



MLM TCA - Manual de Usuario Proveedor V5.1

This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.



This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

Control de cambios

Los cambios en el documento deben ser detallados en esta tabla:

CONTROL DE VERSIONES					
reunión	versión	Escrito por	revisado por	sección	Descripción del cambio
06/10/2022	V5	Lucia Pezzuti		3.2 3.2.1 3.2.12 3.2.13	Review User Navigation Review TCA Menu TCA with BIM process Chat History
08/02/2023	V5.1	Lucia Pezzuti Ugo Uggetti		3.2.13. 3.2.14	Sustainable Additional Obligation OEM Model Creator Id



This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

Index

1.	Definiciones, acrónimos, abreviaturas	4
2.	Introducción a la gestión de Ciclo de vida del Material.....	5
3.	Manual de usuario <i>MLM- Módulo TCA</i>.....	6
3.1	Acceso para proveedores	6
3.2	Usuario Proveedor: Navegación.....	6
3.2.1.	Menú TCA.....	7
3.2.2.	Gestionar nueva propuesta TCA o TCA espontánea.....	8
3.2.3.	Iniciar el requerimiento TCA	10
3.2.4.	Carga de documentos y Confirmación de requerimiento TCA	22
3.2.5.	Preliminary Documents Transmission.....	24
3.2.6.	Call for Prototype Visual Inspection (Pedir Inspección Visual de Prototipo).....	27
3.2.7.	Definitive Type A Documentation Transmission (Transmisión definitiva de documentación Type A).....	28
3.2.8.	Definitive test planning (Planificación de Test Definitivo).....	30
3.2.9.	TCA Dossier transmission (Transmisión de Expediente TCA).....	31
3.2.10.	Borrar Código de Material	33
3.2.11.	TCA in Force (TCA en vigencia).....	34
3.2.12.	TCA con Proceso BIM.....	38
3.2.13.	Sustainable Additional Obligation	39
3.2.14.	Smart Template.....	42
3.2.15.	Historial de chat.....	44
3.2.16.	Configuración regional.....	47
3.2.17.	Manual de Usuario Proveedor.....	48



This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

1. Definiciones, acrónimos, abreviaturas

La tabla siguiente contiene la definición de términos, acrónimos y abreviaturas.

Acronym	Description
TSM	Technical Specification Management (Gestión de Especificación Técnica)
TCA	Technical Conformity Assessment (Evaluación de Conformidad Técnica)
QCA	Quality Control Activities (Actividades de Control de Calidad)
CMD	Components and Materials Defect (Defectos de Componentes y Materiales)
E-D	E-Distribuzione SpA
BIM	Building Information Modeling



This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

2. Introducción a la gestión de Ciclo de vida del Material

Este manual de usuario describe los pasos necesarios para la evaluación de conformidad técnica, para la gestión del proceso de aprobación con la secuencia de fases para cada código de material.

3. Manual de usuario *MLM- Módulo TCA*

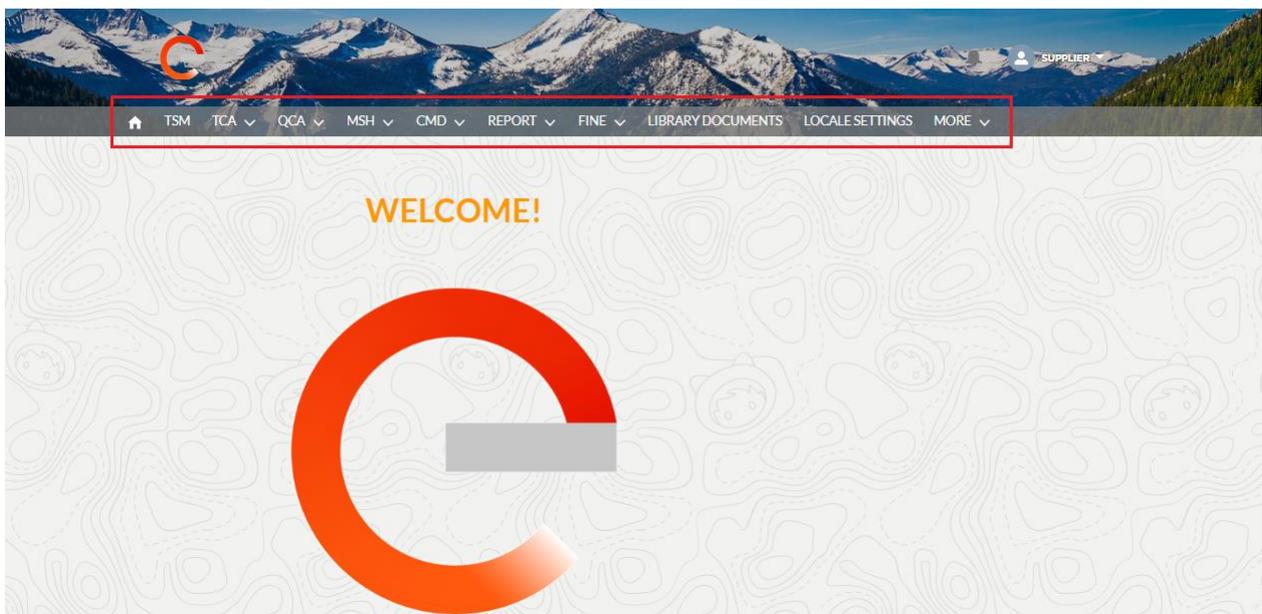
3.1 Acceso para proveedores

El acceso al portal MLM, para el usuario proveedor, solo se puede hacer a través de WeBUY haciendo clic en el enlace correspondiente en la página de inicio de la plataforma.

3.2 Usuario Proveedor: Navegación

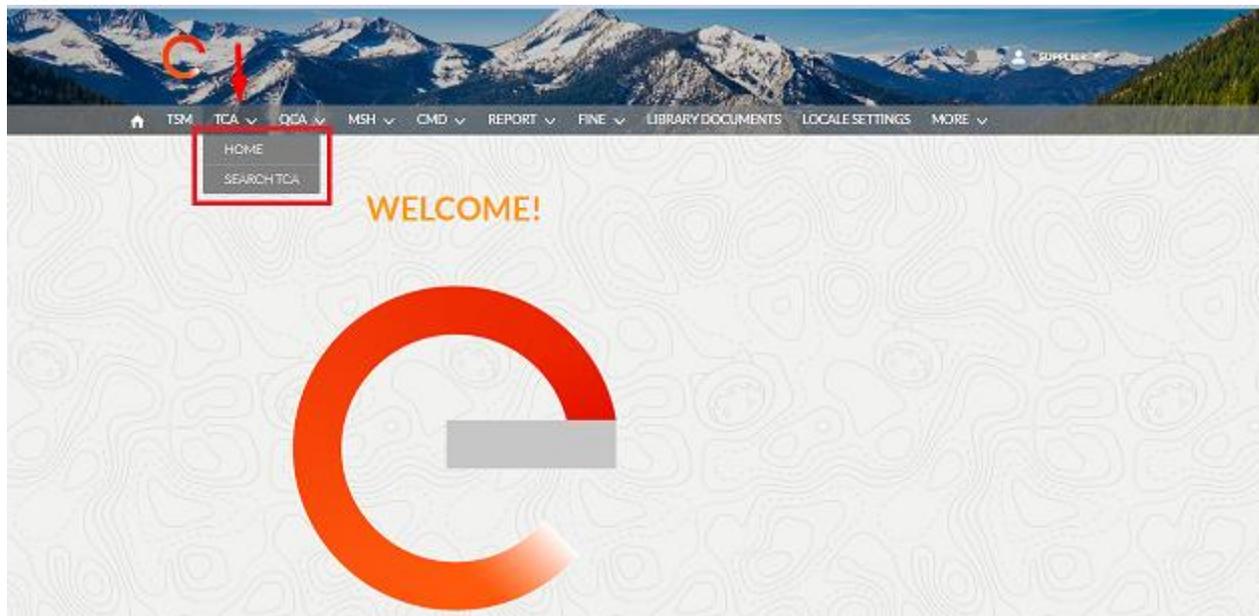
En la Home page hay seis links en la barra de navegación:

- HOME: para navegar a la HomePage
- TSM: para acceder a la lista de TS disponibles para el proveedor.
- TCA: para acceder a la lista de TCA disponibles para el proveedor.
- QCA: para acceder a la lista de actividades QCA disponibles.
- MSH: para acceder a la lista de actividades MSH disponibles.
- CMD: para acceder a la lista de tickets CMD disponibles.
- REPORT: para navegar y ver los informes disponibles para el proveedor.
- FINE: para navegar a la lista de sanciones, pedidos anticipados y avisos disponibles para el Proveedor.
- LIBRARY DOCUMENTS: Gestión Documental para el País Rumanía
- LOCAL SETTINGS: para cambiar la configuración de usuario (p.e: idioma, hora, etc).
- CONTACT REGISTRY: para ver la información propia del contacto (p.e: información general, plataformas de producción)



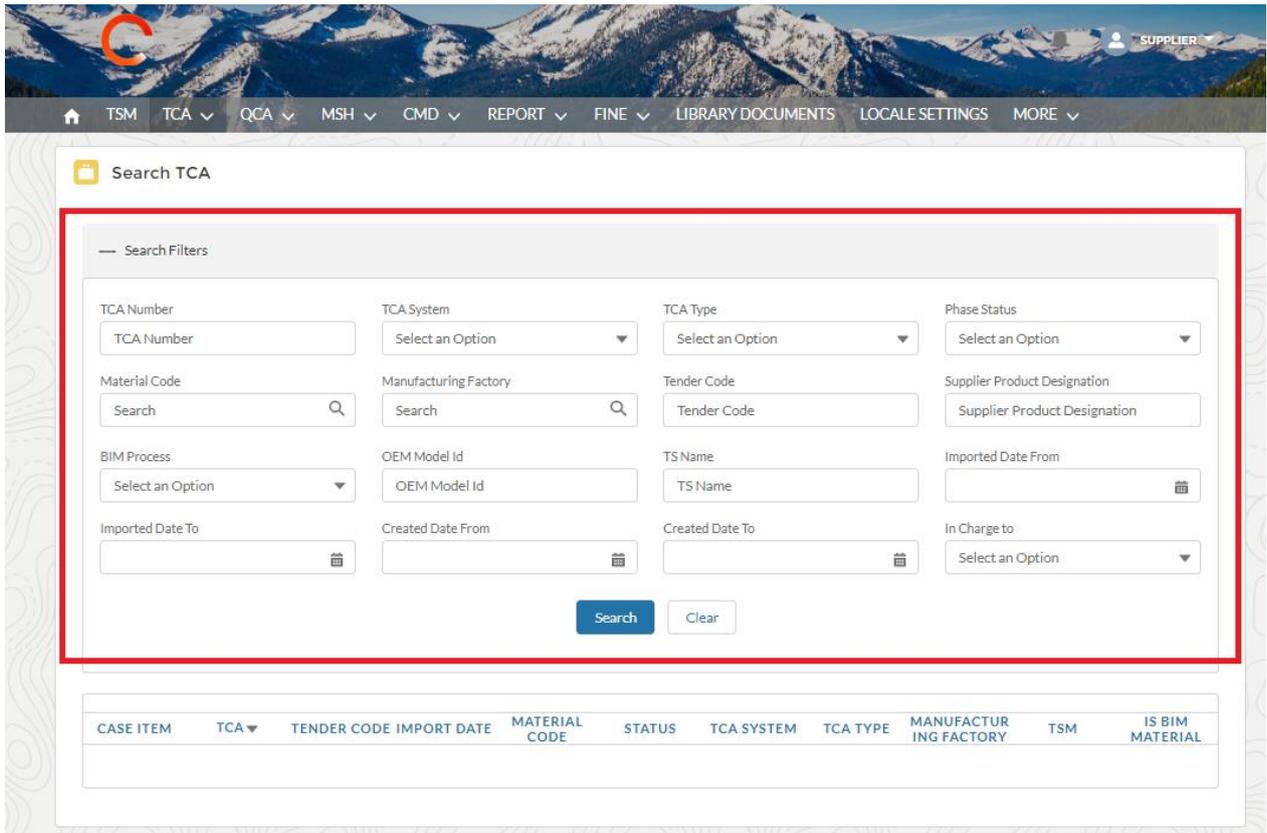
3.2.1. Menú TCA

Al seleccionar el menú TCA, el sistema mostrará dos elementos: "Home" y "Search TCA":



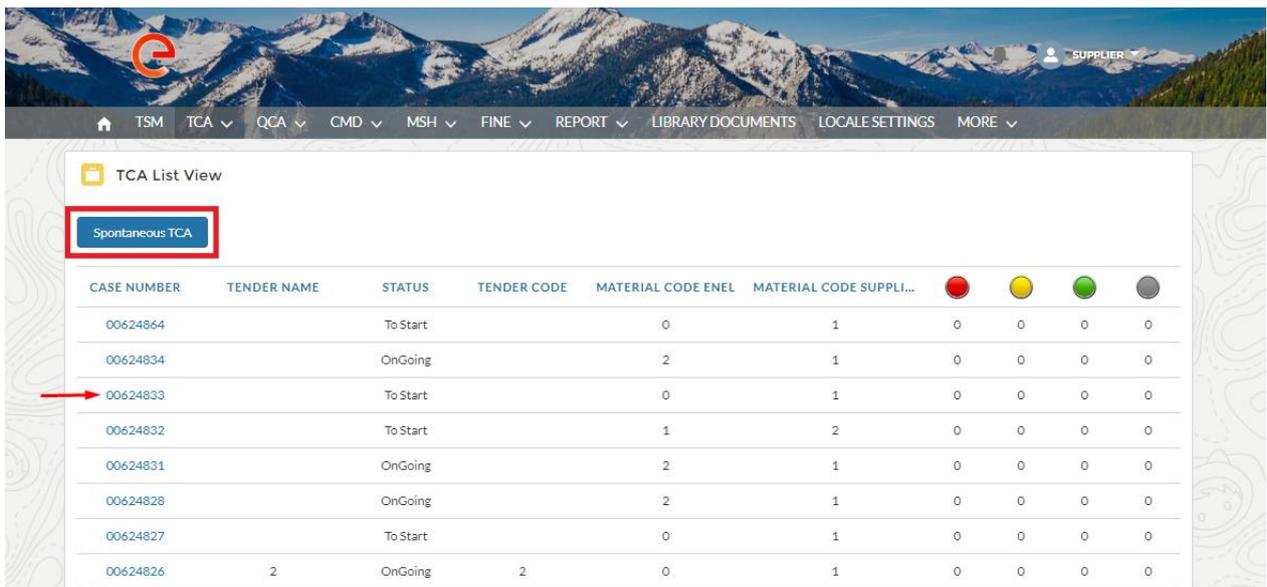
- HOME: para crear un nuevo TCA espontáneo y navegar a la lista de TCA disponibles para el proveedor registrado.
- SEARCH TCA: para buscar TCA disponible para el Proveedor registrado usando filtros

Seleccionando el ítem Buscar TCA, el sistema muestra una sección con filtros para buscar una o más TCA.



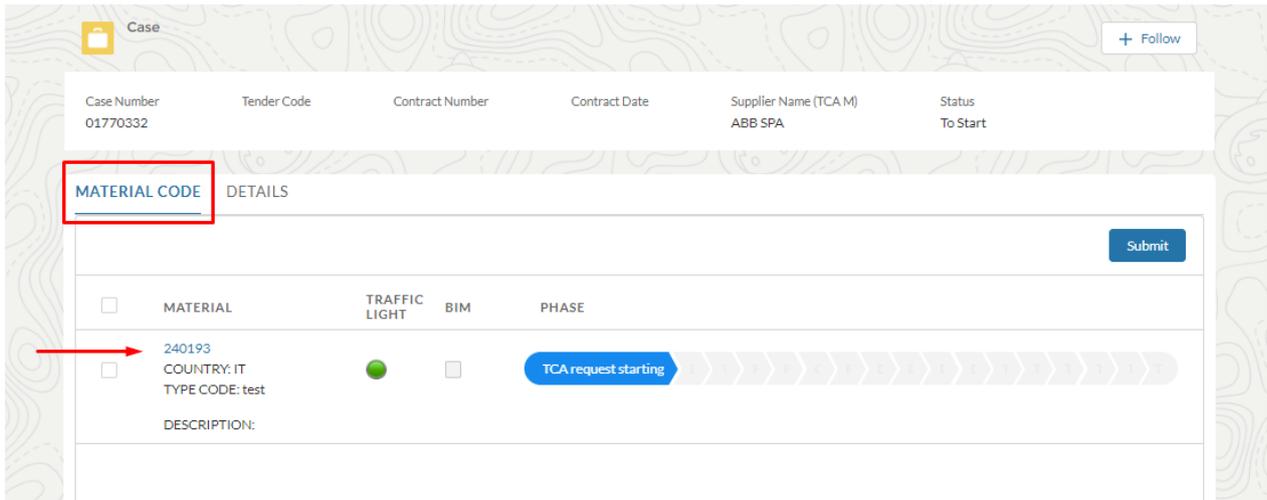
3.2.2. Gestionar nueva propuesta TCA o TCA espontánea.

En la sección "Home" del menú TCA es posible visualizar la lista de TCA o crear una TCA nueva haciendo click en el botón "Spontaneous TCA".

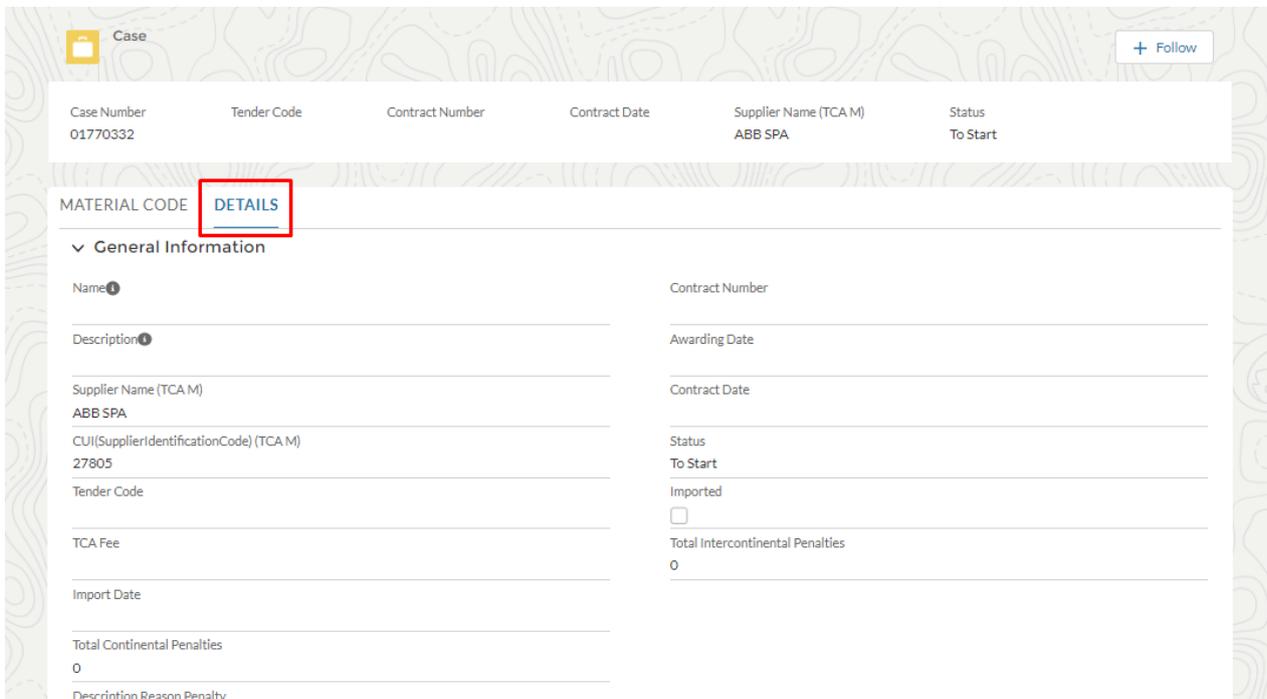


Para trabajar sobre una nueva Tender TCA o una TCA espontánea, existen una serie de pasos a seguir, comenzando con el link “Case Number” (número de identificación de TCA) el cual considera al usuario para la visualización de los detalles del TCA:

Después de hacer click en “Material Code” el usuario puede ver la lista de códigos de materiales en el TCA y comenzar el procesamiento del TCA.



El botón “Details” despliega los detalles del TCA .



3.2.3. Iniciar el requerimiento TCA

El proveedor puede comenzar a procesar el “Tender TCA” o un TCA espontáneo.

Para procesar un nuevo Tender TCA o un TCA espontáneo, hay un número de pasos a seguir en el sistema. Comenzando haciendo click en el link “Case Number” (número de identificación de TCA), el cual toma los detalles del TCA para el usuario actual.

Tender TCA →

Spontaneous TCA →

CASE NUMBER	TENDER NAME	STATUS	TENDER CODE	MATERIAL CODE EN...	MATERIAL CODE SUPPL...	●	●	●	●
00001624		To Start		0	1	0	0	0	0
00001627		To Start		0	1	0	0	0	0
00001727		To Start		1	2	0	0	0	0
00001862		To Start		0	1	0	0	0	0
00001863		To Start		0	1	0	0	0	0
00001865		To Start		0	1	0	0	0	0
00003508		OnGoing		1	0	0	0	0	0
00005975	GARA THIRD NEW	To Start	6000000001	0	1	0	0	1	0
00005977	GARA THIRD NEW	Deleted	6000000000	0	0	0	0	0	0

3.2.3.1. Inicio de la solicitud TCA -> Crear TCA espontáneo.

El proveedor crea el nuevo TCA espontáneo haciendo click en el botón Spontaneous TCA.

Spontaneous TCA

CASE NUMBER	TENDER NAME	STATUS	TENDER CODE	MATERIAL CODE EN...	MATERIAL CODE SUPPL...	●	●	●	●
01772089	prj4567	OnGoing	prj4567	3	0	0	3	0	0
01770341		OnGoing		1	0	0	0	0	0
01770332		To Start		0	1	0	0	0	0
01767544		To Start		0	1	0	0	0	0
01767541		Closed		1	0	0	0	0	0
01767540		Closed		1	0	0	0	0	0

El usuario puede buscar el código de material, haciendo click en "Select Material Code". Una vez identificado, hacer click en el botón "+" para agregar a la lista, y finalmente hacer click en el botón "Save" para guardar el TCA espontáneo.

SPONTANEOUS TCA
TCA CREATION

Supplier Info

CUI(Supplier Identification Code) 27805 Supplier Name ABB SPA

Material Codes
Material Code Insertion

MATERIAL CODE SELECTION

Material Code Search

<input type="checkbox"/>	MATERIAL CODE	DESCRIPTION	DESTINATION COUNTRY	TSM CODE	TSM REVISION
--------------------------	---------------	-------------	---------------------	----------	--------------

Cancel Save

SPONTANEOUS TCA
TCA CREATION

Supplier Info

CUI(Supplier Identification Code) 27805 Supplier Name ABB SPA

Material Codes
Material Code Insertion

MATERIAL CODE SELECTION

Material Code 111007

<input type="checkbox"/>	MATERIAL CODE	DESCRIPTION	DESTINATION COUNTRY	TSM CODE	TSM REVISION
<input type="checkbox"/>	111007	test tsm x tca 5 matricole	IT	test tsm x tca 5 matricole	0

Cancel Save

El usuario en la entrada "Código de material" tiene la columna "BIM" para ver qué código de material requiere el proceso BIM.

El usuario, en la tab “Código de material” tiene las columnas “BIM”, “TD” (Datos técnicos) y “SD” (Datos de sostenibilidad).

La columna "BIM" se marcará solo para los códigos de material que requieren el proceso BIM.

Se marcarán las columnas “TD” (Datos Técnicos) y “SD” (Datos de Sostenibilidad) en aquellos casos de Códigos materiales donde no se requiera BIM, y se completen los datos requeridos en la plantilla inteligente (ver párrafos (3.12.14) para el apartado técnico “TD” y de sostenibilidad “SD” respectivamente.

Case Number	Tender Code	Contract Number	Contract Date	Supplier Name (TCA M)	Status
01772089	prj4567	32223333	29/09/2022	Collaudo ABB	OnGoing

MATERIAL	TRAFFIC LIGHT	BIM	PHASE
<input type="checkbox"/> 190922 COUNTRY: IT TYPE CODE: test DESCRIPTION: test_evo2	●	<input checked="" type="checkbox"/>	TCA request approval
<input type="checkbox"/> 210922 COUNTRY: IT TYPE CODE: test DESCRIPTION: test	●	<input type="checkbox"/>	TCA request approval

El usuario puede comenzar el procesamiento del TCA espontáneo haciendo click en el código de material en la entrada “Material Code”.

Case Number	Tender Code	Contract Number	Contract Date	Supplier Name (TCA M)	Status
01770332				ABB SPA	To Start

MATERIAL	TRAFFIC LIGHT	BIM	PHASE
<input type="checkbox"/> 240193 COUNTRY: IT TYPE CODE: test DESCRIPTION:	●	<input type="checkbox"/>	TCA request starting

El botón “Edit” habilita todos los campos que deben ser completados. Cuando la fase haya sido completada, el usuario enel verá los datos de la fase “TCA Request Starting”.

The screenshot shows a web application interface for managing material codes. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'TSM', 'TCA', 'QCA', 'MSH', 'CMD', 'REPORT', 'FINE', 'LIBRARY DOCUMENTS', 'LOCALE SETTINGS', and 'MORE'. Below this, the page title is 'MATERIAL CODE' and 'CHATTER'. The main content area displays 'Material Code (In Progress)' with a green status icon. It includes fields for 'CODE: 111007', 'COUNTRY: IT', 'TYPE CODE:', and 'DESCRIPTION:'. Action buttons include 'Back To TCA', 'Info TCA', 'Edit' (highlighted with a red box), 'Related Family Code', 'Submit', and 'Delete'. Below the header, there are two expandable sections: 'Planned Date' and 'TCA Request Starting'. The 'TCA Request Starting' section contains several input fields: 'TCA System', 'TCA Type', 'TCA Request Contractual Date', 'Prototype Visual Inspection Contractual Date', and 'TCA Dossier Contractual Date'.

En esta fase, existe el campo ID de modelo OEM de solo lectura que se completará automáticamente en la fase de aprobación de la solicitud de TCA.

Los campos del requerimiento son:

- TCA System (Primero, Segundo, Tercero)
- TCA type (Nuevo TCA, Actualización de documentos TCA, Confirmar existencia de TCA)
- Supplier Technical Referent Name (Nombre del referente técnico del proveedor)
- Supplier Technical Referent Surname (Apellido del referente técnico del proveedor)
- Supplier Technical Referent Physical Address (Dirección del referente técnico)
- Supplier Technical Referent Email Address (Dirección de correo del referente técnico)
- Supplier Technical Referent Telephone Number (Número de teléfono del referente técnico)
- Supplier Product Designation (Designación del product del proveedor)

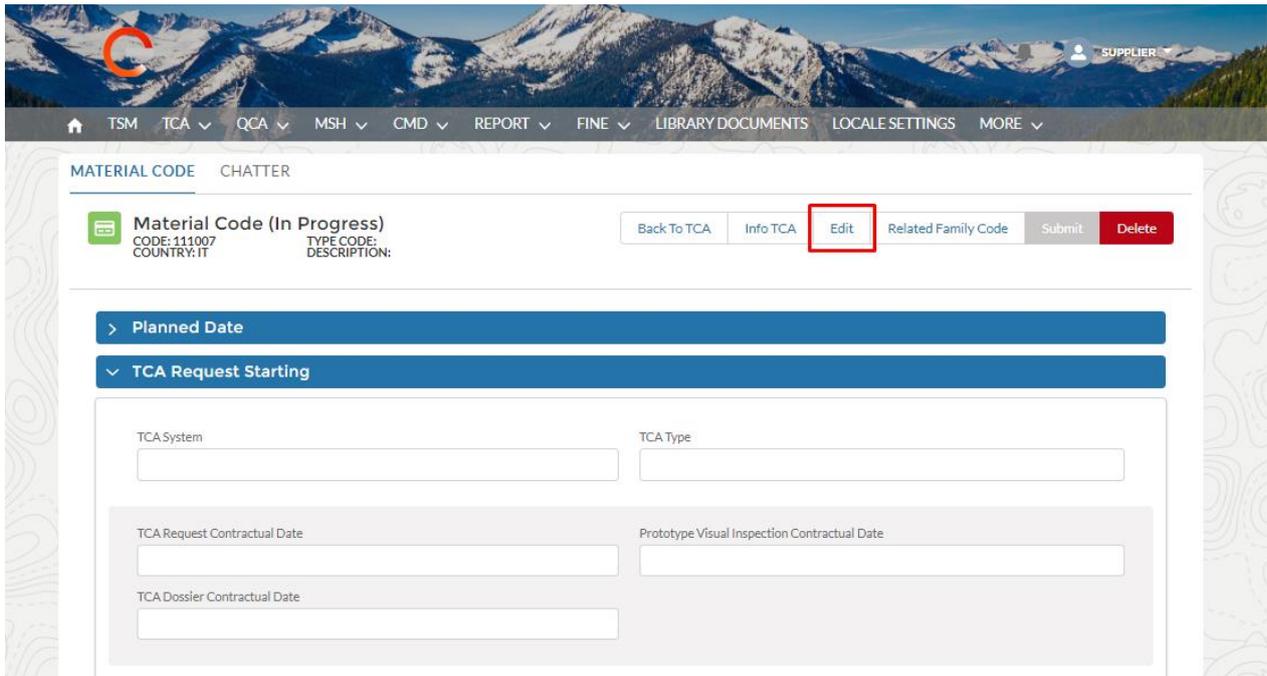
Para copiar información de un código de material a otros códigos de materiales del TCA:

- Abrir el código de material
- En la sección “For information Copy seleccione los códigos de materiales a actualizar.
- Hacer click en el botón “Copy”.

<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL CODE	TYPE CODE	COUNTRY
<input checked="" type="checkbox"/>	444444	prova 18 gennaio	IT
<input checked="" type="checkbox"/>	777777	prova 18 gennaio	IT

Aceptar el mensaje de advertencia y hacer click en el botón “Confirm”.

Después de ingresar los campos requeridos, el usuario puede hacer click en “Save” y el TCA pasará a la fase “Document Upload and TCA request confirmation”. Puede hacer click en “Cancel” para deshacer la operación.



The screenshot shows a web application interface for managing material codes. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'TSM', 'TCA', 'QCA', 'MSH', 'CMD', 'REPORT', 'FINE', 'LIBRARY DOCUMENTS', 'LOCALE SETTINGS', and 'MORE'. Below this, the page title is 'MATERIAL CODE' and 'CHATTER'. The main content area shows a 'Material Code (In Progress)' card with a green icon, 'CODE: 111007', 'COUNTRY: IT', 'TYPE CODE:', and 'DESCRIPTION:'. To the right of the card are buttons for 'Back To TCA', 'Info TCA', 'Edit' (highlighted with a red box), 'Related Family Code', 'Submit', and 'Delete'. Below the card, there are two expandable sections: 'Planned Date' and 'TCA Request Starting'. The 'TCA Request Starting' section contains several input fields: 'TCA System', 'TCA Type', 'TCA Request Contractual Date', 'TCA Dossier Contractual Date', and 'Prototype Visual Inspection Contractual Date'.

En la sección "Planned Date" hay varios campos para completar según el sistema y el tipo de TCA. El campo "Sustainability Documentation Planned Date", en cambio, puede ser llenado para todos los TCA, con cualquier tipo y sistema. Este campo sigue las mismas reglas que los otros campos de fecha en la sección "Planned Date".

Los campos requeridos son:

- TCA System (PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO)
- TCA type (Nuevo TCA, Actualizar TCA, Confirmar TCA)
- Manufacturing Factory (Fabricación)
- Supplier Product Designation (Diseño de producto)
- Supplier Technical Referent Name (Nombre de referente técnico)
- Supplier Technical Referent Surname (Apellido de referente técnico)
- Supplier Technical Referent Physical Address (Dirección física referente técnico)
- Supplier Technical Referent Email Address (Dirección email referente técnico)
- Supplier Technical Referent Telephone Number (Número teléfono referente técnico)

> Planned Date

▼ TCA Request Starting

* TCA System: FIRST

* TCA Type: New TCA

Material Code: 666666

ENEL Type Code: prova 4 febbraio

Description:

Country: IT

* Manufacturing Factory: Webresults Factory

* Supplier Product Designation: 12345678

Technical Specification Code: prova 4 febbraio 2019

Technical Specification Revision: 1

Technical Specification Date: 4-Feb-2019

* Supplier Technical Referent Name: Mario

* Supplier Technical Referent Surname: Rossi

* Supplier Technical Referent Physical Address: Via Lata

* Supplier Technical Referent Email Address: mariorossi@orange.it

* Supplier Technical Referent Telephone Number: 98765432

TCA Request Actual Date:

Cancel Save

En el campo "Distribution Company", el Proveedor puede seleccionar la empresa según el código del país del material.

Si la asociación país - empresa es 1 a 1, el campo de la empresa de distribución se rellena automáticamente con el valor, si en cambio la asociación no es 1 a 1, queda a criterio del usuario elegir la empresa en función de los valores propuestos.

Una vez completados los campos requeridos, el usuario puede hacer click en "Save" y el documento pasará a la fase "Documento Upload and TCA request confirmation". El botón "Cancel" puede deshacer la operación.

El usuario puede crear un enlace entre uno o más TCA haciendo clic en el botón "Related family code".

Es necesario crear el Código de Familia TCA y luego crear el Código de Clave TCA para asociar el código de familia relacionado.

Hacer clic en el botón "Related family code"

Material Code (In Progress)
 CODE:929292 COUNTRY:IT TYPE CODE:454647 DESCRIPTION:dev2

Buttons: Back To TCA, Info TCA, Edit, **Related Family Code**, Submit, Delete

Planned Date

TCA Request Starting

TCA System: TCA Type:

TCA Request Contractual Date: Prototype Visual Inspection Contractual Date:

TCA Dossier Contractual Date:

Después hacer clic en el botón, se mostrará una ventana emergente con dos secciones:

- Search Filters
- Available TCA

En la sección "Search TCA" puede buscar TCA basado en los siguientes filtros: TCA, Código TSM, Fábrica de Fabricación, Código de Material y País.

Related Family Code

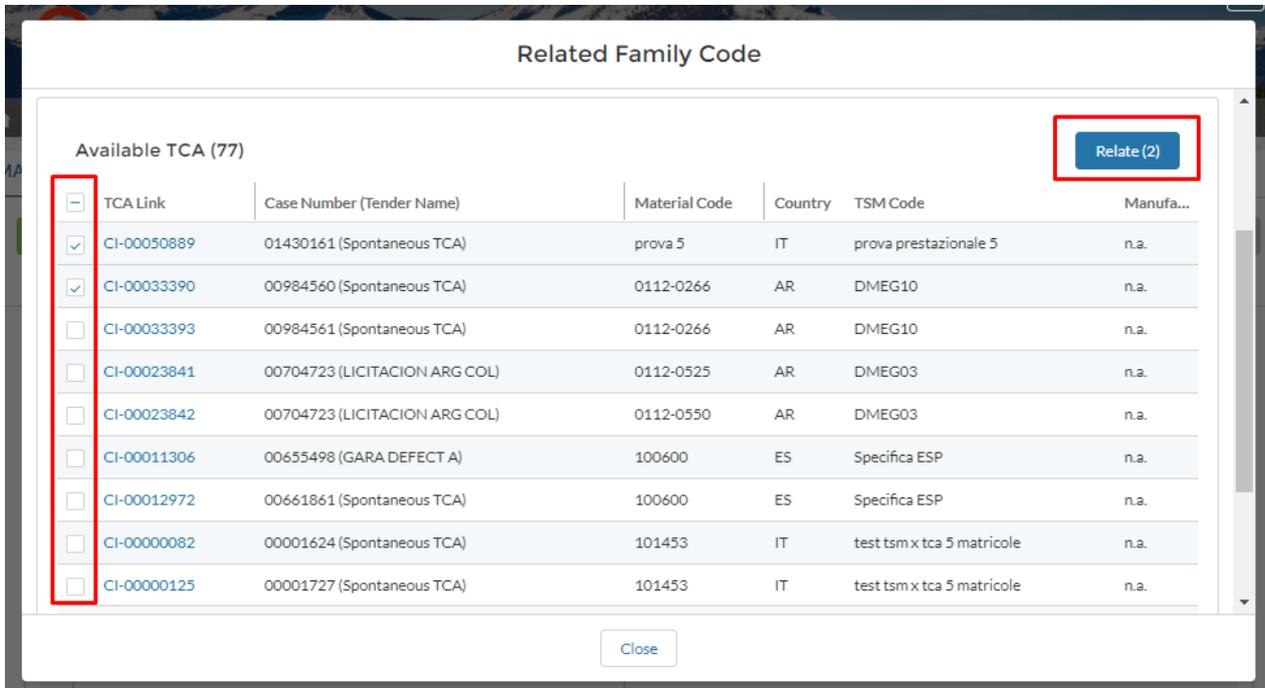
Search Filters

TCA: TSM Code: Manufacturing Factory: Material Code: Country: ALL

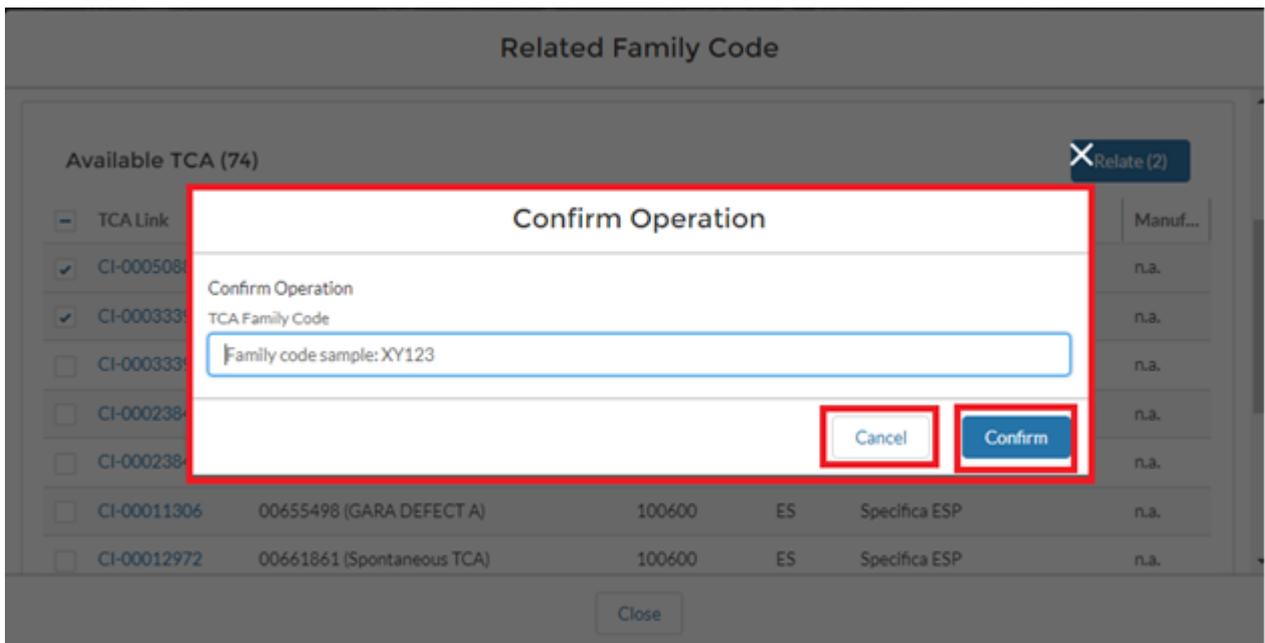
Available TCA (77)

<input type="checkbox"/>	TCA Link	Case Number (Tender Name)	Material Code	Country	TSM Code	Manufa...
<input type="checkbox"/>	CI-00050889	01430161 (Spontaneous TCA)	prova 5	IT	prova prestazionale 5	n.a.
<input type="checkbox"/>	CI-00033390	00984560 (Spontaneous TCA)	0112-0266	AR	DMEG10	n.a.
<input type="checkbox"/>	CI-00033393	00984561 (Spontaneous TCA)	0112-0266	AR	DMEG10	n.a.
<input type="checkbox"/>	CI-00023841	00704723 (LICITACION ARG COL)	0112-0525	AR	DMEG03	n.a.

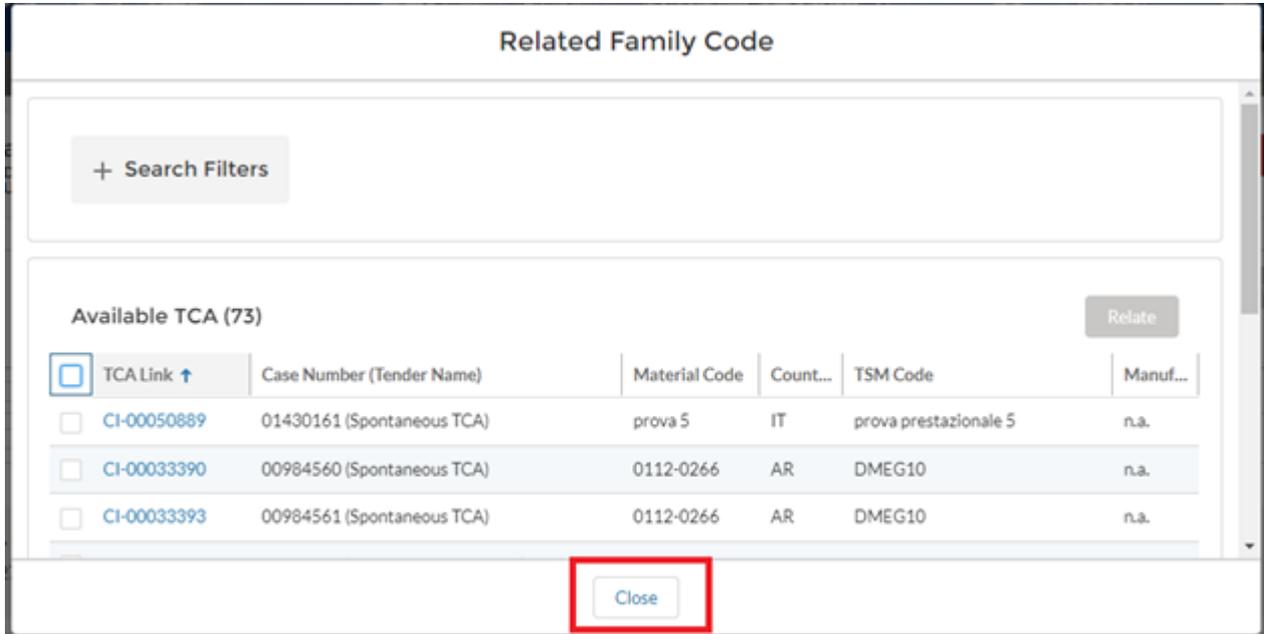
En la sección "Available TCA" estará el TCA que puede relacionar, seleccionando el TCA desde la casilla de verificación y haciendo clic en el botón "Relate"



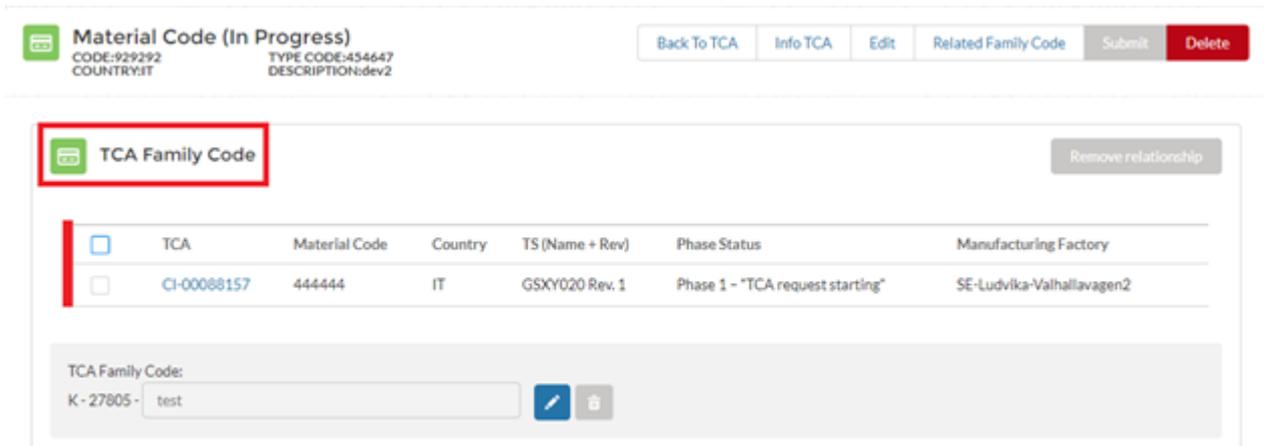
Después hacer clic en el botón "Relate", se mostrará una ventana emergente donde deberá especificar el nombre del Código de Familia, luego hacer clic en "Confirm" para confirmar la operación o en "Cancel" para cancelar la operación



Después hacer clic en el botón "Confirm", hacer clic en el botón "Cancel" para volver al detalle del TCA.



Dentro del detalle de TCA habrá una sección de "TCA Family Code" donde hay TCA relacionados.



El usuario tendrá la posibilidad de modificar o eliminar el nombre del Código de familia TCA, haciendo clic en el botón dedicado.

TCA Family Code Remove relationship

<input type="checkbox"/>	TCA	Material Code	Country	TS (Name + Rev)	Phase Status	Manufacturing Factory
<input type="checkbox"/>	CI-00088157	444444	IT	GSXY020 Rev. 1	Phase 1 - "TCA request starting"	SE-Ludvika-Valhallavagen2

TCA Family Code:
K - 27805 -  

TCA Family Code Remove relationship

<input type="checkbox"/>	TCA	Material Code	Country	TS (Name + Rev)	Phase Status	Manufacturing Factory
<input type="checkbox"/>	CI-00088157	444444	IT	GSXY020 Rev. 1	Phase 1 - "TCA request starting"	SE-Ludvika-Valhallavagen2

TCA Family Code:
null   

Además, el usuario puede eliminar el enlace, haciendo clic en la casilla de verificación y luego en el botón "Remove relationship":

TCA Family Code Remove relationship

<input checked="" type="checkbox"/>	TCA	Material Code	Country	TS (Name + Rev)	Phase Status	Manufacturing Factory
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-00088157	444444	IT	GSXY020 Rev. 1	Phase 1 - "TCA request starting"	SE-Ludvika-Valhallavagen2

TCA Family Code:
K - 27805 -  

TCA Family Code Remove relationship

<input type="checkbox"/>	TCA	Material Code	Country	TS (Name + Rev)	Phase Status	Manufacturing Factory
<input type="checkbox"/>	CI-00088157	444444	IT	GSXY020 Rev. 1	Phase 1 - "TCA request starting"	SE-Ludvika-Valhallavagen2

TCA Family Code:
K - 27805 -  

Dentro del Código de Familia TCA habrá la sección "Tca Key Code" donde el usuario puede eliminar el enlace haciendo clic en el botón "Remove Relationship"

TCA	Material Code	Country	TS (Name + Rev)	Phase Status	Manufacturing Factory
CI-00145196	929292	IT	dev2 Rev. 1	Phase 1 - "TCA request starting"	

3.2.4. Carga de documentos y Confirmación de requerimiento TCA

El usuario proveedor selecciona el tipo de documento en el desplegable "File To Upload" y puede hacer click en el botón "Save" para confirmar la selección.

Material Code (In Progress)
CODE:555555 TYPE CODE:prova 18 gennaio
COUNTRY:IT DESCRIPTION:prova

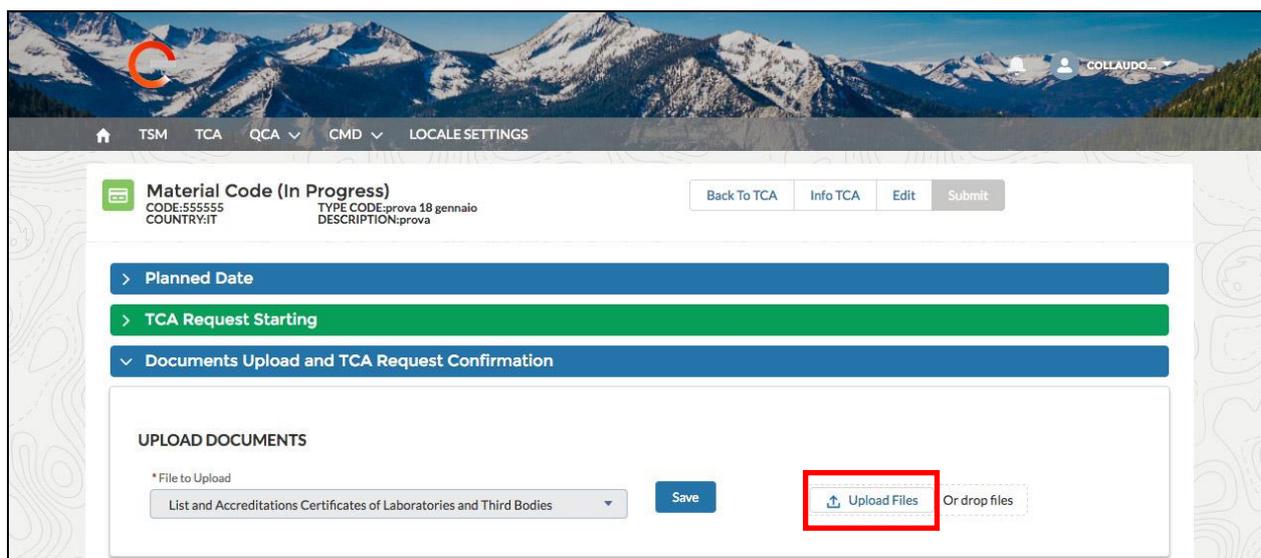
Planned Date
TCA Request Starting
Documents Upload and TCA Request Confirmation

UPLOAD DOCUMENTS

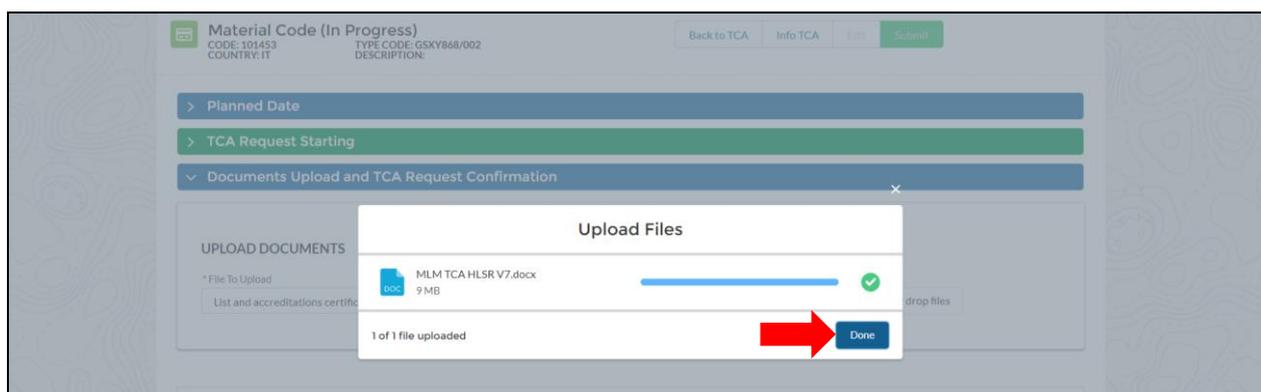
* File to Upload
-- Choose a Document Type --

Save Upload Files Or drop files

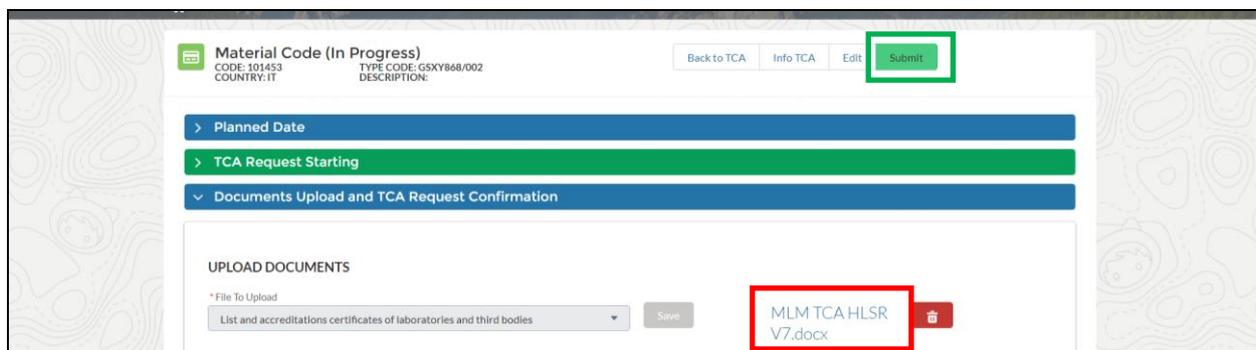
El botón "Upload Files" estará habilitado y se puede hacer click sobre el mismo, o arrastrar y soltar sobre el mismo.



Una vez que la subida se haya completado, el proveedor puede hacer click en el botón “Done” para cerrar el panel.



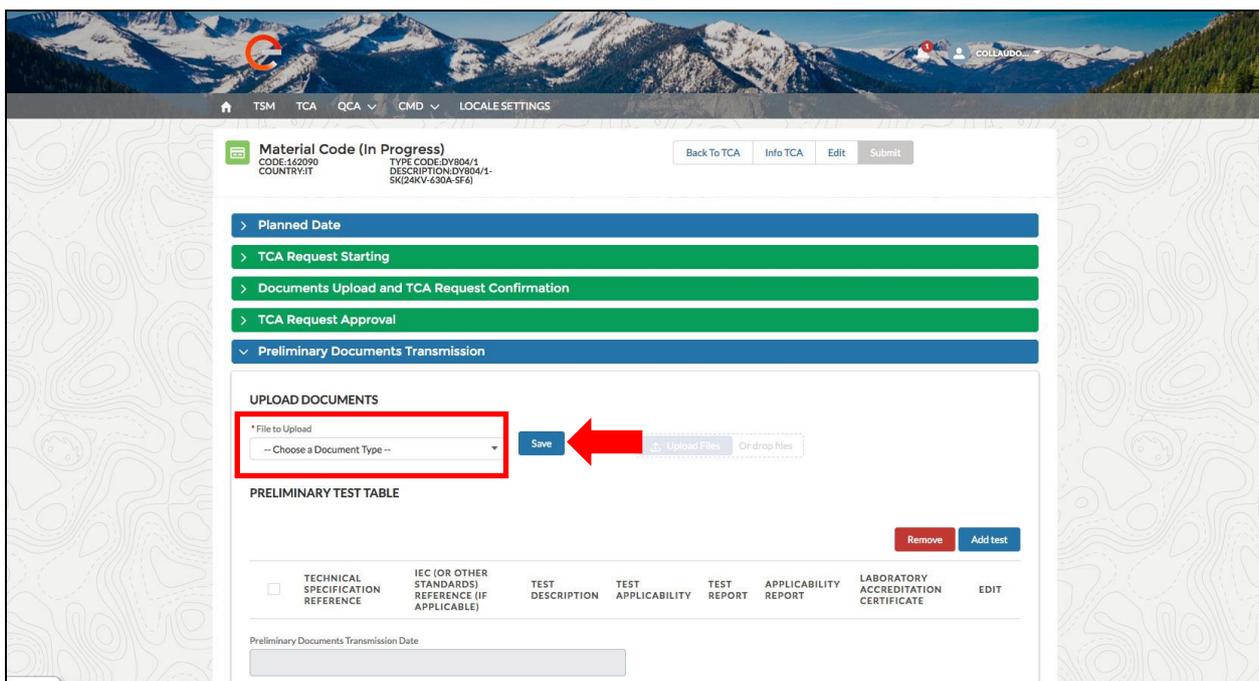
Se podrá visualizar el nombre del archivo. Para borrar y cambiar el archivo subido, se puede hacer click en el botón con el tacho de basura, y repetir la operación de subida de archivo. Finalmente hacer click en el botón “Submit”.



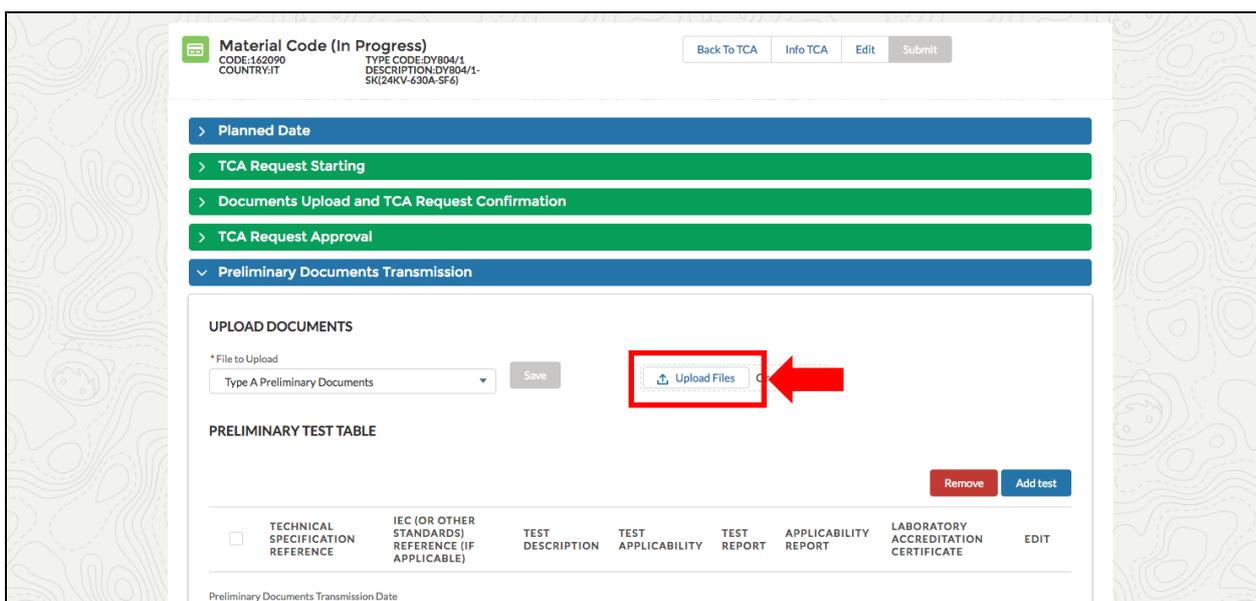
El usuario Enel ahora podrá ver el link del documento, y descargar el archivo. El deberá rechazar o aprobar la actual fase para pasar a la siguiente.

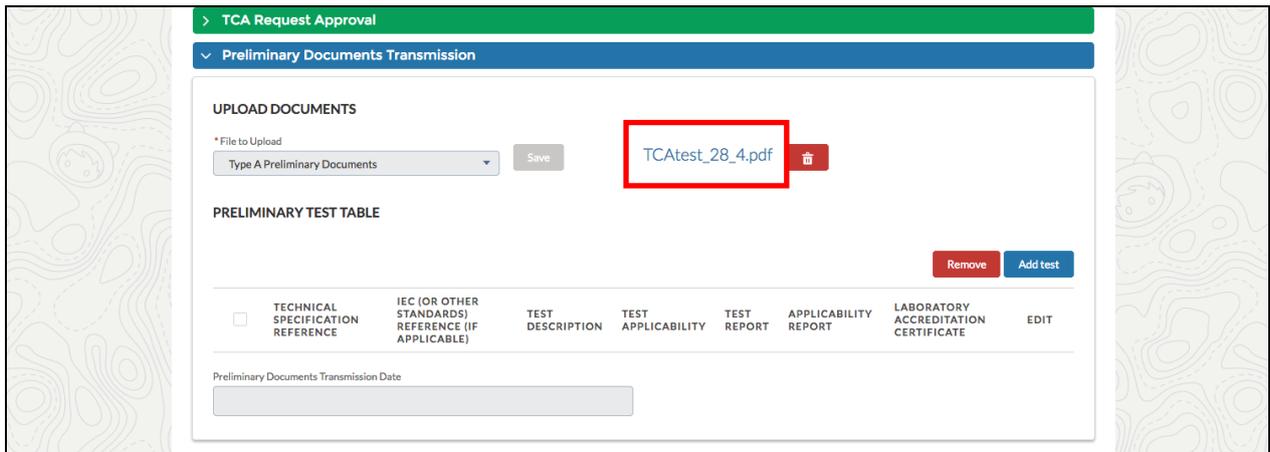
3.2.5. Preliminary Documents Transmission

El proveedor puede crear el PRELIMINARY TEST TABLE para cargar documentos. Deberá seleccionar el tipo de archivo a cargar clickeando en “File to Upload”.

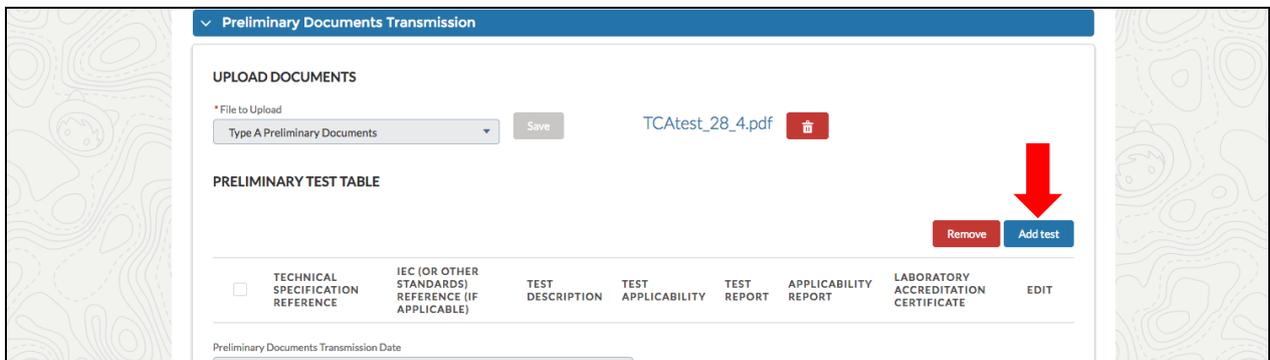


El usuario seleccionará “Type A preliminary documents” y deberá salvar con el botón “Save” antes de poder subir el documento clickeando “Upload File”.





El tablero “Preliminary Test Table” debe contener al menos un caso de test, clickeando en “Add Test”.



El usuario podrá acceder al siguiente formulario y completar los campos obligatorios:

- Technical Specification Reference (Referencia a Especificación Técnica)
- Test Description (Descripción del test)
- Test Applicability (Aplicación del Test) (Caso 1, Caso 2, Caso 3, etc.)

Test

<p>* Technical Specification Reference</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Prova"/>	<p>* IEC (or other Standards) Reference (if applicable)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Prova"/>
<p>* Test Description</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Prova"/>	<p>* Test Applicability</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Case 1"/>

TEST REPORT REFERENCE

Name	Laboratory
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Si el proveedor seleccionará Caso 1 o Caso 3, deberá ingresar las fechas:

- Planned test starting date (Fecha planificada de inicio del test)
- Planned test finish date (Fecha planificada de finalización del test)

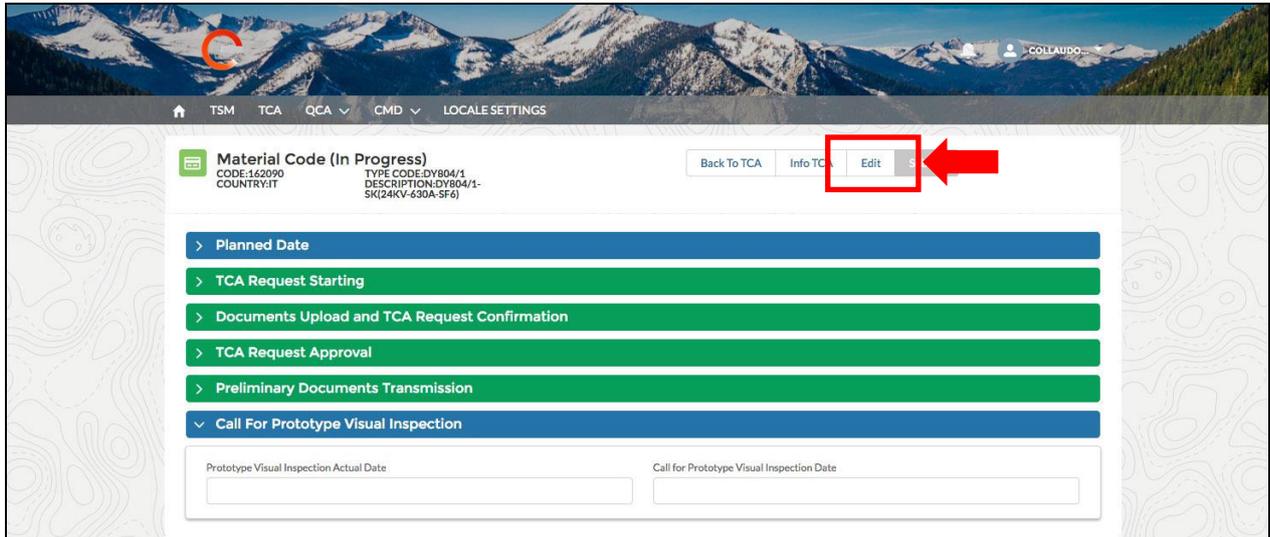
Luego de indicar los campos obligatorios, hacer click en "Save" y en el botón "Submit".

TECHNICAL SPECIFICATION REFERENCE	IEC (OR OTHER STANDARDS) REFERENCE (IF APPLICABLE)	TEST DESCRIPTION	TEST APPLICABILITY	TEST REPORT	APPLICABILITY REPORT	LABORATORY ACCREDITATION CERTIFICATE	EDIT
<input type="checkbox"/>	1	1	Case 1	TCAtest_28_4.pdf	TCAtest_28_4.docx	TCAtest_28_4.docx	

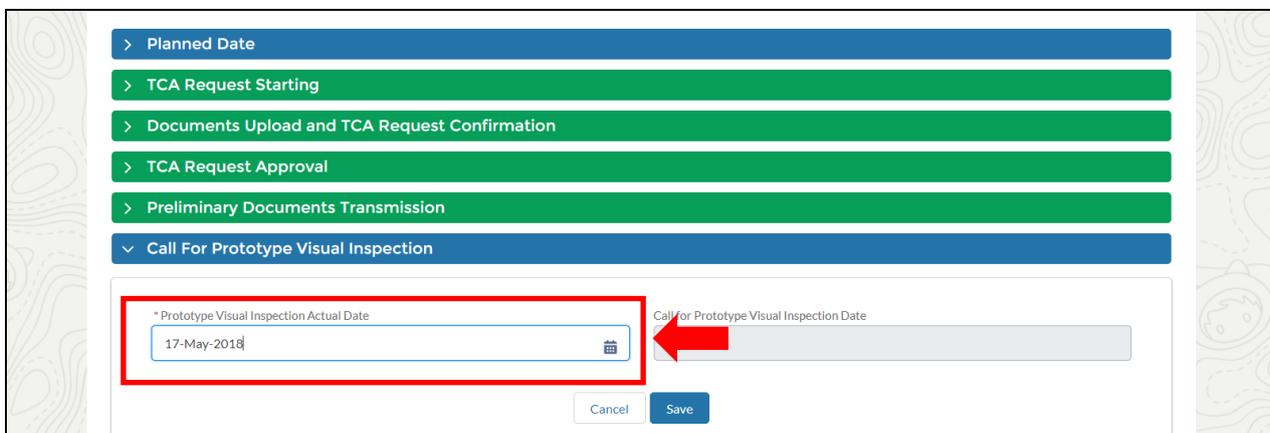
Si System TCA es segundo o Tercero, el sistema abrirá la fase "Preliminary documents verification" (verificación preliminar de documentos).

3.2.6. Call for Prototype Visual Inspection (Pedir Inspección Visual de Prototipo)

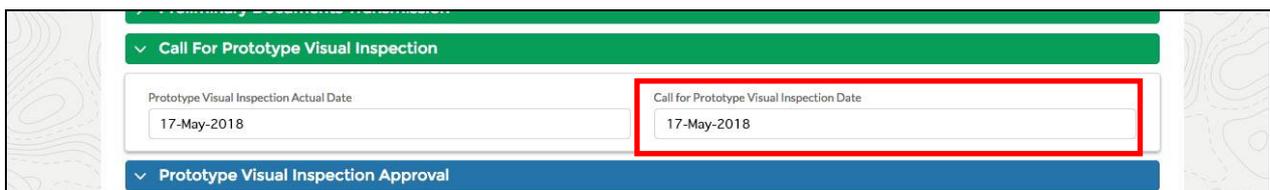
El proveedor puede trabajar en la fase “Call For Prototype Visual Inspection” haciendo click en “Edit”.



El proveedor debe ingresar los campos obligatorios “Prototype Visual Inspection Actual Date” (Fecha de inspección visual de prototipo) y hacer click en el botón “Save”.



Luego de salvar y clickear en “Submit”, el campo “Call for Prototype Visual Inspection Date” es completado automáticamente, y comienza la nueva fase (para usuario Enel).



3.2.7. Definitive Type A Documentation Transmission (Transmisión definitiva de documentación Type A)

En el formulario “TYPE A DEFINITIVE DOCUMENTS” (Si TCA es el segundo o el documento definitivo aprobado por el THIRD-BODY en caso que TCA sea el tercero), el proveedor debe cargar los documentos necesarios a fin de proceder.

Antes, debe completar los siguientes campos:

- Document Name (Nombre del documento)
- Document Revision (Revisión del documento)
- Document Date (Fecha del documento)

Finalmente hacer click en “Save” para confirmar.

El Sistema habilitará el botón “Upload Files” y el usuario podrá subir el documento.

▼ Definitive Type A Documentation Transmission

TYPE A DEFINITIVE DOCUMENTS ENDORCED BY THE THIRD-BODY

* Document Name: Prova

* Document Revision: 1

* Document Date: 18-May-2018

Save

prova.odt

Definitive Type A Documentation Transmission Date

Una vez que el documento haya subido, el usuario puede clicar en “Submit” para la aprobación de la fase.

Material Code (In Progress)

CODE:162090
COUNTRY:IT

TYPE CODE:DY804/1
DESCRIPTION:DY804/1-
SK(24KV-630A-SFG)

Back To TCA Info TCA Edit Submit

- > Planned Date
- > TCA Request Starting
- > Documents Upload and TCA Request Confirmation
- > TCA Request Approval
- > Preliminary Documents Transmission
- > Call For Prototype Visual Inspection
- > Prototype Visual Inspection Approval
- ▼ Definitive Type A Documentation Transmission

Type A Definitive Documents excluding the manual

* Document Name: Prova

* Document Revision: 1

* Document Date: 22-May-2019

Save

TCAtest_28_4.pdf

Y esperar la aprobación de Enel.

> Planned Date
 > TCA Request Starting
 > TCA Request Approval
 > Preliminary Documents Transmission
 > Preliminary Documents Verification
 > Call For Prototype Visual Inspection
 > Prototype Visual Inspection Approval
 > Definitive Type A Documentation Transmission
 ▾ Definitive Type A Documentation Approval

Note

Definitive Type A Documentation Approval Date

3.2.8. Definitive test planning (Planificación de Test Definitivo)

Durante esta fase, el proveedor tiene la posibilidad de agregar, eliminar y modificar los casos de test.

Definitive Test Planning

DEFINITIVE TEST

Remove Add Test

<input type="checkbox"/>	TECHNICAL SPECIFICATION REFERENCE	IEC (OR OTHER STANDARDS) REFERENCE (IF APPLICABLE)	TEST DESCRIPTION	TEST APPLICABILITY	TEST REPORT	APPLICABILITY REPORT	LABORATORY ACCREDITATION CERTIFICATE	EDIT
<input type="checkbox"/>	23455	3232	Prova lisa	Case 6				

Definitive Test Planning Date

Una vez que esta operación este completada, los casos de teste deben ser enviados. Cuando el proveedor haya completado este paso, podrá enviar a Aprobación de usuario Enel.

Material Code (In Progress)
 CODE:162090 COUNTRY:IT TYPE CODE:DY804/1 DESCRIPTION:DY804/1-SK(24KV-630A-SF6)

Back To TCA Info TCA Edit **Submit**

- Planned Date
- TCA Request Starting
- Documents Upload and TCA Request Confirmation
- TCA Request Approval
- Preliminary Documents Transmission
- Call For Prototype Visual Inspection
- Prototype Visual Inspection Approval
- Definitive Type A Documentation Transmission
- Definitive Test Planning

DEFINITIVE TEST

Remove Add test

<input type="checkbox"/>	TECHNICAL SPECIFICATION REFERENCE	IEC (OR OTHER STANDARDS) REFERENCE (IF APPLICABLE)	TEST DESCRIPTION	TEST APPLICABILITY	TEST REPORT	APPLICABILITY REPORT	LABORATORY ACCREDITATION CERTIFICATE	EDIT
<input type="checkbox"/>	1	1	1	Case 1	TCAtest_28_4.pdf	TCAtest_28_4.docx	TCAtest_28_4.docx	

Definitive Test Planning Date

3.2.9. TCA Dossier transmission (Transmisión de Expediente TCA)

El proveedor será capaz de acceder a TCA Dossier Transmission haciendo click en “Add Document”. Se visualizará un popup Dossier.

Material Code (In Progress)
 CODE:162090 COUNTRY:IT TYPE CODE:DY804/1 DESCRIPTION:DY804/1-SK(24KV-630A-SF6)

Back To TCA Info TCA Edit Submit

- Planned Date
- TCA Request Starting
- Documents Upload and TCA Request Confirmation
- TCA Request Approval
- Preliminary Documents Transmission
- Call For Prototype Visual Inspection
- Prototype Visual Inspection Approval
- Definitive Type A Documentation Transmission
- Definitive Test Planning
- TCA Dossier Transmission

UPLOAD DOSSIER

Add Document

DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	EDIT
----------	------	----------	------	------	------

Dossier

--Select--

* Document Name

* Document Revision

* Document Date

Save

Upload Files Or drop files

Close

Desde el desplegable “Select” el proveedor debe seleccionar el tipo de documento, e ingresar la información requerida para el documento en varios campos (dependiendo de que documento haya seleccionado). Luego, clickeando en “Save” finalmente el usuario puede subir cada uno de los cinco archivos requeridos (en formato Word, PDF o .zip).

El usuario debe ingresar uno por uno los cinco documentos obligatorios.

Dossier

TCA Report

* Document Name

* Document Revision

* Document Date

Save

Upload Files files

Close

Al finalizar la entrada de datos, el proveedor debe hacer click en el botón “Close” y en el botón “Submit” en la parte superior de la pantalla, el cual ahora se encontrará activo, para pasar a la fase siguiente.

Material Code (In Progress)

CODE:162090
COUNTRY:IT

TYPE CODE:DY904/1
DESCRIPTION:DY904/1-SK(24KV-630A-SF6)

Back To TCA Info TCA Edit Submit

Planned Date

TCA Request Starting

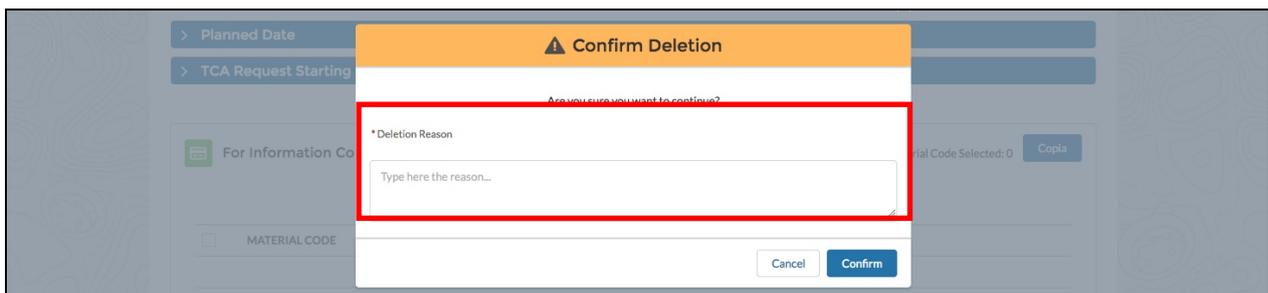
Documents Upload and TCA Request Confirmation

3.2.10. Borrar Código de Material

En cualquiera de las fases, excepto cuando el código de material se encuentre en status “In Force”, puede hacer click en el botón “Delete” para borrar un código de material.



Deberá ingresar un motive de borrado y hacer click en “Confirm”, o en “Cancel” para abandonar este procedimiento.

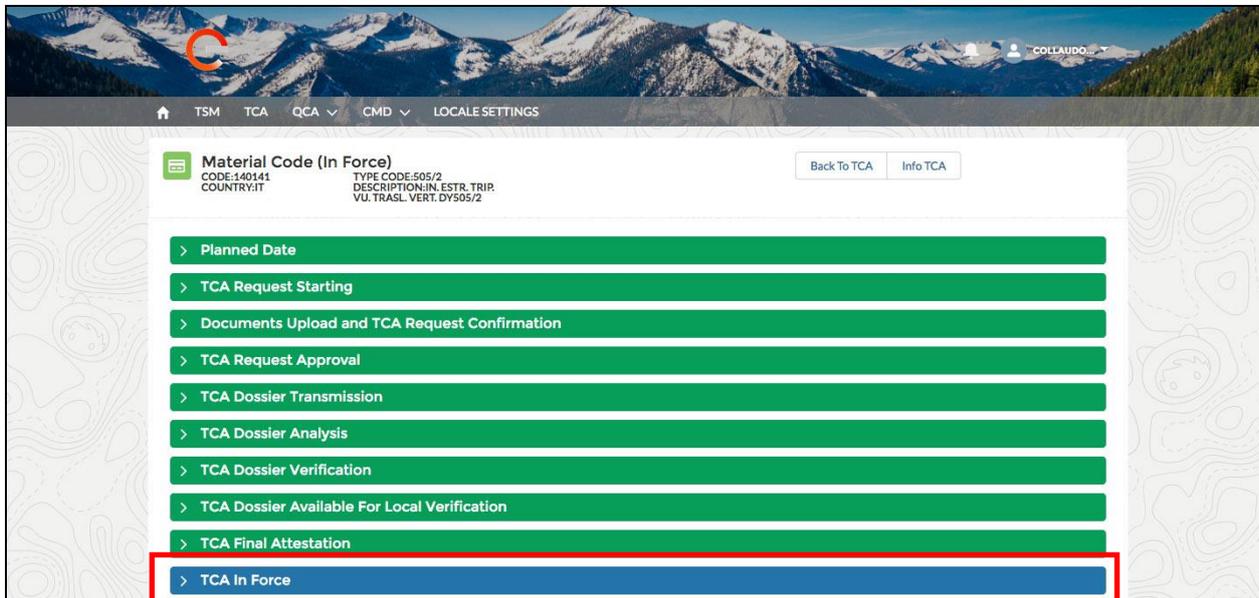


Hay 2 diferentes comportamientos de la acción de borrado:

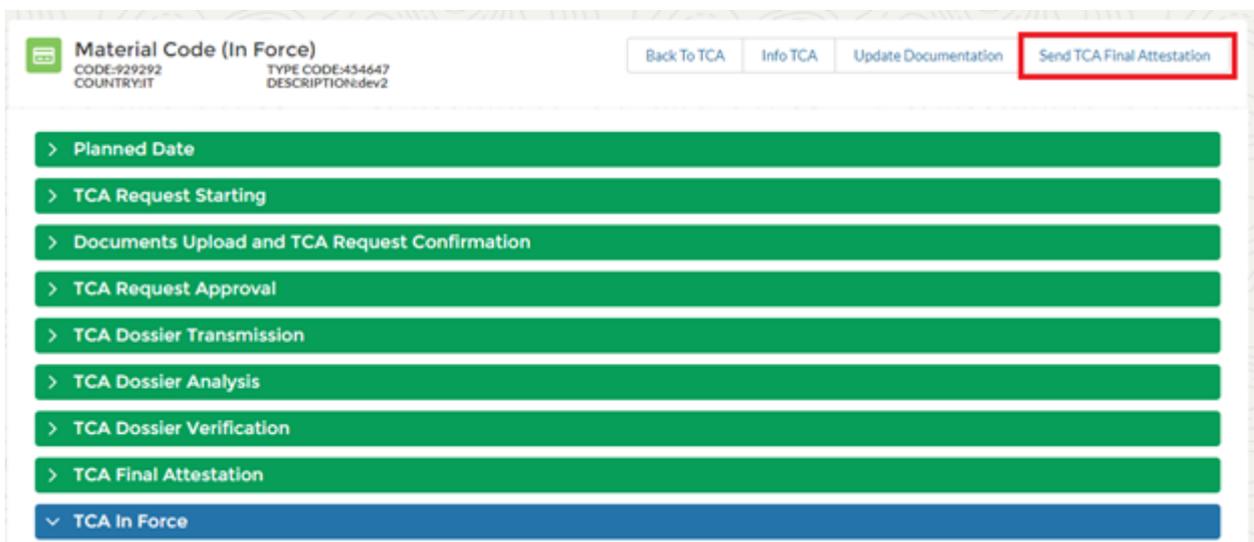
- 1- Existe solo un código de Material asociado al TCA: si el Código de material es eliminado, el status del TCA cambia a “Delete”.
- 2- Existe más de un Código de material asociado al TCA: El status del TCA cambia a “Delete” cuando todos los códigos de materiales asociados hayan sido eliminados.

3.2.11. TCA in Force (TCA en vigencia)

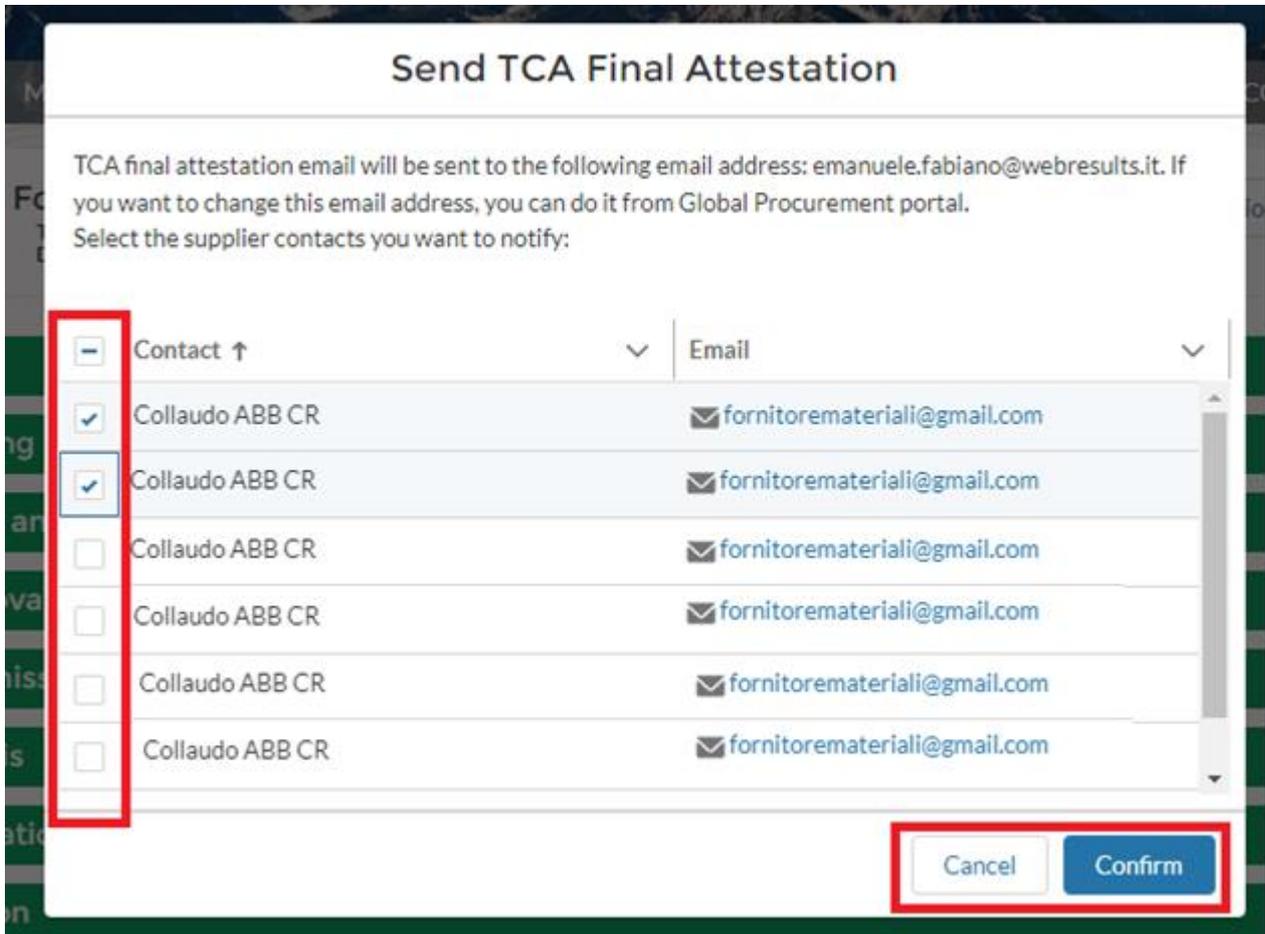
En esta fase, todos los códigos de material tienen completado el proceso de aprobación. Tienen el status "In Force".



En esta fase, el usuario puede enviar un correo electrónico con TCA Final Attestation haciendo clic en el botón "Send TCA Final Attestation"



Dentro de la ventana emergente de "Send Tca Final Attestation" el usuario puede seleccionar los contactos del proveedor que desea notificar y luego hacer clic en el botón "Confirm" para confirmar la operación o en el botón "Cancel" para cancelar la operación.



- **Actualización de Tca**

El proveedor tiene la posibilidad de añadir documentación adicional, en un TCA vigente para añadir y enviar la nueva documentación al proceso de aprobación por parte de los usuarios y hacer clic en "Update Documentation"

This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

Material Code (In Force)
 CODE:162090
 COUNTRY:IT
 TYPE CODE:DV804/1
 DESCRIPTION:IMS
 UNIPMOT.BOB.COMR TIPO SK

Back To TCA Info TCA **Update Documentation** Send TCA Final Attestation

- > Planned Date
- > TCA Request Starting
- > Documents Upload and TCA Request Confirmation
- > TCA Request Approval
- > TCA Dossier Transmission
- > TCA Dossier Analysis
- > TCA Dossier Verification
- > TCA Final Attestation
- ▼ TCA In Force

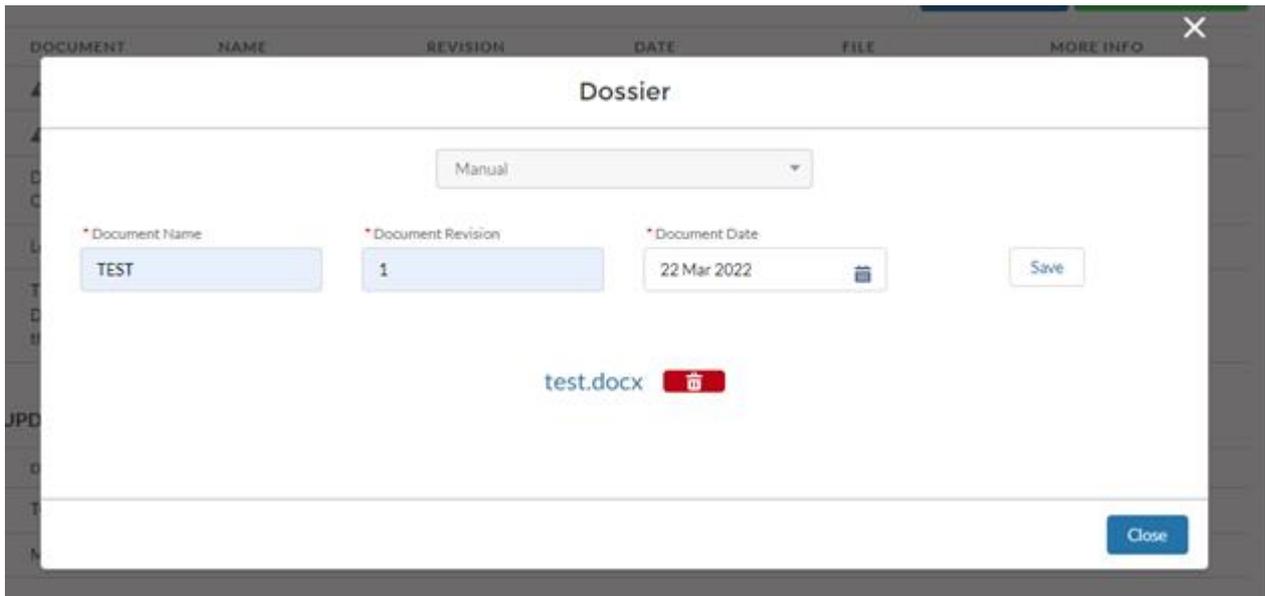
Después hacer clic en "Update Documentation" dentro de la sección Transmisión de expedientes de TCA, al hacer clic en el botón "Add Document" se abrirá una ventana emergente que le permitirá seleccionar y agregar documentación.

> TCA Dossier Transmission

UPLOAD DOSSIER

Add Document Update Completed

DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO
▲ TCA Report	t	1	2022-03-21	test.docx	
Manual	t	1	2022-03-21	test.docx	
Declaration of Conformity				Test.pdf	
Legal Declaration				Test.pdf	
TYPE A Definitive Documents excluding the manual	t	1	2022-03-21	Test.pdf	



La nueva documentación estará presente en la sección "Update dossier waiting approval", para pasar la documentación al proceso de aprobación hacer clic en "Update Completed", una vez que hacer clic en el botón "Update Complete" no podrá agregar nueva documentación hasta que los usuarios de Enel hayan aprobado. Mientras que en la sección "Updated Dossier" la advertencia indicará la documentación para la que se ha agregado nueva documentación.

UPLOAD DOSSIER

DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO
TCA Report	t	1	2022-03-21	test.docx	<input type="checkbox"/>
Manual	t	1	2022-03-21	test.docx	<input type="checkbox"/>
Declaration of Conformity				Test.pdf	<input type="checkbox"/>
Legal Declaration				Test.pdf	<input type="checkbox"/>
TYPE A Definitive Documents excluding the manual	t	1	2022-03-21	Test.pdf	<input type="checkbox"/>

UPDATED DOSSIER WAITING APPROVAL

DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO
TCA Report	t	2	2022-03-21	Test.pdf	<input type="checkbox"/>
Manual	TEST	1	2022-03-15	test.docx	<input type="checkbox"/>

Tras el proceso de aprobación por parte de los usuarios de Enel, la documentación se mostrará en la sección "Updated Dossier"

UPLOAD DOSSIER					
					<input type="button" value="Add Document"/> <input type="button" value="Update Completed"/>
DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO
▲ TCA Report	t	1	2022-03-21	test.docx	<input type="button" value="i"/>
▲ Manual	t	1	2022-03-21	test.docx	<input type="button" value="i"/>
Declaration of Conformity				Test.pdf	<input type="button" value="i"/>
Legal Declaration				Test.pdf	<input type="button" value="i"/>
TYPE A Definitive Documents excluding the manual	t	1	2022-03-21	Test.pdf	<input type="button" value="i"/>

UPDATED DOSSIER					
DOCUMENT	NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO
TCA Report	t	2	2022-03-21	Test.pdf	<input type="button" value="i"/>
Manual	TEST	1	2022-03-15	test.docx	<input type="button" value="i"/>

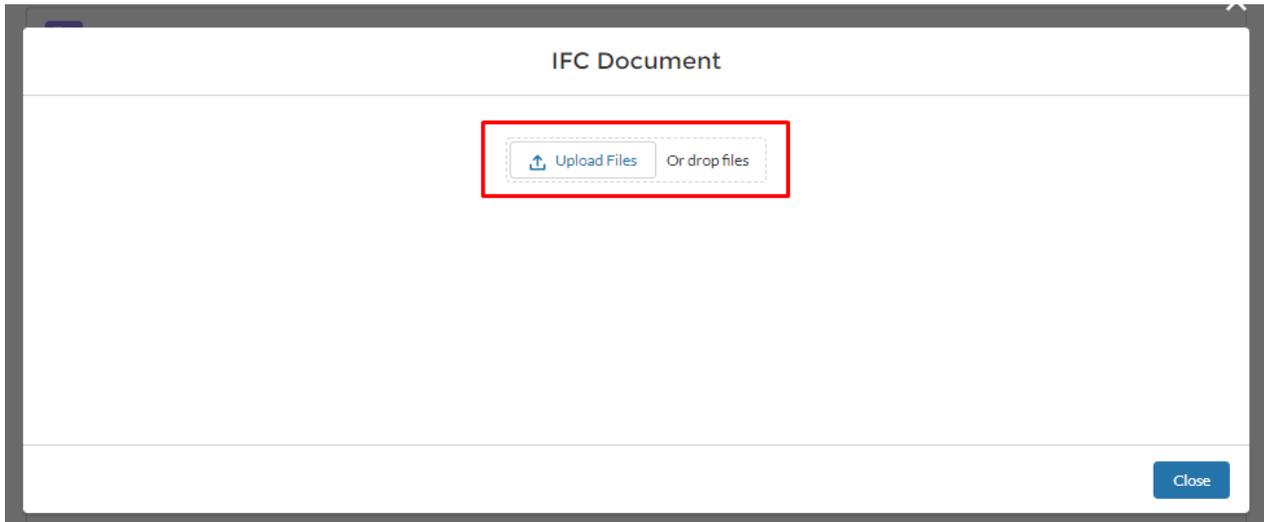
3.2.12. TCA con Proceso BIM

Si el usuario de Enel ha indicado que el código del material requiere el Proceso BIM, habrá un componente "Proceso BIM" para poder cargar los archivos necesarios para el proceso BIM (archivo IFC y error log).

El archivo IFC se puede cargar en cada fase del TCA, incluso cuando el código del material está "vigente". El archivo IFC solo puede ser cargado por el Proveedor utilizando el botón correspondiente:

BIM Process					
ACTIONS	IFC NAME	IFC DATE	ERROR LOG	ERROR LOG DATE	ERROR LOG RESULT
<input type="button" value="+"/>					

Cuando se selecciona el botón "+", el sistema abre una máscara para cargar el archivo IFC:



Una vez completado el archivo IFC, el sistema habilita el botón para poder enviar el archivo a AIN y proceder con el control de calidad:

BIM Process					
ACTIONS	IFC NAME	IFC DATE	ERROR LOG	ERROR LOG DATE	ERROR LOG RESULT
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IFC.ifc	8/6/2022, 12:49			
Notes:					

Una vez enviado el archivo IFC a sistema AIN para que lo controle, el usuario de Enel será el responsable de cargar el archivo de registro de errores y aprobarlo o rechazarlo. Para ambos eventos, rechazo o aprobación del archivo error log, se enviará un correo electrónico y una notificación del sistema a los contactos del proveedor para informarles del resultado del archivo de error log.

Solo después de la aprobación o rechazo del archivo de registro de errores, será posible cargar un nuevo archivo IFC para poder repetir el proceso BIM.

3.2.13. Sustainable Additional Obligation

En todos los TCA existe el componente "Sustainability Additional Obligation" de la fase "TCA request Approval". El proveedor en cualquier fase, incluso "In Force", podrá cargar los documentos de sostenibilidad.

Para dar evidencia a los usuarios de los retrasos en la carga de esta documentación, el sistema revisará el campo "Sustainability Documentation Contractual Date", si está presente, en caso contrario, el campo "Sustainability Documentation Planned Date" con la fecha de hoy. Si ambas fechas, "Sustainability Documentation Contractual Date" y "Sustainability Documentation Planned Date" no están presentes en el TCA, no se mostrará ningún mensaje al usuario.

Se mostrará un mensaje de advertencia dentro del componente de la siguiente manera:

- Si la fecha declarada en el campo "Sustainability Documentation Contractual Date" o "Sustainability Documentation Planned Date" coincide con la fecha de hoy - 7 días (faltan siete

días para la fecha declarada en el campo), el sistema indica el siguiente mensaje: “Advertencia: está cerca de la fecha declarada de carga de la documentación de sostenibilidad”.

- Si la fecha declarada en el campo "Sustainability Documentation Contractual Date" o "Sustainability Documentation Planned Date" coincide con la fecha actual o es excedida, el sistema mostrará el siguiente mensaje "Atención: se atrasó en la carga de la documentación sustentable". Una vez enviados los documentos para su aprobación, ya no se mostrará la información de retrasos.

Los documentos de sostenibilidad solo pueden ser cargados por el Proveedor utilizando el botón correspondiente:

Cuando se selecciona el botón "Add document", el sistema abre una máscara para cargar los documentos de sostenibilidad:

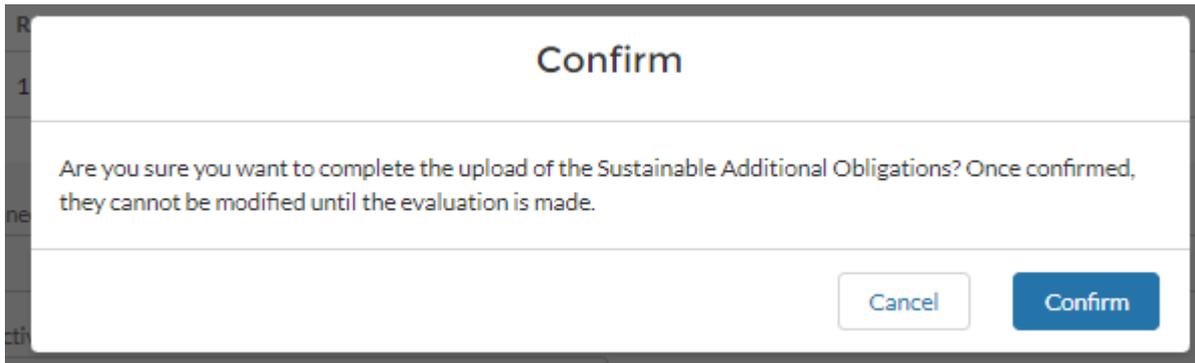
En el campo “Document name” el proveedor puede elegir uno de los siguientes valores:

- Carbon footprint
- Disassembly manual
- Drum re-use or recycle
- Drum Tracking
- Environmentally friendly painting process
- Environmental Product Declarations (EPD)
- Green Polyelifin
- Length increase
- Natural ester insulator
- Reconditioning and reuse of modular sub-parts of a switchboard
- Recyclable packaging
- Regenerated SF6
- Re-use of parts
- RGDAT and RGDM
- Secondary raw materials
- SF6 Free Equipment
- Tier 2 Transformer
- Other Additional Obligation

Una vez cargados uno o más documentos de sustentabilidad, el sistema habilita el botón "Upload completed".

NAME	REVISION	DATE	FILE	MORE INFO	STATUS
RGDAT and RGDM	1	2023-01-27			

Cuando el proveedor selecciona el botón "Upload Completed", el sistema muestra una ventana emergente de confirmación:

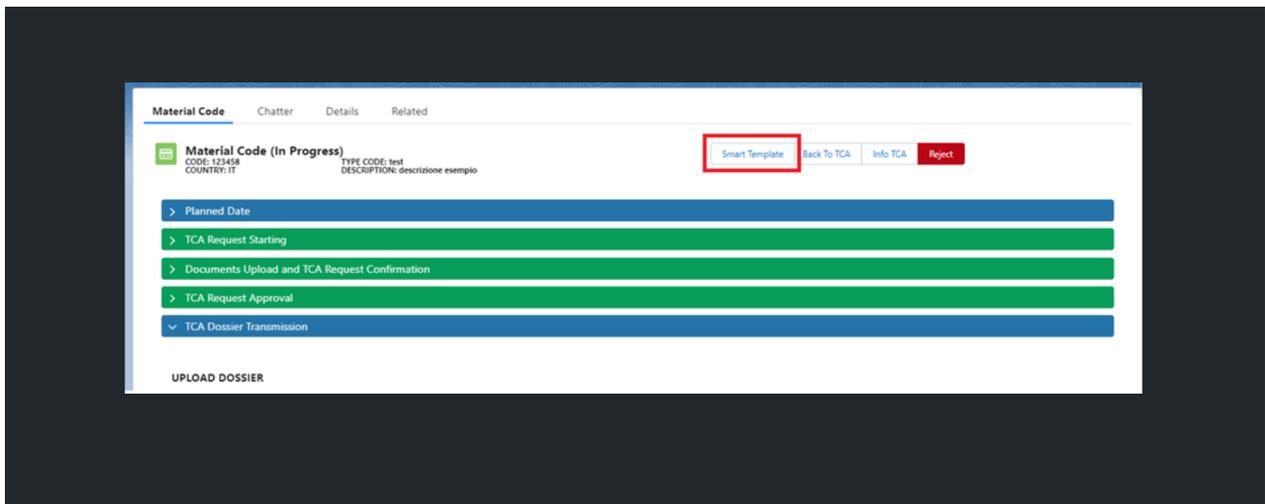


El sistema también envía una notificación del sistema y un correo electrónico al usuario indicado en el campo "Sustainability TechRef". El campo "Sustainability Documentation Effective Date" también se completa con la fecha de vigencia. En caso de rechazo de la documentación, el sistema sobrescribirá la fecha en el campo "Fecha Efectiva de la Documentación de Sostenibilidad" con la nueva fecha cuando se seleccione nuevamente el botón "Upload Completed".

En caso de rechazo de la documentación, se enviará una notificación del sistema y un correo electrónico al Proveedor. Una vez finalizada la modificación de los documentos, el Proveedor tendrá disponible el botón "Upload Completed" para poder enviar de nuevo la documentación para su aprobación.

3.2.14. Smart Template

Si el código de material no requiere el proceso BIM, después de la fase de aprobación de solicitud de TCA, el sistema muestra el botón "Smart Template" para el TCA con el fin de mejorar los atributos de las características técnicas y sostenibles del modelo OEM.



La Sustainability Documentation Effective Date permanece visible y seleccionable por todos los usuarios de Enel vinculados a ese TCA específico (TechRef, Verificador y Aprobador de la Unidad conectada) para todas las fases restantes del TCA, incluso cuando el TCA estará vigente. La compilación de la Plantilla Inteligente no es necesaria para avanzar en el TCA Vigente.

Al hacer clic en el botón "Smart Template", el sistema abre una nueva pestaña que contiene la división en pestañas de ""Technical Data", "Sustainability Data" y todos los subcomponentes previstos en caso de que existan componentes complejos.

Al lado de las tabs está la sección con todos los botones y el campo para buscar los campos individuales. La mejora de los campos siempre es opcional, por lo tanto, no hay campos obligatorios que completar para guardar la información.

Dentro de cada tab hay tarjetas, cada una de las cuales tiene un título que corresponde al nombre de la plantilla y, además, en cada pestaña hay una sección específicamente dedicada a los botones. Los botones esperados son:

- **Back:** este botón permite volver al detalle del TCA. Si hay información sin guardar, el sistema muestra una ventana emergente de confirmación de guardado.
- **Save as Draft:** este botón permite guardar la información ingresada hasta ese momento como un borrador para que pueda continuar completando más tarde.

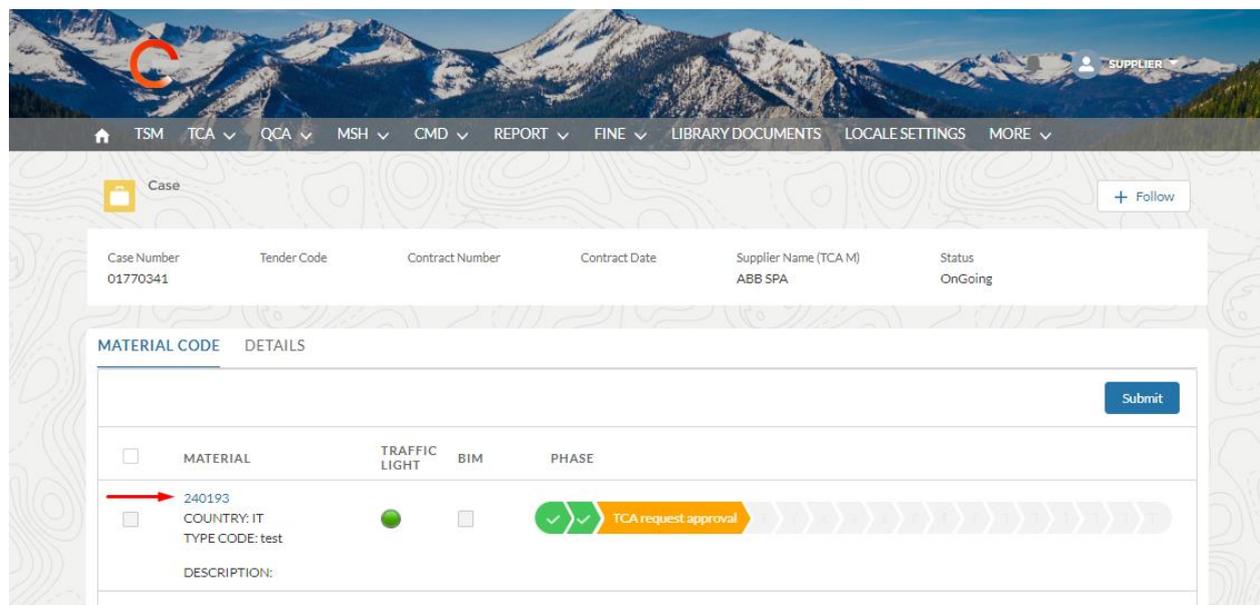
- **Export as CSV:** este botón permite exportar la tab mostrada en ese momento en formato CSV. Antes de exportar, el sistema muestra una ventana emergente solicitando al usuario que primero guarde la información ingresada hasta ese momento.
- **Reset:** este botón permite borrar toda la información ingresada hasta ese momento en la tab específica, blanqueando todos los campos sin guardar la información. Cuando el usuario selecciona el botón, el sistema muestra una ventana emergente de confirmación.
- **Complete:** este botón permite guardar toda la información ingresada en la tab correspondiente de la Plantilla. Cuando se selecciona este botón, el sistema muestra una ventana emergente de confirmación advirtiendo al usuario que al confirmar ya no es posible cambiar la información en esa tab específica. El usuario debe confirmar para cada tab.

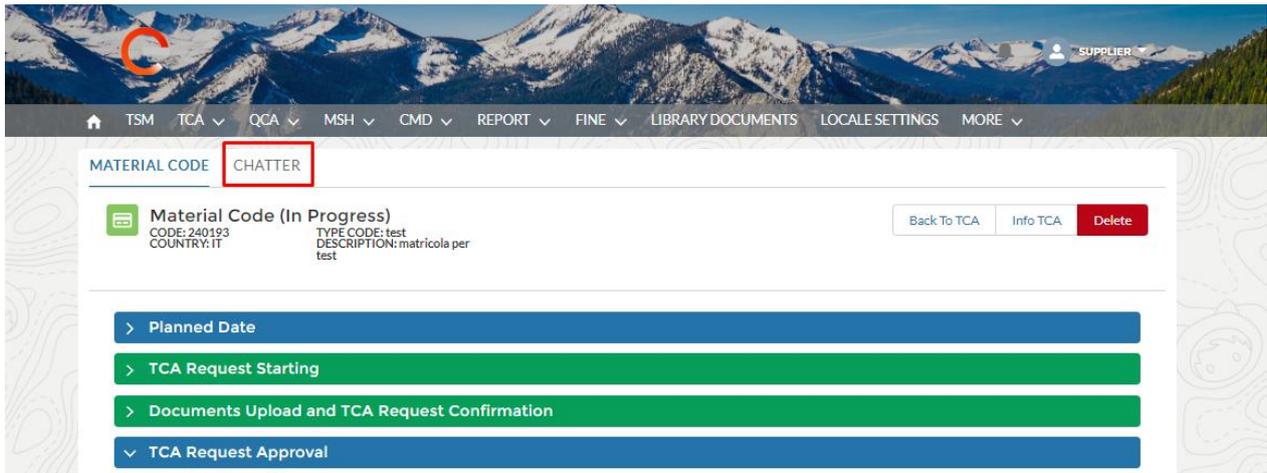
Una vez completada la información en las pestañas de Plantilla Inteligente, el diseño inicial marcará las columnas “TD” y “SD”.

3.2.15. Historial de chat

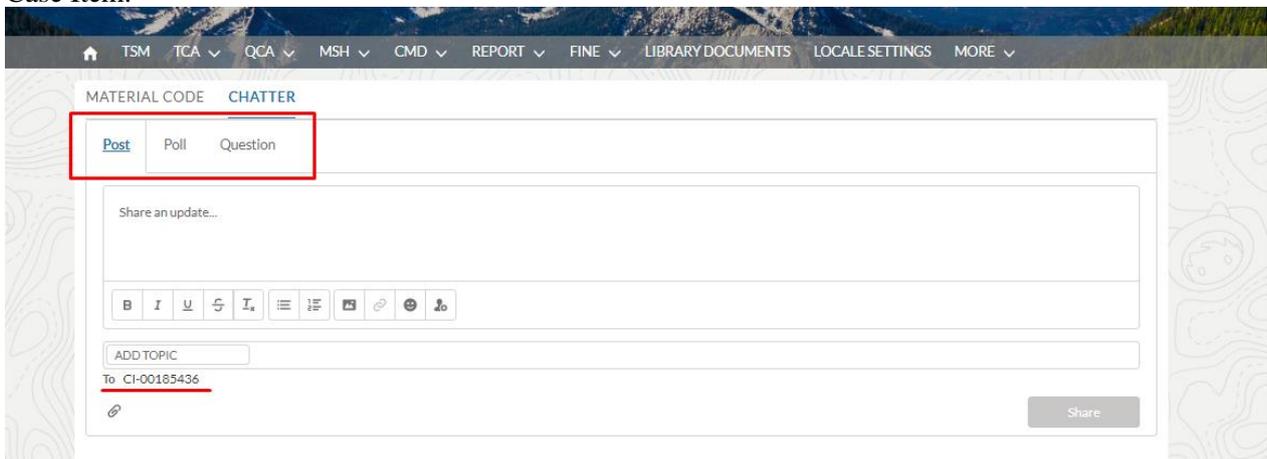
En todas las fases del TCA, incluida la fase "In Force", el usuario tendrá disponible la función Chatter para intercambiar mensajes.

La función Chatter estará disponible dentro del Código de material:





Al hacer clic en la función "Chatter", el usuario puede crear un post, una encuesta o una pregunta sobre el Case Item.



Con el post el usuario puede insertar un mensaje, adjuntar archivos o imágenes:



Con la encuesta, el usuario puede ingresar una pregunta con varias opciones:

MATERIAL CODE CHATTER

Post **Poll** Question

Question

Question a

Choice 1

Choice 2

To CI-00185436

+ Add new choice

Ask

Con la pregunta el usuario puede ingresar una pregunta, agregar detalles sobre la misma, adjuntar archivos o imágenes:

MATERIAL CODE CHATTER

Post Poll **Question**

* Question (Enter up to 255 characters)

Question 1

Details

If you have more to say, add details here...

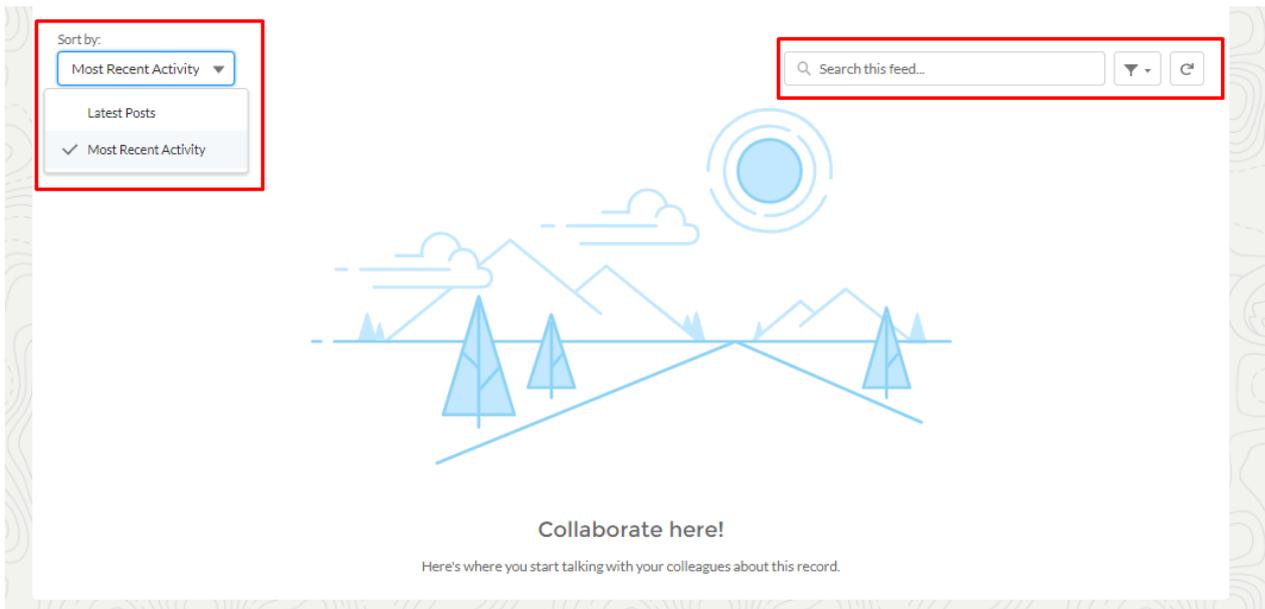
B I U S I_x [List icons] [Media icons]

ADD TOPIC

To CI-00185436

Ask

También existe la sección de resumen de publicaciones, encuestas o preguntas que se pueden ordenar por las publicaciones más recientes o el usuario puede buscar un feed en particular:



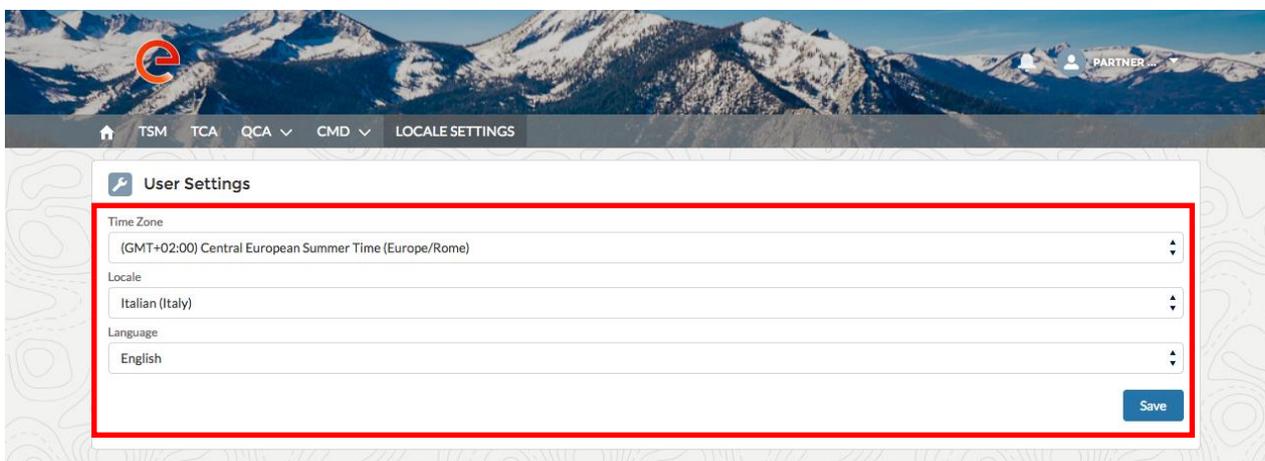
3.2.16. Configuración regional

El Proveedor puede cambiar la configuración regional clic en la pestaña “configuración regional”:



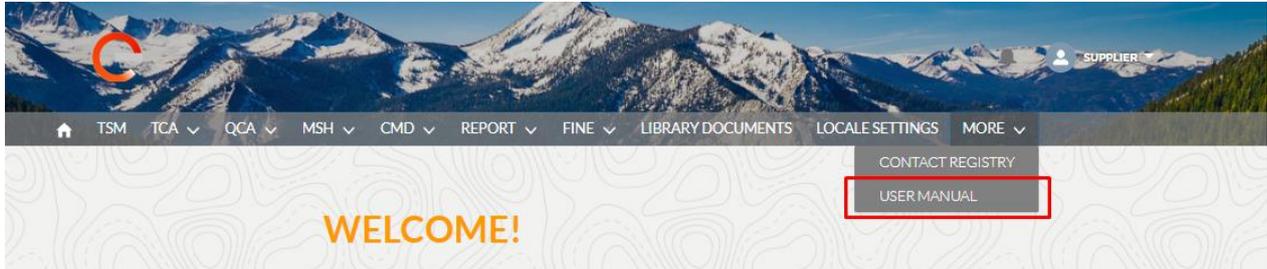
la página “configuración regional” ya está abierto y el proveedor, utilizando las tres listas de selección, puede cambiar:

- **Zona horaria**
- **Lugar (Zona)**
- **Idioma (ENG, POR, ITA, ESP)**



y luego se puede guardar los cambios, hacer clic en el botón “Guardar”.

3.2.17. Manual de Usuario Proveedor



La funcionalidad de descarga manual permite al usuario tener el manual disponible en cualquier momento. Al hacer clic en el enlace "Manual del usuario", puede consultar el sitio web *globalprocurement.enel.com* y comenzar a descargar el manual correspondiente en formato .pdf.