MLM MSH Manual de Usuario Proveedor
V3

RM700 – User Manual

This document contains proprietary information of Enel SpA and shall only be used by the recipient in relation to the purposes for which it was received. Any form of reproduction or disclosure without the express consent of Enel SpA is prohibited.

Indice

1. Términos, acrónimos, abreviaturas 3

2. Manual de usuario de MLM - Módulo MSH 4
2.1 Inicio de sesión de usuario 4
2.2 Usuario proveedor - Navegación 4
2.1.1. Solicitud de envío a la plataforma 6
2.1.1.1 Creación de solicitudes 6
2.1.1.2 Carga de la Documentación 16
2.1.2. Cambiar la feca de envio 19
2.1.2.1 Solicitud de envío de flujo directo 19
2.1.2.2 Creación de solicitudes 19
2.1.2.3 Carga de la Documentación 27
2.1.2.4 Clase de seguimiento MSH ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
2.1.2.5 Video Tutorial 30

Figura 1 – Menú del portal de proveedores 4
Figura 2 – Página de inicio del portal de proveedores 5
Figura 3 – Página de búsqueda / creación de solicitud de envío 6
Figura 4 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío 7
Figura 5 – Ventana emergente para crear una solicitud de envío de "Plataforma" 8
Figura 6 – Solicitud de envío de página de procesamiento único 9
Figura 7 – Sección para la selección de componentes (número de serie) relacionada con la solicitud de envío único 10
Figura 8 - Sección de selección de componentes por lotes 13
Figura 9 – Sección de selección de componentes de código de barras 13
Figura 10 – Ventana emergente para modificar los datos de un solo componente (por ejemplo, número de serie) 14
Figura 10.1 – Completar acción cargue de material a enviar 14
Figura 11 - Enlace de descarga Plantilla de carga masiva 15
Figura 12 – Plantilla de carga masiva de componentes 15
Figura 13 – Sección de carga de documentos 17
Figura 14 – Detalles de progreso de estado de solicitud 18
Figura 15 – Detalle de “On-Line Help” 18
Figura 16 – Página para crear / buscar solicitudes de envío de "flujo directo" 20
Figura 17 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío 20
Figura 18 – Ventana emergente para insertar una nueva solicitud de envío del tipo "Flujo directo" 21
Figura 19 – Detalle de fecha límite de solicitud de envío en la inserción 22
Figura 20 – Sección de Selección de Componentes a enviar 23
Figura 21 – Sección de selección de componentes para ver / editar 24
Figura 22 – Ventana emergente de edición de componente único 25
Figura 23 – Componente de la sección de selección masiva que se enviará 26
Figura 24 - Descargar plantilla de sección para carga masiva de componentes 26
Figura 25 – Sección de carga de documentos 27
Figura 26 – Solicitud de envío de la sección de progreso de estado único 28
Figura 27 – Detalle “On-Line Help” 29
Figura 28 – Menu Video Tutorial 30
Figura 29 – Video Tutorial 31

1. Términos, acrónimos, abreviaturas

La siguiente tabla contiene la definición de términos, acrónimos y abreviaturas.

Acrónimo	Descripción
MSH	Material Shipping
SN	Serial Number
Car. Masivo	Cargador masivo

2. Manual de usuario de MLM - Módulo MSH

2.1 Inicio de sesión de usuario

El acceso al portal MLM, para el usuario proveedor, solo se puede realizar a través de WeBUY haciendo clic en el enlace correspondiente en la página de inicio de la plataforma.

2.1. Usuario proveedor - Navegación

En el menú de MSH hay 4 enlaces (ver Figura 1 – Menú del portal de proveedores):

- Inicio
- Solicitudes de envío
- Próximos envíos
- Video Tutorial

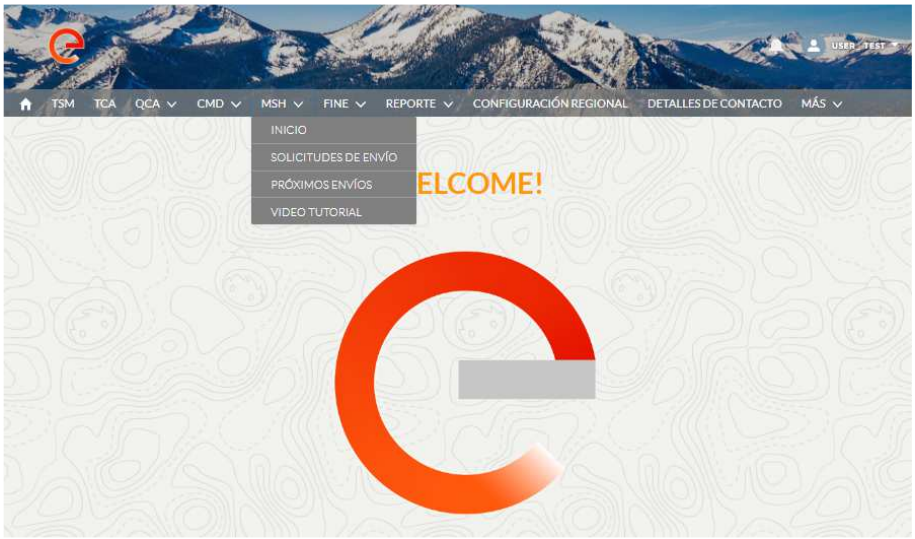
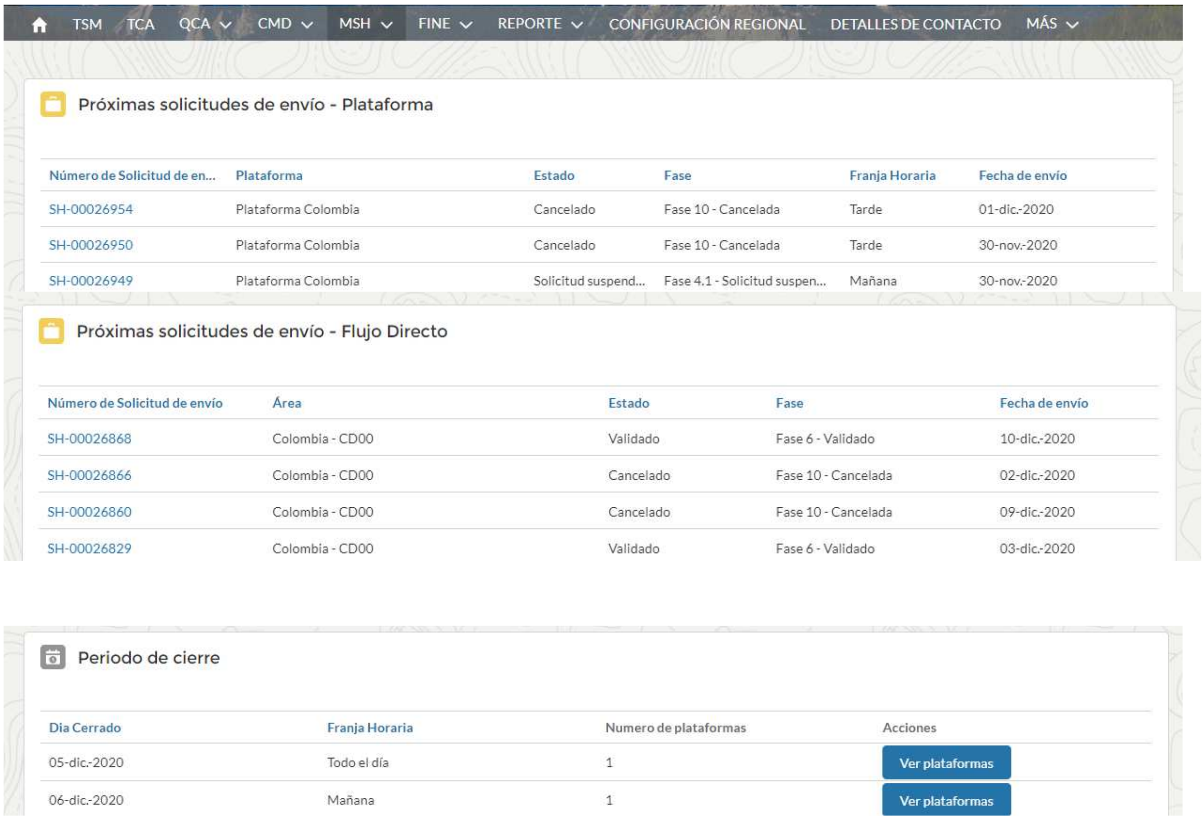


Figura 1 – Menú del portal de proveedores

En la página "Inicio" INICIO hay 3 secciones (ver Figura 2):

- Próximas solicitudes de envío por plataforma
- Próximas solicitudes de envío de flujo directo
- Periodo de cierre que muestra los cierres esperados en el mes actual para todas las plataformas de Enel



En la pagina “Solicitudes de envío” SOLICITUDES DE ENVÍO hay 2 componentes (ver Figura 3):

- Botón para crear una nueva solicitud de envío por plataforma y por flujo directo
- Sección de búsqueda para solicitudes de envío ingresadas previamente

Figura 2 – Página de inicio del portal de proveedores

En la página de “Próximos Envíos” PRÓXIMOS ENVÍOS hay una sección de búsqueda prefiltrada para la fase de “Solicitud Validada”, es decir, para todas las solicitudes de envío que se consideren aptas para ser enviadas y con el archivo logístico verificado.

2.1.1. Solicitud de envío a la plataforma

2.1.1.1 Creación de solicitudes

Para crear una solicitud, el usuario tiene que acceder a una de las páginas "Solicitudes de envío" o "Próximos envíos" utilizando los elementos del menú que se muestran arriba. Pulsando el botón "Nueva solicitud de envío" en Figura 3, comienza el proceso de creación de la solicitud.

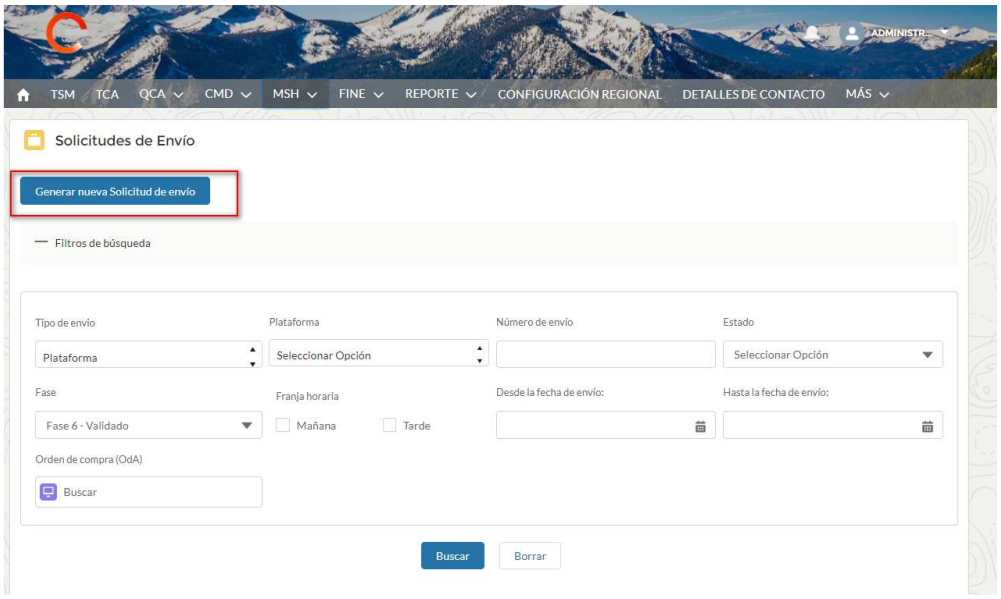


Figura 3 – Página de búsqueda / creación de solicitud de envío

Para crear una solicitud de envío en la plataforma, después de presionar el botón "Nueva solicitud de envío", es necesario seleccionar el elemento "Plataforma" como se muestra en la Figura 4.

Figura 4 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío

Luego de seleccionar la plataforma de interés de un menú desplegable, la información a ingresar para guardar la solicitud de envío es:

- Fecha de envío usando el calendario
- Número de vehículos
- Franja de tiempo, que se establecerá automáticamente cuando se seleccione la fecha de envío en el calendario
- Tipo de vehículo del menú disponible

Además, si el usuario desea realizar una solicitud de envío internacional tiene la posibilidad de marcar el campo "International Shipping Request" para el país BRA, CHL, COL, PER, ESP, ITA, ROU

Figura 5 – Ventana emergente para crear una solicitud de envío de "Plataforma"

Para guardar la solicitud de envío en el sistema, es necesario completar toda la información obligatoria.
Una vez ingresado, el sistema mostrará los detalles de la información ingresada.

Las solicitudes de envío siguen siendo viables hasta la fecha de vencimiento indicada en el componente "Ayuda en Linea".

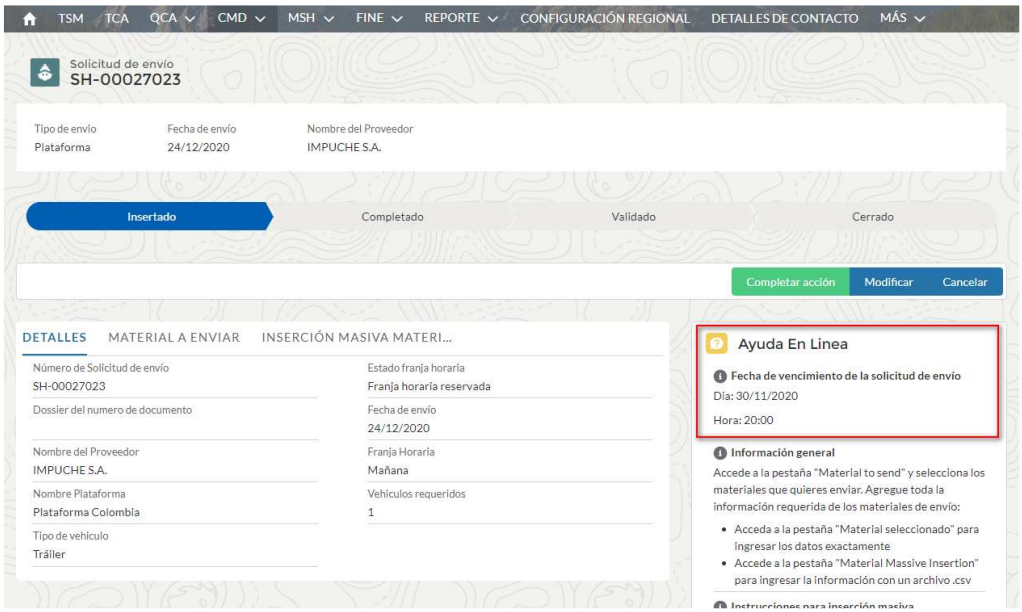


Figura 6 – Solicitud de envío de página de procesamiento único

Permaneciendo en la página de solicitud de envío, para seleccionar los componentes a enviar es necesario acceder a la pestaña "Material a enviar" y, como se muestra en Figura 7, seleccione los componentes con el botón "seleccionar"

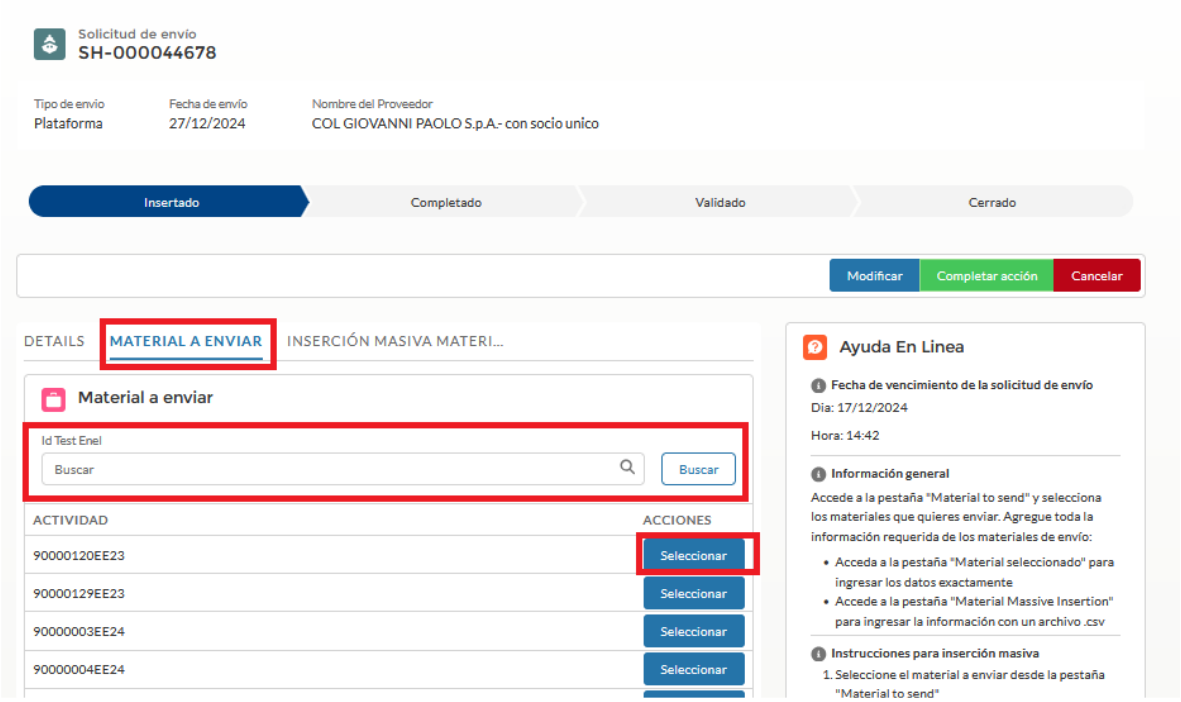
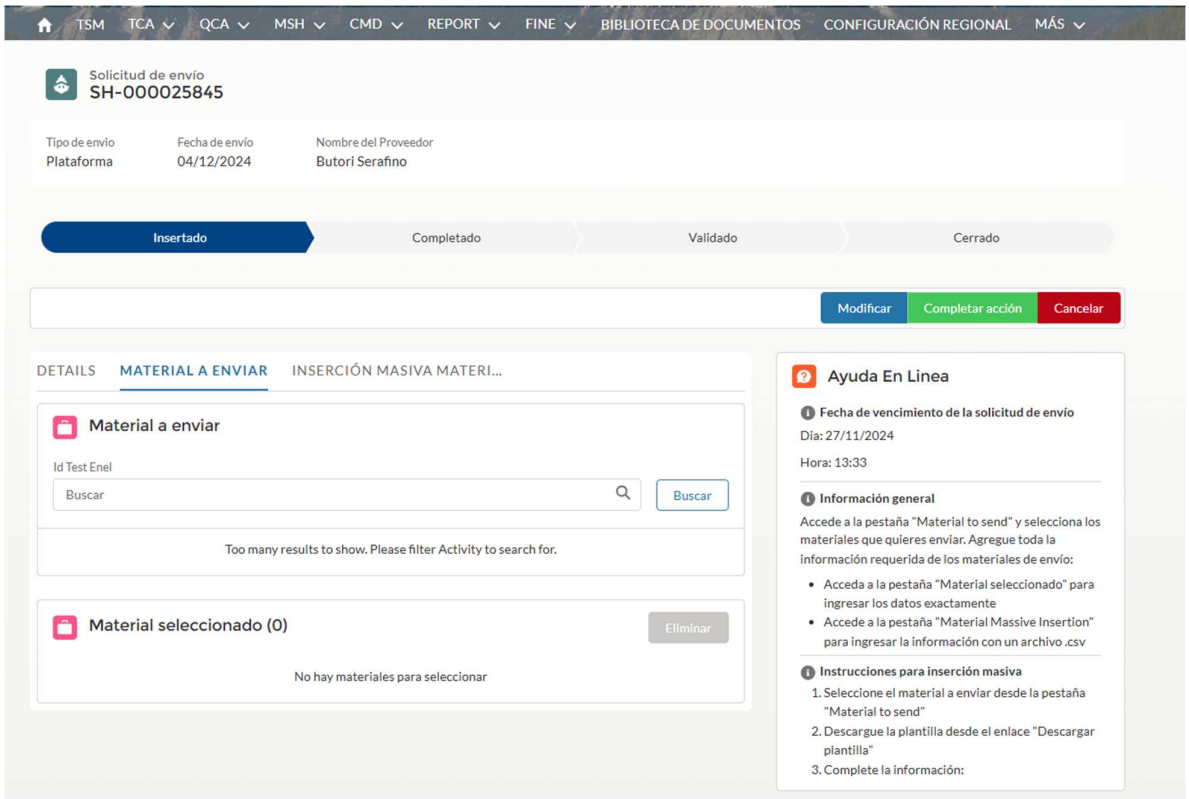


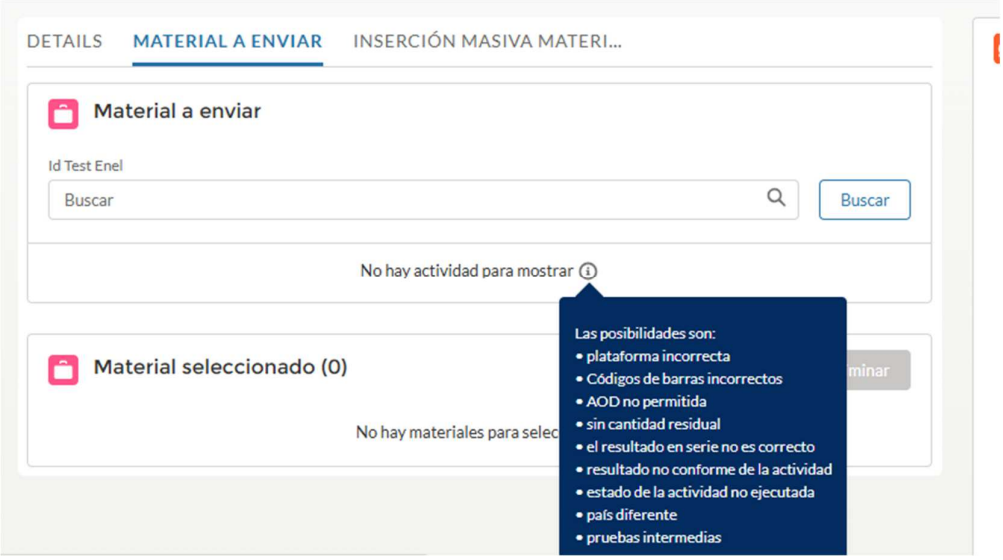
Figura 7 – Sección para la selección de componentes (número de serie) relacionada con la solicitud de envío único

En esta fase se pueden seleccionar los componentes que se enviarán (pestaña "Material a enviar") a partir de los avisos de prueba que hayan recibido la aprobación de calidad en QCA.

Mediante el campo de búsqueda «Enel Test ID» y el botón 'Buscar', el usuario puede buscar la prueba de su interés.
Este campo es imprescindible para proceder al envío, cuando el proveedor tiene un número muy elevado de pruebas a enviar (con anexos de serie), y el sistema no puede recuperarlas todas. En este caso, la pestaña 'Materiales a enviar' no mostrará las pruebas a enviar, sino el siguiente mensaje:



El usuario tendrá que buscar una prueba concreta desde el campo de búsqueda. El campo de búsqueda permite buscar únicamente utilizando el campo de id de prueba enel. Una vez introducido el valor, el usuario pulsa el botón 'Aplicar filtros' y la prueba, se encuentra en el estado correcto con la cantidad restante disponible, se mostrará al usuario y se podrá seleccionar para proceder al envío. Si el usuario busca una prueba que, por ejemplo, no tiene más cantidad disponible para enviar, la prueba se encontrará dentro del campo de búsqueda, pero no se mostrará ningún resultado a través del siguiente mensaje con una lista de posibles razones por las que la prueba no está disponible:



Para los componentes seleccionados (pestaña "Material a enviar"), puede ingresar información adicional para los componentes:

Material trazado:

- Número de serie
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

Material no trazado:

- Cantidad de piezas a enviar (Obligatorio)
- Cantidad de cajas a enviar (Obligatorio)
- Año de Producción (Obligatorio)
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

Despues de seleccionar la aprobación técnica de CQA, se debe seleccionar la orden de compra y el material a entregar, para completar la información adicional se puede realizar de dos formas:

- Individualmente usando el botón "Ver". Al hacer clic en el botón "Ver" que se muestra junto a cada componente de la lista, se abre la ventana emergente que contiene los datos del número de serie seleccionado. Es posible ingresar los datos del componente haciendo clic en el botón "Editar" en la ventana emergente.

- Masivamente a través del “Car. Masivo SN". En la pestaña puede iniciar la descarga del archivo CSV a compilar. Es necesario descargar la plantilla de la pestaña dedicada para cada solicitud de envío.

Operación de inserción para un solo componente:

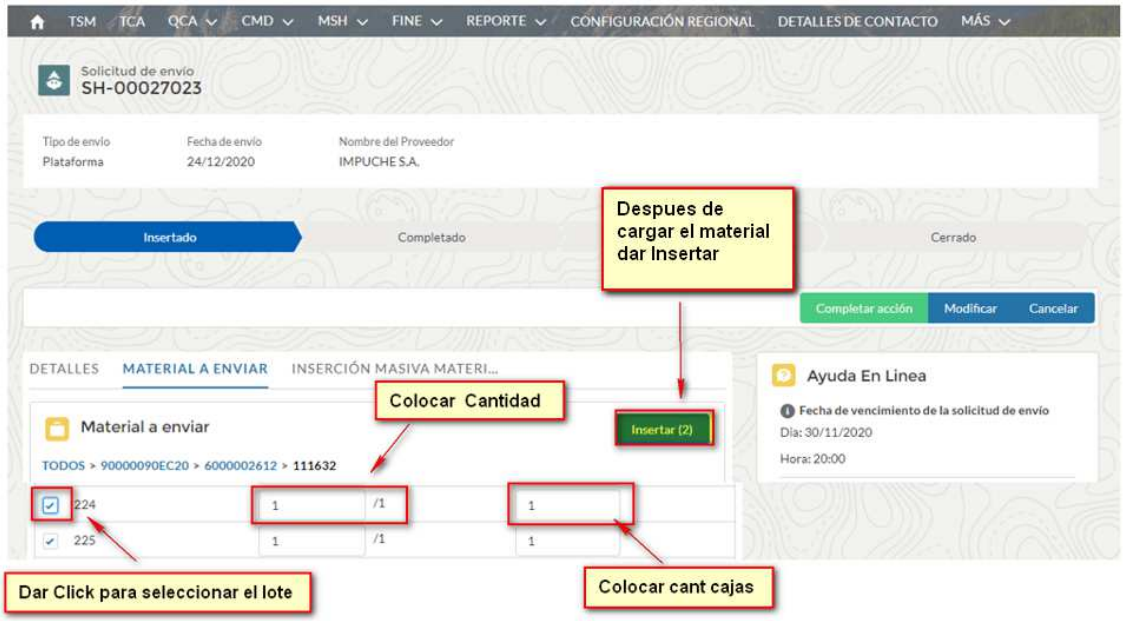


Figura 8 - Sección de selección de componentes por lotes

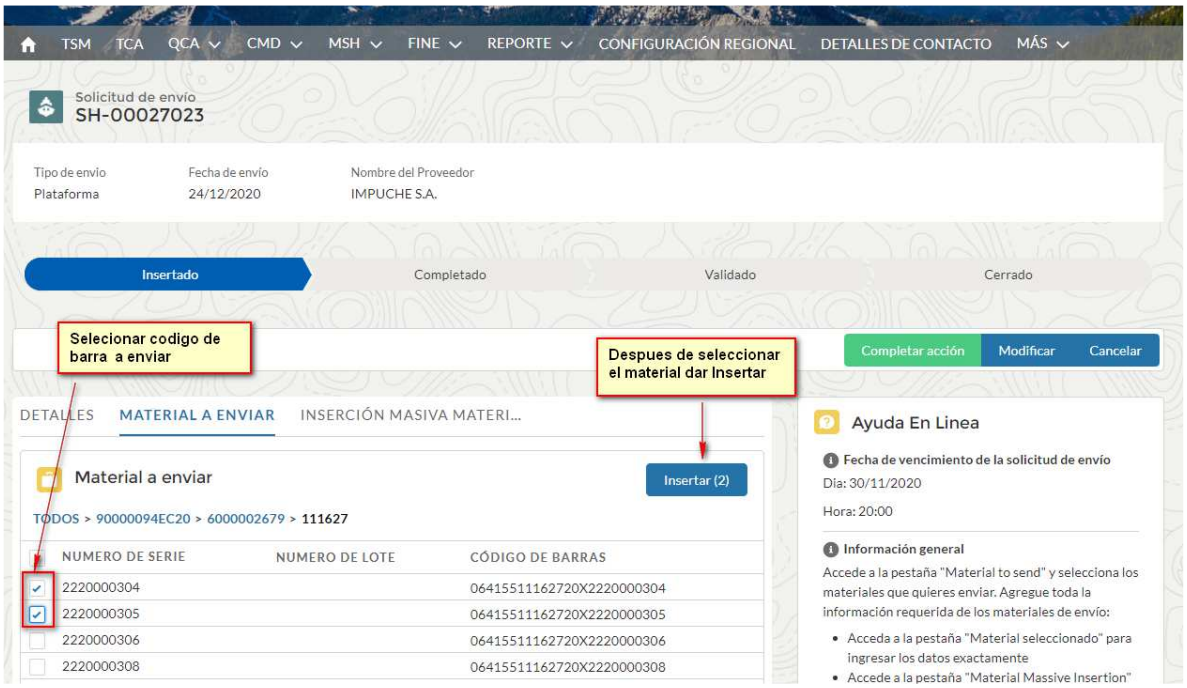


Figura 9 – Sección de selección de componentes de código de barras

Figura 10 – Ventana emergente para modificar los datos de un solo componente (por ejemplo, número de serie)

Para finalizar la selección de los números de serie a enviar (pestaña "Material a enviar") presione el botón "Finalizar operación" asegurándose de haber seleccionado al menos un componente para ser enviado.

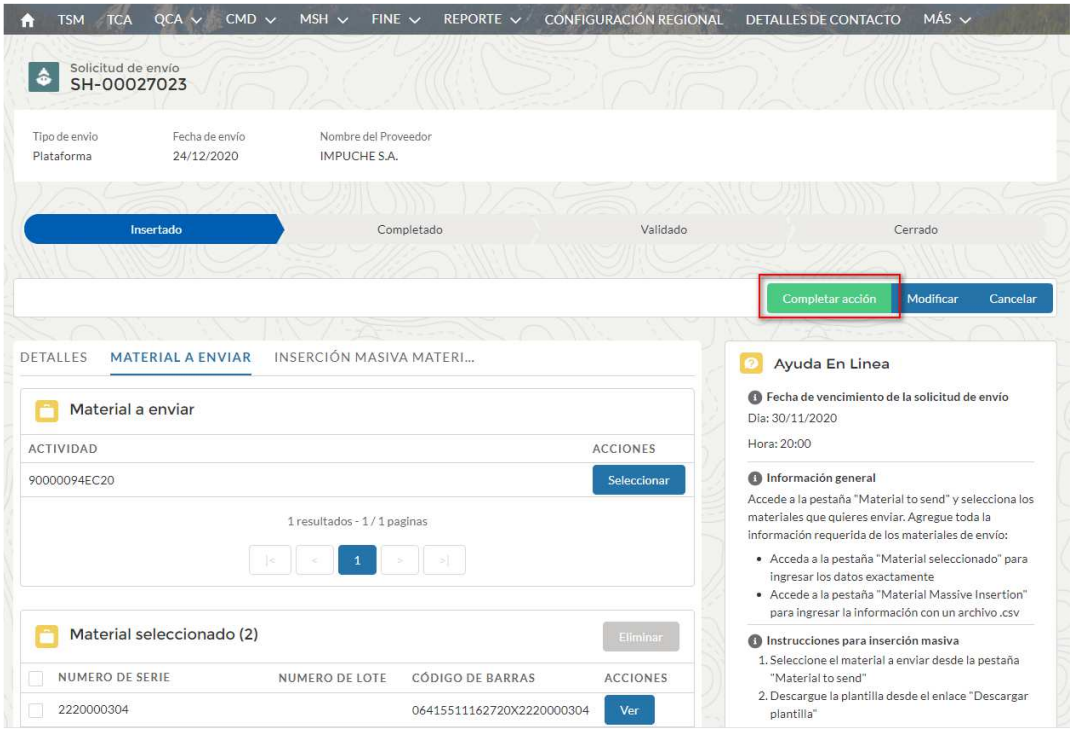


Figura 11.1 – Completar acción cargue de material a enviar

Operación de inserción por carga masiva:

Antes de acceder a la pestaña "Inserción masiva de material", seleccione los componentes a enviar de la lista "Material a enviar", que se muestra a partir de la selección de "Pruebas" y "Oda" a la que se refieren los componentes. (Figura 11).
Acceda a la pestaña "Inserción masiva de material" e inicie la descarga de la plantilla haciendo clic en el enlace disponible
"Descargar plantilla".

Figura 12 - Enlace de descarga Plantilla de carga masiva

A continuación se muestra la plantilla para la carga masiva de los números de serie a enviar.:

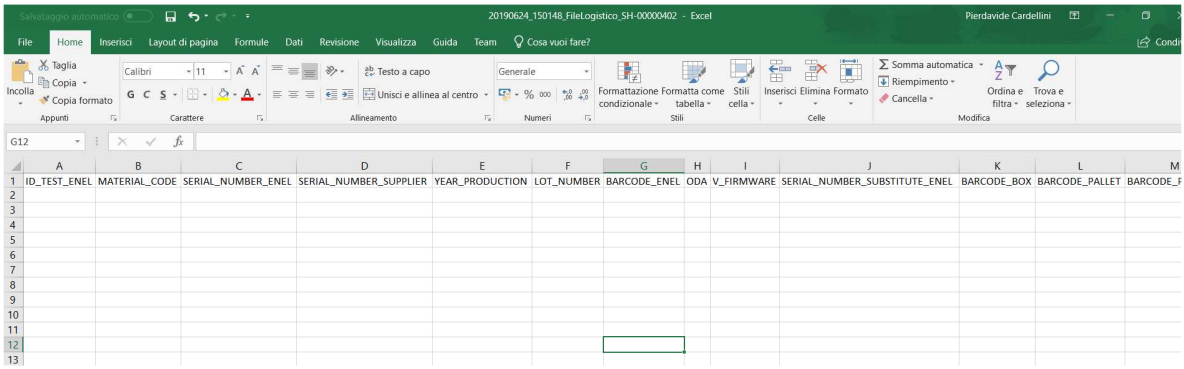


Figura 13 – Plantilla de carga masiva de componentes

La información del número de serie que se debe completar en la plantilla de carga masiva se especifica a continuación:

- ID_TEST_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el número de prueba ENEL (Es. 90000xxxx)
- MATERIAL_CODE: Prevaluado por el sistema, representa el código material ENEL

- SERIAL_NUMBER_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el número de identificación del componente producido por el proveedor con el código Enel
- SERIAL_NUMBER_SUPPLIER: Prevaluado por el sistema, representa el número de identificación del componente producido por el proveedor
- YEAR_PRODUCTION: Prevaluado por el sistema, representa el año de producción del componente
- LOT_NUMBER: Prevaluado por el sistema, representa el número de lote de producción, si está presente
- BARCODE_ENEL: Prevaluado por el sistema, representa el código de barras ENEL con el formato correcto (Cui-código de material-año-establecimiento-serialnumber)
- ODA: Prevaluado por el sistema, representa el número de orden de compra
- V_FIRMWARE: Si está presente, debe completarse (no obligatorio)
- SERIAL_NUMBER_SUBSTITUTE_ENEL: Representa el número de serie reemplazado
- BARCODE_BOX: Código de barras caja, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE_PALLET: Código de barras paleta, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE_PRIMARY: Código De Barras Primario, si está presente, para completar, no obligatorio
- BARCODE_PRIMARY_PALLET: Código De Barras Primario Paleta, si está presente, para completar, no obligatorio
- ID_SALESFORCE: identificador de línea único (número de serie cargado) - no modificar

2.1.1.2 Carga de la Documentación

Para completar la inserción de una solicitud, se puede cargar la documentación que acompaña a la solicitud de envío.

La función de carga de documentos se puede iniciar desde el componente "Documentos" como se muestra en figura 13:

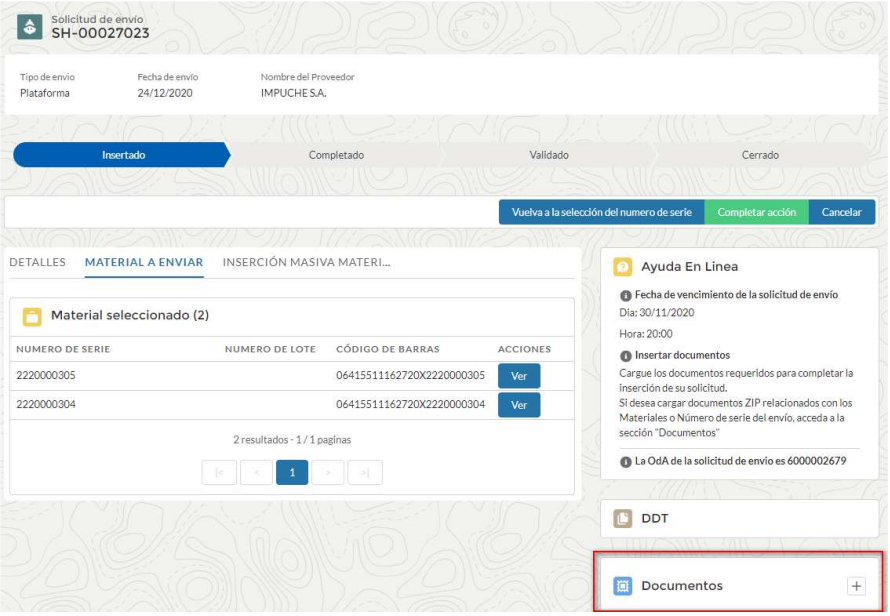


Figura 14 – Sección de carga de documentos

En el componente de carga de documentos, puede cargar documentos para:

- Envío (Ej. DDT, Nota Fiscal)
- Documentos por código de material
- Documentos para el número de serie
- Documentos de aduana

Los formatos de archivo aceptados son PDF y ZIP.

El Documento DDT es necesario solamente por las Empresas de Enel de los paises de Italia y Romania en cambio para Chile, Colombia, España y Perù no es necesario cargar este documento y el sistema permite el avance.

Si el usuario que se está creando ha marcado el campo "International Shipping Request" para el País ESP, ITA y ROU no será obligatorio cargar el documento DDT.

Para el país BRA, CHL, COL, PER el Documento de aduana será obligatorio si no se adjunta el Documento DDT

Para Brazil hay el documento “Nota Fiscal” que reemplaza el documento de transporte (DDT).

Una vez que se hayan insertado los documentos, presione el botón "Finalizar operación".

Después de esta operación, no se requieren más pasos. Sin embargo, es necesario esperar la validación de la solicitud de envío antes de enviar el material. La validación es un estado de la solicitud de envío.

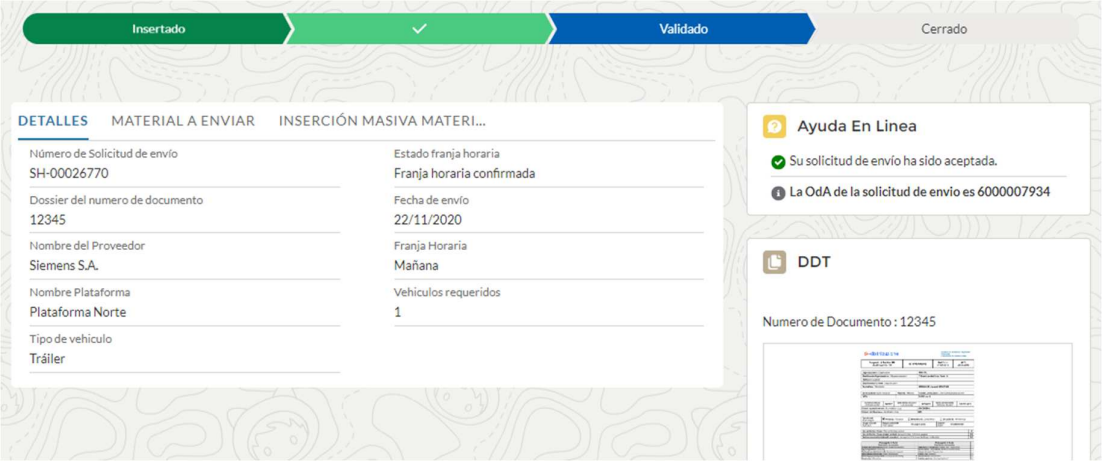


Figura 15 – Detalles de progreso de estado de solicitud

En caso de errores en los datos de los componentes a enviar, la solicitud puede ser rechazada con el detalle de los errores a corregir visibles en el componente “Online Help”:

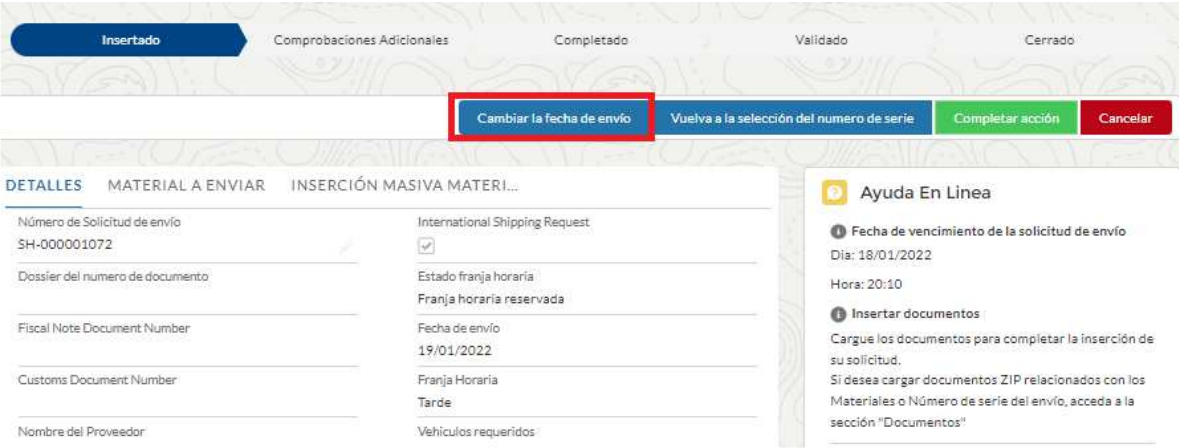
Figura 16 – Detalle de “On-Line Help”

Para corregir los errores, presione el botón "Volver a la selección del número de serie" y proceda con los cambios necesarios.

2.1.2. Cambiar la feca de envio

Para cambiar la fecha de envío pulse el botón "Cambiar fecha de envío" este botón estará visible en los siguientes pasos:

- Insertado
- Enviado
- Validado
- Completado



2.1.2.1 Solicitud de envío de flujo directo

2.1.2.2 Creación de solicitudes

Para crear una solicitud es necesario acceder al enlace "Solicitudes de envío" o al enlace "Próximos envíos" y presionar el botón "Crear solicitud de envío".
El procedimiento para crear la solicitud es el mismo en los dos casos "Solicitud de envío a plataforma" y "Solicitud de envío de flujo directo". (ver Figura 16).

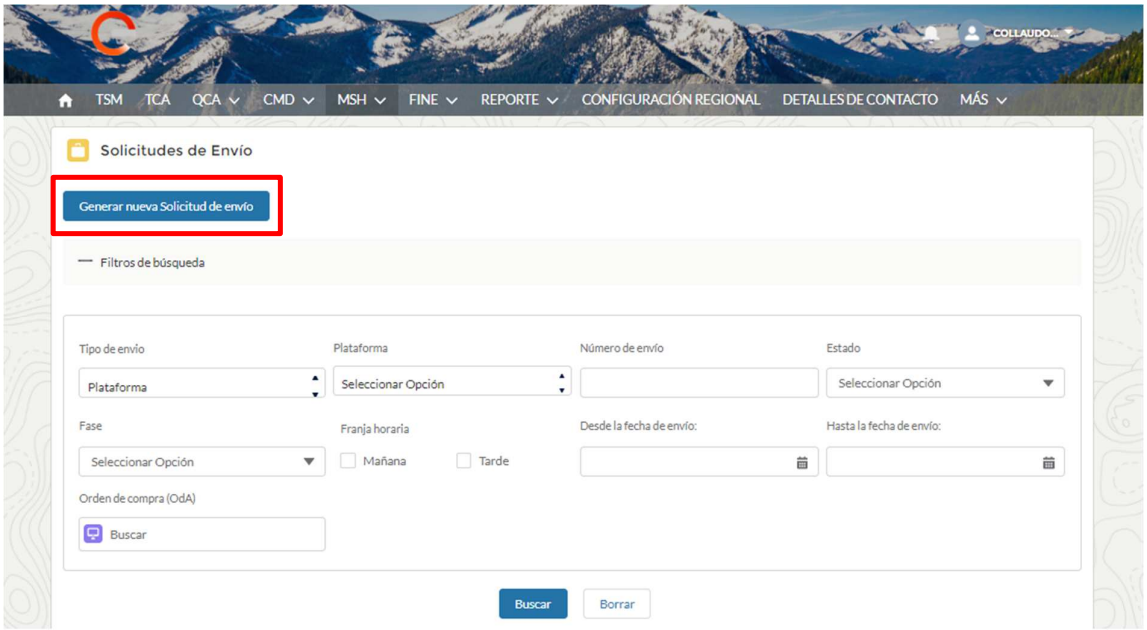


Figura 17 – Página para crear / buscar solicitudes de envío de "flujo directo"

Para crear una solicitud de envío de "Flujo directo", después de presionar el botón "Nueva solicitud de envío", es necesario seleccionar el elemento "Flujo directo" como se muestra en la imagen a continuación.

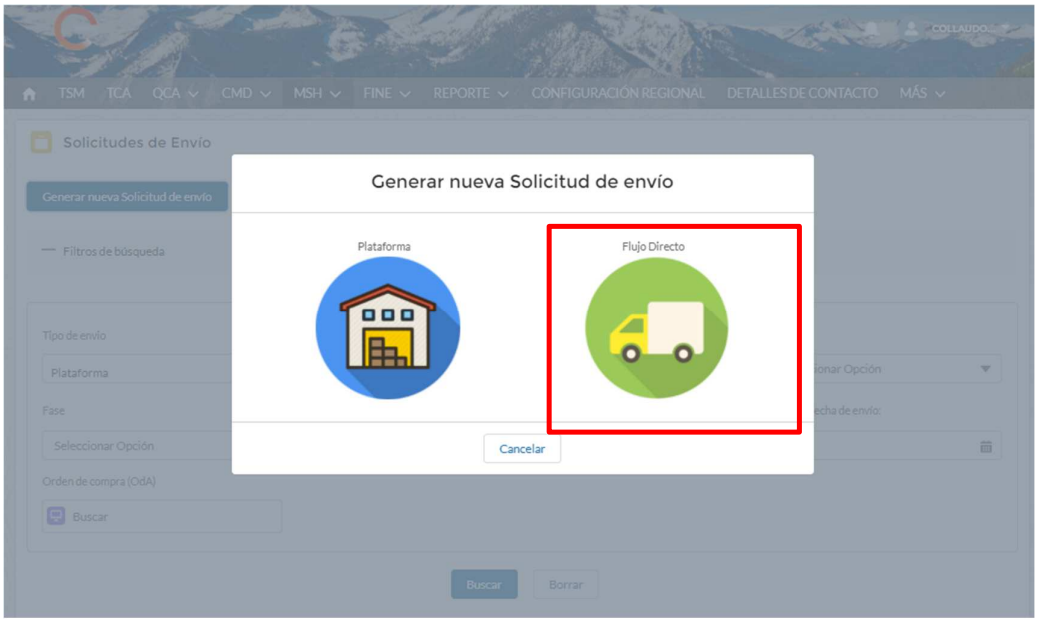


Figura 18 – Ventana emergente de selección de tipo de solicitud de envío

Luego de seleccionar el tipo de solicitud a ingresar en la base de datos, la información a ingresar para proceder a guardar la solicitud de envío es:

- Tipo de materiales a enviar
- Área
- Fecha de envío propuesta
- Propuesta de fecha de envío alternativa

Además, si el usuario desea realizar una solicitud de envío internacional, tiene la posibilidad de marcar el campo "International Shipping Request" solo para el país ESP, ITA y ROU

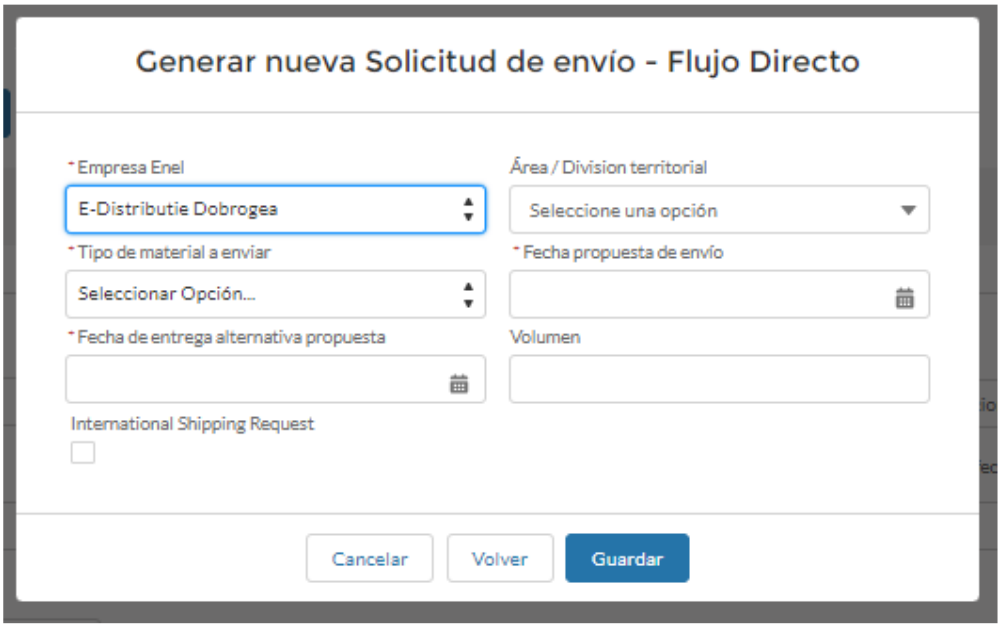


Figura 19 – Ventana emergente para insertar una nueva solicitud de envío del tipo "Flujo directo"

Para guardar la solicitud de envío en el sistema, es necesario completar toda la información obligatoria.
Una vez ingresado, el sistema mostrará los detalles de la información ingresada.

Las solicitudes de envío siguen siendo viables hasta el tiempo de vencimiento indicado en el componente. “Online Help”.

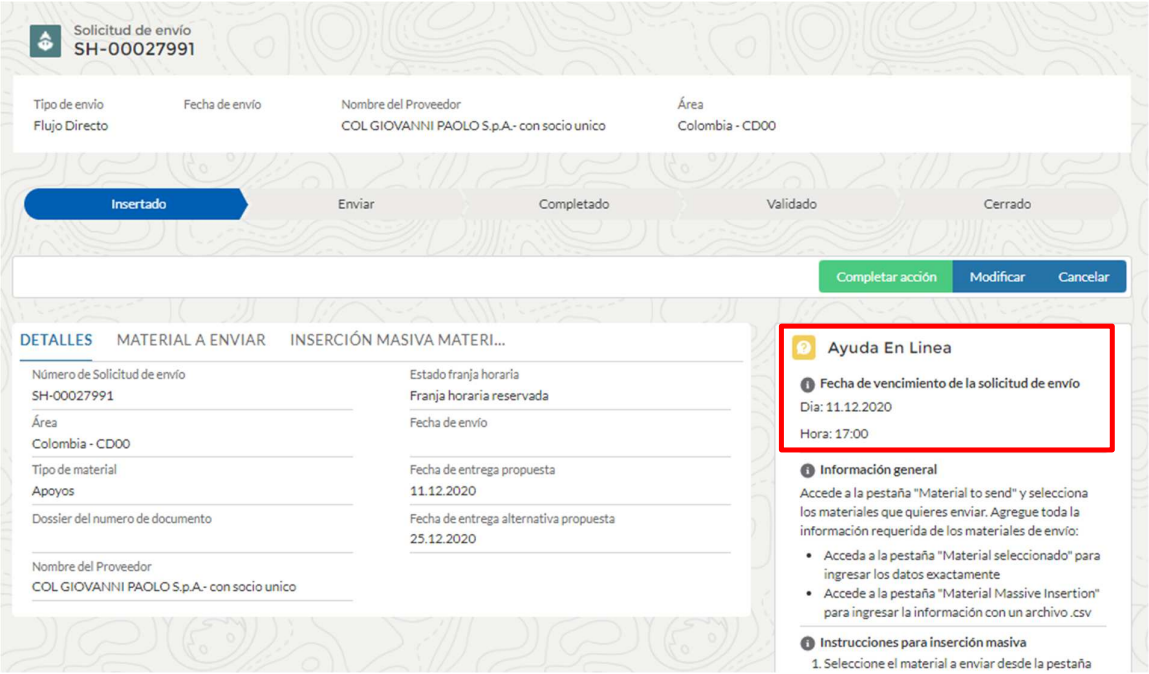


Figura 20 – Detalle de fecha límite de solicitud de envío en la inserción

Permaneciendo en la solicitud de envío, para seleccionar los componentes que se enviarán, debe acceder a la pestaña "Material a enviar".
Desde este componente puede seleccionar los componentes para enviar como se muestra en Figura 20.

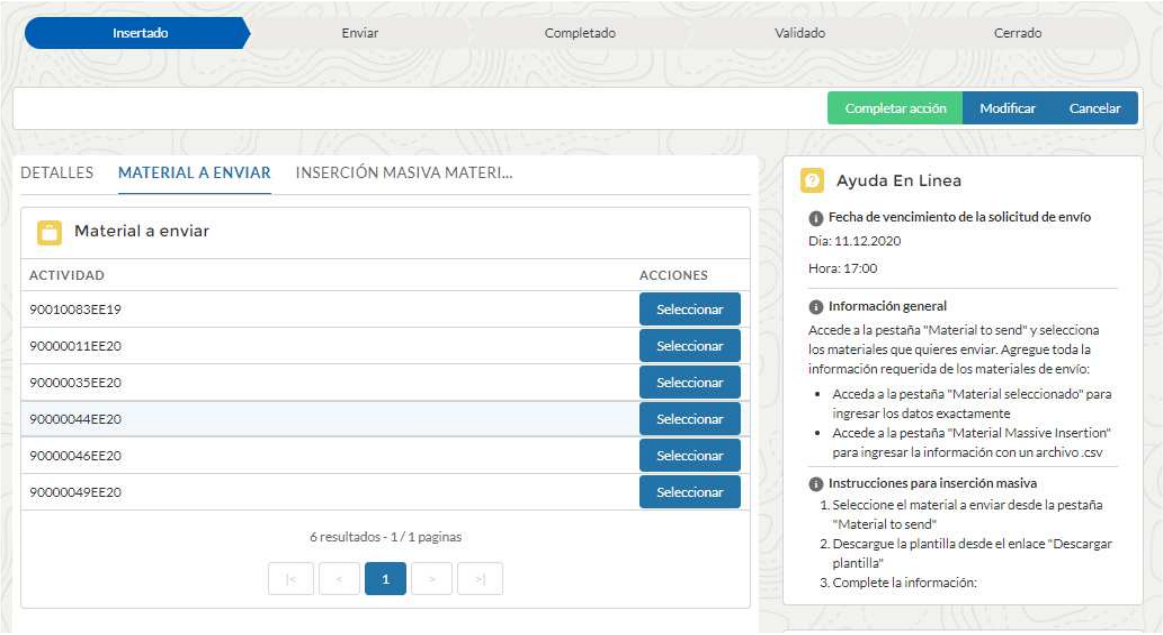


Figura 21 – Sección de Selección de Componentes a enviar

En esta fase se pueden seleccionar los números de serie a enviar (pestaña “Material a enviar”) a partir de los avisos de prueba que han recibido Quality Approval.

Para los números de serie seleccionados, puede ingresar información adicional para componentes como:

Material trazado:

- Firmware
- Número de serie reemplazado
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

Material no trazado:

- Cantidad de piezas a enviar (Obligatorio)
- Cantidad de cajas a enviar (Obligatorio)
- Año de Producción (Obligatorio)
- Código De Barras Primario Caja
- Código De Barras Primario Paleta
- Código De Barras Secundario Caja
- Código De Barras Secundario Paleta

La operación para completar la información adicional se puede realizar de dos formas:

- Individualmente usando el botón "Ver". Al hacer clic en el botón "Ver" que se muestra junto a cada número de serie en la lista, se abre la ventana emergente que contiene los datos del número de serie seleccionado. Es posible ingresar los datos del componente haciendo clic en el botón "Editar" en la ventana emergente.

- Masivamente a través del “Car. Masivo SN”. En la pestaña puede iniciar la descarga del archivo CSV a compilar. Es necesario descargar la plantilla de la pestaña dedicada para cada solicitud de envío.

Operación de inserción para un solo componente:

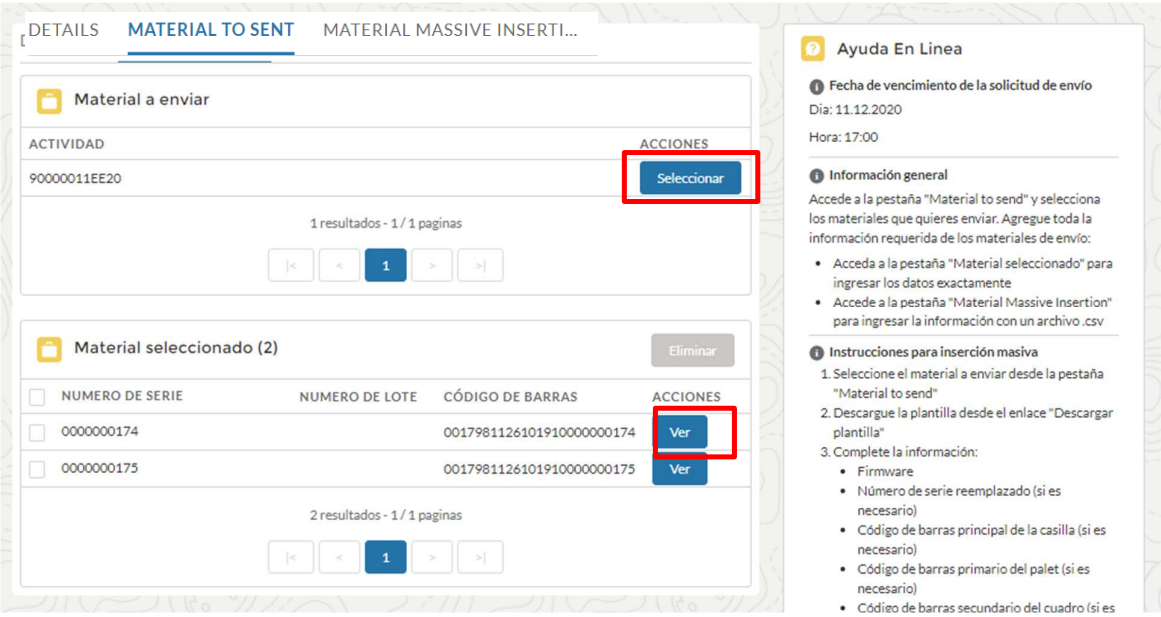


Figura 22 – Sección de selección de componentes para ver / editar

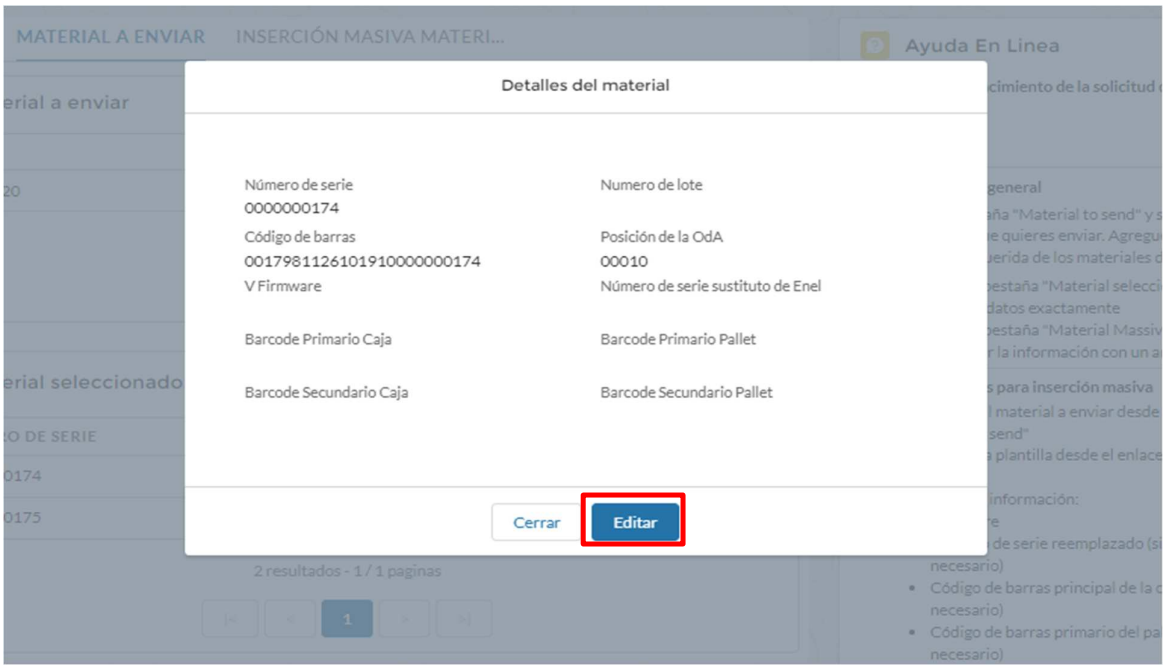


Figura 23 – Ventana emergente de edición de componente único

Para finalizar la operación de selección del número de serie (pestaña Material a enviado) presione el botón "Finalizar operación" asegurándose de haber seleccionado al menos un componente para enviar.

Operación de inserción por carga masiva:

Antes de acceder a la pestaña “Inserción masiva de material”, seleccione los componentes a enviar de la lista “Materiales a enviar”.

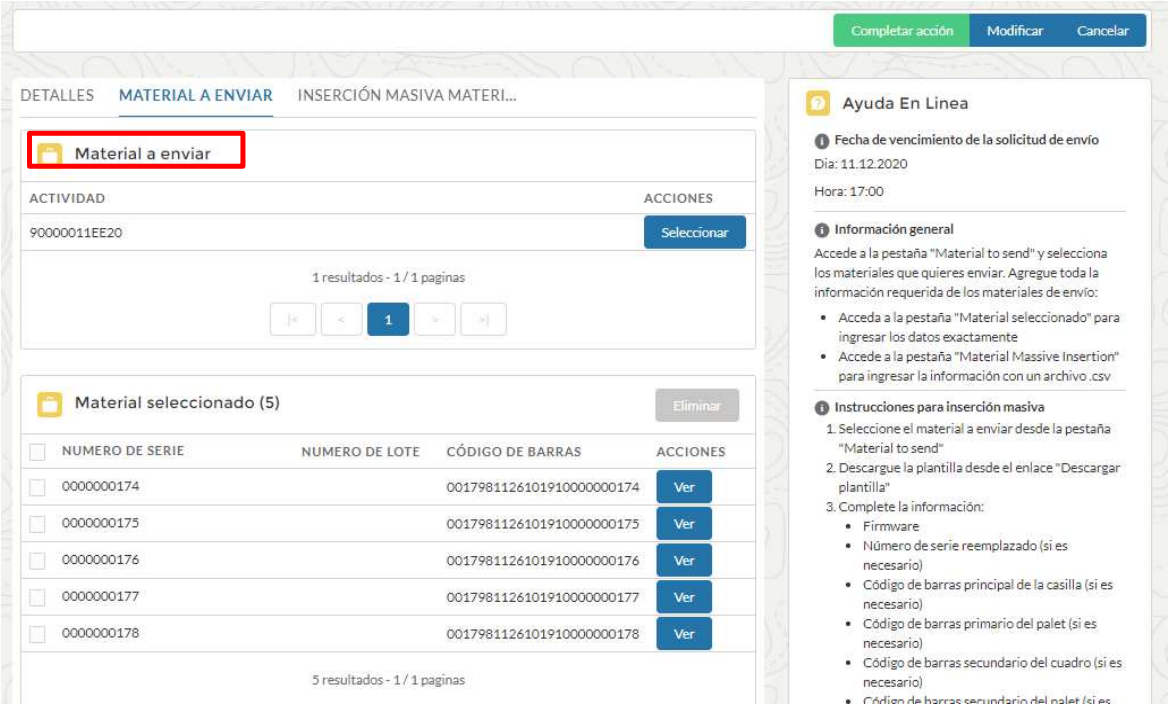


Figura 24 – Componente de la sección de selección masiva que se enviará

Acceder a la pestaña "Carga Massiva SN" e inicie la descarga de la plantilla desde el enlace disponible como

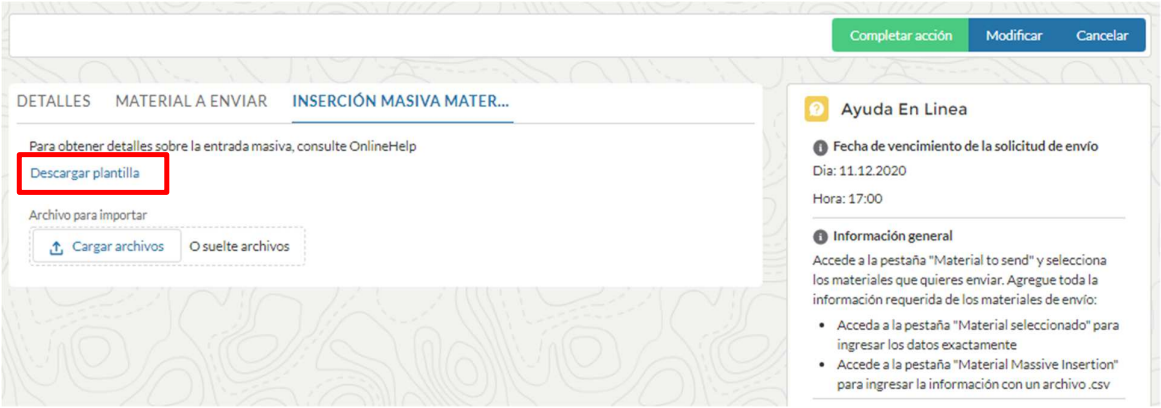


Figura 25 - Descargar plantilla de sección para carga masiva de componentes

Después de ingresar la información necesaria, puede terminar de ingresar la solicitud presionando el botón "Finalizar operación".

2.1.2.3 Carga de la Documentación

Para completar la inserción de una solicitud, se puede cargar la documentación que acompaña a la solicitud de envío.

La función de carga de documentos se puede iniciar desde el componente "Documentos" como se muestra en la **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**:

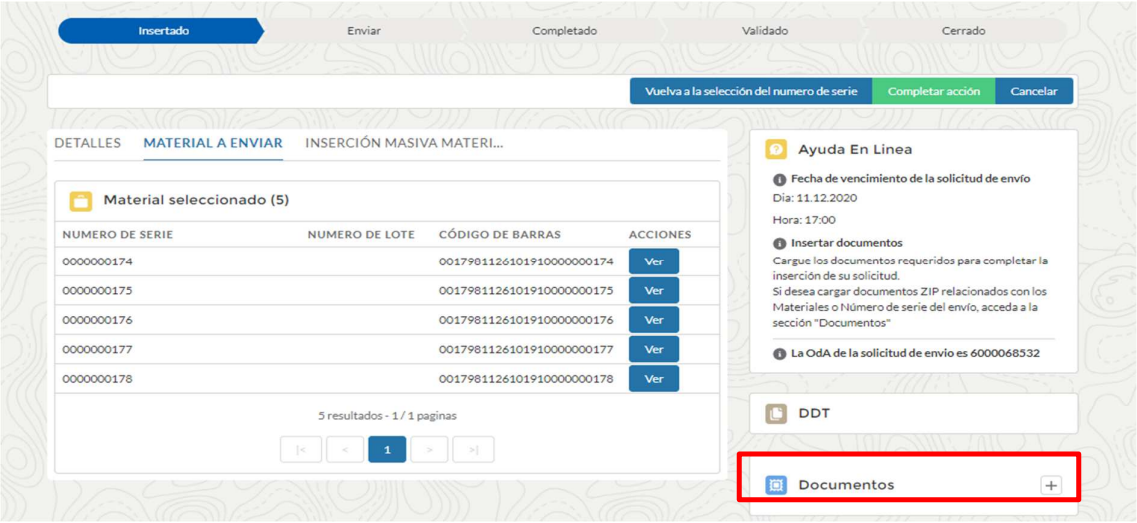


Figura 26 – Sección de carga de documentos

En el componente de carga de documentos, puede cargar documentos para:

- Envío (Ej. DDT)
- Documentos por código de material
- Documentos por número de serie

Los formatos de archivo aceptados son PDF y ZIP.

El Documento DDT es necesario solamente por las Empresas de Enel de los paises de Italia y Romania en cambio para Chile, Colombia, España y Perù no es necesario cargar este documento y el sistema permite el avance.

Además, si el usuario durante la fase de creación ha marcado el campo "International Shipping Request" para el País ESP, ITA y ROU no será obligatorio cargar el documento DDT

Para Brazil hay el documento “Nota Fiscal” que reemplaza el documento de transporte (DDT).

Una vez que se hayan insertado los documentos, presione el botón "Finalizar operación".

Se abre un formulario en el que se pide la siguiente confirmación al usuario proveedor: "¿Ha acordado la fecha de envío con la persona de contacto de la empresa del almacén?".
Si la respuesta es positiva, se puede pulsar en "Sí" y la solicitud pasa a la fase "Validada".
Si la respuesta es negativa, es posible hacer clic en "No" y la solicitud avanza a la fase "Aprobación de fecha" tal cual para una posible introducción de fecha alternativa.
Después de esta operación, no se requieren más pasos. Sin embargo, es necesario esperar la validación de la solicitud de envío antes de enviar el material. La validación es un estado de la solicitud de envío.

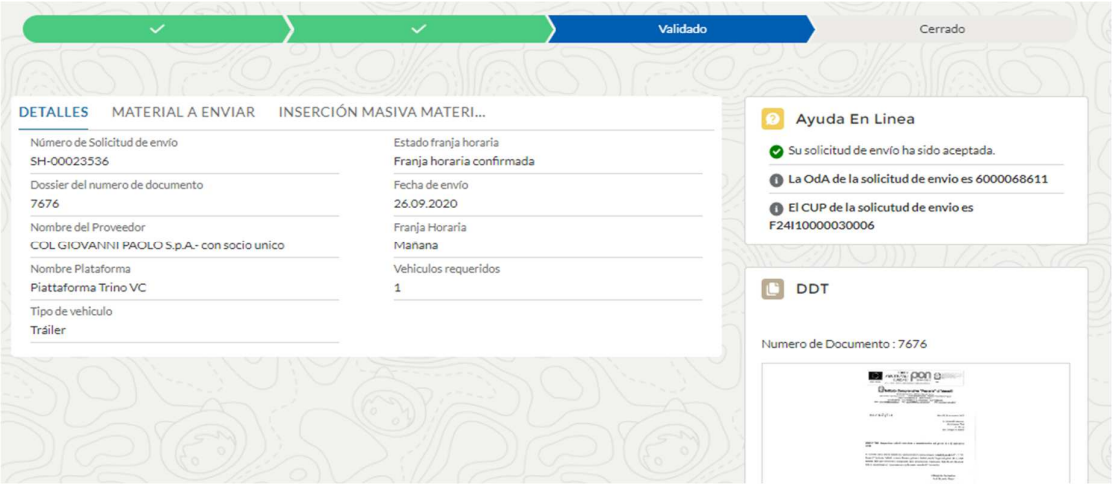


Figura 27 – Solicitud de envío de la sección de progreso de estado único

En caso de errores en los datos de los componentes a enviar, la solicitud podría ser rechazada con los detalles de los errores a corregir visibles en el componente “Online Help”:

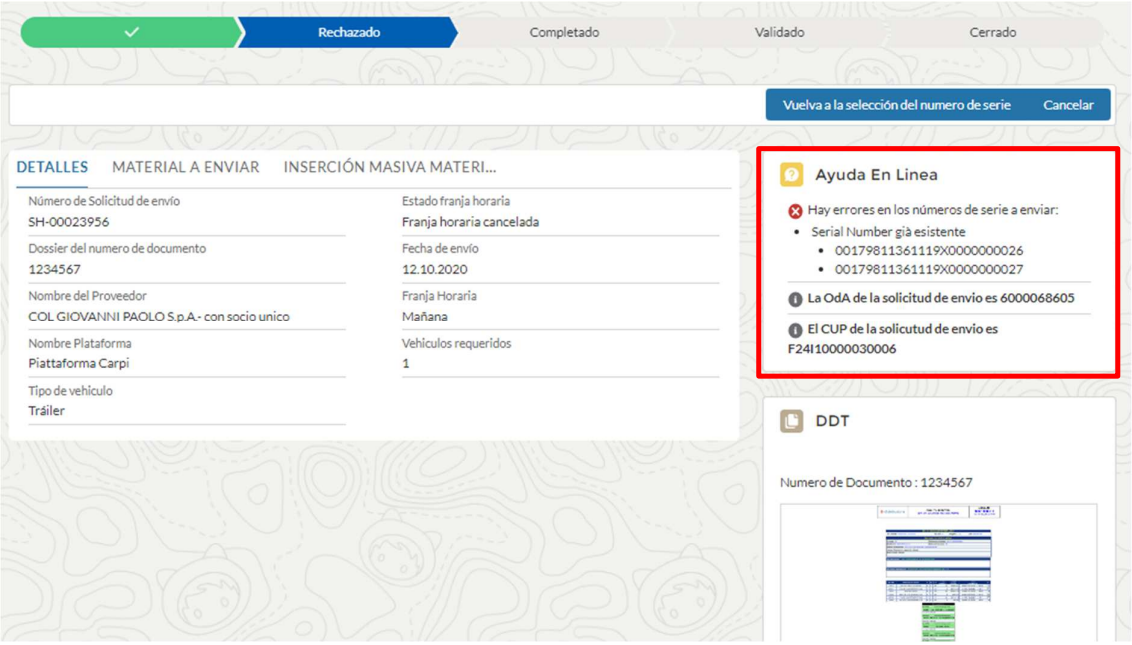
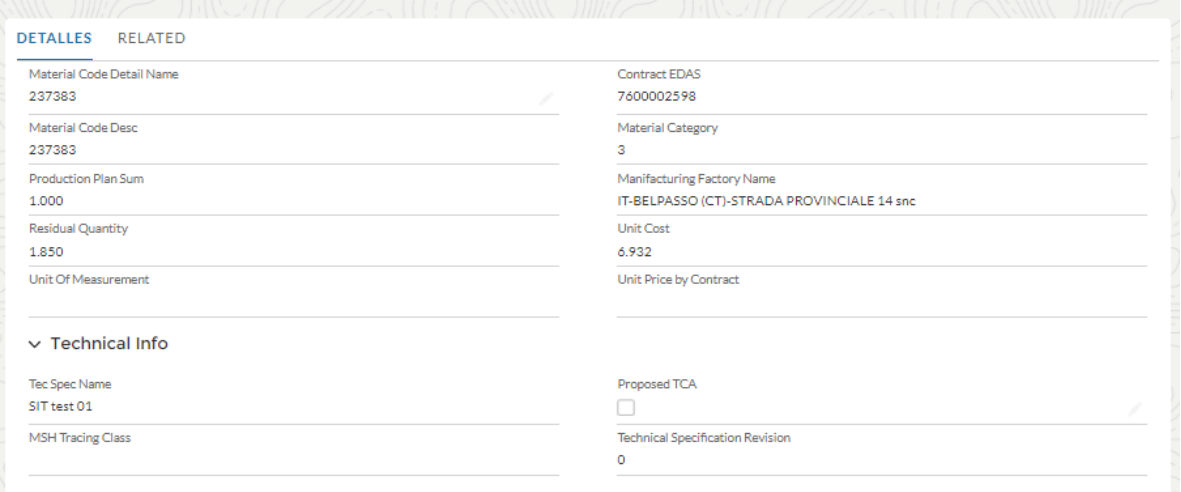


Figura 28 – Detalle "On-Line Help"

Para corregir los errores, presione el botón "Volver a la selección del número de serie" y proceda con los cambios necesarios.

2.1.2.4 Clase de seguimento MSH

El usuario tendrá la posibilidad de ver dentro del detalle del código de material de serie conectado al contrato el campo "MSH Tracing Class" este campo será de solo lectura:



2.1.2.5 Video Tutorial

El enlace para acceder al video tutorial de MSH está disponible para proveedores:

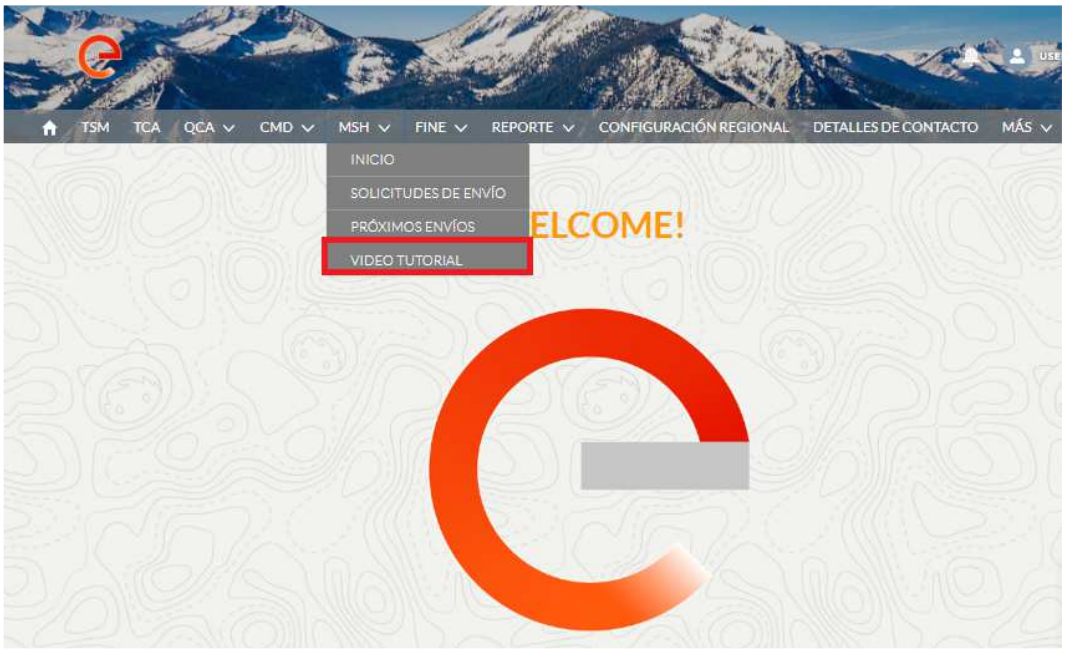


Figura 28 – Menu Video Tutorial

El video muestra en detalle las características de MSH. ¡Buena Vista!

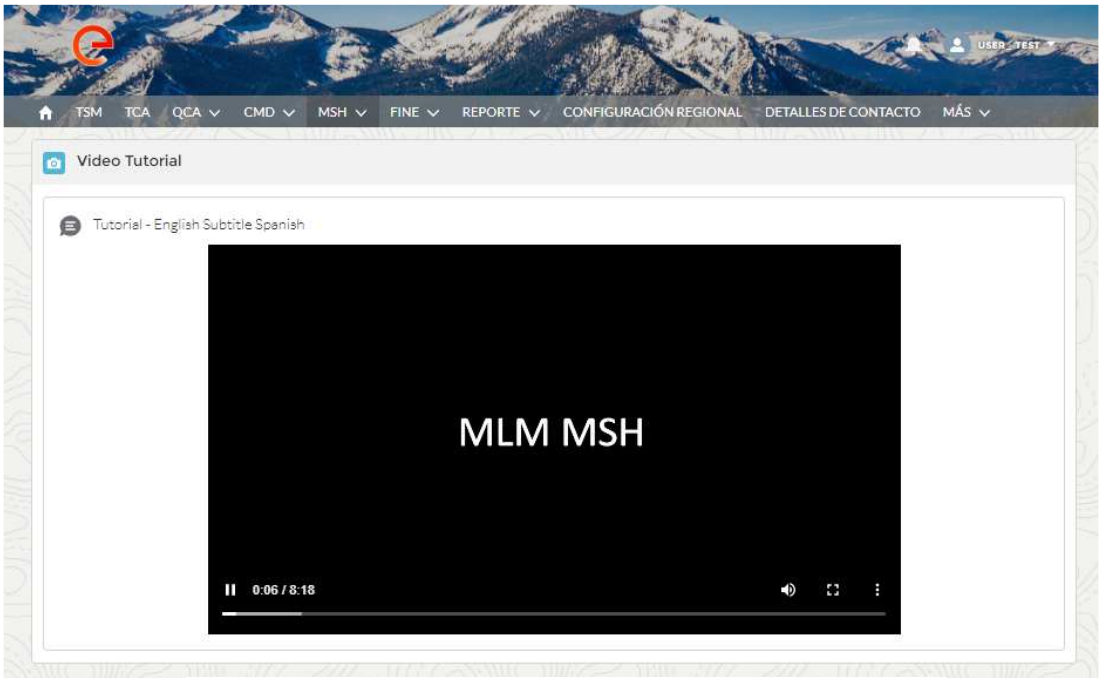


Figura 29 – Video Tutorial