio “On-Line Help”	33
	Figura 27 – Menu Video Tutorial MSH.....	36
	Figura 28 – Video Tutorial MSH	36

1. Termini, acronimi, abbreviazioni

La tabella in basso contiene la definizione dei termini, acronimi e abbreviazioni

Acronimo	Descrizione
MSH	Material Shipping
SN	Serial Number
Car. Massivo	Caricatore Massivo

2. Manuale Utente MLM - Modulo MSH

2.1 Accesso utente

L'accesso al portale MLM, per l'utente fornitore potrà avvenire esclusivamente attraverso WeBUY cliccando nell'apposito link presente nella home page della piattaforma.

2.2 Utente Fornitore - Navigazione

Nel menu MSH ci sono 4 link:

- Home
- Richieste di Spedizione
- Prossime Spedizioni
- Video Tutorial

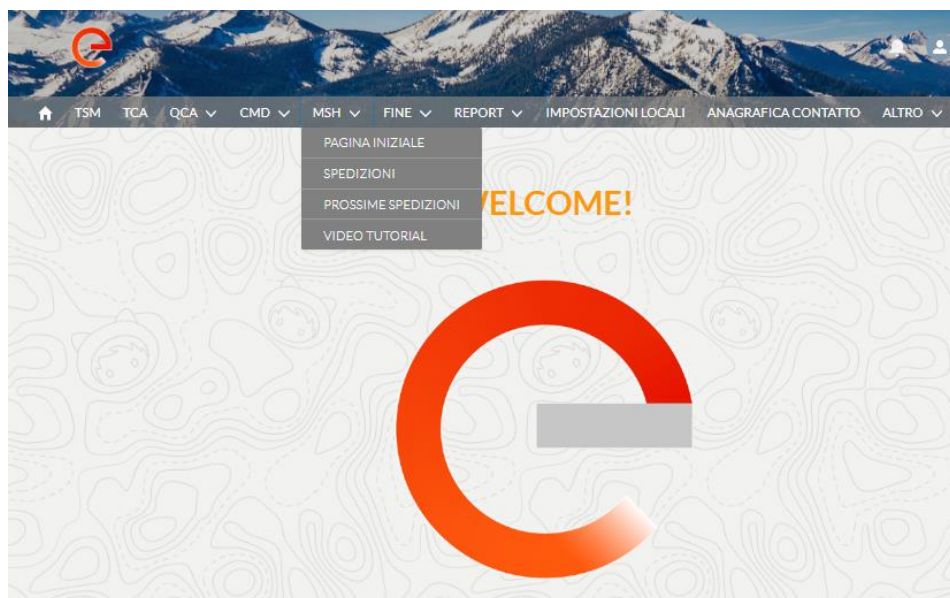


Figura 1 – Menu portale fornitore

Nella pagina “Home” sono presenti 3 sezioni (vedi Figura 2):

- Prossime richieste di spedizione per piattaforma
- Prossime richieste di spedizione per flusso diretto
- Periodo di chiusura che mostra le chiusure previste nel mese corrente per tutte le piattaforme Enel

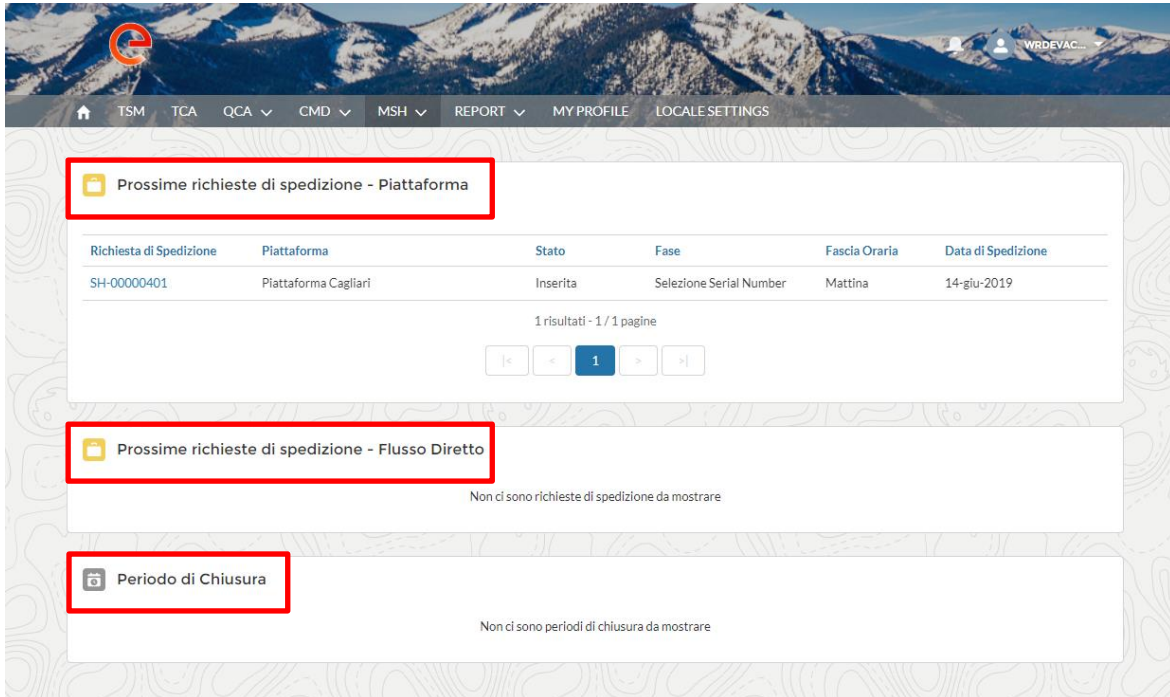


Figura 2 – Homepage portale fornitore

Nella pagina “Richieste di Spedizione” sono presenti 2 componenti (vedi Figura 3):

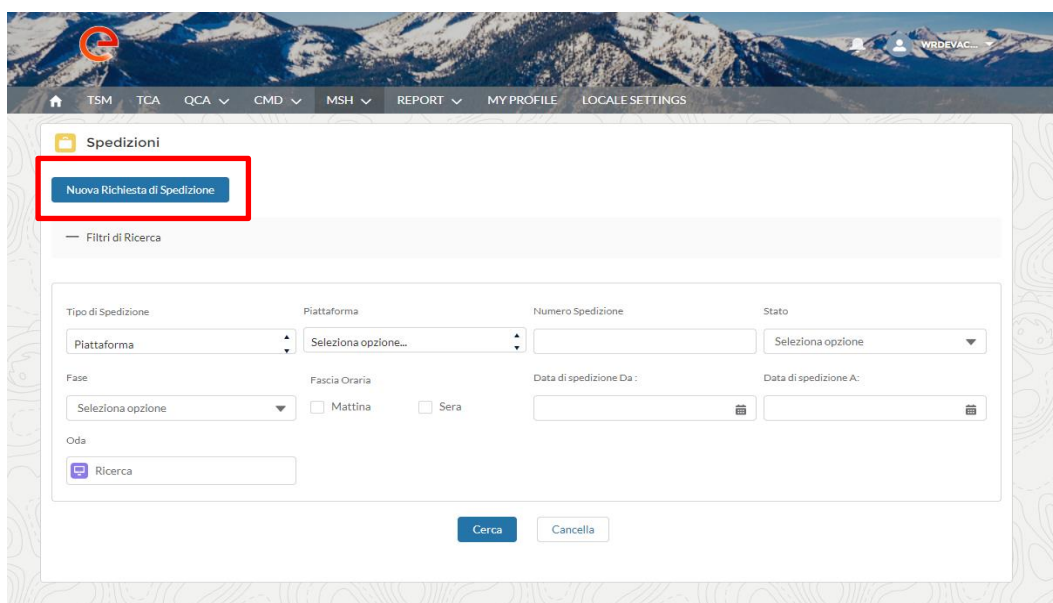
- Pulsante per creare una nuova richiesta di spedizione per piattaforma e per flusso diretto
- Sezione di ricerca richieste di spedizione inserite in precedenza

Nella pagina “Prossime Spedizioni” è presente una sezione di ricerca prefiltrata per la fase “Richiesta Validata”, ovvero per tutte le richieste di spedizione considerate idonee per essere spedite e con il file logistico verificato.

2.1.1. Richiesta di spedizione in piattaforma

2.1.1.1 Creazione richiesta

Per creare una richiesta è necessario accedere ad una delle pagine “Richieste di Spedizione” o “Prossime Spedizioni” mediante le voci di Menu sopra mostrate. Premendo il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione” in Figura 3, si avvia il processo di creazione della richiesta.



The screenshot shows a web interface for managing shipments. At the top, there is a navigation menu with items like TSM, TCA, QCA, CMD, MSH, REPORT, MY PROFILE, and LOCALE SETTINGS. The main content area is titled 'Spedizioni'. A prominent blue button labeled 'Nuova Richiesta di Spedizione' is highlighted with a red rectangle. Below this, there is a search filter section with the following fields and options:

- Tipo di Spedizione: Piattaforma (dropdown)
- Piattaforma: Seleziona opzione... (dropdown)
- Numero Spedizione: (text input)
- Stato: Seleziona opzione (dropdown)
- Fase: Seleziona opzione (dropdown)
- Fascia Oraria: Mattina Sera
- Data di spedizione Da: (calendar icon)
- Data di spedizione A: (calendar icon)
- Oda: Ricerca (text input)

At the bottom of the search section, there are two buttons: 'Cerca' (blue) and 'Cancella' (white).

Figura 3 – Pagina di Creazione/Ricerca richiesta di spedizione

Per creare una richiesta di spedizione in piattaforma, dopo aver premuto il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione”, è necessario selezionare la voce “Piattaforma” come mostrato in Figura 4.

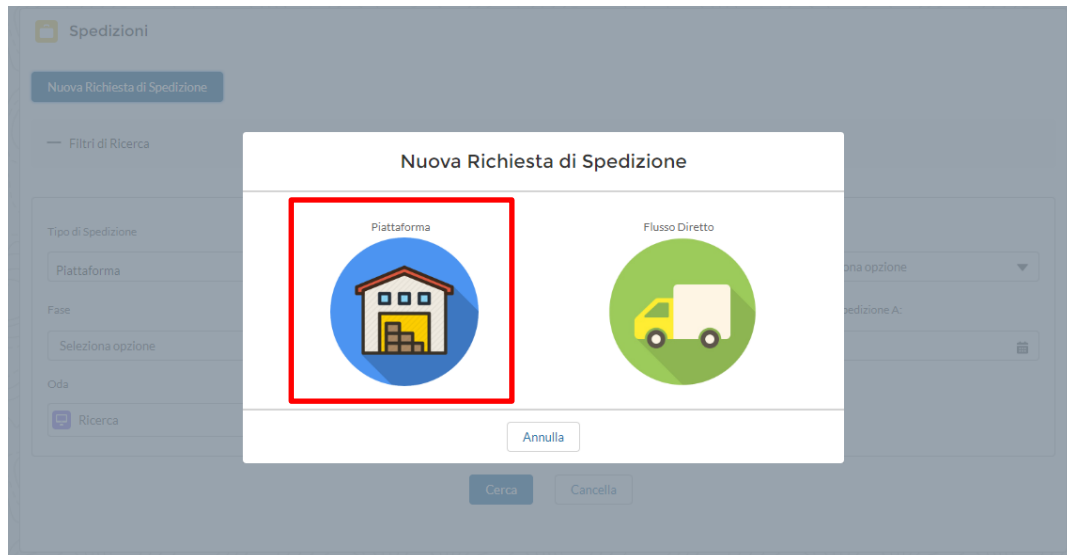


Figura 4 – Pop-up di selezione tipologia richiesta di spedizione

Dopo aver selezionato da un menu a tendina la piattaforma di interesse, le informazioni da valorizzare per poter procedere al salvataggio della richiesta di spedizione sono:

- Data di spedizione utilizzando il calendario
- Numero di veicoli
- Fascia oraria, che verrà valorizzata automaticamente quando viene selezionata la data di spedizione dal calendario
- Tipologia di mezzo dal menu disponibile

Inoltre, l'utente qualora volesse fare una richiesta di spedizione internazionale ha la possibilità di flaggare il campo “International Shipping Request” per le Country BRA, CHL, COL, PER, ESP, ITA, ROU

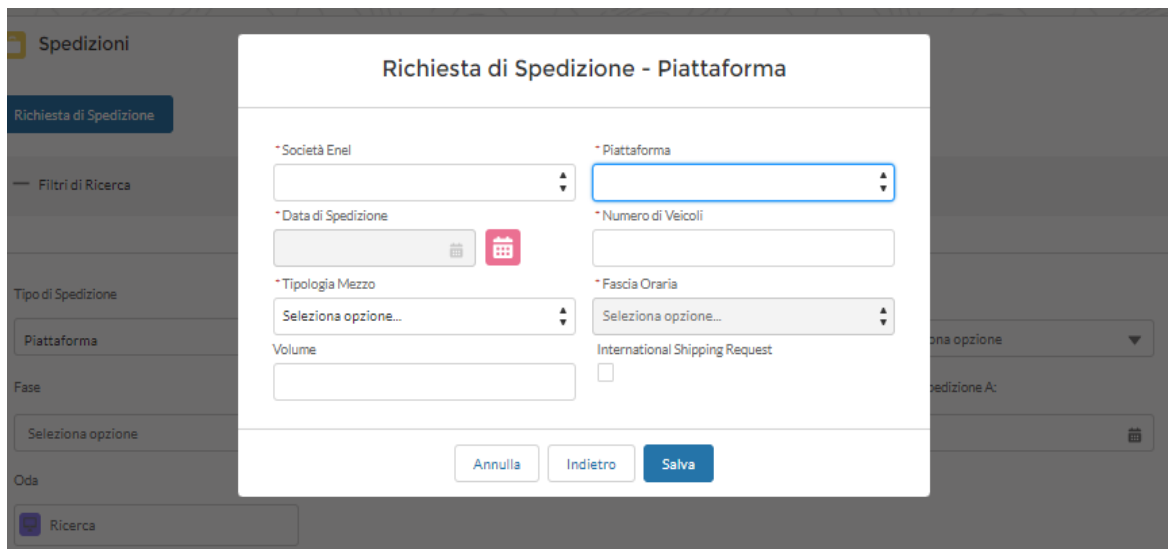


Figura 5 – Pop-up di creazione richiesta di spedizione tipo “Piattaforma”

Per salvare a sistema la richiesta di spedizione in inserimento è necessario compilare tutte le informazioni obbligatorie.

Ad inserimento avvenuto il sistema mostrerà il dettaglio delle informazioni inserite.

Le richieste di spedizione rimangono lavorabili fino all’orario di scadenza indicato nel componente “Online Help”.

Richiesta di Spedizione
SH-000044554

Tipo di Spedizione: Piattaforma | Data di Spedizione: 31/07/2024 | Fornitore: COL GIOVANNI PAOLO S.p.A- con socio unico

Inserita | Completata | Validata | Richiesta Chiusa

Modifica | Termina Operazione | Annulla

DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Richiesta di Spedizione SH-000044554	International Shipping Request
Numero Documento	Stato Slot Slot Prenotato
Fiscal Note Document Number	Data di Spedizione 31/07/2024
Customs Document Number	Fascia Oraria Sera
Fornitore COL GIOVANNI PAOLO S.p.A- con socio unico	Numero Veicoli 1
Nome Piattaforma Piattaforma Catania	Note
Tipologia Veicolo Altro	Volume 1

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 13:51

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'inserimento massivo

- Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
- Scaricare il template dal link "Download"

Figura 6 – Pagina di Lavorazione singola Richiesta di Spedizione

Rimanendo sulla pagina della richiesta di spedizione, per selezionare i componenti da spedire è necessario accedere al tab "MATERIALI DA INVIARE" e, come mostrato in Figura 7.

Inserita | Completata | Validata | Richiesta Chiusa

Modifica | Termina Operazione | Annulla

DETTAGLI **MATERIALI DA INVIARE** INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiale da spedire

ATTIVITÀ	AZIONI
90000053BE22	Seleziona
90000054BE22	Seleziona
90000055BE22	Seleziona
90000059BE22	Seleziona
90000150BE22	Seleziona
90000151BE22	Seleziona
90000017EE23	Seleziona
90000018EE23	Seleziona

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 13:51

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'inserimento massivo

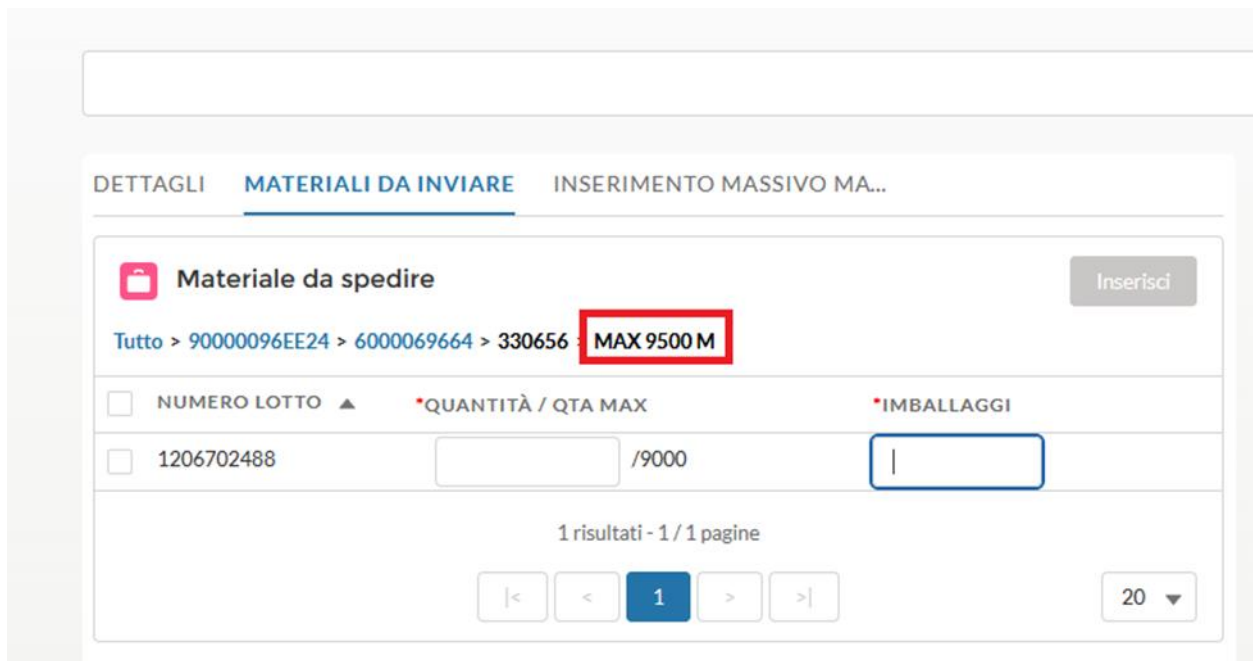
- Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
- Scaricare il template dal link "Download"

Figura 7 – Sezione di Selezione dei Componenti (Materiali da spedire) relativi alla singola richiesta di spedizione

In questa fase sono selezionabili i materiali da spedire (tab “MATERIALI DA SPEDIRE”) partendo da avvisi di collaudo che hanno ricevuto il Quality Approval.

Una volta selezionato l’ODA o purchase order, è possibile scegliere la matricola materiale e vengono visualizzate in sequenza:

- 1- La massima Quantità ricevuta da SAP nell’operazione di “Retrieve ODA”, per le posizioni ODA corrispondenti;
- 2- Esclusivamente per la country Italia, le unità di misura per le posizioni ODA corrispondenti espresse in NUM, PZ, M, NR, KG, EUR, VAL.
In caso in cui venga ricevuta da SAP l’unità di misura espressa in KM o TO, verrà effettuata su Salesforce la conversione in M o KG, moltiplicando anche il valore delle quantità massime per 1000.



DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiale da spedire Inserisci

Tutto > 90000096EE24 > 6000069664 > 330656 : **MAX 9500 M**

<input type="checkbox"/> NUMERO LOTTO ▲	*QUANTITÀ / QTA MAX	*IMBALLAGGI
<input type="checkbox"/> 1206702488	<input type="text"/> /9000	<input type="text"/>

1 risultati - 1 / 1 pagine

|< < 1 > >| 20 ▼

Di seguito l’utente fornitore seleziona il lotto, inserisce le quantità, il numero di scatole e clicca sul pulsante “Inserisci”.

DETTAGLI **MATERIALI DA INVIARE** INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiale da spedire Inserisci (1)

Tutto > 90000096EE24 > 6000069664 > 330656 > MAX 9500 M

<input checked="" type="checkbox"/> NUMERO LOTTO ▲	*QUANTITÀ / QTA MAX	*IMBALLAGGI
<input checked="" type="checkbox"/> 1206702488	5 /9000	1

1 risultati - 1 / 1 pagine

20 ▼

Il lotto viene inserito ed associato alla delivery corrispondente, pronto per la spedizione.

Materiali selezionati (1) Rimuovi

<input type="checkbox"/> NUMERO LOTTO	NUMERO IMBALLAGGIO	DIMENSIONE IMBALLAGGIO	AZIONI
<input type="checkbox"/> 1206702488	1	5	Visualizza

1 risultati - 1 / 1 pagine

Per i materiali tracciati l'utente fornitore ha la possibilità di utilizzare dei filtri sulla selezione dei Barcode.

La sezione "Selezione intervalli" è composta da due campi:

- "Range Seriali Da";
- "Range Seriali A";

Sono previsti anche due pulsanti:

- "Pulisci tutti i filtri" per cancellare i filtri;
- "Applica filtri" con cui l'utente conferma i filtri inseriti.



Materiale da spedire

Inserisci

Tutto > 90000095EE24 > 6000069662 > 146026 > MAX 10 PZ

▼ Selezione intervalli

Pulisci tutti i filtri

Applica filtri

Intervallo Seriali da

Q 1460260003



Intervallo Seriali a

Q 1460260006



<input type="checkbox"/> MATERIALE ▲	NUMERO LOTTO	BARCODE
<input type="checkbox"/> 1460260003		00165814602620Z1460260003
<input type="checkbox"/> 1460260004		00165814602620Z1460260004
<input type="checkbox"/> 1460260005		00165814602620Z1460260005
<input type="checkbox"/> 1460260006		00165814602620Z1460260006
<input type="checkbox"/> 1460260007		00165814602620Z1460260007
<input type="checkbox"/> 1460260008		00165814602620Z1460260008
<input type="checkbox"/> 1460260009		00165814602620Z1460260009
<input type="checkbox"/> 1460260010		00165814602620Z1460260010
<input type="checkbox"/> 1460260011		00165814602620Z1460260011
<input type="checkbox"/> 1460260012		00165814602620Z1460260012

10 risultati - 1 / 1 pagine

Tutti i barcode con seriali tra i valori inseriti nei campi suddetti vengono visualizzati e preselezionati da sistema e l'utente dovrà cliccare sul pulsante "Inserisci" per aggiungerli nella spedizione.

Materiale da spedire Inserisci (4)

Tutto > 90000095EE24 > 6000069662 > 146026 > MAX 10 PZ

Selezione intervalli Pulisci tutti i filtri **Applica filtri**

Intervallo Seriali da

Intervallo Seriali a

<input type="checkbox"/> MATERIALE ▲	NUMERO LOTTO	BARCODE
<input checked="" type="checkbox"/>	1460260003	00165814602620Z1460260003
<input checked="" type="checkbox"/>	1460260004	00165814602620Z1460260004
<input checked="" type="checkbox"/>	1460260005	00165814602620Z1460260005
<input checked="" type="checkbox"/>	1460260006	00165814602620Z1460260006

4 risultati - 1 / 1 pagine

▼

I seriali sono aggiunti nella sezione di seguito pronti per la spedizione.

 **Materiale da spedire**

ATTIVITÀ	AZIONI
90000092EE24	Seleziona
90000095EE24	Seleziona

2 risultati - 1 / 1 pagine

 **Materiali selezionati (4)** [Rimuovi](#)

<input type="checkbox"/> MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	1460260003	00165814602620Z1460260003	Visualizza
<input type="checkbox"/>	1460260004	00165814602620Z1460260004	Visualizza
<input type="checkbox"/>	1460260005	00165814602620Z1460260005	Visualizza
<input type="checkbox"/>	1460260006	00165814602620Z1460260006	Visualizza

4 risultati - 1 / 1 pagine


Se l'utente non inserisce nessun filtro e clicca sul pulsante "Applica filtri" saranno mostrati tutti i barcode a sistema e l'utente dovrà selezionarli manualmente per aggiungerli alla spedizione come da as-is.

Se l'utente vuole effettuare più ricerche, dovrà premere ogni volta il pulsante "Inserisci" al termine di ogni ricerca, per aggiungere i barcode alla spedizione e passare alla ricerca successiva, in caso contrario le selezioni andranno perse.

I numeri seriali possono essere ordinati sia in modo crescente che decrescente.

Al click del pulsante "Applica filtri", in caso di errori nella selezione, sono mostrati i seguenti alert:

- Se il valore del campo "Range Seriali Da" è maggiore del valore del campo "Range Seriali A", verrà visualizzato il seguente alert: "Intervallo seriali non valido";

 **Materiale da spedire**
Inserisci

Tutto > 90000095EE24 > 6000069662 > 146026 > MAX 6 PZ


▼ **Selezione intervalli**
Pulisci tutti i filtri
Applica filtri

Intervallo Seriali da

Intervallo Seriali a

Intervallo seriali non valido.

- Se il valore di uno dei campi "Range Seriali Da" e "Range Seriali A" non è composto da 10 caratteri, verrà visualizzato il seguente alert: "Il formato corretto dei campi "Range Seriali Da" e "Range Seriali A" è di 10 caratteri."

 **Materiale da spedire**
Inserisci (5)

Tutto > 90000095EE24 > 6000069662 > 146026 > MAX 6 PZ

▼ **Selezione intervalli**
Pulisci tutti i filtri
Applica filtri

Intervallo Seriali da

Intervallo Seriali a

Il formato corretto dei Numeri Seriali è di 10 caratteri.

<input type="checkbox"/> MATERIALE ▲	NUMERO LOTTO	BARCODE
<input checked="" type="checkbox"/> 1460260008		00165814602620Z1460260008
<input checked="" type="checkbox"/> 1460260009		00165814602620Z1460260009
<input checked="" type="checkbox"/> 1460260010		00165814602620Z1460260010
<input checked="" type="checkbox"/> 1460260011		00165814602620Z1460260011
<input checked="" type="checkbox"/> 1460260012		00165814602620Z1460260012

5 risultati - 1 / 1 pagine

|<
<
1
>
>|

20 ▼

Per i serial number selezionati (tab "MATERIALI DA SPEDIRE") è possibile inserire le informazioni aggiuntive per i componenti come:

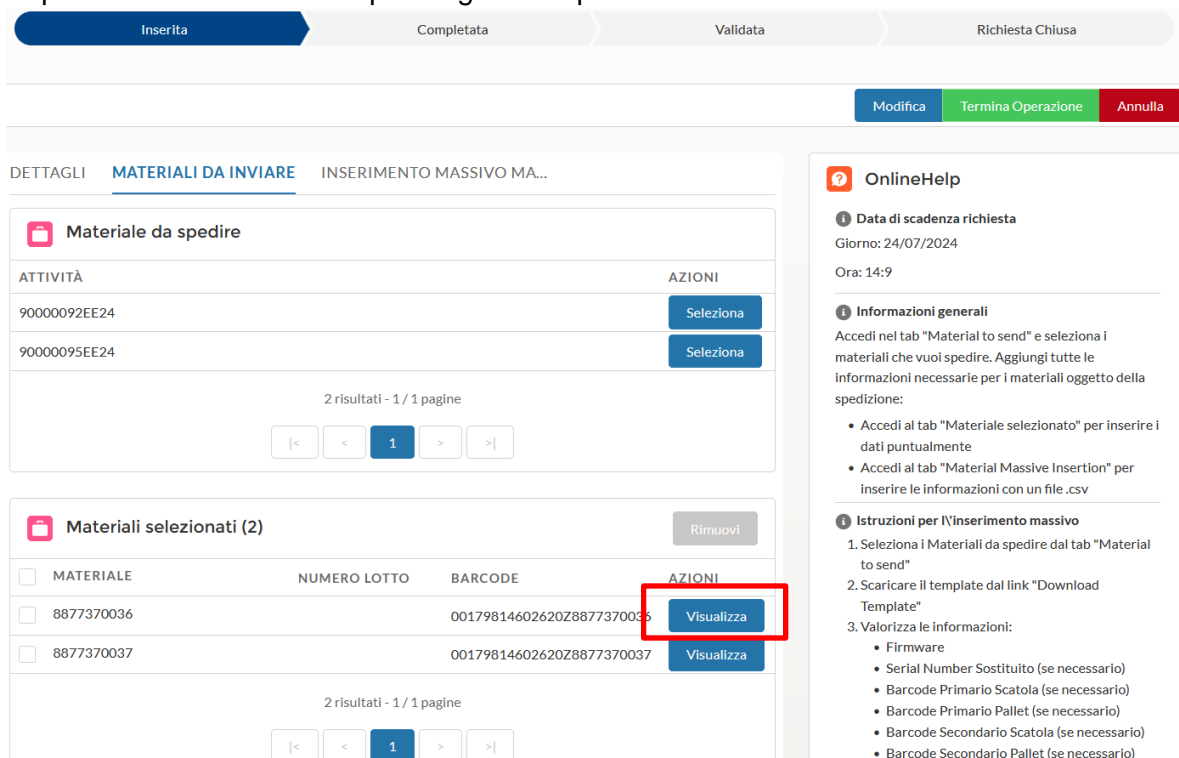
- Firmware

- Serial Number sostituito
- Barcode Scatola
- Barcode Pallet
- Barcode Primario (Scatola)
- Barcode Primario Pallet

L'operazione per il completamento delle informazioni aggiuntive può essere eseguita in due modalità:

- Singolarmente mediante il pulsante "Visualizza". Cliccando il pulsante "Visualizza" mostrato di fianco a ciascun serial number in elenco si apre il pop-up contenente i dati del serial number selezionato. E' possibile inserire i dati del componente cliccando il pulsante "Modifica" sul pop-up.
- Massivamente mediante il tab "Inserimento Massivo Materiali". Nel tab si può avviare il download del file CSV da compilare. E' necessario scaricare il template dal tab dedicato per ogni richiesta di spedizione.

Operazione di inserimento per singolo componente:



Progress bar: Inserita (active), Completata, Validata, Richiesta Chiusa

Buttons: Modifica, Termina Operazione, Annulla

DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiale da spedire

ATTIVITÀ	AZIONI
9000092EE24	Seleziona
9000095EE24	Seleziona

2 risultati - 1 / 1 pagine

Materiali selezionati (2)

MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	8877370036	00179814602620Z8877370036	Visualizza
<input type="checkbox"/>	8877370037	00179814602620Z8877370037	Visualizza

2 risultati - 1 / 1 pagine

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:9

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'inserimento massivo

1. Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
2. Scaricare il template dal link "Download Template"
3. Valorizza le informazioni:
 - Firmware
 - Serial Number Sostituito (se necessario)
 - Barcode Primario Scatola (se necessario)
 - Barcode Primario Pallet (se necessario)
 - Barcode Secondario Scatola (se necessario)
 - Barcode Secondario Pallet (se necessario)

Figura 8 – Sezione di Selezione Componenti

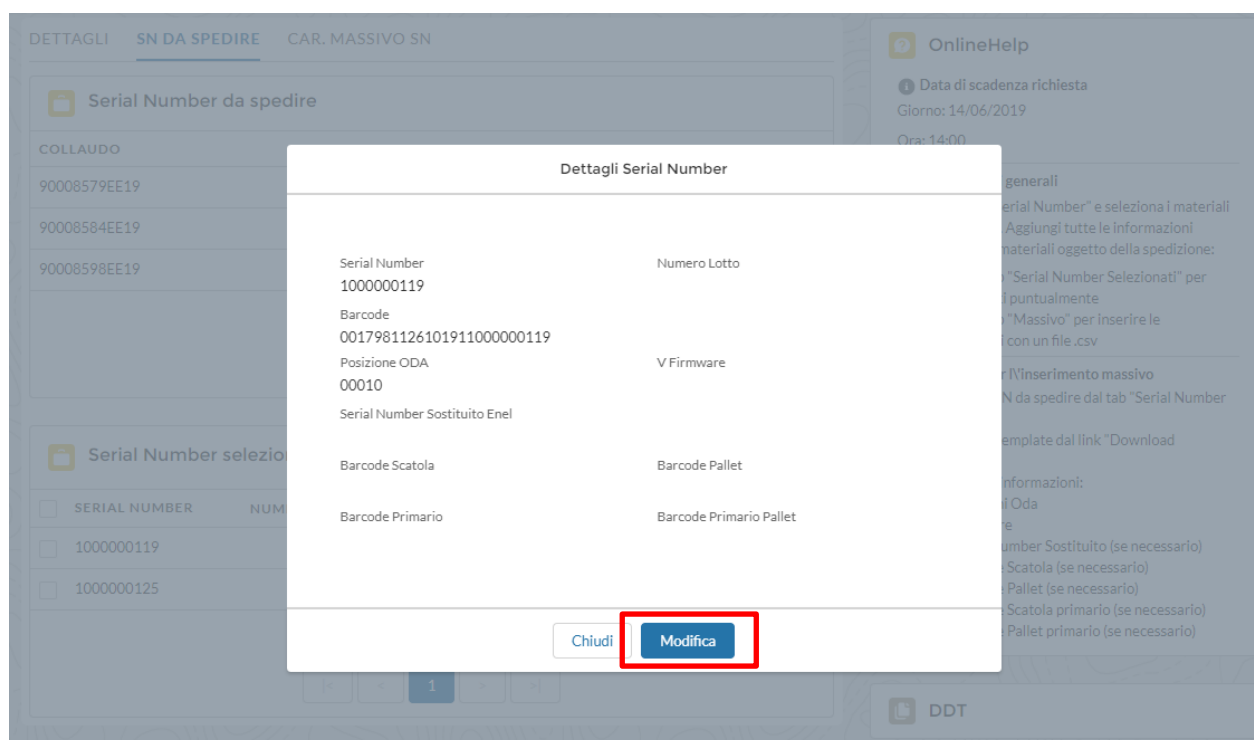
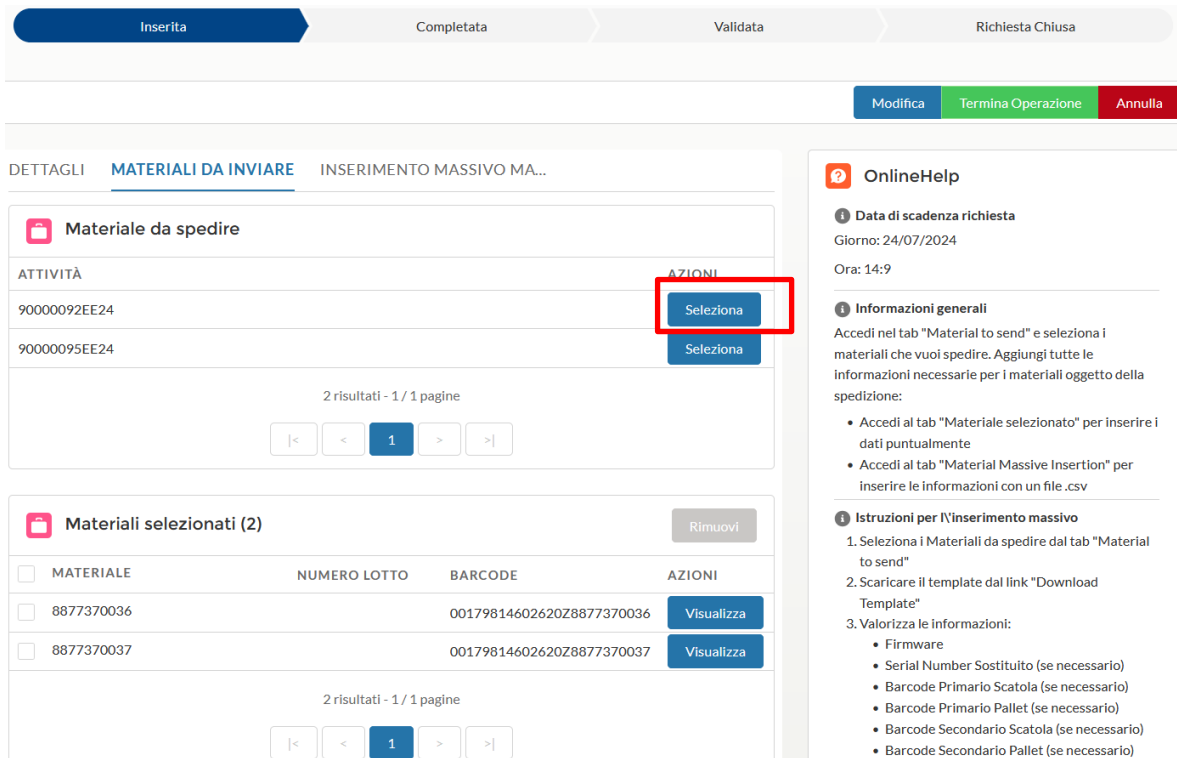


Figura 9 – Pop-up di modifica dei dati del singolo componente (Serial Number)

Per terminare l'operazione di selezione dei materiali da spedire (tab "MATERIALI DA SPEDIRE") premere il pulsante "Termina Operazione" assicurandosi di aver selezionato almeno un componente da spedire.

Operazione di inserimento mediante il caricamento massivo:



Progress bar: Inserita, Completata, Validata, Richiesta Chiusa

Buttons: Modifica, Termina Operazione, Annulla

DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiale da spedire

ATTIVITÀ	AZIONI
90000092EE24	Seleziona
90000095EE24	Seleziona

2 risultati - 1 / 1 pagine

Materiali selezionati (2) Rimuovi

MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	8877370036	00179814602620Z8877370036	Visualizza
<input type="checkbox"/>	8877370037	00179814602620Z8877370037	Visualizza

2 risultati - 1 / 1 pagine

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:9

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'inserimento massivo

1. Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
2. Scaricare il template dal link "Download Template"
3. Valorizza le informazioni:
 - Firmware
 - Serial Number Sostituito (se necessario)
 - Barcode Primario Scatola (se necessario)
 - Barcode Primario Pallet (se necessario)
 - Barcode Secondario Scatola (se necessario)
 - Barcode Secondario Pallet (se necessario)

Prima di accedere al tab "Car.Massivo Materiali" selezionare i componenti da spedire dalla lista "Materiali da inviare", elenco visualizzato a partire dalla selezione di "Collaudo" e "Oda" cui fanno riferimento i componenti (vedi Figura 10).

Accedere al tab "Car. Massivo Materiali" e avviare il download del template cliccando il link disponibile "Download Template".

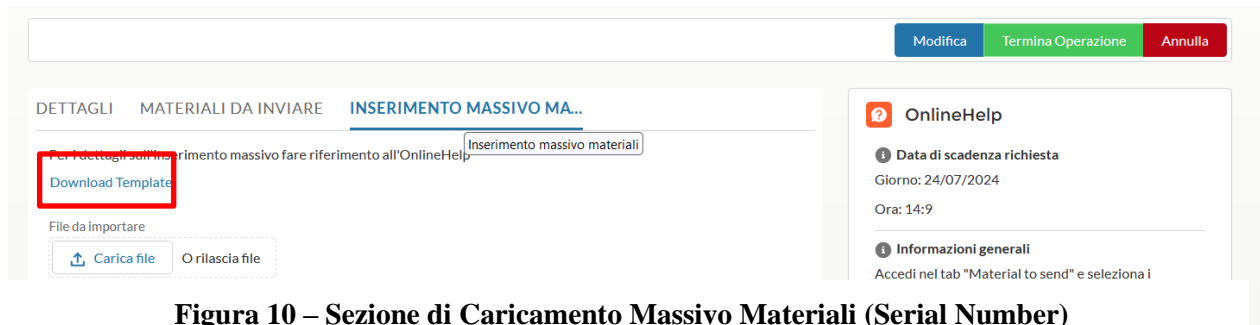
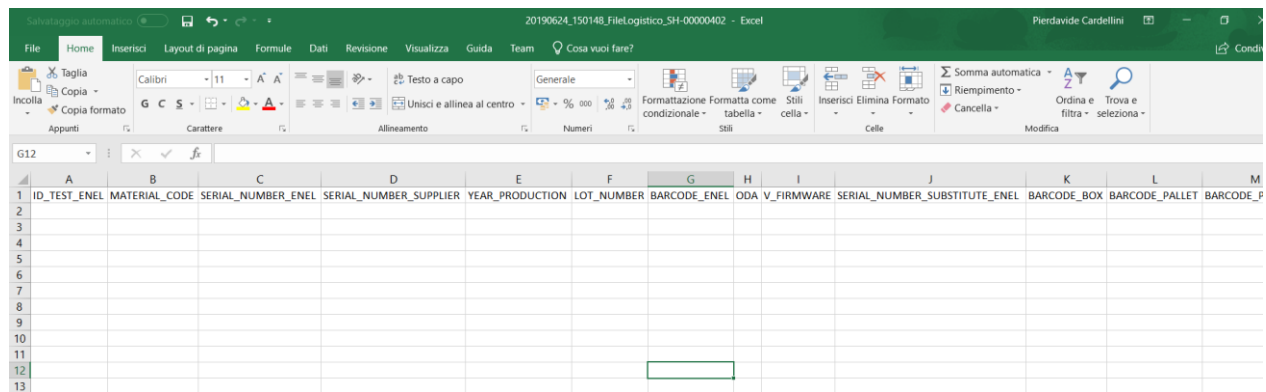


Figura 10 – Sezione di Caricamento Massivo Materiali (Serial Number)

E' mostrato di seguito il template per il caricamento massivo dei serial number da spedire:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID_TEST_ENEL	MATERIAL_CODE	SERIAL_NUMBER_ENEL	SERIAL_NUMBER_SUPPLIER	YEAR_PRODUCTION	LOT_NUMBER	BARCODE_ENEL	ODA_V_FIRMWARE	SERIAL_NUMBER_SUBSTITUTE_ENEL	BARCODE_BOX	BARCODE_PALLET	BARCODE_P	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Figura 11 – Template di Caricamento Massivo Componenti

Sono specificate di seguito le informazioni dei serial number da compilare all'interno del template di caricamento massivo:

- ID_TEST_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero di collaudo ENEL (Es. 90000xxxx)
- MATERIAL_CODE: Prevalorizzato da sistema, rappresenta la matricola ENEL
- SERIAL_NUMBER_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero identificativo del componente prodotto dal fornitore con la codifica Enel
- SERIAL_NUMBER_SUPPLIER: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero identificativo del componente prodotto dal fornitore
- YEAR_PRODUCTION: Prevalorizzato da sistema, rappresenta l'anno di produzione del componente
- LOT_NUMBER: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero lotto produzione, se presente
- BARCODE_ENEL: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il barcode ENEL con il formato corretto (Cui-Matricola-anno-stabilimento-serialnumber)
- ODA: Prevalorizzato da sistema, rappresenta il numero ordine di acquisto
- V_FIRMWARE: Se presente da valorizzare (Non obbligatorio)
- SERIAL_NUMBER_SUBSTITUTE_ENEL: Rappresenta il serial number sostituito
- BARCODE_BOX: Barcode scatola se presente da valorizzare non obbligatorio
- BARCODE_PALLET: Barcode pallet se presente da valorizzare non obbligatorio

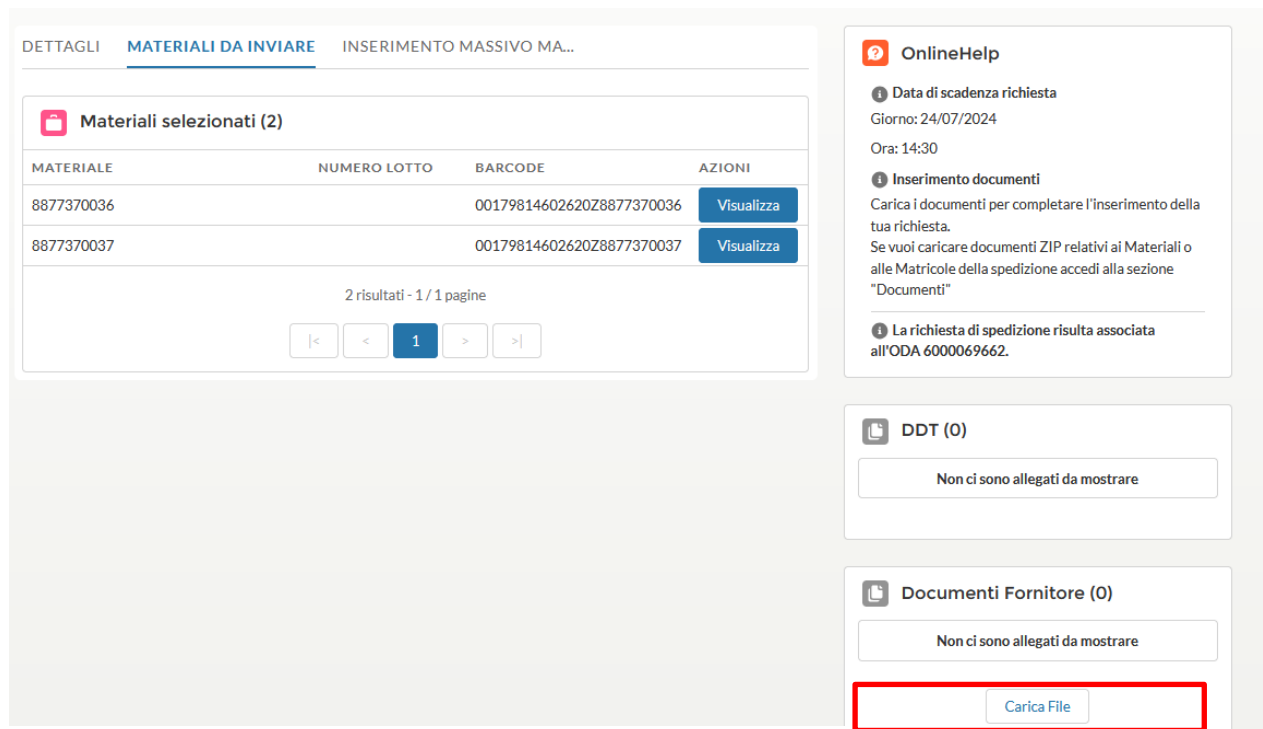
- **BARCODE_PRIMARY**: Barcode primario se presente da valorizzare non obbligatorio
- **BARCODE_PRIMARY_PALLET**: Barcode primario Pallet se presente da valorizzare non obbligatorio
- **ID_SALESFORCE**: identificativo univoco di riga (serial number caricato) – non modificare

Dopo aver inserito le informazioni necessarie si può terminare l'inserimento della richiesta premendo il pulsante "Termina Operazione".

2.1.1.2 Caricamento Documentazione

Per completare l'inserimento di una richiesta è necessario caricare la documentazione a corredo della richiesta di spedizione.

La funzionalità di caricamento documenti può essere avviata dal componente "Documenti Fornitore" come mostrato in Figura 12:



DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiali selezionati (2)

MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
8877370036		00179814602620Z8877370036	Visualizza
8877370037		00179814602620Z8877370037	Visualizza

2 risultati - 1 / 1 pagine

OnlineHelp

- Data di scadenza richiesta**
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:30
- Inserimento documenti**
Carica i documenti per completare l'inserimento della tua richiesta.
Se vuoi caricare documenti ZIP relativi ai Materiali o alle Matricole della spedizione accedi alla sezione "Documenti"
- La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069662.**

DDT (0)
Non ci sono allegati da mostrare

Documenti Fornitore (0)
Non ci sono allegati da mostrare

Carica File

Figura 12 – Sezione di Caricamento Documenti

Nel componente di caricamento documenti è possibile caricare documenti per:

- Spedizione (Es. DDT)
- Documenti per matricola
- Documenti per serial number
- Documenti doganali

I formati file ammessi sono PDF e ZIP.

Il Documento DDT è necessario solo per le Società Enel nei paesi di Italia e Romania, invece, per Cile, Colombia, Spagna e Perù, non è necessario caricare questo documento e il sistema ne consente l'avanzamento.

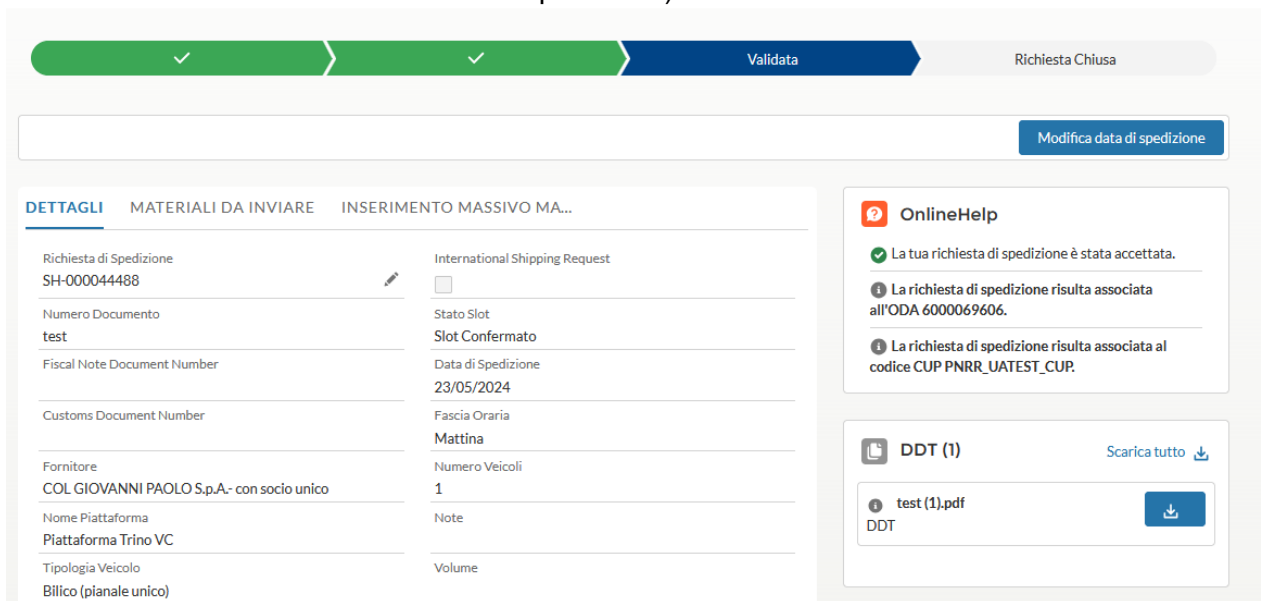
Se l'utente in fase di creazione ha flaggato il campo "Richiesta spedizioni internazionali" per le Country ESP, ITA e ROU non sarà obbligatorio caricare il documento DDT.

Per le Country BRA, CHL, COL, PER il Documento doganale sarà obbligatorio se non verrà allegato il Documento DDT

Per il Brasile esiste il documento "Nota Fiscale" che sostituisce il documento di trasporto (DDT

Completato l'inserimento documenti premere il pulsante "Termina Operazione".

Dopo questa operazione non sono necessarie ulteriori operazioni. **È necessario, però, attendere la validazione della richiesta di spedizione prima di spedire il materiale** (la validazione è uno stato della richiesta di spedizione).



The screenshot displays a web interface for managing shipping requests. At the top, a progress bar shows the status 'Validata' (Validated) in a blue box, with 'Richiesta Chiusa' (Request Closed) in a grey box. Below the progress bar, there is a search bar and a 'Modifica data di spedizione' (Change shipping date) button. The main content area is divided into two columns. The left column, under the 'DETTAGLI' (Details) tab, lists various fields for the shipping request, including the request ID (SH-000044488), document number (test), fiscal note number, customs document number, provider (COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.), platform (Piattaforma Trino VC), vehicle type (Bilico (planale unico)), and international shipping request status (unchecked). The right column shows the 'OnlineHelp' section with three status messages: 'La tua richiesta di spedizione è stata accettata.' (Your shipping request has been accepted.), 'La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069606.' (The shipping request is associated with ODA 6000069606.), and 'La richiesta di spedizione risulta associata al codice CUP PNRR_UATEST_CUP.' (The shipping request is associated with code CUP PNRR_UATEST_CUP.). Below this, there is a section for 'DDT (1)' with a 'Scarica tutto' (Download all) button and a file named 'test (1).pdf' with a 'DDT' label and a download icon.

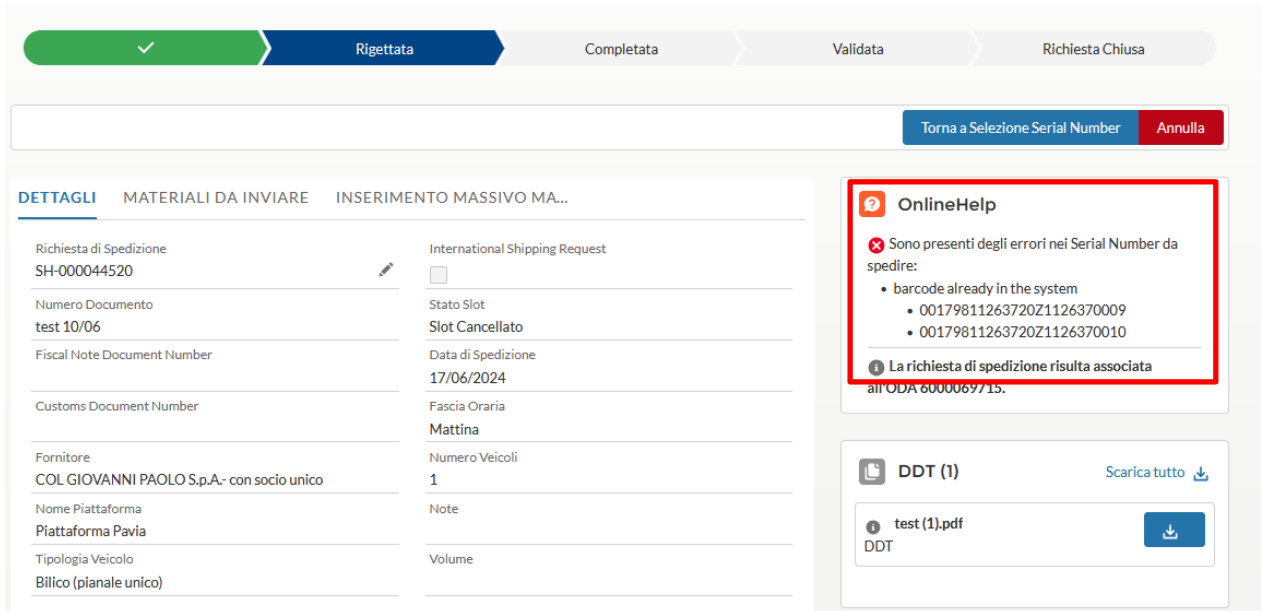
Figura 13 – Dettaglio di Avanzamento Stato Richiesta

Da Salesforce viene creato il flusso di delivery dei materiali tracciati e non tracciati a seconda delle caratteristiche della spedizione.

Esclusivamente per la Country Italia, vengono inviate, con il valore delle quantità, anche le unità di misura per le posizioni ODA a seconda dei materiali.

Nel caso in cui nell'operazione di retrieve ODA, il valore inviato da SAP sia stato convertito in M/KG con la rispettiva unità di misura, verrà da Salesforce riconvertito ed inviato diviso per 1000 con la rispettiva unità di misura in KM/TO. In tal caso vengono inviati a SAP valori con la virgola.

Nel caso di errori nei dati dei componenti da spedire la richiesta potrebbe essere rifiutata con il dettaglio degli errori da correggere visibili nel componente “Online Help”:



Progress bar: Rigettata (active), Completata, Validata, Richiesta Chiusa

Buttons: Torna a Selezione Serial Number, Annulla

DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Richiesta di Spedizione SH-000044520	International Shipping Request <input type="checkbox"/>
Numero Documento test 10/06	Stato Slot Slot Cancellato
Fiscal Note Document Number	Data di Spedizione 17/06/2024
Customs Document Number	Fascia Oraria Mattina
Fornitore COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	Numero Veicoli 1
Nome Piattaforma Piattaforma Pavia	Note
Tipologia Veicolo Bilico (pianale unico)	Volume

OnlineHelp

✖ Sono presenti degli errori nei Serial Number da spedire:

- barcode already in the system
 - 00179811263720Z1126370009
 - 00179811263720Z1126370010

ℹ La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069715.

DDT (1) Scarica tutto

test (1).pdf DDT

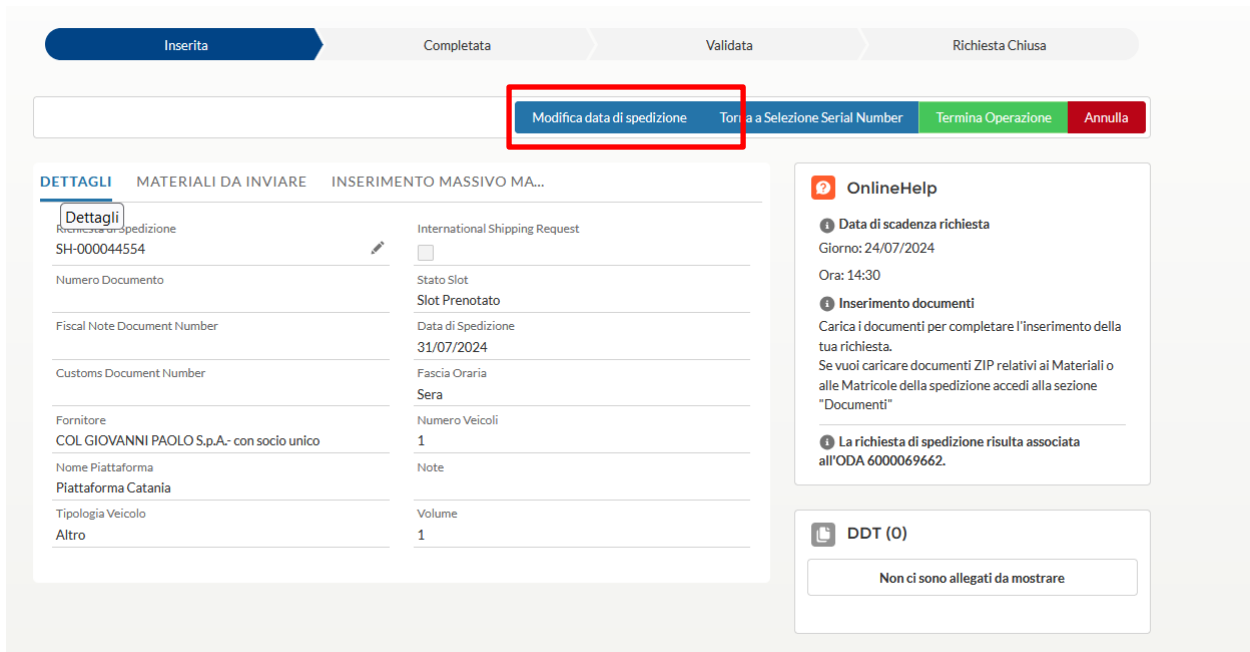
Figura 14 – Dettaglio di “On-Line Help”

Per correggere gli errori premere il pulsante “Torna a selezione serial number” e procedere con le modifiche necessarie.

2.1.2. Modifica Data Spedizione

Per modificare la data della spedizione premere il pulsante “Modifica data di spedizione” tale pulsante sarà visibile nelle seguenti fasi:

- Inserita
- Inviata
- Validata
- Completata



Progress bar: Inserita → Completata → Validata → Richiesta Chiusa

Navigation buttons: Modifica data di spedizione (highlighted), Torna a Selezione Serial Number, Termina Operazione, Annulla

DETTAGLI

Requester di spedizione	International Shipping Request
SH-000044554	<input type="checkbox"/>
Numero Documento	Stato Slot
Fiscal Note Document Number	Slot Prenotato
Customs Document Number	Data di Spedizione
Fornitore	Fascia Oraria
COL GIOVANNI PAOLO S.p.A- con socio unico	Sera
Nome Piattaforma	Numero Veicoli
Piattaforma Catania	1
Tipologia Veicolo	Note
Altro	Volume
	1

OnlineHelp

- Data di scadenza richiesta**
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:30
- Inserimento documenti**
Carica i documenti per completare l'inserimento della tua richiesta.
Se vuoi caricare documenti ZIP relativi ai Materiali o alle Matricole della spedizione accedi alla sezione "Documenti"
- La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069662.**

DDT (0)

Non ci sono allegati da mostrare

Figura 15 – Modifica Data di Spedizione

2.1.3. Richiesta di Spedizione per Flusso Diretto

2.1.2.1 Creazione richiesta

Per creare una richiesta è necessario accedere al link "Richieste di Spedizione" oppure al link "Prossime Spedizioni" e premere il pulsante "Crea Richiesta di Spedizione".

La procedura di creazione della richiesta è la stessa nei due casi "Richiesta Spedizione in Piattaforma" e "Richiesta Spedizione Flusso Diretto" (vedi Figura 16).

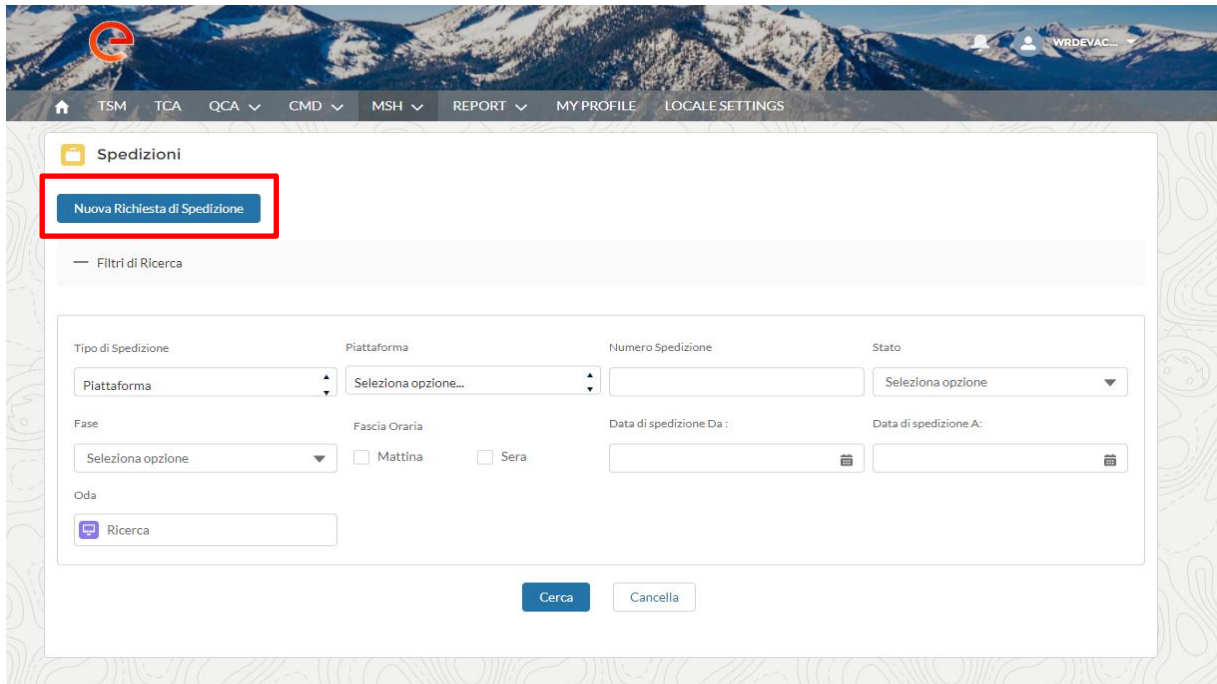


Figura 16 – Pagina di Creazione/Ricerca Richieste di Spedizione di tipo “Flusso Diretto”

Per creare una richiesta di spedizione “Flusso Diretto”, dopo aver premuto il pulsante “Nuova Richiesta di Spedizione”, è necessario selezionare la voce “Flusso Diretto” come da immagine di seguito.

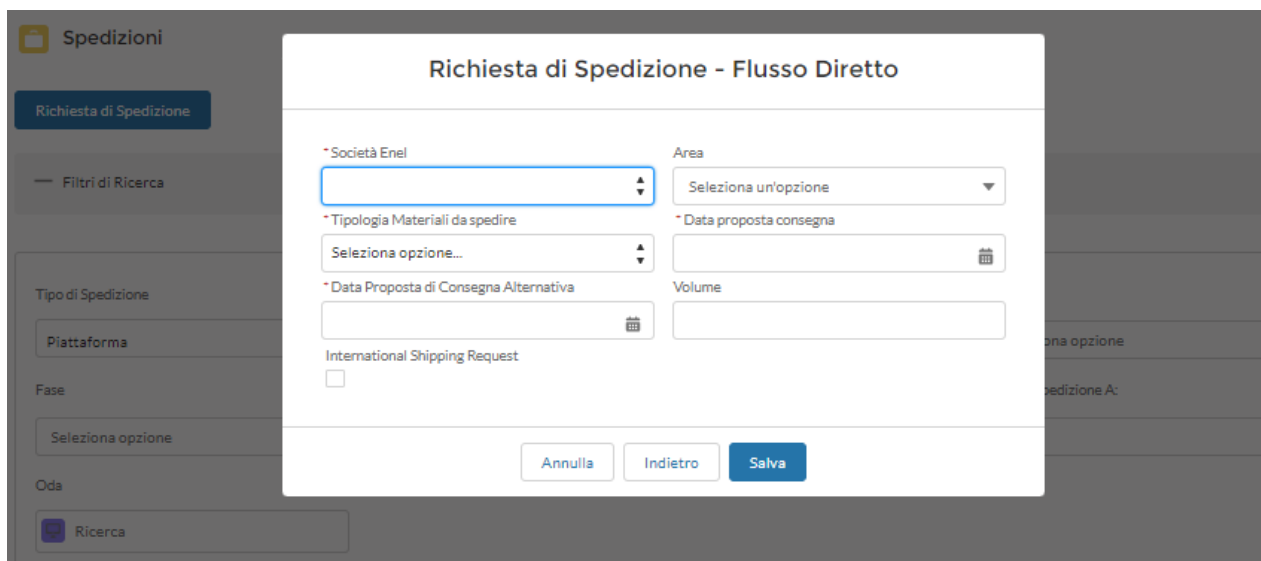


Figura 17 – Pop-up di Selezione Tipo Richiesta di Spedizione

Dopo aver selezionato il tipo di richiesta da inserire in base dati, le informazioni da valorizzare per poter procedere al salvataggio della richiesta di spedizione sono:

- Tipologia Materiali da spedire
- Area
- Proposta data di spedizione
- Proposta alternativa data di spedizione

Inoltre, l'utente qualora volesse fare una richiesta di spedizione internazionale ha la possibilità di flaggare il campo "International Shipping Request" per le sole Country ESP, ITA e ROU



Richiesta di Spedizione - Flusso Diretto

* Società Enel:

Area:

* Tipologia Materiali da spedire:

* Data proposta consegna:

* Data Proposta di Consegna Alternativa:

Volume:

International Shipping Request:

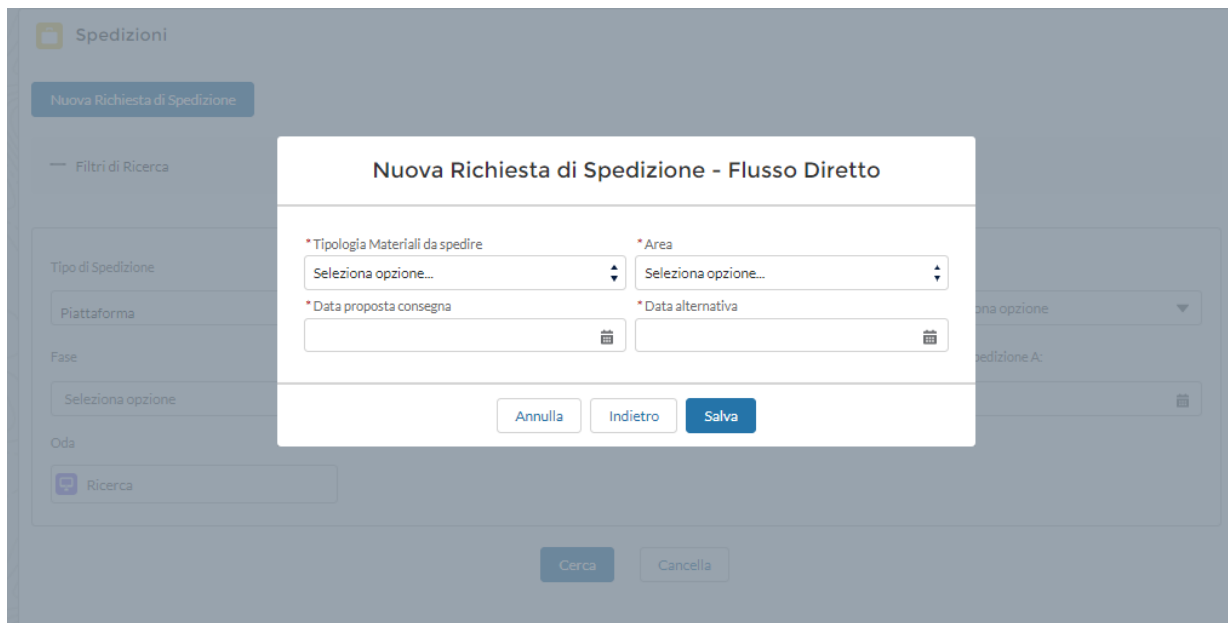


Figura 18 – Pop-up di Inserimento Nuova Richiesta Spedizione di tipo “Flusso Diretto”

Per salvare a sistema la richiesta di spedizione in inserimento è necessario compilare tutte le informazioni obbligatorie.

Ad inserimento avvenuto il sistema mostrerà il dettaglio delle informazioni inserite.

Le richieste di spedizione rimangono lavorabili fino all’orario di scadenza indicato nel componente “Online Help”.

Richiesta di Spedizione
SH-000044555

Tipo di Spedizione: Flusso Diretto Data di Spedizione: Fornitore: COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico Area: AREA SICILIA

Inserita Inviata Completata Validata Richiesta Chiusa

Modifica Termina Operazione Annulla

DETTAGLI MATERIALI DA INVIARE INSERIMENTO MASSIVO MA...

Richiesta di Spedizione SH-000044555	International Shipping Request <input type="checkbox"/>
Area AREA SICILIA	Stato Slot Slot Prenotato
Tipo Materiale Altro	Data di Spedizione
Numero Documento	Data Proposta Consegna 31/07/2024
Fiscal Note Document Number	Data Alternativa Proposta Consegna 30/07/2024
Fornitore COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	Note
	Volume 1

OnlineHelp

1 Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:51

3 Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

4 Istruzioni per l'inserimento massivo

1. Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
2. Scaricare il template dal link "Download"

Figura 19 – Dettaglio di Scadenza Richiesta di Spedizione in inserimento

Rimanendo nella richiesta di spedizione, per selezionare i componenti da spedire è necessario accedere al tab "MATERIALI DA SPEDIRE".
Da questo componente è possibile selezionare i componenti da spedire come mostrato in Figura 20.

Inserita
Inviata
Completata
Validata
Richiesta Chiusa

Modifica
Termina Operazione
Annulla

DETTAGLI
MATERIALI DA INVIARE
INSERIMENTO MASSIVO MA...

ATTIVITÀ	AZIONI
Materiale da spedire	
90010083EE23	Seleziona
90000035EE20	Seleziona
90000049EE20	Seleziona
90000050EE20	Seleziona
90000056BE22	Seleziona
90000057BE22	Seleziona
90000060BE22	Seleziona
90000072BE22	Seleziona
90000153BE22	Seleziona
90000154BE22	Seleziona

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:51

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'inserimento massivo

1. Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
2. Scaricare il template dal link "Download Template"
3. Valorizza le informazioni:

Figura 20 – Sezione di Selezione Materiali da inviare

In questa fase sono selezionabili i serial number da spedire (tab “MATERIALI DA SPEDIRE”) partendo da avvisi di collaudo che hanno ricevuto il Quality Approval.

Per i serial number selezionati è possibile inserire le informazioni aggiuntive per i componenti come:

- Firmware
- Serial Number sostituito
- Barcode Scatola
- Barcode Pallet
- Barcode Primario (Scatola)
- Barcode Primario Pallet

L’operazione per il completamento delle informazioni aggiuntive può essere eseguita in due modalità:

- Singolarmente mediante il pulsante “Visualizza”. Cliccando il pulsante “Visualizza” mostrato di fianco a ciascun serial number in elenco si apre il pop-up contenente i dati del serial number selezionato. E’ possibile inserire i dati del componente cliccando il pulsante “Modifica” sul pop-up.
- Massivamente mediante il tab “Car. Massivo Materiali”. Nel tab si può avviare il download del file CSV da compilare. E’ necessario scaricare il template dal tab dedicato per ogni richiesta di spedizione.

Operazione di inserimento per singolo componente:

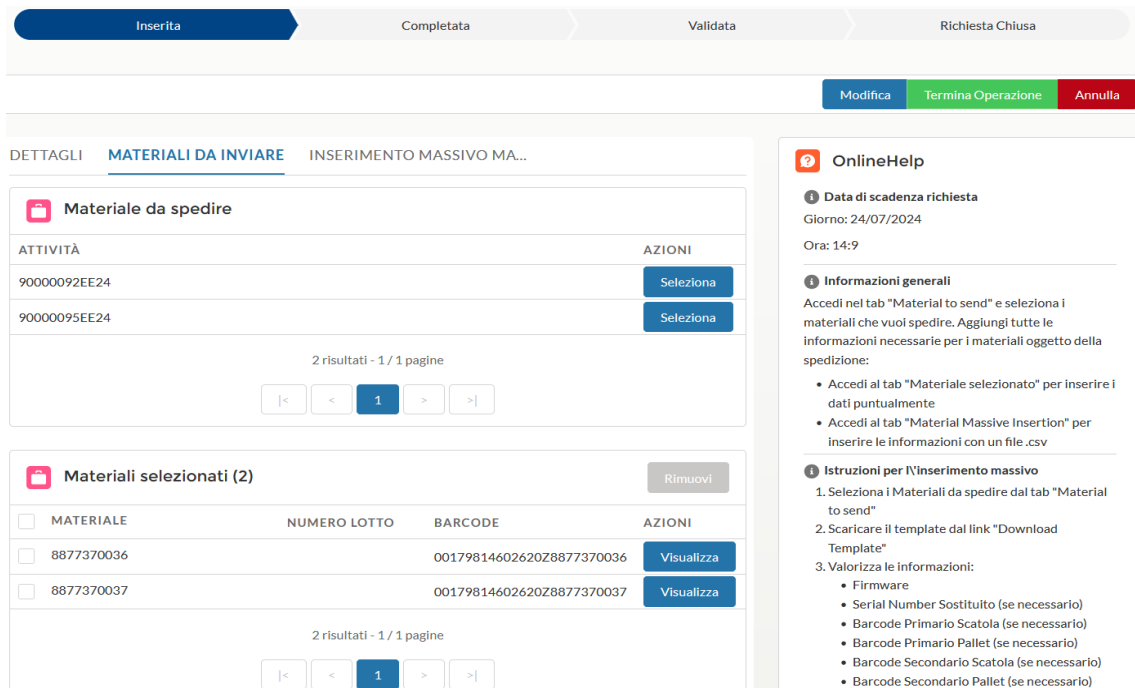
Figura 21 – Sezione di Selezione Componente da Visualizzare/Modificare

Figura 22 – Pop-up di Modifica singolo Componente

Per terminare l'operazione di selezione serial number (tab MATERIALI DA SPEDIRE) premere il pulsante "Termina Operazione" assicurandosi di aver selezionato almeno un componente da spedire.

Operazione di inserimento mediante il caricamento massivo:

Prima di accedere al tab "Car.Massivo Materiali" selezionare i componenti da spedire dalla lista "Serial Number da spedire"



The screenshot shows the 'MATERIALI DA INVIARE' tab with two tables of materials and an OnlineHelp sidebar.

Materiale da spedire

ATTIVITÀ	AZIONI
90000092EE24	Seleziona
90000095EE24	Seleziona

2 risultati - 1 / 1 pagine

Materiali selezionati (2)

MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	8877370036	00179814602620Z8877370036	Visualizza
<input type="checkbox"/>	8877370037	00179814602620Z8877370037	Visualizza

2 risultati - 1 / 1 pagine

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:9

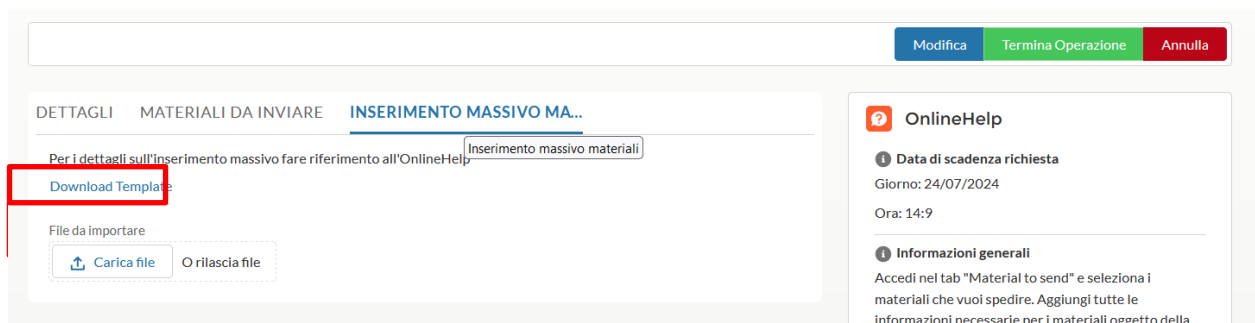
Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della spedizione:

- Accedi al tab "Materiale selezionato" per inserire i dati puntualmente
- Accedi al tab "Material Massive Insertion" per inserire le informazioni con un file .csv

Istruzioni per l'Inserimento massivo

- Seleziona i Materiali da spedire dal tab "Material to send"
- Scaricare il template dal link "Download Template"
- Valorizza le informazioni:
 - Firmware
 - Serial Number Sostituito (se necessario)
 - Barcode Primario Scatola (se necessario)
 - Barcode Primario Pallet (se necessario)
 - Barcode Secondario Scatola (se necessario)
 - Barcode Secondario Pallet (se necessario)

Accedere al tab "Car.Massivo Materiali" e avviare il download del template dal link disponibile come mostrato in Figura 24:



The screenshot shows the 'INSERIMENTO MASSIVO MA...' tab with the 'Download Template' link highlighted in a red box.

INSERIMENTO MASSIVO MA...

Per i dettagli sull'inserimento massivo fare riferimento all'OnlineHelp [Inserimento massivo materiali](#)

[Download Template](#)

File da importare

[Carica file](#) O rilascia file

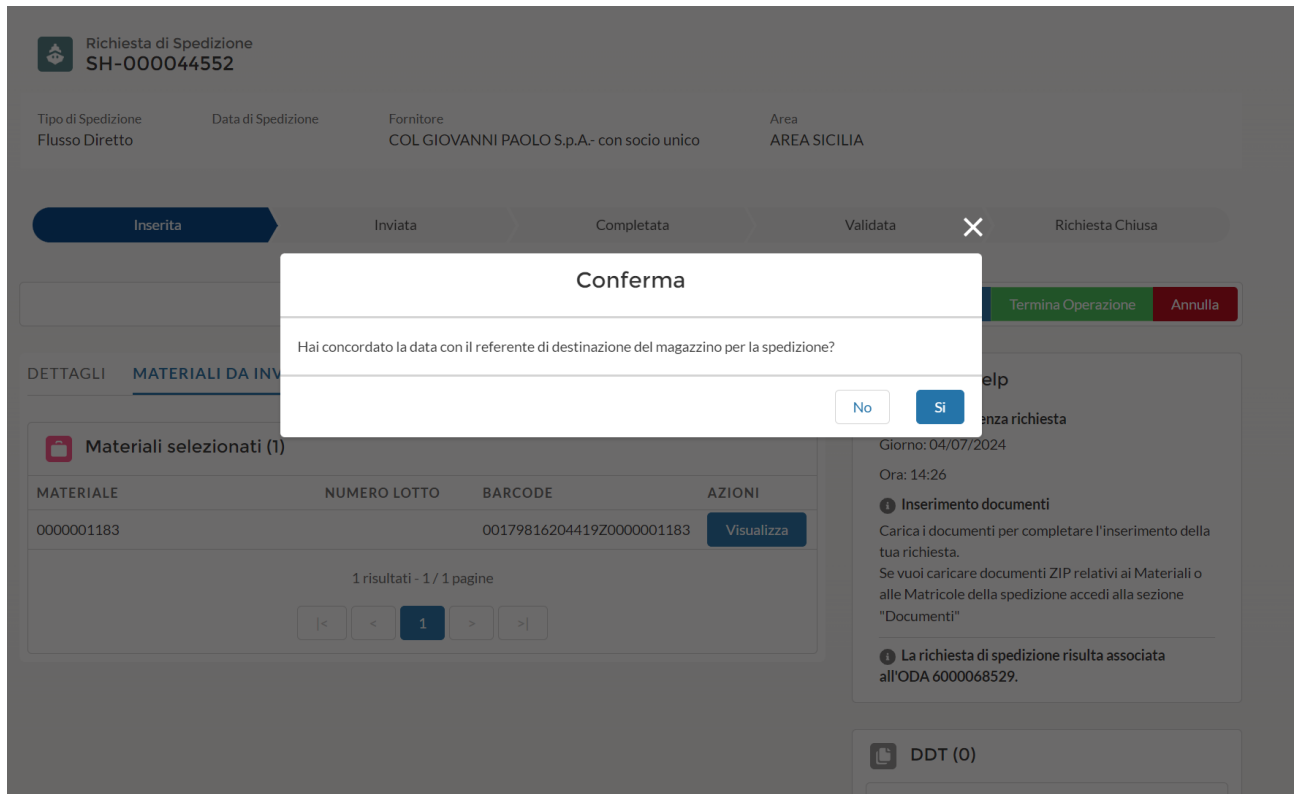
OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:9

Informazioni generali
Accedi nel tab "Material to send" e seleziona i materiali che vuoi spedire. Aggiungi tutte le informazioni necessarie per i materiali oggetto della

Figura 23 - Sezione di Scaricamento Template per Caricamento Massivo Componenti

Dopo aver inserito le informazioni necessarie si può terminare l'inserimento della richiesta premendo il pulsante "Termina Operazione". Cliccando questo pulsante comparirà un messaggio per l'utente:



Se l'utente seleziona:

- “Si” la Data proposta di spedizione sarà automaticamente accettata, senza fare il passaggio con il referente Enel
- “No”, il processo non si modifica. Lo stato va in “Approvazione date” per permettere all'utente Enel di confermarle.

2.1.2.2 Caricamento della Documentazione

Per completare l'inserimento di una richiesta è necessario caricare la documentazione a corredo della richiesta di spedizione.

La funzionalità di caricamento documenti può essere avviata dal componente “Documenti” come mostrato in Figura 25:

DETTAGLI **MATERIALI DA INVIARE** INSERIMENTO MASSIVO MA...

Materiali selezionati (2)

MATERIALE	NUMERO LOTTO	BARCODE	AZIONI
8877370036		00179814602620Z8877370036	Visualizza
8877370037		00179814602620Z8877370037	Visualizza

2 risultati - 1 / 1 pagine

OnlineHelp

Data di scadenza richiesta
Giorno: 24/07/2024
Ora: 14:30

Inserimento documenti
Carica i documenti per completare l'inserimento della tua richiesta.
Se vuoi caricare documenti ZIP relativi ai Materiali o alle Matricole della spedizione accedi alla sezione "Documenti"

La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069662.

DDT (0)

Non ci sono allegati da mostrare

Documenti Fornitore (0)

Non ci sono allegati da mostrare

[Carica File](#)

Figura 24 – Sezione di Caricamento Documenti

Nel componente di caricamento documenti è possibile caricare documenti per:

- Spedizione (Es. DDT)
- Documenti per matricola
- Documenti per serial number

I formati file ammessi sono PDF e ZIP.

Il Documento DDT è necessario solo per le Società Enel nei paesi di Italia e Romania, invece, per Cile, Colombia, Spagna e Perù, non è necessario caricare questo documento e il sistema ne consente l'avanzamento.

Inoltre, qualora, l'utente in fase di creazione ha flaggato il campo "Richiesta spedizioni internazionali" per le Country ESP, ITA e ROU non sarà obbligatorio caricare il documento DDT.

Per il Brasile esiste il documento "Nota Fiscale" che sostituisce il documento di trasporto (DDT).

Completato l'inserimento documenti premere il pulsante "Termina Operazione".

Viene aperto un modale in cui viene richiesta la seguente conferma all'utente fornitore: "Hai concordato la data di spedizione, con il referente impresa del magazzino?"

Se la risposta è positiva è possibile cliccare su "Sì" e la richiesta avanza nella fase "Validata".

Se la risposta è negativa è possibile cliccare su "No" e la richiesta avanza nella fase "Date Approval" come da as-is per un eventuale inserimento di data alternativa.

Dopo questa operazione non sono necessarie ulteriori operazioni. È necessario, però, attendere la validazione della richiesta di spedizione prima di spedire il materiale. La validazione è uno stato della richiesta di spedizione.

Nel caso di errori nei dati dei componenti da spedire la richiesta potrebbe essere rifiutata con il dettaglio degli errori da correggere visibili nel componente “Online Help”:

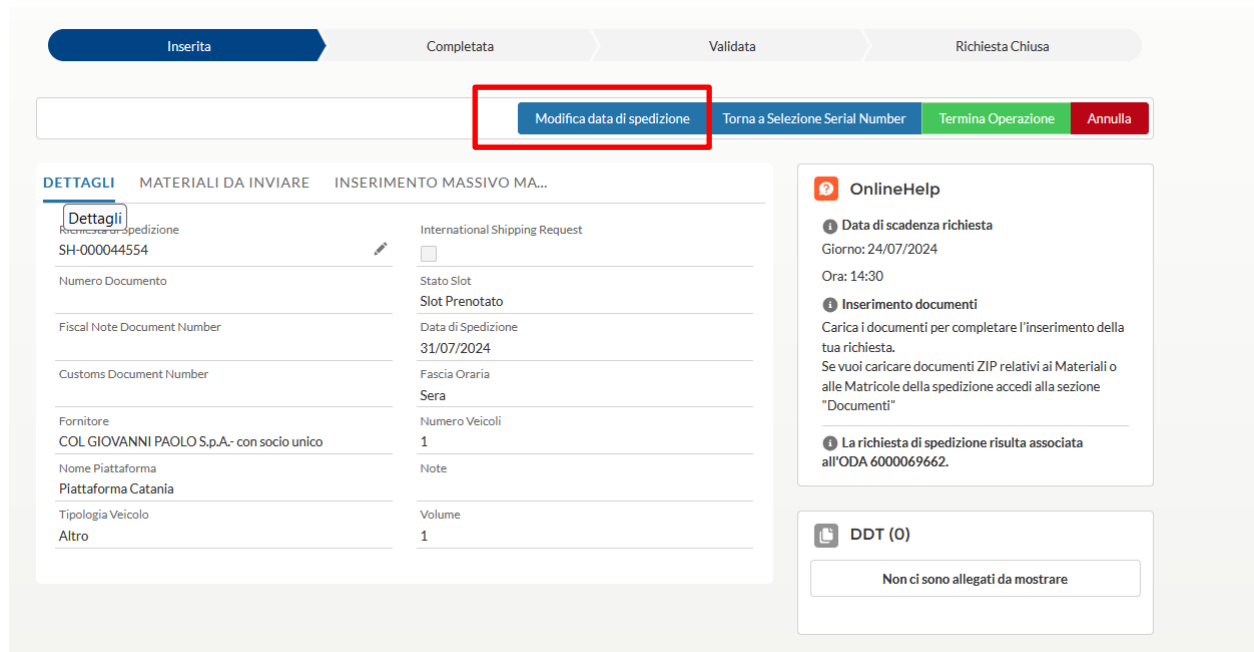
Figura 26 – Dettaglio “On-Line Help”

Per correggere gli errori premere il pulsante “Torna a selezione serial number” e procedere con le modifiche necessarie.

2.1.2.3 Modifica Data Spedizione

Per modificare la data della spedizione premere il pulsante “Modifica data di spedizione” tale pulsante sarà visibile nelle seguenti fasi:

- Inserita
- Inviata
- Validata
- Completata

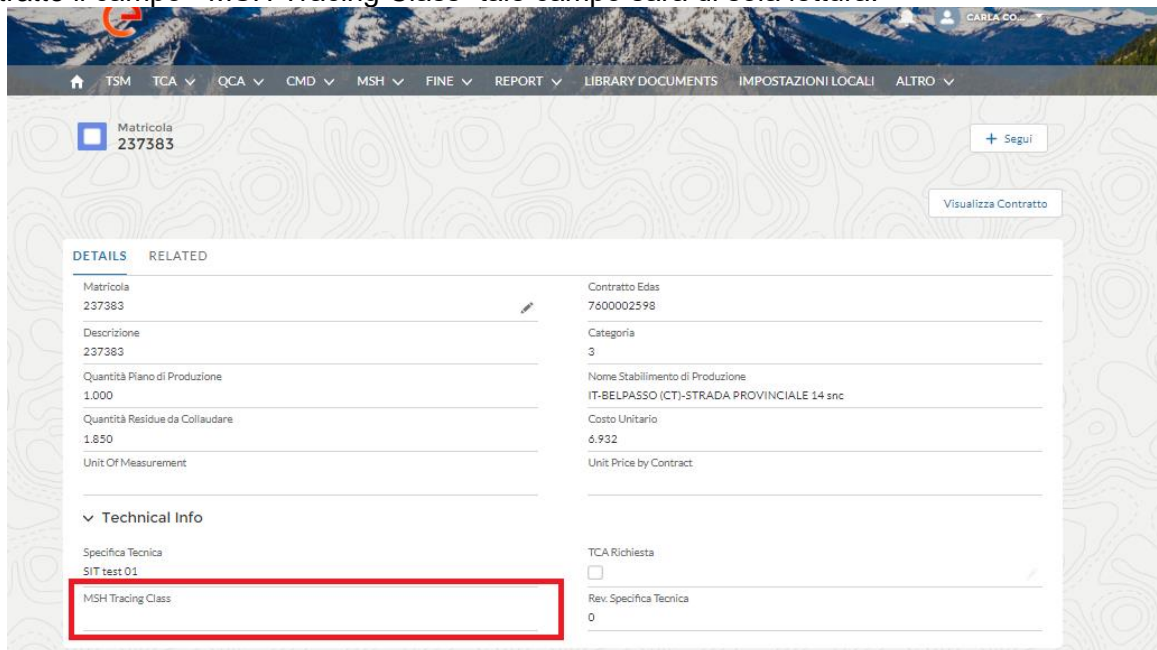


The screenshot displays a web interface for managing shipping requests. At the top, a progress bar shows four stages: 'Inserita' (highlighted in blue), 'Completata', 'Validata', and 'Richiesta Chiusa'. Below this, a navigation bar contains four buttons: 'Modifica data di spedizione' (highlighted with a red box), 'Torna a Selezione Serial Number', 'Termina Operazione', and 'Annulla'. The main content area is divided into three tabs: 'DETTAGLI' (selected), 'MATERIALI DA INVIARE', and 'INSERIMENTO MASSIVO MA...'. Under the 'DETTAGLI' tab, there are two columns of information. The left column lists details for 'SH-000044554', including document numbers, provider ('COL GIOVANNI PAOLO S.p.A. - con socio unico'), and platform ('Piattaforma Catania'). The right column lists shipping details such as 'International Shipping Request', 'Slot Prenotato', 'Data di Spedizione' (31/07/2024), 'Fascia Oraria' (Sera), 'Numero Veicoli' (1), and 'Volume' (1). On the right side of the interface, there is an 'OnlineHelp' section with three items: 'Data di scadenza richiesta' (Giorno: 24/07/2024, Ora: 14:30), 'Inserimento documenti' (instructions on how to upload documents), and 'La richiesta di spedizione risulta associata all'ODA 6000069662'. Below this is a 'DDT (0)' section with a button that says 'Non ci sono allegati da mostrare'.

Figura 27 – Modifica Data di Spedizione

2.1.2.4 Classe di Tracciatura in MSH

L'utente avrà la possibilità di visualizzare all'interno del dettaglio della matricola collegata al contratto il campo "MSH Tracing Class" tale campo sarà di sola lettura:



The screenshot displays the 'enel INTERNAL' web interface. At the top, there is a navigation menu with items: TSM, TCA, QCA, CMD, MSH, FINE, REPORT, LIBRARY DOCUMENTS, IMPOSTAZIONI LOCALI, and ALTRO. The user profile 'CARLA CO.' is visible in the top right corner. The main content area shows the details for 'Matricola 237383'. A '+ Segui' button and a 'Visualizza Contratto' button are present. The details are organized into two columns under 'DETAILS' and 'RELATED' tabs. The left column lists: Matricola (237383), Descrizione (237383), Quantità Piano di Produzione (1.000), Quantità Residue da Collaudare (1.850), and Unit Of Measurement. The right column lists: Contratto Edas (7600002598), Categoria (3), Nome Stabilimento di Produzione (IT-BELPASSO (CT)-STRADA PROVINCIALE 14 snc), Costo Unitario (6.932), and Unit Price by Contract. Under the 'Technical Info' section, 'Specifica Tecnica' is listed as 'SIT test 01'. The 'MSH Tracing Class' field is highlighted with a red rectangular box.

DETAILS	RELATED
Matricola 237383	Contratto Edas 7600002598
Descrizione 237383	Categoria 3
Quantità Piano di Produzione 1.000	Nome Stabilimento di Produzione IT-BELPASSO (CT)-STRADA PROVINCIALE 14 snc
Quantità Residue da Collaudare 1.850	Costo Unitario 6.932
Unit Of Measurement	Unit Price by Contract
Technical Info	
Specifica Tecnica SIT test 01	TCA Richiesta <input type="checkbox"/>
MSH Tracing Class	Rev. Specifica Tecnica 0

Figura 28- Pagina relativa alla visualizzazione del campo MSH Tracing Class

2.1.2.5 Video Tutorial

Il link per accedere al video tutorial MSH è disponibile per i fornitori:

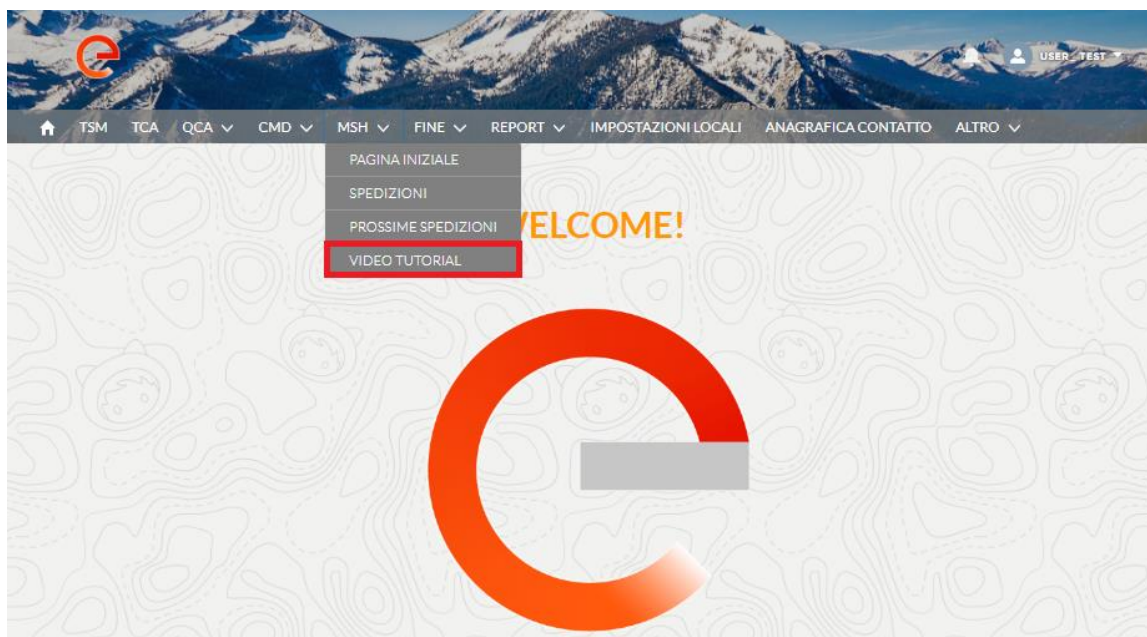


Figura 29 – Menu Video Tutorial MSH

Il video mostra in dettaglio le caratteristiche di MSH. Buona visione!

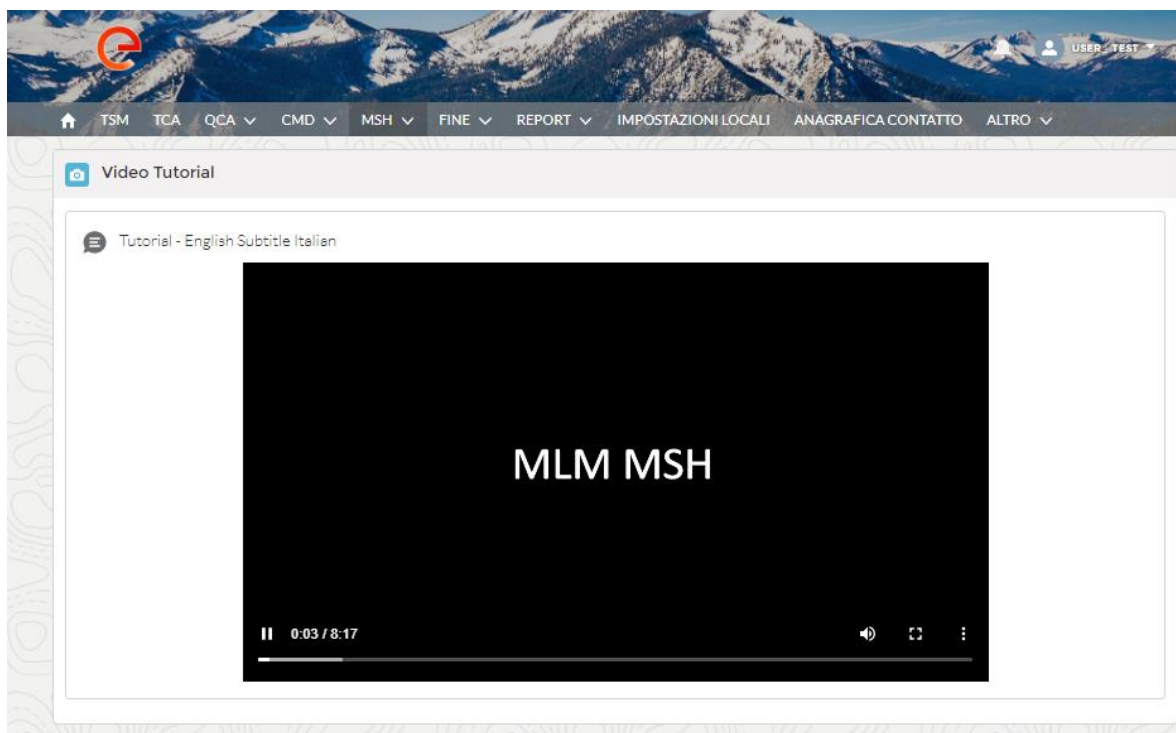


Figura 30 – Video Tutorial MSH

N.B.

Qualora durante le richieste di spedizione il sistema MSH restituisca un “ Errore generico SAP “ le casistiche a questo riconducibili sono errori afferenti lo stato dell’ODA.

Ad esempio:

- Oda non rilasciato
- Posizione ODA bloccata o cancellata
- Magazzino non valorizzato nella posizione dell’ODA

Per richiesta di supporto scrivere a:

msh.supporto@e-distribuzione.com