



Firma Digitale dei documenti

Manuale d'uso Fornitore

Configurazione software per Firma Digitale e Marca Temporale

Marzo 2016

2One
Global Procurement

enel

Obiettivi e struttura del documento



- Il presente documento mira a fornire un supporto ai fornitori nelle seguenti fasi:
 - › configurazione del programma utilizzato per la Firma Digitale;
 - › apposizione della Firma Digitale sul documento;
 - › apposizione della Marca Temporale(*) sul documento.

- Per ciascuna delle fasi sopraelencate, sono riportati i **passi operativi** da compiere e le schermate di riferimento di alcuni tra i software più utilizzati per l'apposizione della Firma Digitale e della Marca Temporale(*) sui documenti.

Per la documentazione di dettaglio si rimanda ai manuali utente del software impiegato

- Si ricorda che Enel richiede **l'apposizione contestuale** di Firma Digitale e Marca Temporale e che i formati ammessi sono **.pdf** o **.p7m**.

(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo del programma Acrobat 8 (o versione successiva)



Utilizzo del programma Acrobat 8



Configurazioni iniziali (1/6)

- Il primo passo per l'utilizzo di Acrobat 8 per firmare digitalmente un documento è il collegamento tra il dispositivo di firma (es. token USB) e il computer
- Successivamente si dovrà procedere all'installazione del software specifico (driver) che permetterà al computer di dialogare con il dispositivo di firma
- A questo punto si potrà procedere con la configurazione del gestore di firme (per gli ID digitali) e dei parametri di Marca Temporale^(*) ed, infine, con l'apposizione sul

Per la documentazione di dettaglio si rimanda al seguente link:

› <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/certificate-based-signatures.html>

- documento di Firma Digitale e Marca Temporale^(*) (slide 5-14)

() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

Utilizzo del programma Acrobat 8

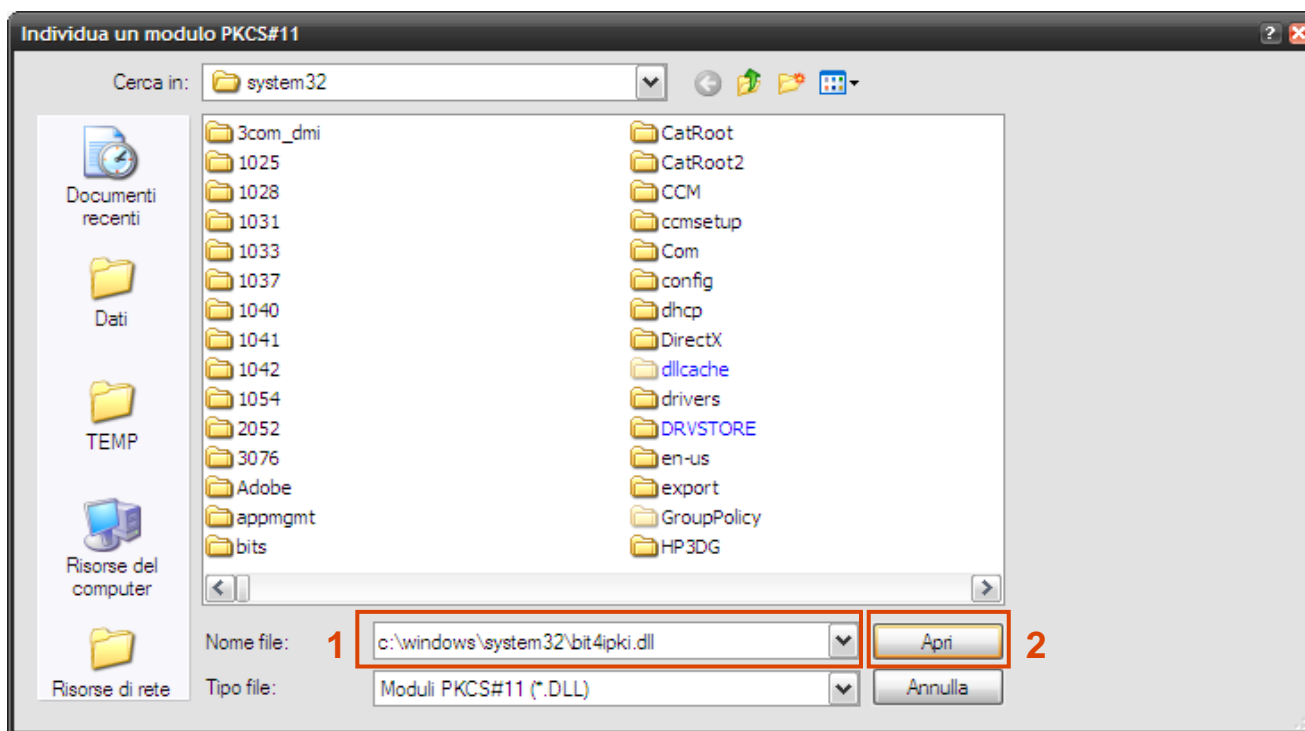


Configurazioni iniziali (2/6)

Accedere alla voce di menu **Avanzate > Impostazioni di protezione** e, dopo aver selezionato “Moduli e token PKCS#11”, cliccare su **Aggiungi modulo**.

Cercare il percorso dove sono presenti le librerie (se il Sistema Operativo è a 32bit le librerie si trovano nella directory C:\Windows\System32).

Selezionare la libreria **bit4ipki.dll** (1) e cliccare sul pulsante **Apri** (2).

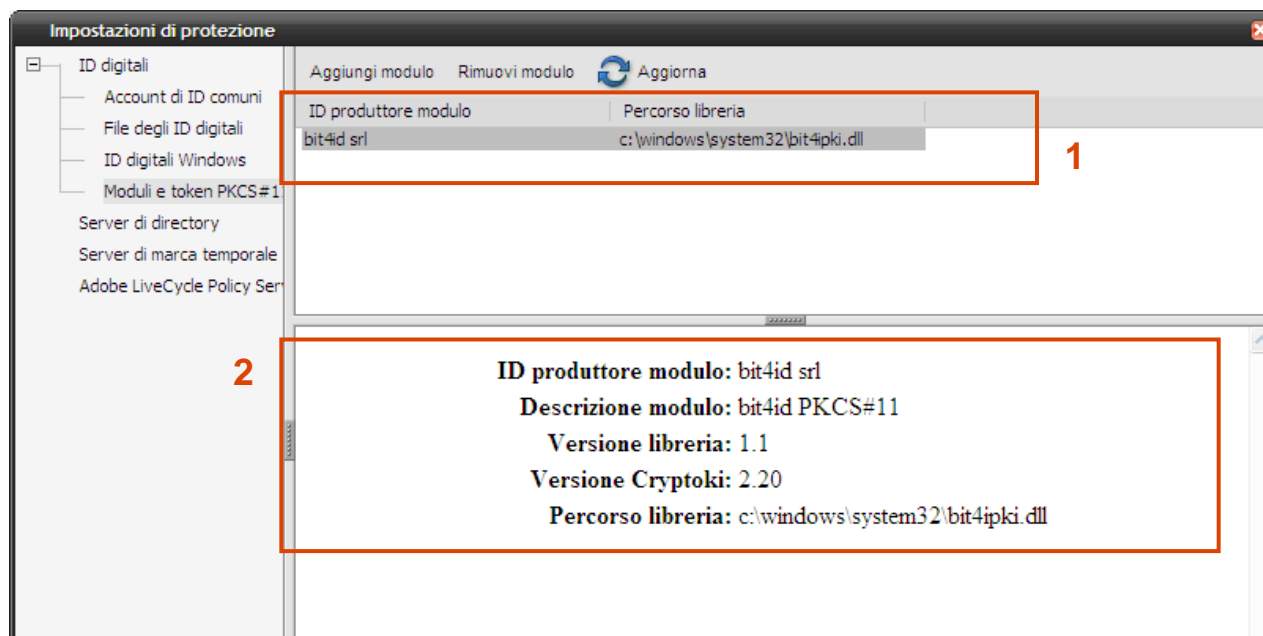


Utilizzo del programma Acrobat 8

Configurazioni iniziali (3/6)



La schermata successiva mostra le impostazioni di protezione definite.
Il riquadro (1) mostra il modulo precedentemente aggiunto (libreria bit4ipki.dll).
Il riquadro (2) consente di visualizzare le informazioni generali del modulo stesso.

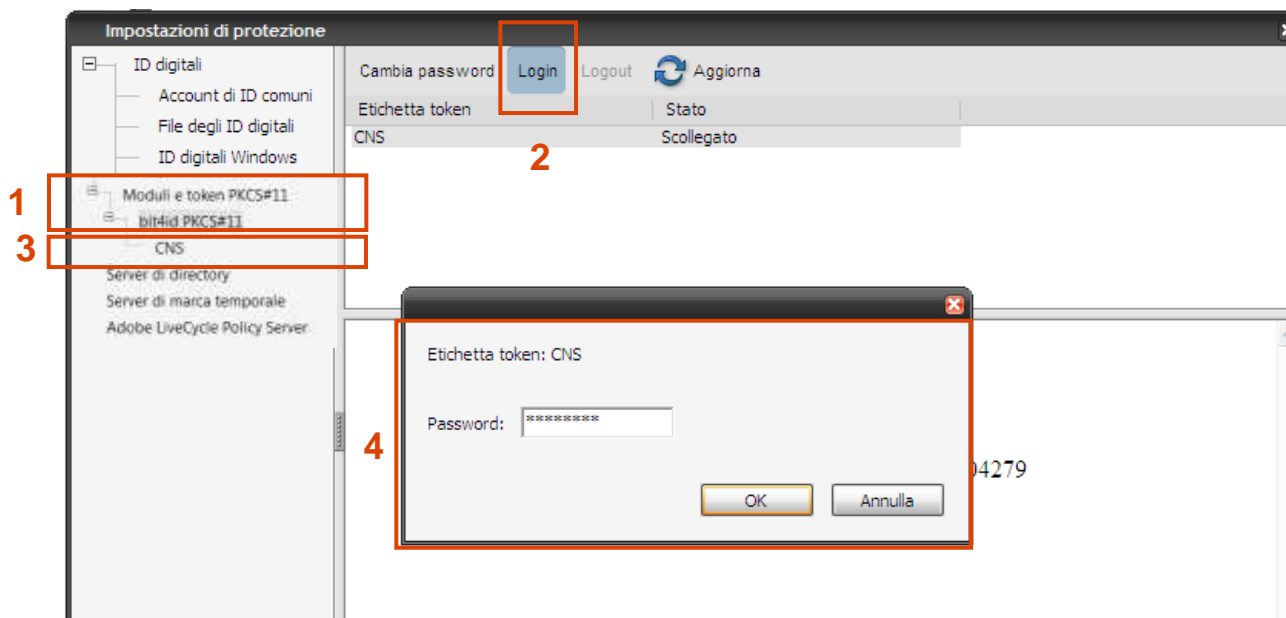


Utilizzo del programma Acrobat 8

Configurazioni iniziali (4/6)



Allo scopo di inserire le credenziali del token, navigare l'albero dei moduli sulla finestra di sinistra e selezionare "bit4id PKCS#11" (1), cliccare poi sulla voce **Login** (2) nel menu di destra. Navigare di nuovo l'albero dei moduli fino a scoprire la **CNS** (3) e, una volta selezionata, inserire il pin del token e cliccare su **OK** (4).



Utilizzo del programma Acrobat 8

Configurazioni iniziali (5/6)



1. Riaprire l'albero fino alla nuova selezione della CNS (1).
2. Verificare l'acquisizione degli id (certificati) presenti nel token (2).

Impostazioni di protezione

Aggiungi ID Opzioni d'uso Dettagli certificato Esporta Aggiorna Rimuovi ID

Nome	Emittente	Scadenza
Fulvio Spelta <fulvio.spelta@enel.com>	InfoCert Firma Qualificata <firma.di...	2013.06.21 00:00:00 Z
SPELTA/FULVIO/2009130577A5 <ful...	InfoCert Servizi di Certificazione <fir...	2012.01.27 00:00:00 Z

1

2

Fulvio Spelta
GRUPPO ENEL/00811720580
Emesso da: InfoCert Firma Qualificata
INFOCERT SPA
Valido da: 2010/06/21 16:21:50 +02'00'
Valido fino a: 2013/06/21 02:00:00 +02'00'
Utilizzo: Firma documento

Utilizzo del programma Acrobat 8

Configurazioni iniziali (6/6)



Nella stessa sezione di sinistra, selezionare **Server di marca temporale**^(*) (1), cliccare su **Nuovo** (2) nel menu di destra e configurare i seguenti parametri^(**):

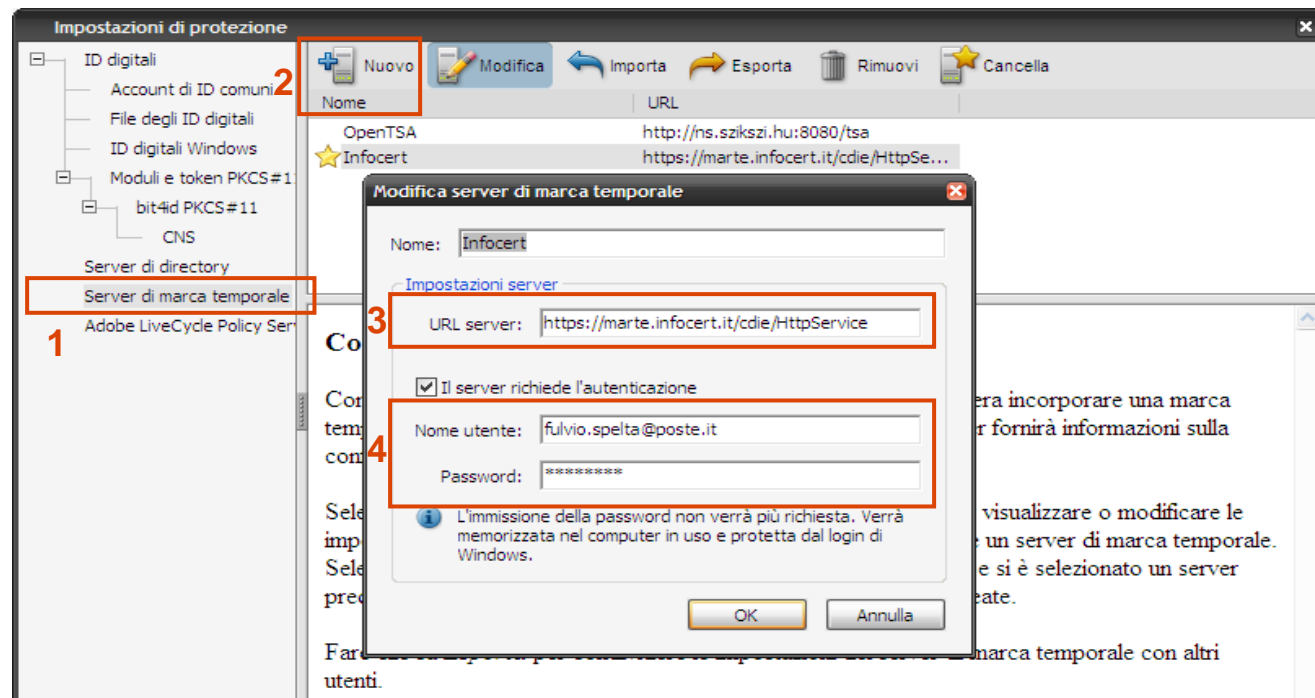
URL Server: *https://marte.infocert.it/cdie/HttpService* (3)

Nome utente e Password: utente e password usati per l'acquisto delle marche temporali (4).
Cliccare su OK per concludere l'operazione di impostazione del server di marca temporale.

() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

*(**) Nel nostro esempio i parametri si riferiscono a marche temporali acquistate dal provider Infocert.*

Il possesso di marche temporali di diverso tipo determina la necessità di reperire, presso il proprio provider, i corretti parametri di configurazione

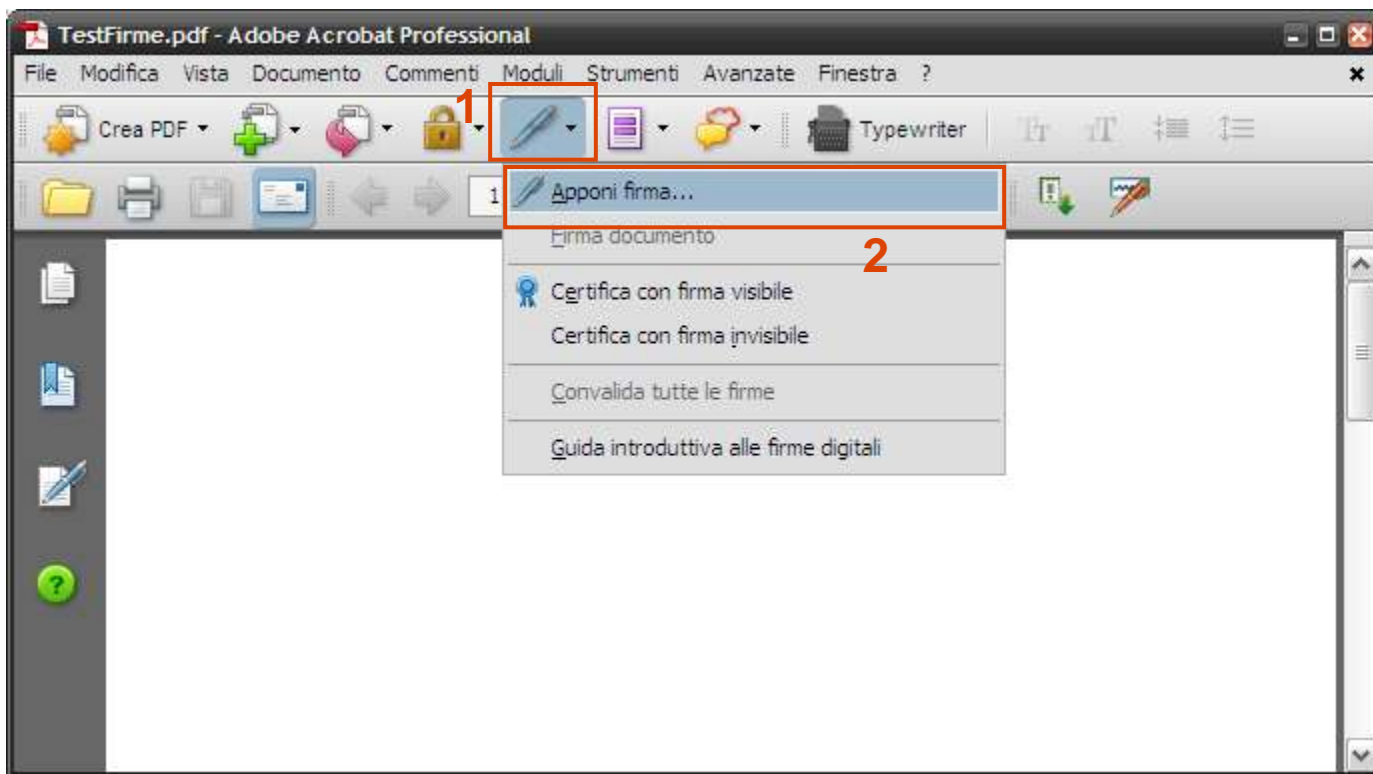


Utilizzo del programma Acrobat 8

Azioni per la firma (1/5)



Dalla barra degli strumenti, cliccare sul tasto **Firma** (1) e successivamente sulla voce **Apponi Firma** (2) per accedere alle schermate di gestione della firma digitale

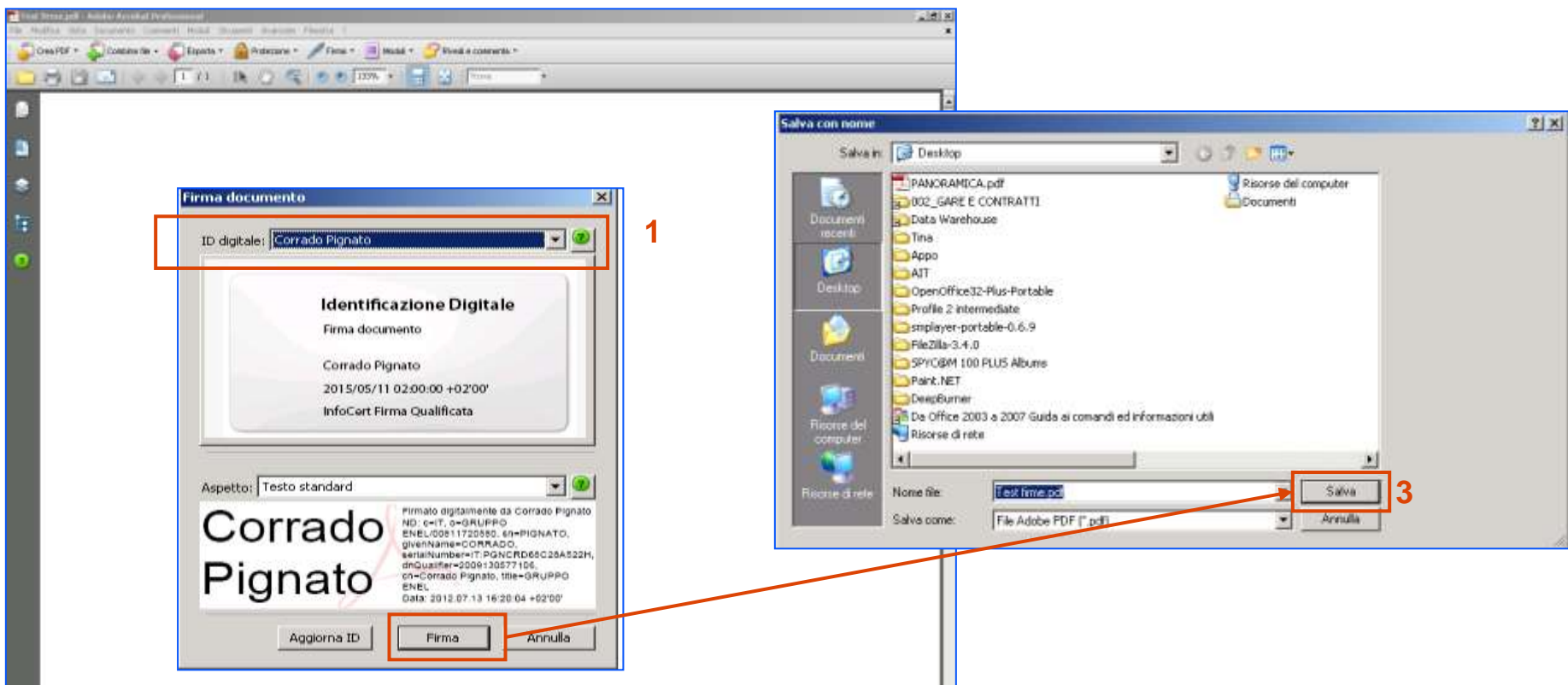


Utilizzo del programma Acrobat 8



Azioni per la firma (2/5)

Il pop up che si apre consente di apporre la firma al documento, dopo aver selezionato l'area del documento stesso dove inserirla e il certificato da utilizzare (1); quindi cliccare su **Firma** (2). Digitare il nome da attribuire al file firmato e cliccare su **Salva** (3).

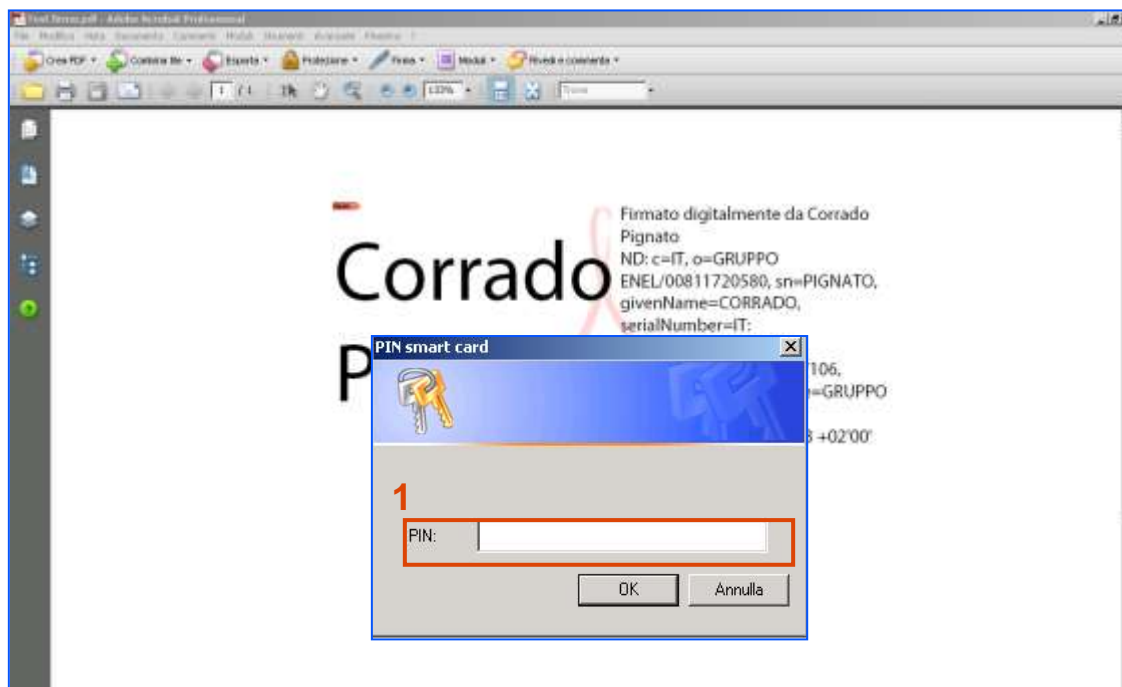


Utilizzo del programma Acrobat 8

Azioni per la firma (3/5)



La firma del documento appare nell'area precedentemente selezionata e il sistema richiede di inserire il **PIN** del **token** (1)



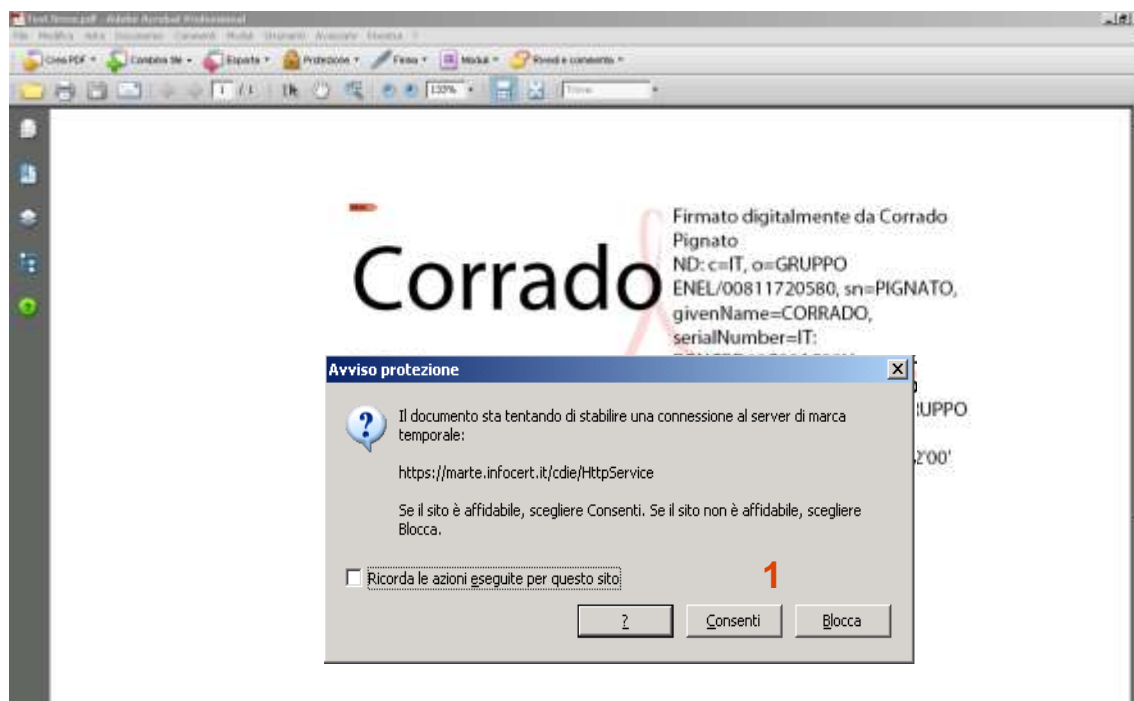
Utilizzo del programma Acrobat 8

Azioni per la firma (4/5)



Una volta completata la fase di firma, il sistema procede con l'applicazione della marca temporale^(*). Per confermare l'accesso al server per l'apposizione della marca temporale cliccare su **Consenti** (1). Il programma utilizzerà le credenziali precedentemente impostate nella fase di configurazione.

() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*



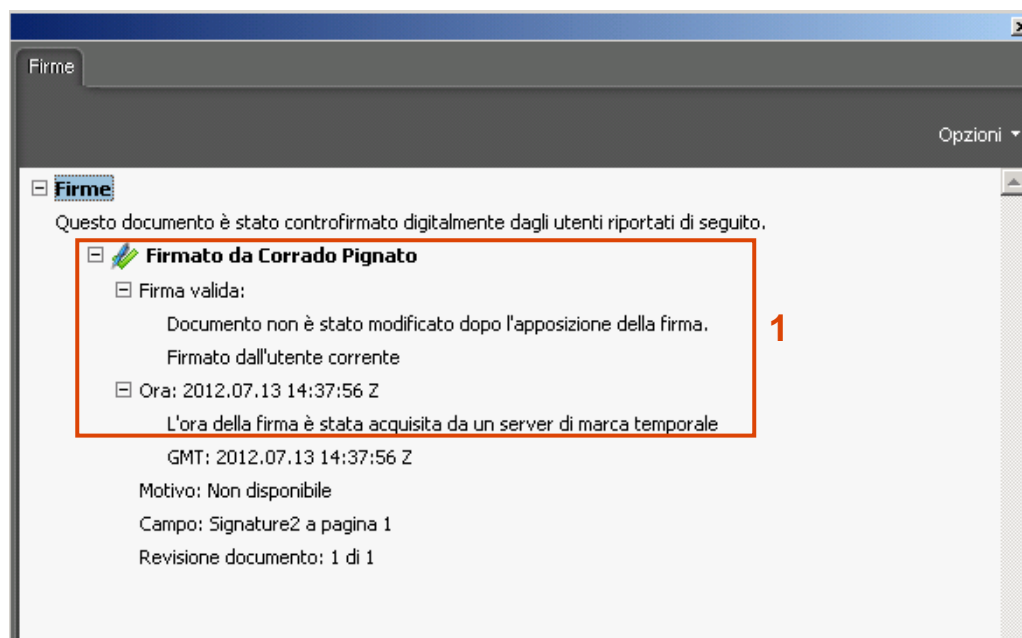
Utilizzo del programma Acrobat 8

Azioni per la firma (5/5)



Aprire il pannello di controllo delle firme per verificare la **validità della firma digitale** apposta e la **corretta applicazione della marca temporale^(*)** (1)

() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*



Utilizzo del programma Dike 5.3.0 (o versione successiva)



Utilizzo del programma Dike 5.3.0



Configurazioni iniziali (1/3)

- Il primo passo per l'utilizzo di Dike 5.3.0 per la firma digitale è il collegamento tra il dispositivo di firma (es. token USB) e il computer
- Successivamente si dovrà procedere all'installazione del software specifico (driver) che permetterà al computer di dialogare con il dispositivo di firma
- A questo punto si potrà procedere con la configurazione delle directory per il salvataggio dei file e dei parametri di Firma Digitale e Marca Temporale^(*) ed, infine, con l'apposizione sul documento di Firma Digitale e Marca Temporale^(*) (slide 17-22)

Per la documentazione di dettaglio si rimanda ai seguenti link:

- › <https://www.firma.infocert.it/installazione/>
- › https://help.infocert.it/firma/guide-firma/?_ga=1.72319060.672499180.1429689758

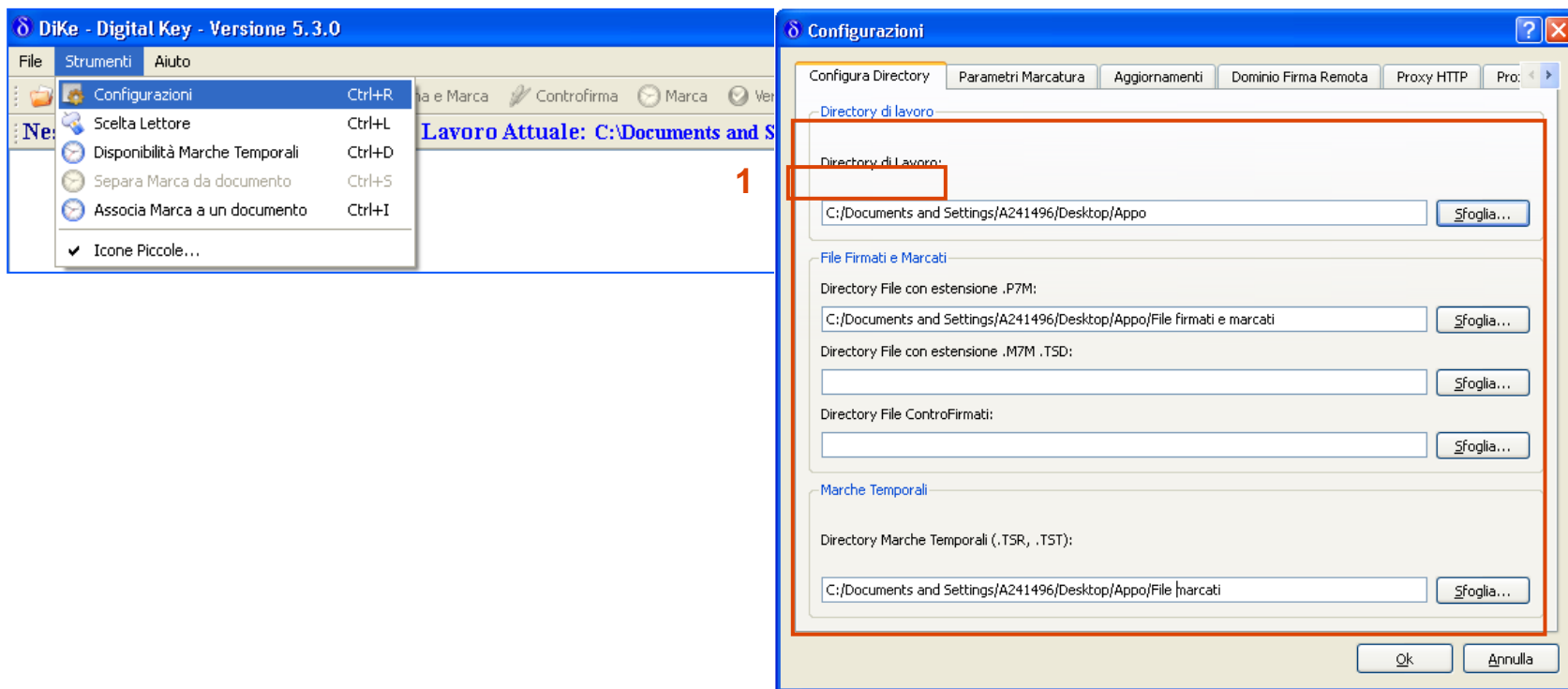
() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

Utilizzo del programma Dike 5.3.0

Configurazioni iniziali (2/3)



Una volta aperto il programma, è necessario configurare le directory all'interno delle quali salvare i diversi tipi di file cliccando su **Strumenti > Configurazioni**, selezionando la sezione **“Configura Directory”** (1) e procedendo con l'inserimento delle informazioni richieste (2)

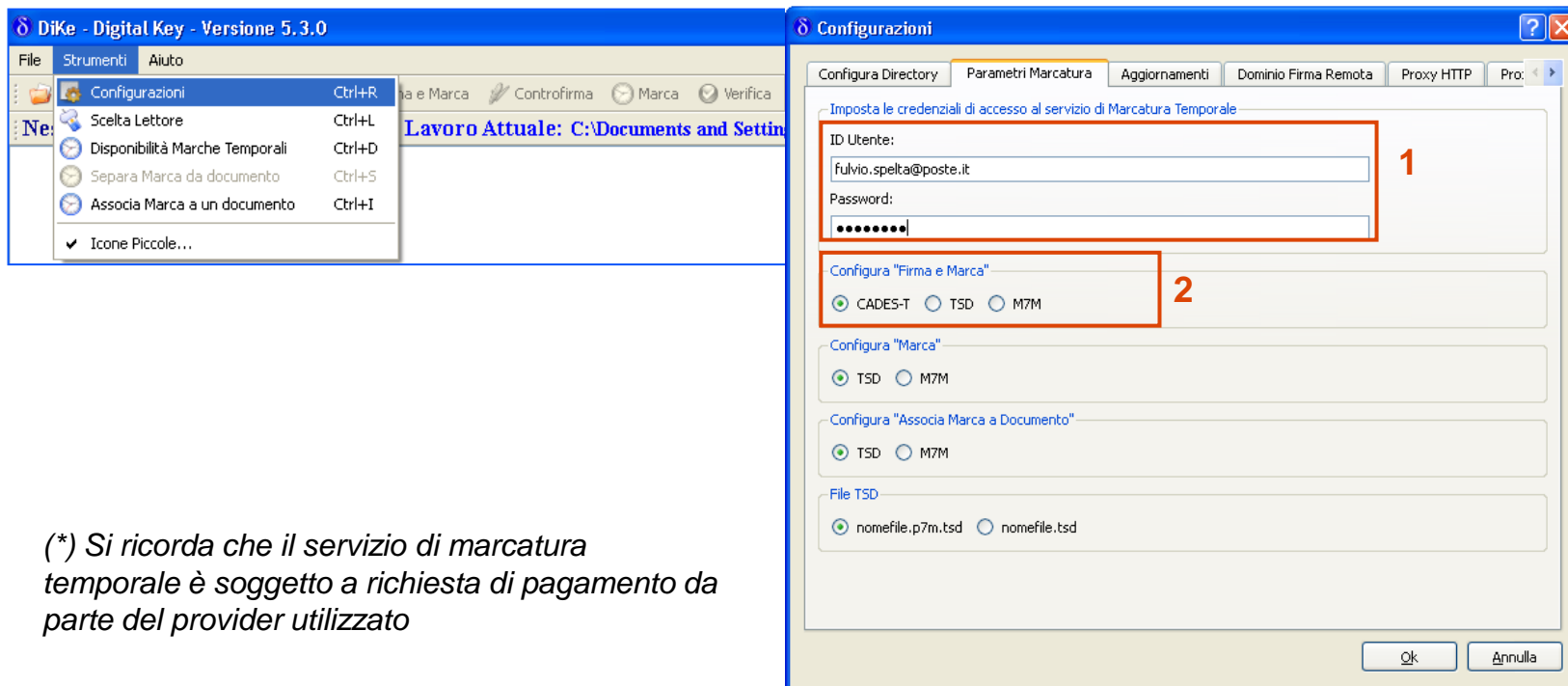


Utilizzo del programma Dike 5.3.0



Configurazioni iniziali (3/3)

Nella sezione **“Parametri Marcatura”** è possibile configurare le credenziali di accesso al servizio di marcatura temporale^(*) inserendo **ID Utente e Password** (1) e selezionando, per la voce **Configura “Firma e Marca”**, l’opzione **“CADES-T”** (2) in modo tale da garantire che il file firmato e marcato mantenga l’estensione **.p7m** richiesta da Enel



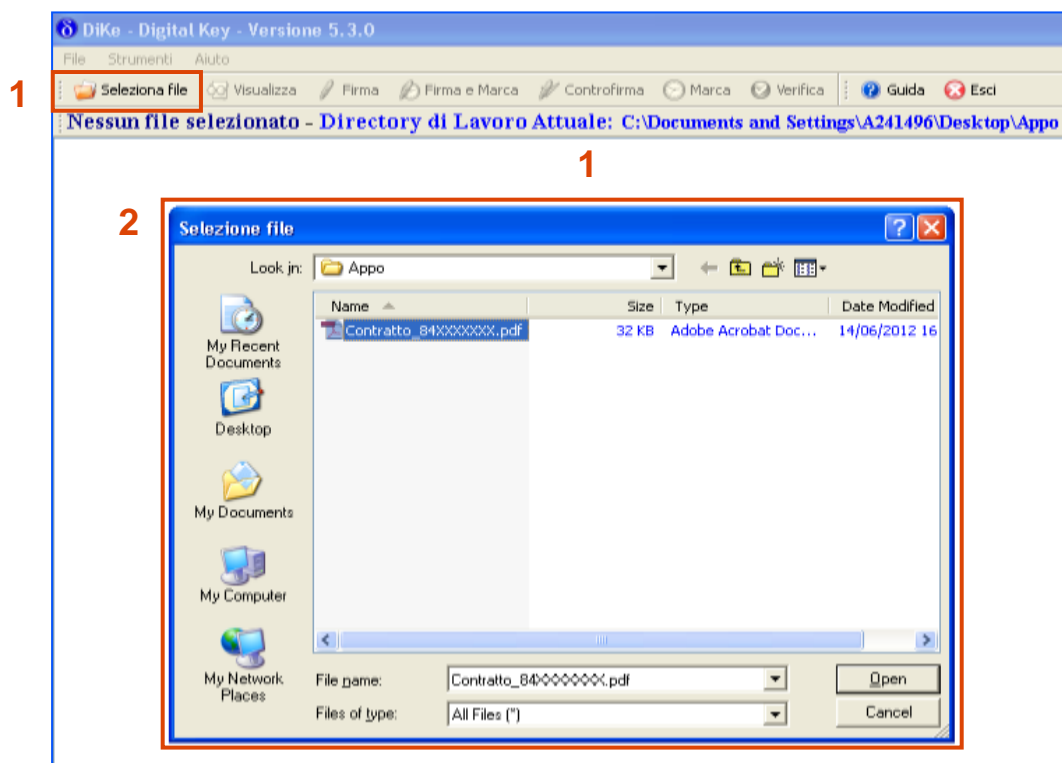
() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

Utilizzo del programma Dike 5.3.0

Azioni per la firma (1/4)



Per sottoscrivere un documento associando la marca temporale(*) è necessario prima di tutto visualizzarlo. Per fare questo sarà sufficiente cliccare su **Seleziona file** (1), visualizzare l'elenco dei file (2) e selezionare il documento di interesse, quindi click su "Open"



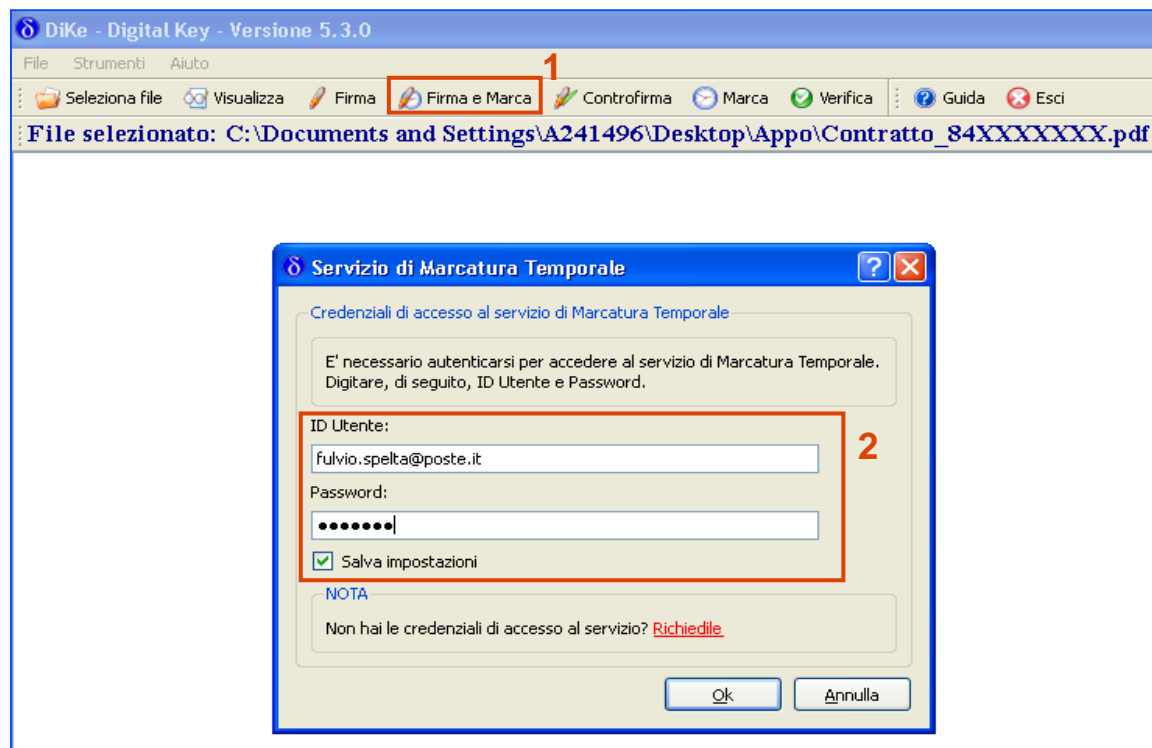
(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo del programma DiKe 5.3.0



Azioni per la firma (2/4)

A questo punto si può richiedere l'associazione della marca temporale(*) cliccando sul pulsante **Firma e Marca** (1) e inserendo solo la propria password nel caso in cui l'ID Utente sia stato precedentemente configurato (2)



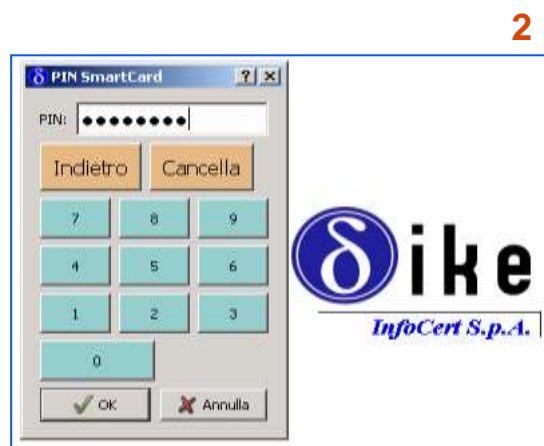
(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo del programma Dike 5.3.0

Azioni per la firma (3/4)



Il sistema procederà con la **verifica della disponibilità delle marche temporali**^(*) (1), la **richiesta del PIN** (2), la restituzione del **messaggio con l'esito dell'operazione** e l'indicazione della cartella, precedentemente impostata dall'utente, dove è possibile reperire il documento (3)



(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo del programma Dike 5.3.0



Azioni per la firma (4/4)

Selezionando il file dalla cartella dove è stato memorizzato, il sistema fornisce una serie di informazioni tra cui **l'esito della verifica della marca temporale**^(*) (1).

Come si può notare, il documento ha conservato l'estensione originale p7m (2).

2

Nome File	Esito Verifica	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Ruolo	Stato	Organizzazione	Unità Organizzativa
Contratto_84XXXXXXXX.pdf.p7m (Firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK	SHA-256	CORRADO PIGNATO	InfoCert Firma Qualificata	PGNCRD68C28A522H	GRUPPO ENEL	IT	GRUPPO ENEL/00811720580	
	Marca sulla Firma OK Data Marca: 11/07/2012 11.25.42 (UTC Time)	SHA-256	ICEDTS04201206	InfoCert Time Stamping Authority			IT	InfoCert SpA	TSA

1

(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo del programma Aruba Sign2 (o versione successiva)



Utilizzo di Aruba Sign2

Configurazioni iniziali (1/2)



- Il primo passo per l'utilizzo di Aruba Sign2 per la firma digitale è il collegamento tra il dispositivo di firma (es. token USB) e il computer
- Successivamente si dovrà procedere all'installazione del software specifico (driver) che permetterà al computer di dialogare con il dispositivo di firma
- A questo punto si potrà procedere con la configurazione dei parametri per la Marca Temporale^(*) (slide 25-30)

Per la documentazione di dettaglio si rimanda al seguente link:

› <https://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>

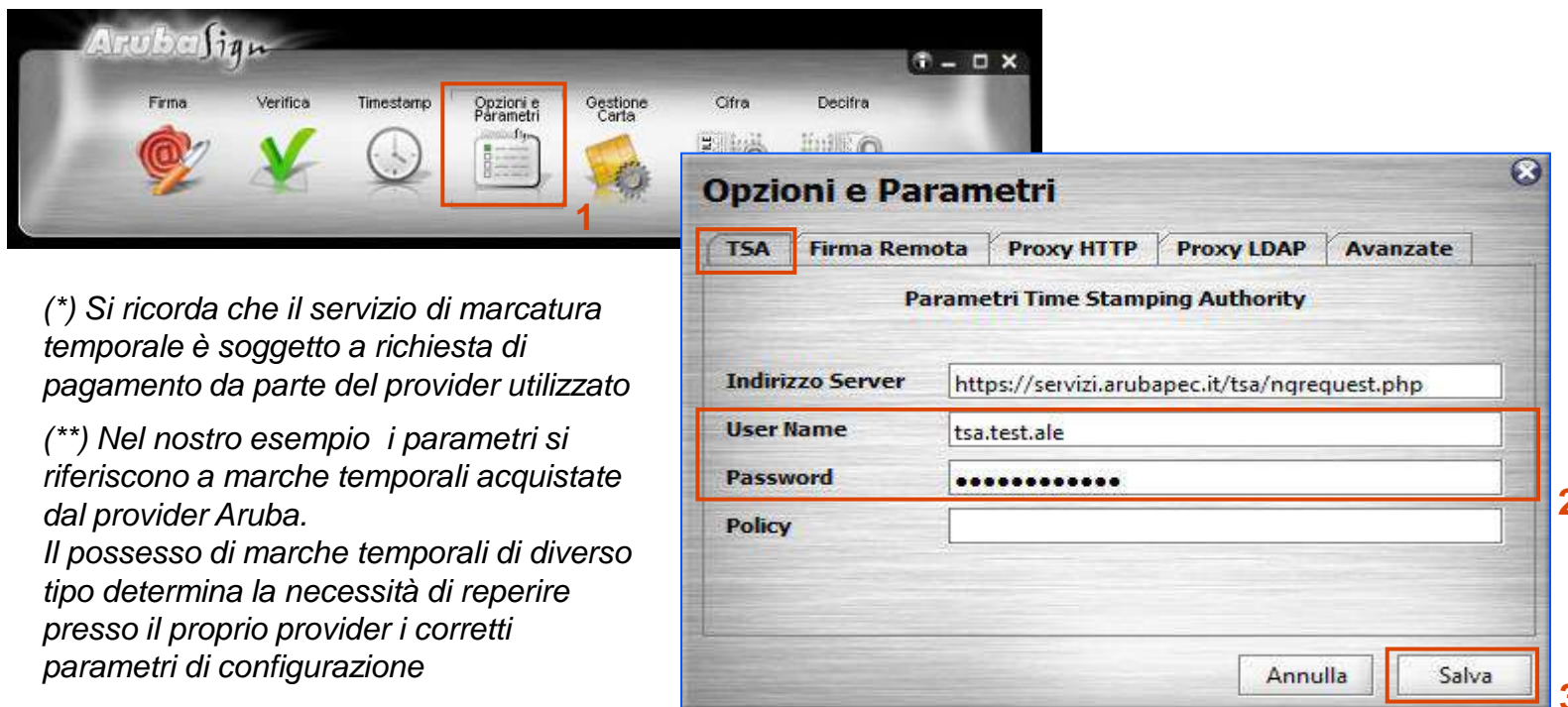
() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

Utilizzo di Aruba Sign2

Configurazioni iniziali (2/2)



Una volta aperto il programma, è necessario configurare il servizio di marcatura temporale(*) cliccando sul pulsante **“Opzioni e Parametri”** (1). Nella sezione TSA(**) procedere con l’inserimento della propria **Username e Password** (2), lasciando il campo **“Policy”** vuoto. Cliccare quindi su **Salva** (3).



(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

(**) Nel nostro esempio i parametri si riferiscono a marche temporali acquistate dal provider Aruba.

Il possesso di marche temporali di diverso tipo determina la necessità di reperire presso il proprio provider i corretti parametri di configurazione

Utilizzo di Aruba Sign2



Azioni per la firma (1/5)

Per firmare digitalmente e apporre una marca temporale(*) ad un documento, cliccare sul pulsante “Firma” (1) e selezionare il file da firmare. Nella schermata “Firma il tuo documento”, assicurarsi che sia **selezionato il corretto certificato per la firma digitale** (2) ed inserire il pin del dispositivo (3).



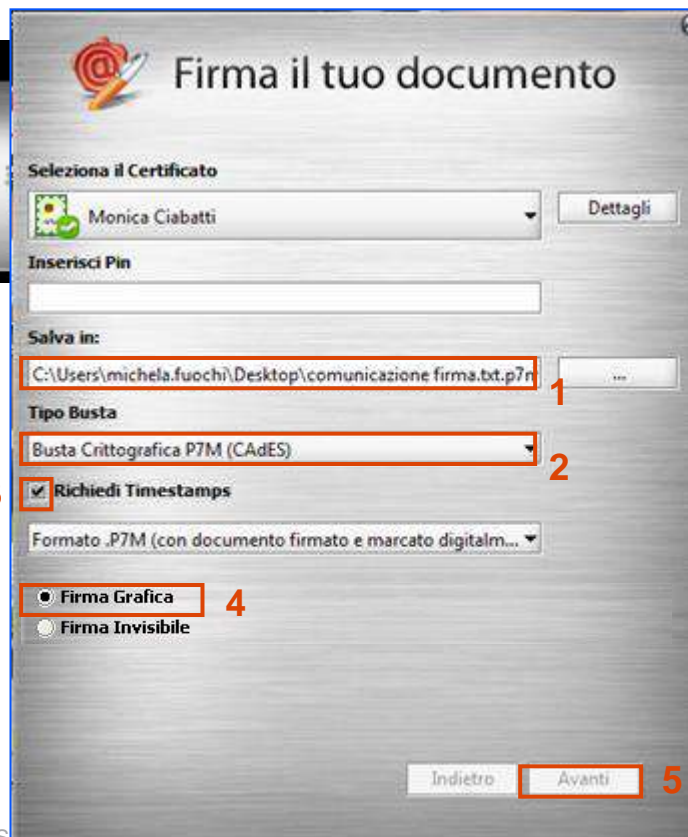
(*) Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato

Utilizzo di Aruba Sign2

Azioni per la firma (2/5)



Verificare che il percorso utilizzato per salvare il file firmato sia quello desiderato (1), selezionare l'opzione "**Busta Crittografata P7M**" (2) ed assicurarsi che siano selezionate le opzioni "**Richiedi Timestamp**" (3) e "**Firma Grafica**" (4). Infine, cliccare su "**Avanti**" (5).



Utilizzo di Aruba Sign2

Azioni per la firma (3/5)



Se necessario, riesaminare il file che si sta firmando cliccando su “Apri Documento”.
Per proseguire, **selezionare l’opzione relativa alla presa visione dei documenti (1)**.
A questo punto sarà possibile cliccare sul pulsante “Avanti” (2).

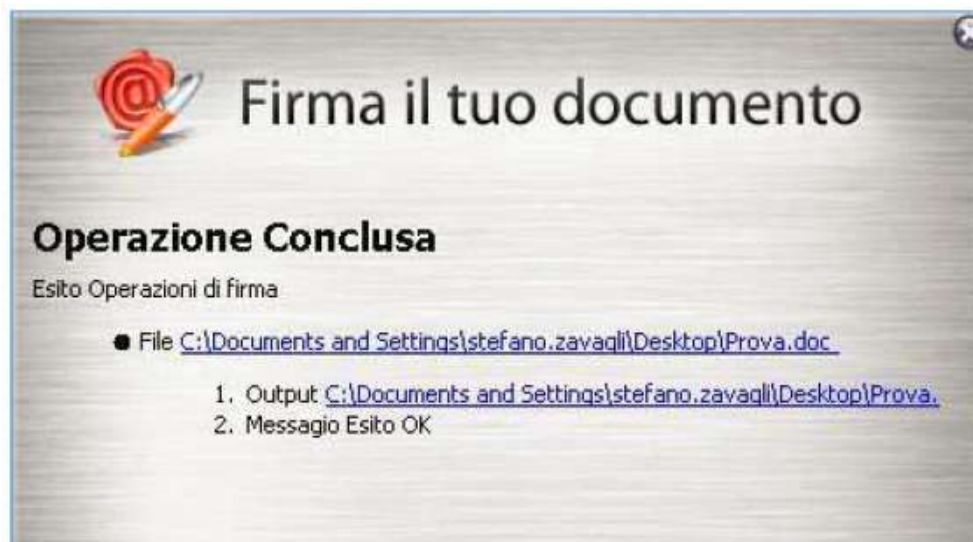


Utilizzo di Aruba Sign2

Azioni per la firma (4/5)



Il sistema procederà con la verifica della disponibilità delle marche temporali^(*), la restituzione del **messaggio con l'esito dell'operazione** e l'indicazione della cartella, precedentemente impostata dall'utente, dove è possibile reperire il documento.



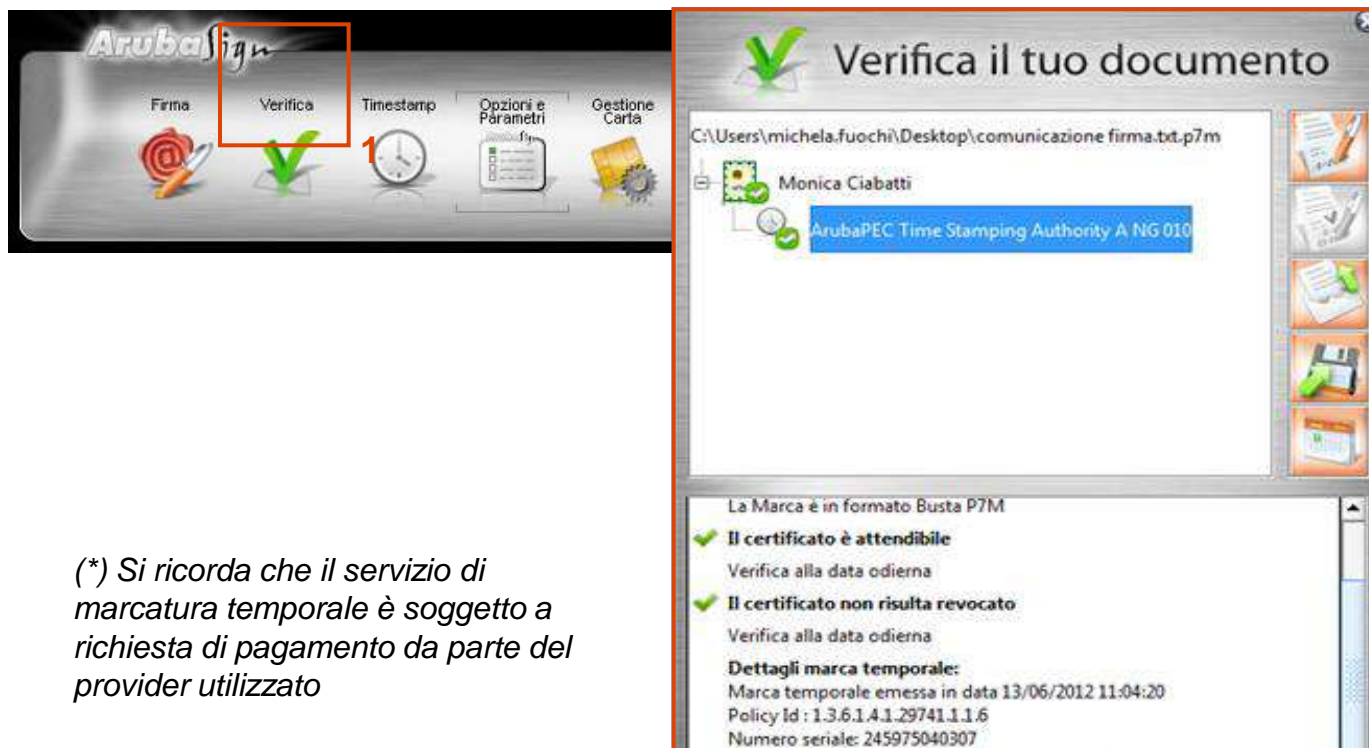
() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*

Utilizzo di Aruba Sign2

Azioni per la firma (5/5)



Trascinare il file firmato e marcato temporalmente^(*) sul pulsante “ **Verifica**” (1). Il software inizia la verifica e, terminata l’operazione, mostra una finestra di riepilogo (2) in cui è presente il dettaglio di tutte le informazioni inerenti il certificato e la marca temporale^(*), utilizzati per firmare il documento.



() Si ricorda che il servizio di marcatura temporale è soggetto a richiesta di pagamento da parte del provider utilizzato*