



# **MLM MSH Manual de Usuario Proveedor V1**

**RM700 – User Manual**

**This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.**

## Indice

<b>1. Términos, siglas, abreviaturas .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Manual de usuario de MLM - Módulo MSH .....</b>	<b>4</b>
2.1 Inicio de sesión de usuario .....	4
2.2 Usuario proveedor - Navegación .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1.1. Solicitud de envío a la plataforma.....	6
2.1.1.1 Creación de solicitudes .....	6
2.1.1.2 Documentos requeridos .....	14
2.1.2. Solicitud de envío de flujo directo .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1.2.1 Creación de solicitudes .....	17
2.1.2.2 Documentos requeridos .....	25
Figura 1 – Menú del portal de proveedores .....	4
Figura 2 – Página de inicio del portal de proveedores .....	5
Figura 3 – Página de búsqueda / creación de solicitud de envío .....	6
Figura 4 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío.....	7
Figura 5 – Ventana emergente para crear una solicitud de envío de "Plataforma" .....	8
Figura 6 – Solicitud de envío de página de procesamiento único .....	8
Figura 7 – Sección para la selección de componentes (número de serie) relacionada con la solicitud de envío único .....	9
Figura 8 – Sección de selección de componentes.....	11
Figura 9 – Ventana emergente para modificar los datos de un solo componente (número de serie) .....	12
Figura 10 – Sección de carga masiva de componentes (número de serie);	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Figura 11 – Plantilla de carga masiva de componentes.....	13
Figura 12 – Sección de carga de documentos.....	15
Figura 13 – Detalles de progreso de estado de solicitud .....	16
Figura 14 – Detalle de "On-Line Help" .....	16
Figura 15 – Página para crear / buscar solicitudes de envío de "flujo directo" .....	17
Figura 16 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío.....	18
Figura 17 – Ventana emergente para insertar una nueva solicitud de envío del tipo "Flujo directo" .....	19
Figura 18 – Detalle de fecha límite de solicitud de envío en la inserción .....	20
Figura 19 – Sección de Selección de Componentes a enviar .....	21
Figura 20 – Sección de selección de componentes para ver / editar .....	22
Figura 21 – Ventana emergente de edición de componente único .....	23
Figura 22 – Componente de la sección de selección masiva que se enviará .....	24
Figura 23 - Descargar plantilla de sección para carga masiva de componentes.....	24
Figura 24 – Sección de carga de documentos.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Figura 25 – Solicitud de envío de la sección de progreso de estado único.....	26
Figura 26 – Detalle "On-Line Help" .....	26



## 1. Términos, acrónimos, abreviaturas

La siguiente tabla contiene la definición de términos, acrónimos y abreviaturas.

Acrónimo	Descripción
MSH	Material Shipping
SN	Serial Number
Car. Masivo	Cargador masivo

## 2. Manual de usuario de MLM - Módulo MSH

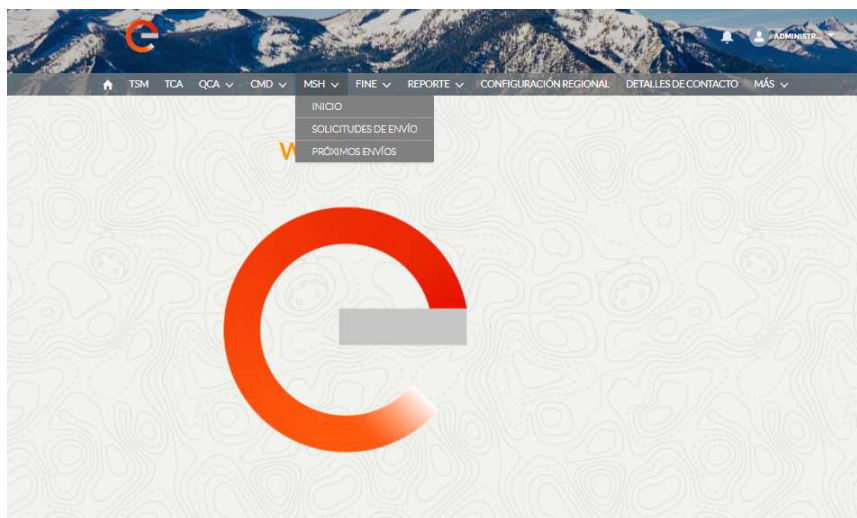
### 2.1 Inicio de sesión de usuario

El acceso al portal MLM, para el usuario proveedor, solo se puede realizar a través de WeBUY haciendo clic en el enlace correspondiente en la página de inicio de la plataforma.

### 2.2 Usuario proveedor - Navegación

En el menú de MSH hay 3 enlaces (ver Figura 1 – Menú del portal de proveedores):

- Inicio
- Solicitudes de envío
- Próximos envíos



**Figura 1 – Menú del portal de proveedores**

En la página "Inicio" INICIO hay 3 secciones (ver Figura 2):

- Próximas solicitudes de envío por plataforma
- Próximas solicitudes de envío de flujo directo
- Periodo de cierre que muestra los cierres esperados en el mes actual para todas las plataformas de Enel

TSM

TCA

QCA

CMD

MSH

FINE

REPORTE

CONFIGURACIÓN REGIONAL

DETALLES DE CONTACTO

MÁS

Próximas solicitudes de envío - Plataforma

Número de Solicitud de en...	Plataforma	Estado	Fase	Franja Horaria	Fecha de envío
SH-00026954	Plataforma Colombia	Cancelado	Fase 10 - Cancelada	Tarde	01-dic-2020
SH-00026950	Plataforma Colombia	Cancelado	Fase 10 - Cancelada	Tarde	30-nov-2020
SH-00026949	Plataforma Colombia	Solicitud suspend...	Fase 4.1 - Solicitud suspen...	Mañana	30-nov-2020

Próximas solicitudes de envío - Flujo Directo

Número de Solicitud de envío	Área	Estado	Fase	Fecha de envío
SH-00026868	Colombia - CD00	Validado	Fase 6 - Validado	10-dic-2020
SH-00026866	Colombia - CD00	Cancelado	Fase 10 - Cancelada	02-dic-2020
SH-00026860	Colombia - CD00	Cancelado	Fase 10 - Cancelada	09-dic-2020
SH-00026829	Colombia - CD00	Validado	Fase 6 - Validado	03-dic-2020

Periodo de cierre

Día Cerrado	Franja Horaria	Numero de plataformas	Acciones
05-dic-2020	Todo el día	1	Ver plataformas
06-dic-2020	Mañana	1	Ver plataformas

**Figura 2 – Página de inicio del portal de proveedores**

En la página “Solicitudes de envío” **SOLICITUDES DE ENVÍO** hay 2 componentes (ver Figura 3):

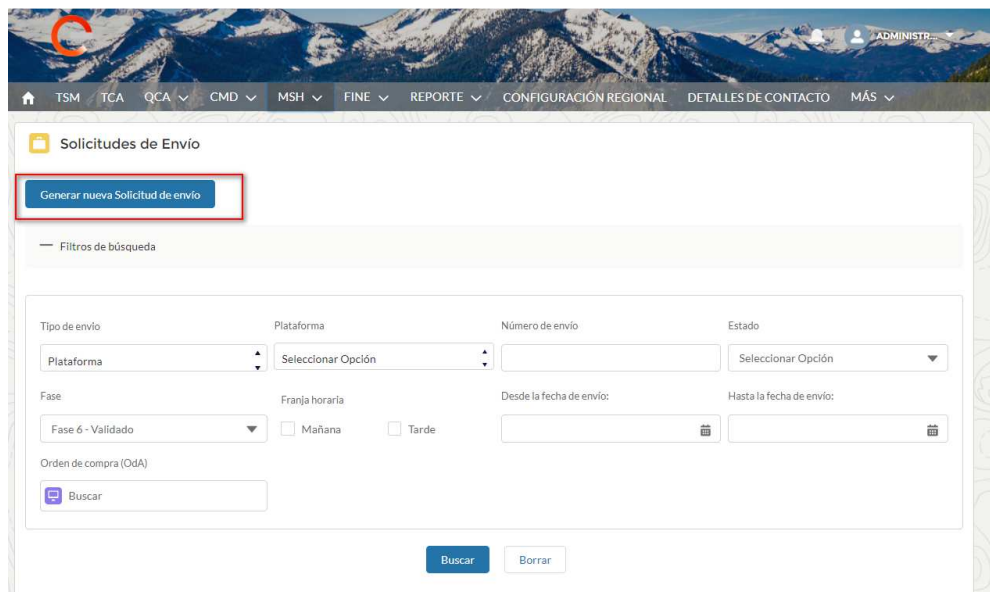
- Botón para crear una nueva solicitud de envío por plataforma y por flujo directo
- Sección de búsqueda para solicitudes de envío ingresadas previamente

En la página de “Próximos Envíos” **PRÓXIMOS ENVÍOS** hay una sección de búsqueda prefiltrada para la fase de “Solicitud Validada”, es decir, para todas las solicitudes de envío que se consideren aptas para ser enviadas y con el archivo logístico verificado.

## 2.1.1. Solicitud de envío a la plataforma

### 2.1.1.1 Creación de solicitudes

Para crear una solicitud, el usuario tiene que acceder a una de las páginas "Solicitudes de envío" o "Próximos envíos" utilizando los elementos del menú que se muestran arriba. Pulsando el botón "Nueva solicitud de envío" en Figura 3, comienza el proceso de creación de la solicitud.



The screenshot shows the 'Solicitudes de Envío' page. At the top, there's a navigation bar with links like TSM, TCA, QCA, CMD, MSH, FINE, REPORTE, CONFIGURACIÓN REGIONAL, DETALLES DE CONTACTO, and MÁS. Below the navigation bar, the page title 'Solicitudes de Envío' is displayed. A button labeled 'Generar nueva Solicitud de envío' is highlighted with a red rectangle. Underneath, there's a section for search filters titled 'Filtros de búsqueda'. This section includes several dropdown menus for 'Tipo de envío' (set to 'Plataforma'), 'Plataforma' (set to 'Seleccionar Opción'), 'Número de envío', and 'Estado' (set to 'Seleccionar Opción'). There are also checkboxes for 'Fase' (set to 'Fase 6 - Validado'), 'Franja horaria' (with 'Mañana' and 'Tarde' options), and date pickers for 'Desde la fecha de envío' and 'Hasta la fecha de envío'. At the bottom, there's a 'Buscar' button and a 'Borrar' button.

**Figura 3 – Página de búsqueda / creación de solicitud de envío**

Para crear una solicitud de envío en la plataforma, después de presionar el botón "Nueva solicitud de envío", es necesario seleccionar el elemento "Plataforma" como se muestra en la Figura 4.



**Figura 4 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío**

Luego de seleccionar la plataforma de interés de un menú desplegable, la información a ingresar para guardar la solicitud de envío es:

- Fecha de envío usando el calendario
- Número de vehículos
- Franja de tiempo, que se establecerá automáticamente cuando se seleccione la fecha de envío en el calendario
- Tipo de vehículo del menú disponible

## Generar nueva Solicitud de envío - Plataforma

* Empresa Enel	* Plataforma
CODENSA S.A. ESP	Plataforma Colombia
* Fecha de envío	* Numero de vehiculos
24-dic-2020	1
* Tipo de vehiculo	* Franja horaria
Tráiler	Mañana

[Cancelar](#)
[Volver](#)
[Guardar](#)

**Figura 5 – Ventana emergente para crear una solicitud de envío de "Plataforma"**

Para guardar la solicitud de envío en el sistema, es necesario completar toda la información obligatoria.

Una vez ingresado, el sistema mostrará los detalles de la información ingresada.

Las solicitudes de envío siguen siendo viables hasta la fecha de vencimiento indicada en el componente "Ayuda en Línea".

🏠 TSM / TCA QCA CMD MSH FINE REPORTE CONFIGURACIÓN REGIONAL DETALLES DE CONTACTO MÁS

Solicitud de envío  
SH-00027023

Tipo de envío  
Plataforma

Fecha de envío  
24/12/2020

Nombre del Proveedor  
IMPUCHE S.A.

Insertado

Completado

Validado

Cerrado

Completar acción

Modificar

Cancelar

DETALLES

MATERIAL A ENVIAR

INSERCIÓN MASIVA MATERI...

Número de Solicitud de envío  
SH-00027023

Dossier del número de documento

Nombre del Proveedor  
IMPUCHE S.A.

Nombre Plataforma  
Plataforma Colombia

Tipo de vehiculo  
Tráiler

Estado franja horaria  
Franja horaria reservada

Fecha de envío  
24/12/2020

Franja Horaria  
Mañana

Vehiculos requeridos  
1

**Ayuda En Línea**

**1 Fecha de vencimiento de la solicitud de envío**  
 Día: 30/11/2020  
 Hora: 20:00

**1 Información general**  
 Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agrega toda la información requerida de los materiales de envío:

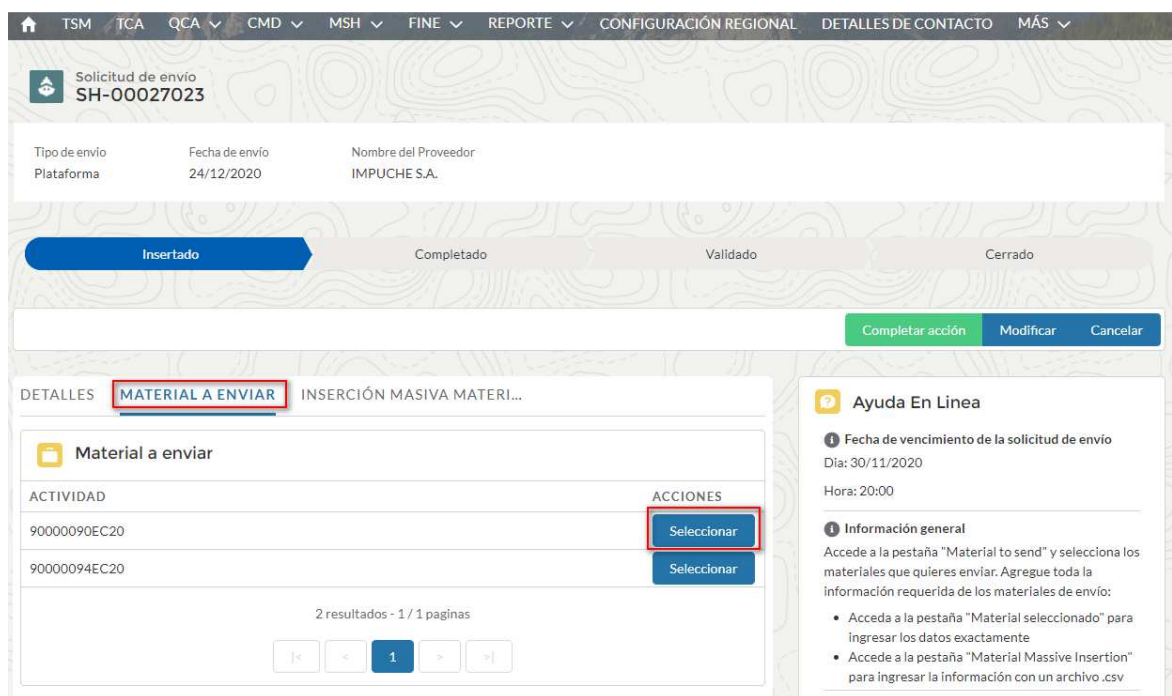
- Accede a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo.csv

📎 Instrucciones para inserción masiva

**Figura 6 – Solicitud de envío de página de procesamiento único**



Permaneciendo en la página de solicitud de envío, para seleccionar los componentes a enviar es necesario acceder a la pestaña "Material a enviar" y, como se muestra en Figura 7, seleccione los componentes con el botón "seleccionar"



**Solicitud de envío SH-00027023**

Tipo de envío: Plataforma | Fecha de envío: 24/12/2020 | Nombre del Proveedor: IMPUCHE S.A.

Insertado | Completado | Validado | Cerrado

Completar acción | Modificar | Cancelar

DETALLES | **MATERIAL A ENVIAR** | INSERCIÓN MASIVA MATERI...

ACTIVIDAD	ACCIONES
90000090EC20	<b>Seleccionar</b>
90000094EC20	Seleccionar

2 resultados - 1 / 1 páginas

**Ayuda En Línea**

**1 Fecha de vencimiento de la solicitud de envío**  
 Día: 30/11/2020  
 Hora: 20:00

**1 Información general**  
 Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

- Acceda a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo.csv

**Figura 7 – Sección para la selección de componentes (número de serie) relacionada con la solicitud de envío único**



En esta fase se pueden seleccionar los componentes que se enviarán (pestaña "Material a enviar") a partir de los avisos de prueba que hayan recibido la aprobación de calidad en QCA. Para los componentes seleccionados (pestaña "Material a enviar"), puede ingresar información adicional para los componentes:

Material trazado:

- Número de serie
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

Material no trazado:

- Cantidad de piezas a enviar (Obligatorio)
- Cantidad de cajas a enviar (Obligatorio)
- Año de Producción (Obligatorio)
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

Después de seleccionar la aprobación técnica de CQA, se debe seleccionar la orden de compra y el material a entregar, para completar la información adicional se puede realizar de dos formas:

- Individualmente usando el botón "Ver". Al hacer clic en el botón "Ver" que se muestra junto a cada componente de la lista, se abre la ventana emergente que contiene los datos del número de serie seleccionado. Es posible ingresar los datos del componente haciendo clic en el botón "Editar" en la ventana emergente.
- Masivamente a través del "Car. Masivo SN". En la pestaña puede iniciar la descarga del archivo CSV a compilar. Es necesario descargar la plantilla de la pestaña dedicada para cada solicitud de envío.

Operación de inserción para un solo componente:

Solicitud de envío  
SH-00027023

Tipo de envío: Plataforma  
Fecha de envío: 24/12/2020  
Nombre del Proveedor: IMPUCHE S.A.

Insertado Completado Cerrado

Completar acción Modificar Cancelar

DETALLES MATERIAL A ENVIAR INSERCIÓN MASIVA MATERI...

Material a enviar

TODOS > 90000090EC20 > 6000002612 > 111632

<input checked="" type="checkbox"/>	224	1 /1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	225	1 /1	1

Insertar (2)

Ayuda En Línea

Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 30/11/2020  
Hora: 20:00

Despues de cargar el material dar Insertar

Colocar Cantidad

Dar Click para seleccionar el lote

Colocar cant cajas

Figura 8 - Sección de selección de componentes por lotes

Solicitud de envío  
SH-00027023

Tipo de envío: Plataforma  
Fecha de envío: 24/12/2020  
Nombre del Proveedor: IMPUCHE S.A.

Insertado Completado Validado Cerrado

Completar acción Modificar Cancelar

DETALLES MATERIAL A ENVIAR INSERCIÓN MASIVA MATERI...

Material a enviar

TODOS > 90000094EC20 > 6000002679 > 111627

	NUMERO DE SERIE	NUMERO DE LOTE	CÓDIGO DE BARRAS
<input checked="" type="checkbox"/>	2220000304		06415511162720X2220000304
<input checked="" type="checkbox"/>	2220000305		06415511162720X2220000305
<input type="checkbox"/>	2220000306		06415511162720X2220000306
<input type="checkbox"/>	2220000308		06415511162720X2220000308

Insertar (2)

Ayuda En Línea

Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 30/11/2020  
Hora: 20:00

Información general

Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agrega toda la información requerida de los materiales de envío:

- Accede a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion"

Seleccionar codigo de barra a enviar

Despues de seleccionar el material dar Insertar

Figura 9 – Sección de selección de componentes de código de barras

### Detalles del material

---

Número de serie	Numero de lote
2220000304	
Código de barras	Posición de la OdA
06415511162720X2220000304	00010
V Firmware	Número de serie sustituto de Enel
Barcode Primario Caja	Barcode Primario Pallet
Barcode Secundario Caja	Barcode Secundario Pallet

---

Cerrar
Editar

**Figura 10 – Ventana emergente para modificar los datos de un solo componente (por ejemplo, número de serie)**

Para finalizar la selección de los números de serie a enviar (pestaña "Material a enviar") presione el botón "Finalizar operación" asegurándose de haber seleccionado al menos un componente para ser enviado.

🏠 TSM TCA QCA CMD MSH FINE REPORTE CONFIGURACIÓN REGIONAL DETALLES DE CONTACTO MÁS

**Solicitud de envío**  
**SH-00027023**

Tipo de envío  
Plataforma

Fecha de envío  
24/12/2020

Nombre del Proveedor  
IMPUCHE S.A.

Insertado

Completado

Validado

Cerrado

Completar acción

Modificar

Cancelar

DETALLES
MATERIAL A ENVIAR
INSERCIÓN MASIVA MATERI...

**Material a enviar**

ACTIVIDAD	ACCIONES
90000094EC20	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Seleccionar</div>

1 resultados - 1 / 1 paginas

<<

<

1

>

>>

**Material seleccionado (2)**

Eliminar

NUMERO DE SERIE	NUMERO DE LOTE	CÓDIGO DE BARRAS	ACCIONES
<input type="checkbox"/> 2220000304		06415511162720X2220000304	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver</div>

**Ayuda En Línea**

**Fecha de vencimiento de la solicitud de envío**  
 Día: 30/11/2020  
 Hora: 20:00

**Información general**  
 Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

- Acceda a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo.csv

**Instrucciones para inserción masiva**

- Selecione el material a enviar desde la pestaña "Material to send"
- Descargue la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla"

**Figura 11.1 – Completar acción cargue de material a enviar**

Operación de inserción por carga masiva:

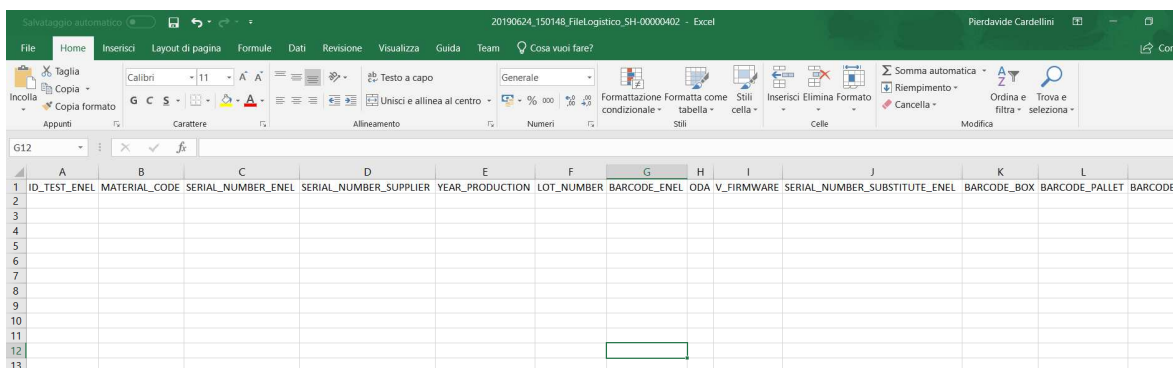
Antes de acceder a la pestaña "Inserción masiva de material", seleccione los componentes a enviar de la lista "Material a enviar", que se muestra a partir de la selección de "Pruebas" y "Oda" a la que se refieren los componentes. (Figura 11).

Acceda a la pestaña "Inserción masiva de material" e inicie la descarga de la plantilla haciendo clic en el enlace disponible "Descargar plantilla".



**Figura 12 - Enlace de descarga Plantilla de carga masiva**

A continuación se muestra la plantilla para la carga masiva de los números de serie a enviar.:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID_TEST_ENEL	MATERIAL_CODE	SERIAL_NUMBER_ENEL	SERIAL_NUMBER_SUPPLIER	YEAR_PRODUCTION	LOT_NUMBER	BARCODE_ENEL	ODA	V_FIRMWARE	SERIAL_NUMBER_SUBSTITUTE_ENEL	BARCODE_BOX	BARCODE_PALLET	BARCODE_F
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

**Figura 13 – Plantilla de carga masiva de componentes**

La información del número de serie que se debe completar en la plantilla de carga masiva se especifica a continuación:

- ID\_TEST\_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el número de prueba ENEL (Es. 90000xxxx)

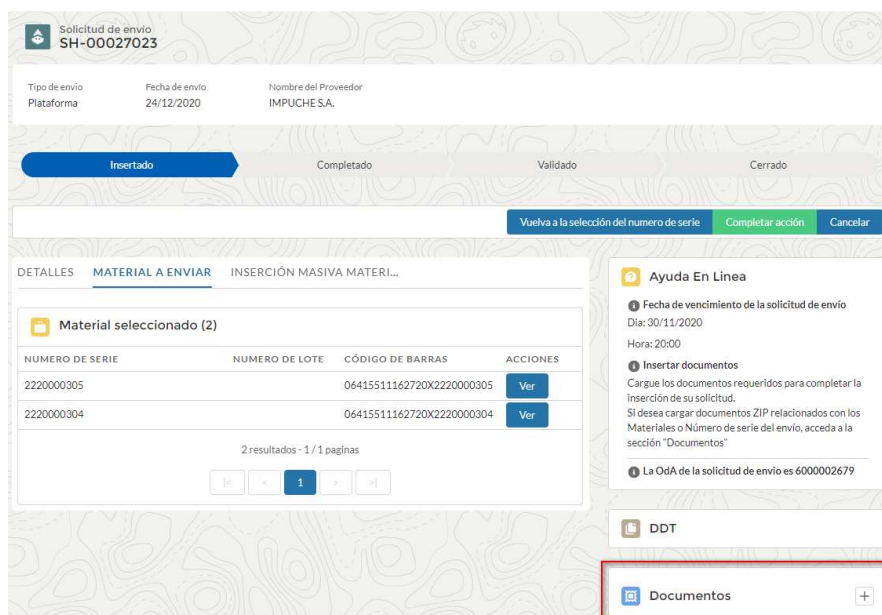


- MATERIAL\_CODE: Prevaluado por el sistema, representa el código material ENEL
- SERIAL\_NUMBER\_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el número de identificación del componente producido por el proveedor con el código Enel
- SERIAL\_NUMBER\_SUPPLIER: Prevaluado por el sistema, representa el número de identificación del componente producido por el proveedor
- YEAR\_PRODUCTION: Prevaluado por el sistema, representa el año de producción del componente
- LOT\_NUMBER: Prevaluado por el sistema, representa el número de lote de producción, si está presente
- BARCODE\_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el código de barras ENEL con el formato correcto (Cui-código de material-año-establecimiento-serialnumber)
- ODA: Prevaluado por el sistema, representa el número de orden de compra
- V\_FIRMWARE: Si está presente, debe completarse (no obligatorio)
- SERIAL\_NUMBER\_SUBSTITUTE\_ENEL: Representa el número de serie reemplazado
- BARCODE\_BOX: Código de barras caja, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE\_PALLET: Código de barras paleta, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE\_PRIMARY: Código De Barras Primario, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE\_PRIMARY\_PALLET: Código De Barras Primario Paleta, si está presente, para completar, no obligatorio
- ID\_SALESFORCE: identificador de línea único (número de serie cargado) - no modificar

### **2.1.1.2 Documentos requeridos**

Para completar la inserción de una solicitud, es necesario cargar la documentación que acompaña a la solicitud de envío.

La función de carga de documentos se puede iniciar desde el componente "Documentos" como se muestra en figura 13:



**Solicitud de envío**  
SH-00027023

Tipo de envío: Plataforma  
Fecha de envío: 24/12/2020  
Nombre del Proveedor: IMPUCHE S.A.

Insertado | Completado | Validado | Cerrado

Vuelva a la selección del número de serie | Completar acción | Cancelar

DETALLES | MATERIAL A ENVIAR | INSERCIÓN MASIVA MATERI...

**Material seleccionado (2)**

NÚMERO DE SERIE	NÚMERO DE LOTE	CÓDIGO DE BARRAS	ACCIONES
2220000305		06415511162720X2220000305	Ver
2220000304		06415511162720X2220000304	Ver

2 resultados - 1 / 1 páginas

Ayuda En Línea

- Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 30/11/2020  
Hora: 20:00
- Insertar documentos  
Cargue los documentos requeridos para completar la inserción de su solicitud.  
Si desea cargar documentos ZIP relacionados con los Materiales o Número de serie del envío, acceda a la sección "Documentos"
- La OoA de la solicitud de envío es 6000002679

DDT

Documentos +

**Figura 14 – Sección de carga de documentos**

En el componente de carga de documentos, puede cargar documentos para:

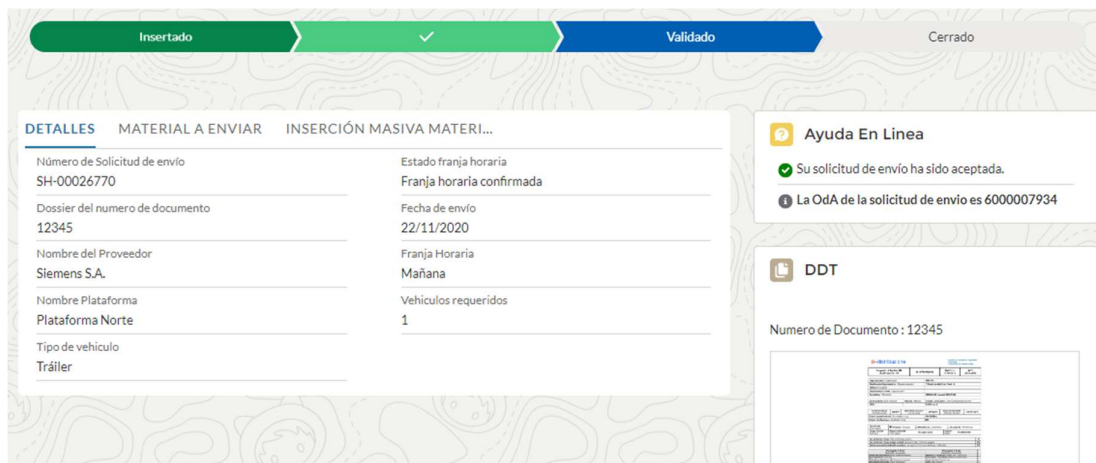
- Envío (Ej. DDT)
- Documentos por código de material
- Documentos para el número de serie

Los formatos de archivo aceptados son PDF y ZIP.

Una vez que se hayan insertado los documentos, presione el botón "Finalizar operación".



Después de esta operación, no se requieren más pasos. Sin embargo, es necesario esperar la validación de la solicitud de envío antes de enviar el material. La validación es un estado de la solicitud de envío.



**Figura 15 – Detalles de progreso de estado de solicitud**

En caso de errores en los datos de los componentes a enviar, la solicitud puede ser rechazada con el detalle de los errores a corregir visibles en el componente “Online Help”:



**Figura 16 – Detalle de “On-Line Help”**

Para corregir los errores, presione el botón "Volver a la selección del número de serie" y proceda con los cambios necesarios.

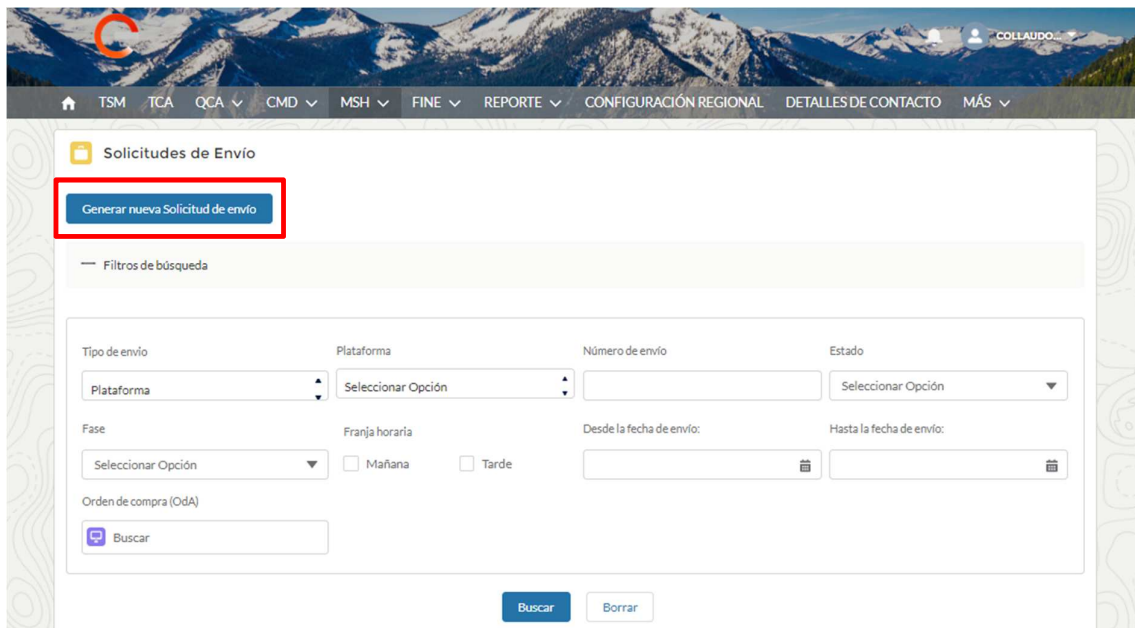


### 2.1.2.1 Solicitud de envío de flujo directo

### 2.1.2.2 Creación de solicitudes

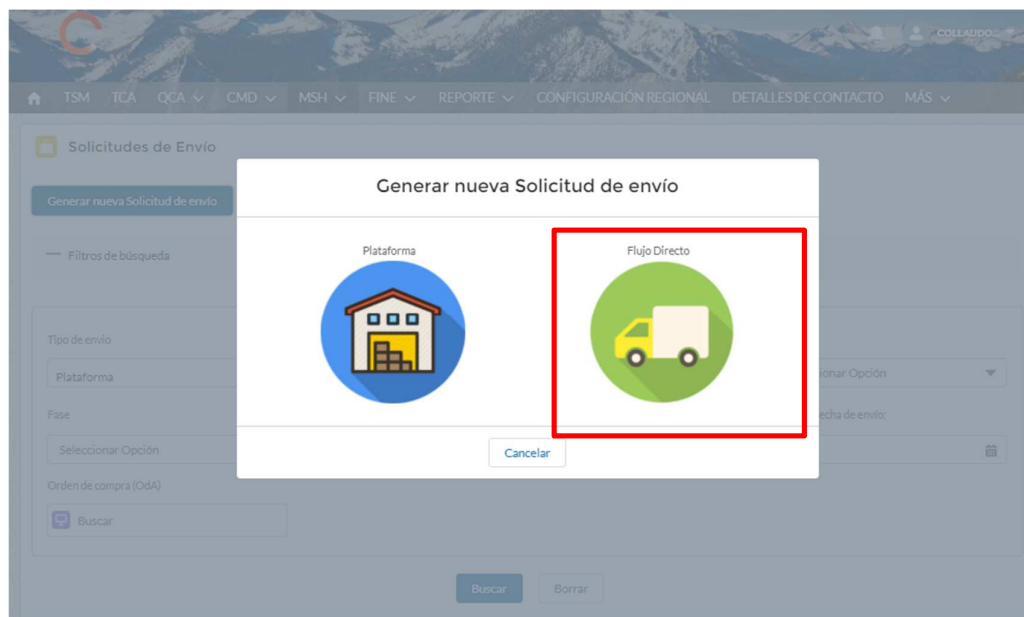
Para crear una solicitud es necesario acceder al enlace "Solicitudes de envío" o al enlace "Próximos envíos" y presionar el botón "Crear solicitud de envío".

El procedimiento para crear la solicitud es el mismo en los dos casos "Solicitud de envío a plataforma" y "Solicitud de envío de flujo directo". (ver Figura 16).



**Figura 17 – Página para crear / buscar solicitudes de envío de "flujo directo"**

Para crear una solicitud de envío de "Flujo directo", después de presionar el botón "Nueva solicitud de envío", es necesario seleccionar el elemento "Flujo directo" como se muestra en la imagen a continuación.



**Figura 18 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío**

Luego de seleccionar el tipo de solicitud a ingresar en la base de datos, la información a ingresar para proceder a guardar la solicitud de envío es:

- Tipo de materiales a enviar
- Área
- Fecha de envío propuesta
- Propuesta de fecha de envío alternativa




The image shows a web application interface for Enel. At the top left is the Enel logo. Below it, there's a sidebar with the title 'Solicitudes de Envío' and a button 'Generar nueva Solicitud de envío'. The main area displays a modal window titled 'Generar nueva Solicitud de envío - Flujo Directo'. This modal contains several form fields: two dropdown menus for '\* Empresa Enel' and '\* Área / División territorial', both with 'Seleccionar Opción...' as the placeholder; a dropdown for '\* Tipo de material a enviar' with 'Seleccionar Opción...' as the placeholder; a date field for '\* Fecha propuesta de envío'; and another date field for '\* Fecha alternativa'. At the bottom of the modal are three buttons: 'Cancelar', 'Volver', and 'Guardar'. The background of the application is dimmed, showing a search filter section on the left and a list of items on the right.

**Figura 19 – Ventana emergente para insertar una nueva solicitud de envío del tipo "Flujo directo"**

Para guardar la solicitud de envío en el sistema, es necesario completar toda la información obligatoria.

Una vez ingresado, el sistema mostrará los detalles de la información ingresada.

Las solicitudes de envío siguen siendo viables hasta el tiempo de vencimiento indicado en el componente. "Online Help".


**Solicitud de envío**  
**SH-00027991**


Tipo de envío	Fecha de envío	Nombre del Proveedor	Área
Flujo Directo		COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	Colombia - CD00


Insertado
Enviar
Completado
Validado
Cerrado


Completar acción
Modificar
Cancelar

**DETALLES**
MATERIAL A ENVIAR
INSERCIÓN MASIVA MATERI...


Número de Solicitud de envío	Estado franja horaria
SH-00027991	Franja horaria reservada
Área	Fecha de envío
Colombia - CD00	
Tipo de material	Fecha de entrega propuesta
Apoyos	11.12.2020
Dossier del numero de documento	Fecha de entrega alternativa propuesta
	25.12.2020
Nombre del Proveedor	
COL GIOVANNI PAOLO S.p.A.- con socio unico	


**Ayuda En Linea**


**Fecha de vencimiento de la solicitud de envío**  
Día: 11.12.2020  
Hora: 17:00

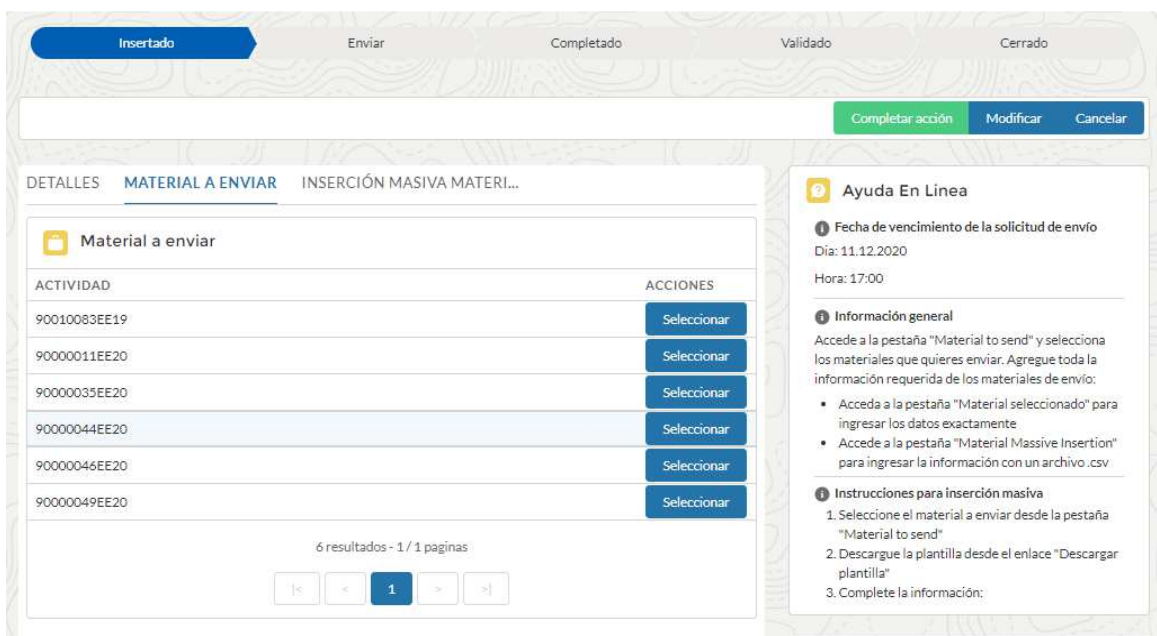

**Información general**  
Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

- Accede a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo .csv


**Instrucciones para inserción masiva**  
1. Seleccione el material a enviar desde la pestaña

**Figura 20 – Detalle de fecha límite de solicitud de envío en la inserción**

Permaneciendo en la solicitud de envío, para seleccionar los componentes que se enviarán, debe acceder a la pestaña "Material a enviar". Desde este componente puede seleccionar los componentes para enviar como se muestra en Figura 20.



**Figura 21 – Sección de Selección de Componentes a enviar**

En esta fase se pueden seleccionar los números de serie a enviar (pestaña “Material a enviar”) a partir de los avisos de prueba que han recibido Quality Approval.

Para los números de serie seleccionados, puede ingresar información adicional para componentes como:

Material trazado:

- Firmware
- Número de serie reemplazado
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

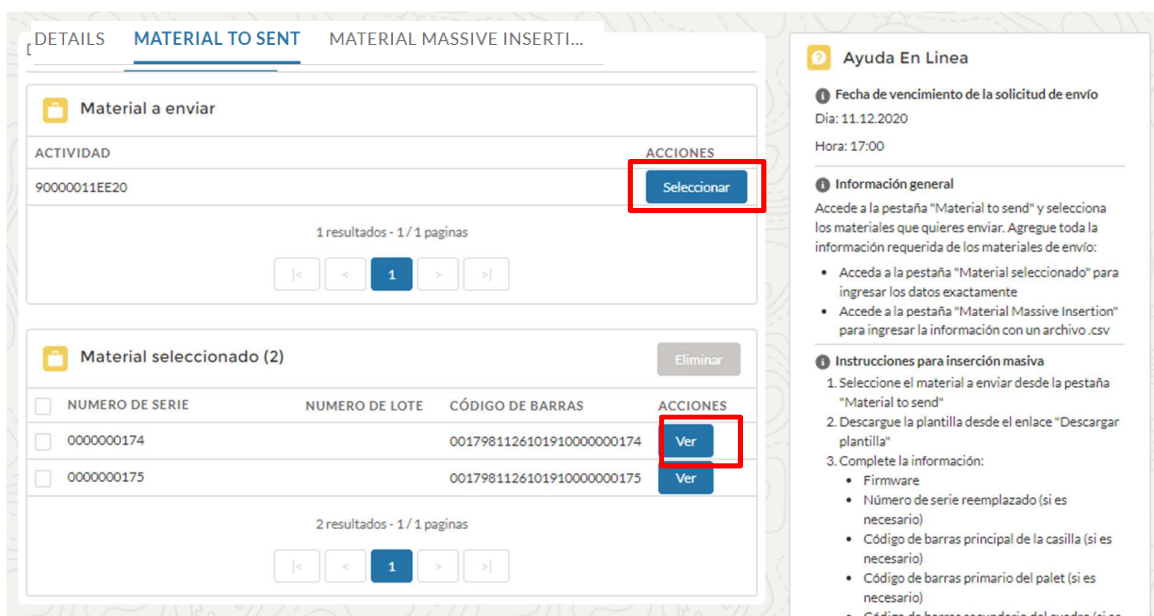
Material no trazado:

- Cantidad de piezas a enviar (Obligatorio)
- Cantidad de cajas a enviar (Obligatorio)
- Año de Producción (Obligatorio)
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

La operación para completar la información adicional se puede realizar de dos formas:

- Individualmente usando el botón "Ver". Al hacer clic en el botón "Ver" que se muestra junto a cada número de serie en la lista, se abre la ventana emergente que contiene los datos del número de serie seleccionado. Es posible ingresar los datos del componente haciendo clic en el botón "Editar" en la ventana emergente.
- Masivamente a través del "Car. Masivo SN". En la pestaña puede iniciar la descarga del archivo CSV a compilar. Es necesario descargar la plantilla de la pestaña dedicada para cada solicitud de envío.

Operación de inserción para un solo componente:



**Material a enviar**

ACTIVIDAD	ACCIONES
90000011EE20	<a href="#">Seleccionar</a>

1 resultados - 1 / 1 paginas

**Material seleccionado (2)**

NUMERO DE SERIE	NUMERO DE LOTE	CÓDIGO DE BARRAS	ACCIONES
<input type="checkbox"/> 0000000174		0017981126101910000000174	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000175		0017981126101910000000175	<a href="#">Ver</a>

2 resultados - 1 / 1 paginas

**Ayuda En Linea**

1 Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 11.12.2020  
Hora: 17:00

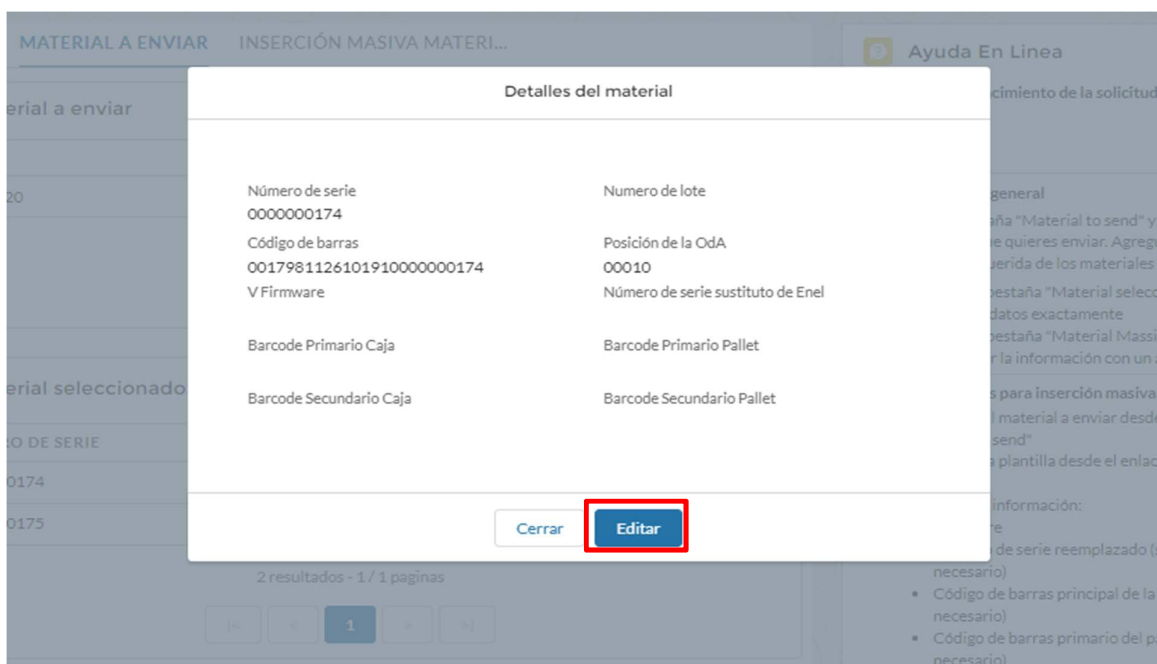
2 Información general  
Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

- Accede a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo .csv

3 Instrucciones para inserción masiva

1. Seleccione el material a enviar desde la pestaña "Material to send"
2. Descargue la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla"
3. Complete la información:
  - Firmware
  - Número de serie reemplazado (si es necesario)
  - Código de barras principal de la casilla (si es necesario)
  - Código de barras primario del palet (si es necesario)
  - Código de barras secundario del cuadro (si es necesario)

**Figura 22 – Sección de selección de componentes para ver / editar**

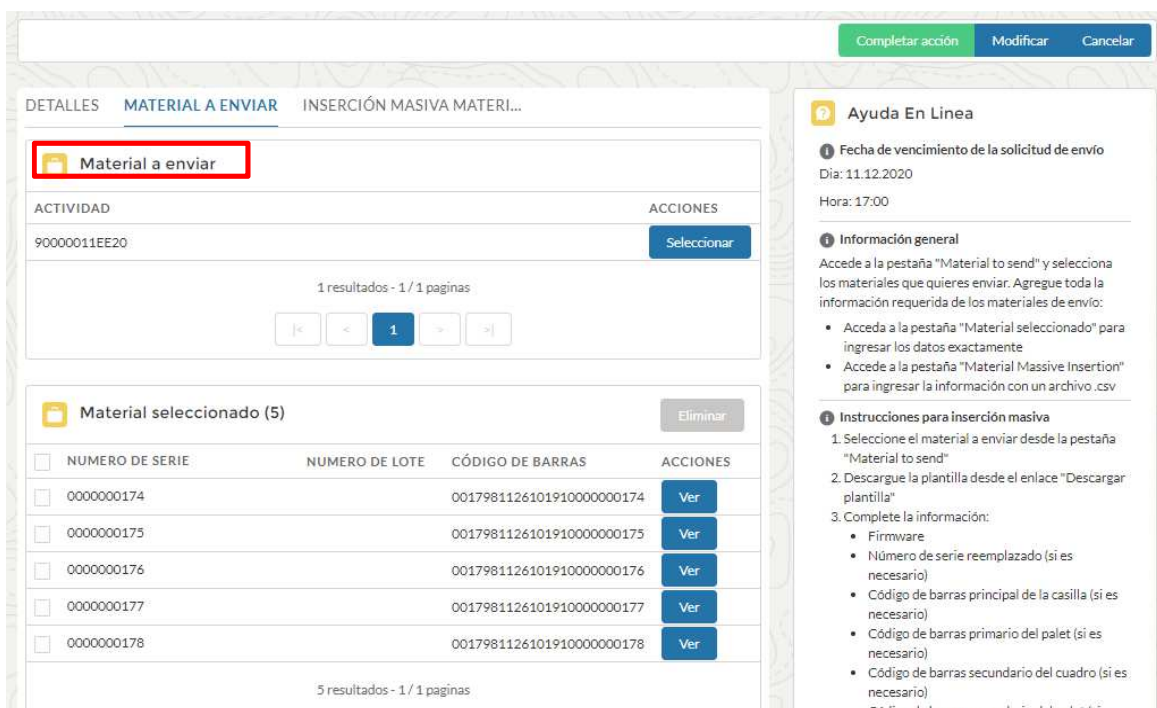


**Figura 23 – Ventana emergente de edición de componente único**

Para finalizar la operación de selección del número de serie (pestaña Material a enviado) presione el botón "Finalizar operación" asegurándose de haber seleccionado al menos un componente para enviar.

Operación de inserción por carga masiva:

Antes de acceder a la pestaña "Inserción masiva de material", seleccione los componentes a enviar de la lista "Materiales a enviar".



Completar acción Modificar Cancelar

DETALLES MATERIAL A ENVIAR INSERCIÓN MASIVA MATER...

**Material a enviar**

ACTIVIDAD ACCIONES

90000011EE20 Seleccionar

1 resultados - 1/1 paginas

Material seleccionado (5) Eliminar

NUMERO DE SERIE	NUMERO DE LOTE	CÓDIGO DE BARRAS	ACCIONES
<input type="checkbox"/> 0000000174		0017981126101910000000174	Ver
<input type="checkbox"/> 0000000175		0017981126101910000000175	Ver
<input type="checkbox"/> 0000000176		0017981126101910000000176	Ver
<input type="checkbox"/> 0000000177		0017981126101910000000177	Ver
<input type="checkbox"/> 0000000178		0017981126101910000000178	Ver

5 resultados - 1/1 paginas

**Ayuda En Linea**

1 Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 11.12.2020  
Hora: 17:00

2 Información general  
Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

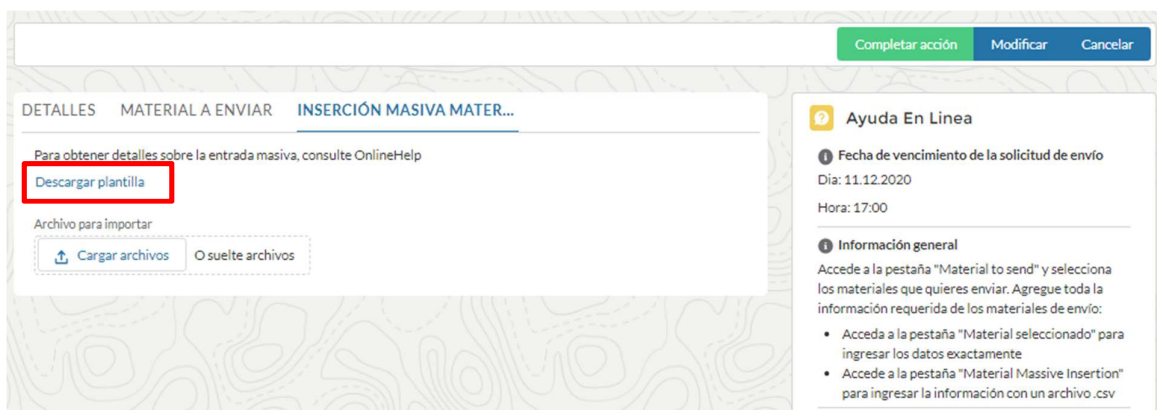
- Acceda a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo .csv

3 Instrucciones para inserción masiva

1. Seleccione el material a enviar desde la pestaña "Material to send"
2. Descargue la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla"
3. Complete la información:
  - Firmware
  - Número de serie reemplazado (si es necesario)
  - Código de barras principal de la casilla (si es necesario)
  - Código de barras primario del palet (si es necesario)
  - Código de barras secundario del cuadro (si es necesario)
  - Código de barras secundario del palet (si es necesario)

**Figura 24 – Componente de la sección de selección masiva que se enviará**

Acceder a la pestaña "Carga Masiva SN" e inicie la descarga de la plantilla desde el enlace disponible como



Completar acción Modificar Cancelar

DETALLES MATERIAL A ENVIAR INSERCIÓN MASIVA MATER...

Para obtener detalles sobre la entrada masiva, consulte OnlineHelp

**Descargar plantilla**

Archivo para importar

Cargar archivos O sulte archivos

**Ayuda En Linea**

1 Fecha de vencimiento de la solicitud de envío  
Día: 11.12.2020  
Hora: 17:00

2 Información general  
Accede a la pestaña "Material to send" y selecciona los materiales que quieres enviar. Agregue toda la información requerida de los materiales de envío:

- Acceda a la pestaña "Material seleccionado" para ingresar los datos exactamente
- Accede a la pestaña "Material Massive Insertion" para ingresar la información con un archivo .csv

**Figura 25 - Descargar plantilla de sección para carga masiva de componentes**

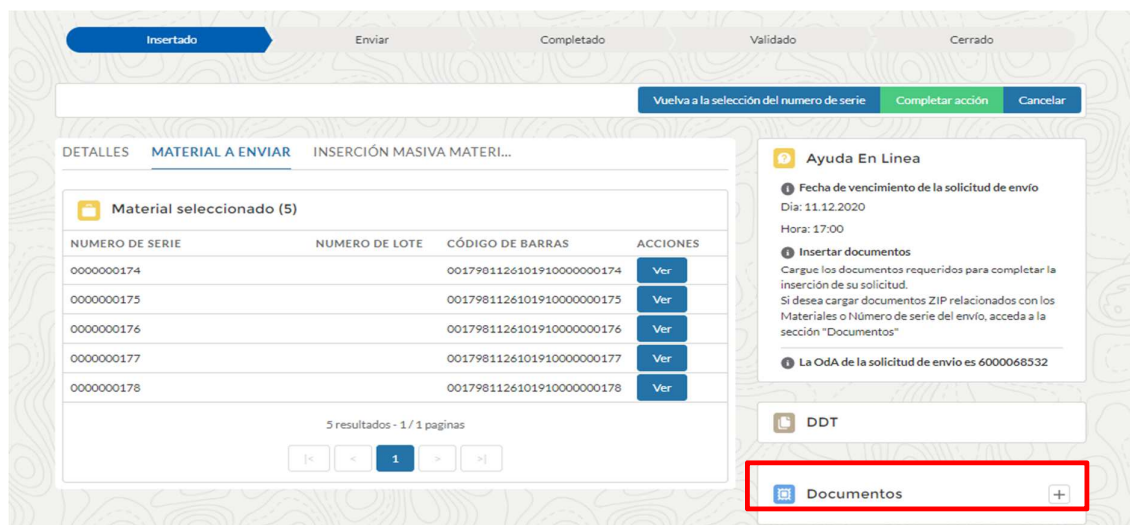
Después de ingresar la información necesaria, puede terminar de ingresar la solicitud presionando el botón "Finalizar operación".



### 2.1.2.3 Documentos requeridos

Para completar la inserción de una solicitud, es necesario cargar la documentación que acompaña a la solicitud de envío.

La función de carga de documentos se puede iniciar desde el componente "Documentos" como se muestra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.:**



**Figura 26 – Sección de carga de documentos**

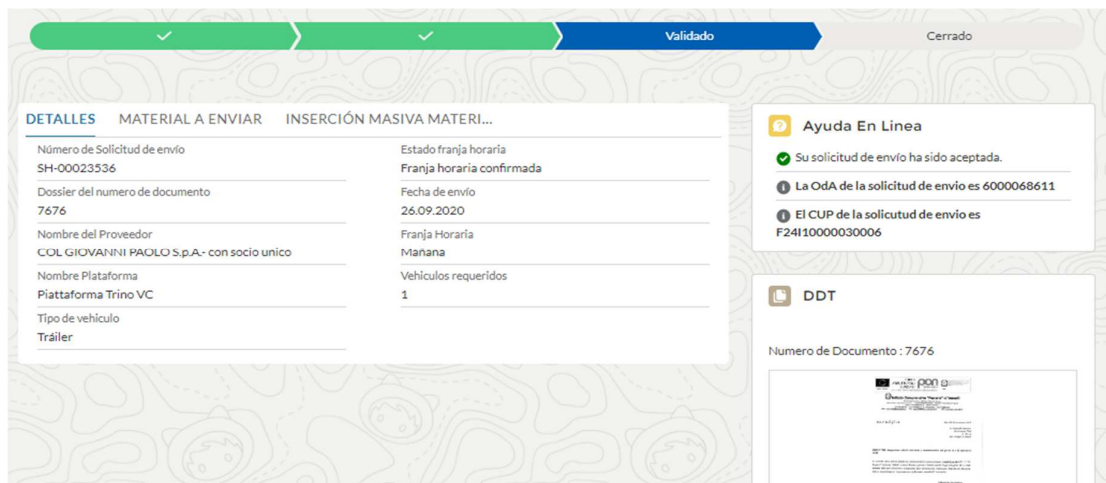
En el componente de carga de documentos, puede cargar documentos para:

- Envío (Ej. DDT)
- Documentos por código de material
- Documentos por número de serie

Los formatos de archivo aceptados son PDF y ZIP.

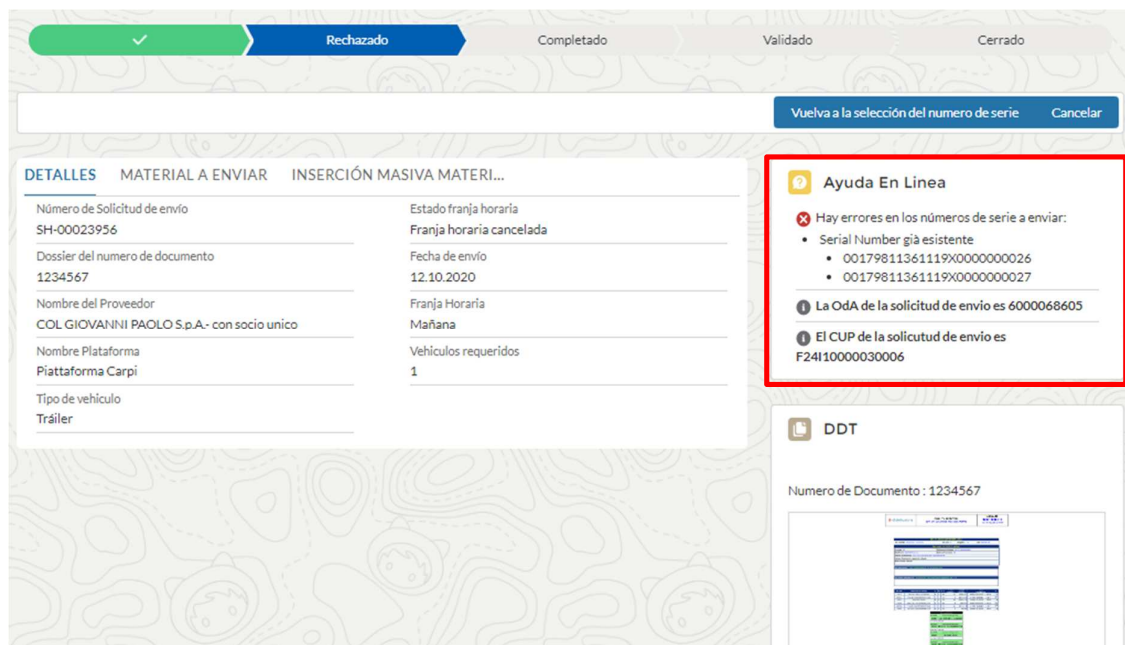
Una vez que se hayan insertado los documentos, presione el botón "Finalizar operación".

Después de esta operación, no se requieren más pasos. Sin embargo, es necesario esperar la validación de la solicitud de envío antes de enviar el material. La validación es un estado de la solicitud de envío.



**Figura 27 – Solicitud de envío de la sección de progreso de estado único**

En caso de errores en los datos de los componentes a enviar, la solicitud podría ser rechazada con los detalles de los errores a corregir visibles en el componente “Online Help”:



**Figura 28 – Detalle “On-Line Help”**

Para corregir los errores, presione el botón "Volver a la selección del número de serie" y proceda con los cambios necesarios.