



Această „ANEXĂ VIII ROMÂNIA” se aplică contractelor de achiziție pentru furnizare, servicii și lucrări reglementate de legislația română în vigoare și încheiate între o societate membră a Grupului ENEL și un Contractant.

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE	2
2. DEFINIȚII	2
3. APLICABILITATE.....	2
4. LIMBA CONTRACTULUI.....	2
5. COMUNICĂRI.....	2
6. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA PREȚ.....	3
7. IMPOZITE.....	3
8. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	3
9. SUBCONTRACTARE.....	3
10. CESIUNEA	4
11. PREVEDERI REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI/CC.....	4
12. REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI LA DATA SURVENIRII UNOR CIRCUMSTANȚE NEPREVĂZUTE.	4
13. REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI ÎN CONDIȚII NORMALE.	4
14. REZILIEREA INTERVENITĂ ÎN CAZURI SPECIALE DE INSOLVENȚĂ.....	4
15. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE.....	4
16. ASIGURĂRI.....	5
17. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	5
18. CLAUZE ETICE.....	9
19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	9
20. INFORMAȚII ȘI DATE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	10
21. NULITATE PARȚIALĂ	10
22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI/CC	10
Anexa nr. 1	11
Anexa nr. 2.....	12
Anexa RCPD	15

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Această Anexă România se va aplica tuturor contractelor de lucrări/servicii/furnizare reglementate de legislația română în vigoare, încheiate între o societate membră a Grupului ENEL și Contractant.

1.2. Acest document face parte din Condițiile Generale.

1.3. Fără a se aduce atingere prevederilor de la articolul intitulat „Domeniul de aplicare” din Partea Generală, Contractul include pagina de internet pe care sunt disponibile Partea Generală și această Anexă România; în orice situație, o copie se va transmite Contractantului.

1.4. În sensul prevederilor de la art. „INTERPRETARE ȘI IERARHIE” din Partea Generală, orice renunțare sau modificare a acestei Anexă România propuse de către Contractant va fi valabilă numai dacă a fost realizată în scris și a fost acceptată în forma respectivă de către ENEL și se va aplica doar Contractului pentru care a fost propusă, fiind exclusă o eventuală extindere a excepției și asupra altor contracte aflate în derulare sau care urmează a fi transmise ulterior de către același Contractant.

1.5. Se menționează că, în cazul în care intervin discrepanțe sau inconsecvențe între documentele care fac parte din Contractele de Achiziție, se va face referire la art. „INTERPRETARE ȘI IERARHIE” din Partea Generală, care prevede că prevalența este determinată în ordine secvențială în care au fost enumerate documentele contractuale.

1.6. În cazul în care o parte din clauzele cuprinse în Partea Generală vor suferi modificări prin acordul părților, modificarea respectivă va fi menționată în Contract/CC, prin derogare de la Anexa România.

1.7. Versiunea originală a acestei Anexă România este în limba română. Vă rugăm să luați în considerare faptul că, în cazul unor discrepanțe între versiunea originală în limba română și traducerile efectuate în alte limbi, versiunea originală în limba română prevalează.

2. DEFINIȚII.

În completarea alineatului din Partea Generală din această Anexă România, sunt aplicabile următoarele definiții. În prezentul act, următorii termeni vor fi interpretați după cum urmează:

- a) **ENEL:** orice societate din Grupul Enel România;
- b) **Contract:** un acord scris încheiat între ENEL și Contractant pentru executarea unui Contract având ca obiect lucrări, servicii sau produse;
- c) **Contractul-Cadru (CC):** acordul scris, încheiat între ENEL și unul sau mai mulți Contractanți, care are drept scop stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna Contractele de Achiziții ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în special în ceea ce privește prețul și după caz, cantitățile avute în vedere;
- d) **Contract Subsecvent:** acordul este actul de voință al celor două părți, încheiat în baza unui CC, între „ENEL”, în calitate de „Beneficiar/Achizitor” și unul sau mai mulți operatori comerciali, în calitate de „Contractant”;
- e) **ENEL și Contractantul:** Părțile Contractante, așa cum sunt acestea prezentate în prezentul document;
- f) **Prețul Contractului/CC:** prețul datorat de ENEL Contractantului, pe baza Contractului/CC, pentru executarea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest Contract;
- g) **Zi:** o zi calendaristică;
- h) **Anul:** 365 de zile;
- i) **Anexa România** - acest document, parte integrantă și semnificativă din **Condițiile Generale** aplicabile Grupului ENEL din care face parte această Anexă, care se completează cu Condițiile Speciale specifice fiecărui tip de contract care urmează a fi încheiat de către ENEL cu un Contractant
- j) **Obiectul Contractului/CC:** obiectul Contractului/CC este cel stabilit în Contract/CC și în documentele care sunt parte integrantă din acesta.

3. APLICABILITATE.

Contractul/CC va intra în vigoare când va fi semnat de către ambele părți.

4. LIMBA CONTRACTULUI.

Fără a aduce atingere prevederilor art. „LIMBA CONTRACTULUI” și ale art. „INTERPRETARE ȘI IERARHIE” din Partea Generală, versiunea originală a tuturor documentelor contractuale, inclusiv a Părții Generale, va fi în limba română. Contractul /CC și orice alt document aferent Contractului/CC au fost încheiate în limba română, aceasta fiind o condiție obligatorie.

5. COMUNICĂRI.

5.1. În completarea prevederilor art. „COMUNICĂRI” din Partea Generală, orice comunicare între părți în legătură cu executarea Contractului/CC trebuie să se realizeze în scris - prin poștă, prin mijloace electronice, cu confirmare de primire a comunicării.

5.2 Orice document scris se va înregistra atât la transmitere, cât și la primire.

5.3 Atunci când documentele contractuale se referă la declarații, - informări, acte pentru care este necesară semnătura, acestea sunt admise doar pe hârtie.

5.4 Comunicările trebuie trimise pe adresele (inclusiv de e-mail) prevăzute în Contract/CC.

5.5 Oricare dintre Părțile Contractante poate să își schimbe datele de contact, comunicând acest aspect celeilalte Părți, în termen de (5) zile lucrătoare.

5.6 Contractantul trebuie să respecte și trebuie să execute imediat orice comunicare primită din partea ENEL, fără nicio altă formalitate, chiar și în cazurile în care intenționează să formuleze obiecții.

6. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA PREȚ.

6.1 În completarea prevederilor art. „PREȚUL” din Partea Generală, pentru activitățile prestate, plățile datorate de ENEL Contractantului sunt cele prevăzute în oferta financiară atașată Contractului/CC. Prețurile rămân fixe pe durata Contractului/CC, dacă în Contract/CC nu se prevede altfel.

6.2 În completarea prevederilor art. „FACTURARE” din Partea Generală, facturile vor fi însoțite de documente justificative, după caz. În cazul serviciilor, facturile vor fi însoțite de documente justificative (ex.: anexe de activitate, rapoarte, procese-verbale, corespondență etc.) care vor atesta prestarea efectivă a acelor servicii.

6.3 Actualizarea PREȚULUI/FAP contractual (Reglementarea Prețului). În conformitate cu prevederile art. „PREȚUL” din Partea Generală, prețurile contractuale pot fi ajustate numai dacă această posibilitate este prevăzută în Contract/CC și/sau este impusă de legea aplicabilă.

6.4 Prețurile ajustate sunt aplicabile exclusiv activităților solicitate de către ENEL după data revizuirii. Ajustarea prețurilor se solicită de către partea interesată și se calculează în conformitate cu modalitățile prevăzute în Contract/CC; dacă aceasta se calculează prin Contract, ENEL își rezervă dreptul de a efectua o verificare.

6.5 Remunerarea ajustării prețurilor. Aplicarea ajustării prețurilor prevăzută în această secțiune reprezintă, pentru ambele părți, recunoașterea integrală a tuturor drepturilor conexe izvorâte din modificarea costurilor, care este de natură să determine creșterea sau diminuarea acestora.

6.6 Valoarea ajustării prețurilor nu contribuie la stabilirea sau realizarea valorii contractului.

6.7 Fără a aduce atingere prevederilor art. „FACTURARE” din Partea Generală, facturarea se va face în conformitate cu art. „Sisteme electronice externe.”, dacă nu se precizează altfel în contract.

7. IMPOZITE.

În completarea prevederilor art. „IMPOZITE” din Partea Generală, certificatul de rezidență fiscală prevăzut în Partea Generală va fi transmis de Contractant în fiecare an, împreună cu prima factură emisă în anul respectiv, în scopul aplicării prevederilor convenției pentru evitarea dublei impuneri aflate în vigoare între cele două țări. În caz contrar, ENEL va putea să efectueze deducerile în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

8. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

În completarea prevederilor art. „MODIFICĂRILE TERMENILOR CONTRACTUALI” din Partea Generală, pe durata Contractului/CC, Părțile Contractante au dreptul să agreeze modificarea prevederilor Contractului/CC printr-un act adițional scris încheiat în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

9. SUBCONTRACTARE.

9.1 În completarea prevederilor art. „CESIONAREA CONTRACTULUI ȘI SUBCONTRACTAREA” din Partea Generală, Contractantul are posibilitatea să apeleze la subcontractanți, după semnarea Contractului de către ambele Părți, prin urmare, în cursul executării Contractului, însă numai cu acordul ENEL.

9.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului/CC toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, din care trebuie să reiasă, în mod detaliat, toate activitățile pe care aceștia le vor presta precum și limitele valorice pentru fiecare tip de activitate.

9.3 Lista Subcontractanților, inclusiv datele de identificare ale acestora și contractele încheiate cu aceștia, sunt considerate anexe la Contract/CC.

9.4 Contractantul poate să înlocuiască un subcontractant numai dacă acesta nu a executat prestațiile asumate prin Contract/CC. Înlocuirea unui Subcontractant nu va modifica prețul Contractului/CC și va produce efecte numai cu acordul ENEL, obținut în prealabil.

9.5 Dacă, pe durata executării Contractului/CC, Contractantul trebuie să contracteze subcontractanți care să execute Contractul/CC, va putea face acest lucru numai cu consimțământul prealabil al ENEL și numai în limita a 30% din activitatea principală, în cazul contractelor de execuție de lucrări și a 30% din valoarea contractelor de prestări servicii și a 30% din valoarea de servicii de instalare/amenajare, în cazul contractelor de furnizare. În cazul în care obține acest consimțământ, Contractantul va prezenta ENEL copia certificată a contractului încheiat cu subcontractantul menționat, care devine astfel anexă la Contract/CC.

9.6 În conformitate cu prevederile art. „CESIONAREA CONTRACTULUI ȘI SUBCONTRACTAREA” din Partea Generală, Contractantul care încheie un contract are posibilitatea să apeleze la un muncitor liber-profesionist pentru executarea unei anumite părți din contractul

respectiv. Muncitorul liber-profesionist are aceleași drepturi și obligații ca și Subcontractantul, fără a fi inclus însă în procentul de subcontractare (30%).

9.7 Contractantul nu are dreptul, în nicio situație, să subcontracteze părți din lucrările care fac obiectul contractului atribuit lui, dacă nu a primit consimțământul scris al ENEL. În cazul în care, în urma unor controale efectuate de personalul autorizat al ENEL, se constată că Contractantul a furnizat lucrări împreună cu subcontractanți autorizați de către ENEL în prealabil sau împreună cu Subcontractanți ai Subcontractanților, ENEL își rezervă dreptul de a rezilia contractul și de a solicita daune.

9.8 Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care acesta semnat contractul cu ENEL.

9.9 Contractantul are obligația să îi informeze pe Subcontractanți în legătură cu toate documentele care fac parte din contractul încheiat între Contractant și ENEL și care influențează executarea contractului.

9.10 Contractantul răspunde integral față de ENEL pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile asumate din Contract/CC.

9.11 Contractantul are obligația să prezinte ENEL dovada plății facturilor emise de către Subcontractant în legătură cu executarea Contractului/CC. De asemenea, plata directă către Subcontractant este permisă în condițiile prevăzute la art. 232 alineatul (2)-(3) din Legea nr. 99/2016.

10. CESIUNEA.

10.1 Fără a aduce atingere prevederilor art. „CESIONAREA CONTRACTULUI ȘI SUBCONTRACTAREA” din Partea Generală, în executarea Contractului/CC cesiunea este permisă numai cu privire la creanțele rezultate din Contract/FA, obligațiile asumate rămânând în sarcina Părților Contractante, în forma prevăzută și asumată inițial.

10.2 Cesiunea de datorie nu va exonera Contractantul de răspundere cu privire la garanție sau alte obligații asumate prin Contract/CC.

10.3 Cu toate acestea, cesiunea contractului este posibilă numai în cazurile stipulate expres la art. 240 din Legea nr. 99/2016, cu condiția îndeplinirii condițiilor de la art. 235-243.

11. PREVEDERI REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI/CC.

Fără a aduce atingere prevederilor art. „Rezilierea pentru cauze imputabile Contractantului” din Partea Generală, rezilierea poate fi decisă numai în condițiile prevăzute în Condițiile Speciale și specifice fiecărui tip de contract, parte integrală din acesta.

12. REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI LA DATA SURVENIRII UNOR CIRCUMSTANȚE NEPREVĂZUTE.

12.1 În completarea prevederilor art. „Denunțarea unilaterală” din Partea Generală, ENEL își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul/CC, fără despăgubiri față de Contractant, printr-o notificare scrisă acordată Contractantului în termen de 30 de zile de la data survenirii circumstanțelor care nu au putut fi prevăzute la încheierea Contractului/CC și care au determinat o asemenea modificare la nivelul termenilor contractuali, încât executarea contractului respectiv a devenit contrară intereselor sale comerciale. Denunțarea unilaterală a Contractului/CC va produce efecte juridice de la data specificată de ENEL în cuprinsul notificării.

12.2 În acest caz, Contractantul are dreptul să solicite plata numai cu privire la prestațiile prevăzute în Contract/CC care au fost îndeplinite până la data denunțării unilaterale a Contractului/CC.

13. REZILIEREA ANTICIPATĂ A CONTRACTULUI ÎN CONDIȚII NORMALE.

13.1 În completarea prevederilor art. „Denunțarea unilaterală” din Partea Generală, ENEL poate să rezilieze Contractul/CC în orice moment și în orice stadiu al acestuia.

13.2 Rezilierea va fi comunicată Contractantului printr-o notificare scrisă cu confirmare de primire și va produce efecte la data primirii acesteia de către Contractant.

13.3 În cazul în care ENEL solicită rezilierea Contractului/CC, Contractantul are dreptul să solicite daune, despăgubiri în limita a 10% (zece la sută) din valoarea contractuală nelivrată (respectiv, din valoarea minimă nelivrată a CC).

13.4 Fără a aduce atingere prevederilor art. „SUSPENDAREA” din Partea Generală, o dată cu plata remunerației prevăzute în alineatul precedent, Contractantul nu mai poate să formuleze alte pretenții, indiferent de natura acestora.

14. REZILIEREA INTERVENITĂ ÎN CAZURI SPECIALE DE INSOLVENȚĂ.

Contractul/CC mai poate fi reziliat anticipat în cazul în care au fost inițiate procedura de dizolvare, de reorganizare sau de insolvență față de una dintre părți, cu condiția ca inițierea acestora să fie conformă cu procedurile și dispozițiile din legea aplicabilă.

15. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE.

15.1 În completarea prevederilor art. „GARANȚIE ECONOMICĂ” din Partea Generală, valoarea Garanției de Bună Execuție a Contractului reprezintă 10% din valoarea contractuală, fără TVA.

15.2 Garanția de Bună Execuție va fi constituită după cum urmează:

Prin-un instrument de garanție emis în condițiile legii, de către o bancă sau societate de asigurări și care va fi considerat anexă la contract. Instrumentul de garanție va fi depus în original la sediul ENEL și va include în mod obligatoriu următoarele:

- Părțile Contractante (Asigurătorul/Banca - emitentul poliței, Asigurătorul-Contractantul, Beneficiarul-ENEL
- obligația băncii sau a societății de asigurări de a plăti către ENEL orice sumă, în limita Garanției de Bună Execuție, în mod necondiționat/condiționat, însoțită de o declarație privind neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin Contractantului, orice plăți care ar urma să fie efectuate în termenul prevăzut în cerere, fără alte formalități din partea ENEL sau din partea Contractantului;
- perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție.

15.3. Garanția de Bună Execuție va fi restituită Contractantului, la cerere, în scris, după cum urmează:

- (1) În cazul contractelor de furnizare, ENEL are obligația să emită/să restituie Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 zile de la data procesului-verbal de recepție a produselor care face obiectul contractului și/sau după plata facturii finale, dacă nu s-au formulat cereri în pretenții în acest sens până la acea dată.
- (2) În cazul contractelor de prestări servicii, ENEL are obligația să emită/să restituie Garanția de Bună Execuție până cel târziu la data finalizării de către Contractant a obligațiilor asumate prin acest contract, dacă nu s-au formulat cereri în pretenții în acest sens până la acea dată.
- (3) În cazul Contractelor de proiectare, ENEL are obligația să emită/să restituie Garanția de Bună Execuție după cum urmează:
 - a) valoarea Garanției de Bună Execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și primirii/aprobării documentației tehnice și economice respective, dacă nu s-au formulat cereri în pretenții în acest sens până la acea dată;
 - b) valoarea Garanției de Bună Execuție aferentă documentației tehnice și/sau datelor referitoare la performanță, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal la finalizarea lucrărilor executate în cadrul proiectului aferent, dacă nu s-au formulat cereri în pretenții în acest sens până la acea dată.
- (4) În cazul contractelor de lucrări, ENEL are obligația să emită/să restituie Garanția de Bună Execuție după cum urmează:
 - a) 70% din valoarea Garanției de Bună Execuție, după încheierea procesului-verbal la finalizarea lucrărilor executate și contractarea acestor lucrări, dacă recepția se realizează fără rezerve, iar riscul existenței unor vicii ascunse este minim;
 - b) restul de 30% din valoarea Garanției de Bună Execuție, la data expirării lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.4 În cazul în care Contractantul alege să constituie Garanția de Bună Execuție prin scrisoare de garanție, acesta va putea opta pentru următoarele moduri de constituire a garanției, care vor evidenția cele două perioade distincte prevăzute la alin. (4) a) și b) de mai sus.

15.5 Acesta fie va solicita băncii emitente să emită două scrisori de garanție cu perioadele de valabilitate distincte, dar care să poată acoperi împreună valoarea și valabilitatea prevăzute mai sus, fie va solicita o scrisoare de garanție unică pentru întreaga perioadă de valabilitate, iar la restituirea primei tranșe va solicita băncii să modifice această scrisoare în ceea ce privește perioada și suma rămasă. ENEL nu va preda scrisoarea originală mai înainte de expirarea perioadei de garanție de 24 de luni pentru lucrările prestate, astfel încât adăugirile la scrisoare vor fi solicitate băncii fără prezentarea originalului acesteia.

15.6 ENEL are dreptul să ridice pretenții în legătură cu Garanția de Bună Execuție, în limita prejudiciilor cauzate, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acest contract. Anterior emiterii unor pretenții în legătură cu Garanția de Bună Execuție, ENEL are obligația să comunice acest lucru Antreprenorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

16. ASIGURĂRI.

Art. „ASIGURĂRI” din Partea Generală va fi completat cu condițiile prevăzute în Condițiile Speciale specifice fiecărui tip de contract, parte din contract sau din CC/Contract.

17. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

17.1 Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în scopul încheierii prezentului contract

17.1.1. În sensul prezentului Contract, în ceea ce privește definițiile referitoare la datele cu caracter personal, acestea vor face trimitere expresă la Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția sau RGPD), legislația în vigoare, inclusiv Legea română nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

17.1.2 Fără a aduce atingere termenilor expuși mai sus, părțile sunt informate că datele personale sunt dobândite reciproc în timpul procedurii de licitație pentru atribuirea contractului și sunt prelucrate în scopuri strâns legate de gestionarea și executarea contractului sau pentru a permite executarea obligațiilor prevăzute de lege. În plus, datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate folosind atât mijloace automate, cât

și pe hârtie și vor fi păstrate pe toată durata Contractului și după terminarea acestuia, pentru o perioadă care nu va depăși termenele prevăzute de legile aplicabile.

În acest sens și ținând seama de calitatea de operator de date a ENEL, va aducem la cunoștința următoarele

- Operatorul de Date al datelor în cauză este Societatea Client a Grupului Enel¹, în persoana reprezentantului sau legal *pro tempore* (denumită în continuare „ENEL”);
- Persoana vizată este persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în scopul încheierii, administrării și executării Contractului (denumită în continuare Persoana vizată);
- Datele personale prelucrate pot fi transmise terților, adică societăților aflate în administrarea și coordonarea ENEL S.p.A. sau legate de Operatorul de Date sau altor subiecte. Terții menționați mai sus pot fi desemnați Persoane Împuternicite de Operatorul de Date, atunci când acest lucru este impus de dispozițiile RGPD;
- Persoana vizată are dreptul să exercite drepturile prevăzute la articolele 15-21 din RGPD (dreptul de acces la date, de a solicita rectificarea acestora, de portabilitate sau de anulare, de a solicita limitarea prelucrării datelor care îl privesc sau de a se opune prelucrării), dacă este cazul, contactând Operatorul de Date;
- Persoana vizată are dreptul să depună plângere la Autoritatea Română pentru Protecția Datelor (ANSPDCP), cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, România, Tel. (+40) 318059211 sau (+40) 318059212, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro;
- Operatorul de Date a desemnat Responsabilul cu protecția datelor (RPD) în conformitate cu articolul 37 din RGPD, ale cărui date de contact pot fi găsite pe site-ul web al operatorului de date.

17.1.3. Prezenta Anexă se completează și se interpretează în mod obligatoriu împreună cu toate și oricare dintre dispozițiile RGPD și/sau oricare dintre normele legale secundare naționale și/sau europene referitoare la operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, atât Persoana Împuternicită de operatorul de date, cât și Operatorul de Date convin că în cazul modificării cadrului legislativ și/sau a oricăreia dintre dispozițiile legale aplicabile, valabilitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor din prezentul document nu vor fi afectate sau prejudiciate în niciun mod. În acest sens, ambele părți se obligă să depună eforturi rezonabile pentru a introduce/modifica/înlocui prevederea devenită nevalabilă/inaplicabilă.

17.1.4. Gestionarea contractului din perspectiva protecției datelor va fi, de asemenea, responsabilitatea managerilor de contract desemnați de fiecare Parte (de exemplu, dar fără a se limita la: transmiterea notificării privind încălcarea securității datelor, schimbarea sub-împuterniciților/personalului autorizat etc.) conform Contractului.

17.2 Desemnarea Furnizorului ca Persoană Împuternicită

17.2.1. La semnarea Contractului și pentru întreaga sa durată, Operatorul de Date îl desemnează pe Furnizor, care acceptă, ca Persoană Împuternicită cu prelucrarea datelor caracter personal, în conformitate cu și în sensul articolului 28 din RGPD.

17.2.2. Furnizorul se obligă să efectueze operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu atribuțiile impuse de RGPD și instrucțiunile ulterioare emise de Operatorul de Date.

Părțile convin că, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute de prezentul document, Operatorul de Date are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă și să solicite despăgubiri, fără alte formalități, în conformitate cu articolul 1553 din Codul civil român iar Furnizorul declară că acceptă în mod expres și fără nicio rezervă prevederea de la această clauză. Rezilierea produce efecte la data comunicată în cadrul notificării.

17.2.3 Obligații și instrucțiuni

17.2.3.1 Întrucât Furnizorul trebuie să ofere o garanție adecvată privind deplina conformitate cu reglementările aplicabile privind prelucrarea datelor și RGPD, atribuțiile și responsabilitățile sale esențiale sunt definite, cu titlu exemplificativ și fără nicio limitare, după cum urmează:

- a) Trebuie să prelucreze datele cu caracter personal numai atunci când primește instrucțiuni în acest sens din partea ENEL, consemnate într-un document în care sunt enumerate tipul de date prelucrate și categoriile de Persoane vizate (Anexa RGPD 1);
- b) Trebuie să numească Persoane Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal („Persoane Autorizate”) pentru a efectua orice operațiune, inclusiv o consultare simplă, privind prelucrarea datelor cu caracter personal introduse în sistemele/aplicațiile/infrastructura IT sau fișierele pe hârtie deținute de ENEL, folosind modelul specific furnizat de ENEL (Anexa RGPD 2); Înainte de a începe activitățile prevăzute de prezentul Contract sau în alt mod, până la data comunicată în mod specific de ENEL, Furnizorul va trimite ENEL propria declarație privind numirea și lista de nume cu angajații/colaboratorii săi care acționează ca „Persoane Autorizate” pentru prelucrarea datelor folosind modelul furnizat de ENEL (Anexa RGPD 3);
- c) Trebuie să se asigure că Persoanele Autorizate nominalizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal s-au angajat să respecte atât dispozițiile legale prevăzute în RGPD și/sau în legislația națională aplicabilă, precum și instrucțiunile Operatorului de Date și, de asemenea, să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor personale care i-au fost comunicate ca urmare sau chiar numai în timpul executării contractului și să nu le comunice altor terți, cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat în mod expres de către Operatorul de Date și cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege; Operatorul de Date își rezervă dreptul de a solicita Furnizorului să furnizeze lista

¹ Societatea din Grupul ENEL, care stabilește contractul sau societatea în numele căreia și pentru care acesta este stabilit

Persoanelor Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru a se conforma obligațiilor care decurg din RGPD sau alte cerințe legale sau din motive de siguranță națională sau de interes public;

- d) Trebuie să adopte toate măsurile de securitate prevăzute în articolul 32 din RGPD, precum și toate celelalte măsuri preventive dictate de experiență și/sau de cele mai bune practici internaționale/Europene menite să prevină prelucrări ale datelor cu caracter personal care nu sunt permise sau nu sunt conforme scopurilor pentru care datele cu caracter personal sunt prelucrate; acesta trebuie, de asemenea, să se asigure că va colabora eficient la punerea în aplicare a acestor măsuri, la notificarea și la comunicarea oricăror încălcări a securității datelor cu caracter personal și la evaluarea impactului asupra protecției datelor, dacă Operatorul de Date solicită acest lucru, pentru a asigura confidențialitatea și securitatea datelor și pentru a minimiza riscurile ca datele în cauză să fie distruse sau pierdute accidental;
- e) La cererea expresă a ENEL, va trebui să furnizeze lista țărilor și a centrelor de date unde sunt prelucrate în numele ENEL datele cu caracter personal;
- f) poate transfera datele într-o țară terță sau către o organizație internațională situată în afara Uniunii Europene numai în cazurile avute în vedere și în condițiile definite de RGPD, cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau legislația națională sub incidența căreia intră Furnizorul impune acest lucru. În acest caz, Furnizorul se angajează să informeze cu promptitudine ENEL despre această obligație legală, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis din motive relevante de securitate națională sau de interes public;
- g) Având în vedere natura prelucrării, Furnizorul se obligă să sprijine Operatorul de Date în propriile măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, în vederea îndeplinirii obligației acestuia de a acționa asupra solicitării persoanelor vizate de a-și exercita drepturile;
- h) Trebuie să asiste Operatorul de Date în asigurarea respectării îndatoririlor prevăzute la articolele 32-36 din RGPD, ținând seama de natura prelucrării și de informațiile disponibile;
- i) La solicitarea ENEL, trebuie să șteargă și/sau să returneze toate datele cu caracter personal după încheierea executării serviciilor privind prelucrarea și să șteargă copiile existente, cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau a statelor sale membre prevede ca datele să fie stocate, furnizând Operatorului de Date dovada că acest lucru a fost realizat;
- j) Dacă a fost desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor în conformitate cu articolul 37 din RGPD, datele de contact ale acestuia trebuie comunicate către ENEL;
- k) Trebuie să furnizeze Operatorului de Date toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea cerințelor RGPD prin participarea la activitățile de revizuire, inclusiv la inspecțiile efectuate de Operatorul de Date sau de o altă parte desemnată de aceasta;
- l) În cazul încălcărilor efective sau suspectate a securității datelor cu caracter personal, acestea trebuie să notifice prompt Operatorul de Date în termen de 24 de ore de la informarea asupra evenimentului, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Anexa 9. De asemenea, Furnizorul are obligația de a documenta orice încălcare a securității datelor a datelor cu caracter personal, inclusiv efectele acestora și măsurile de remediere luate;
- m) Acestea trebuie să coopereze cu Operatorul de Date prin punerea la dispoziție în mod liber a tuturor informațiilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor definite la articolele 33 și 34 din RGPD, inclusiv certificările actuale;
- n) În plus față de dispozițiile art. 30, pct. 5 din RGPD, acesta trebuie constituie și sa mentina un registru al activităților de prelucrare desfășurate în numele Operatorului în conformitate cu articolul 30 din RGPD, care trebuie să fie prezentat la cererea Operatorului, dacă este cazul, în cazul evenimentelor reglementate de articolele 33 și 34 din RGPD.

17.2.3.2 Contractantului i se interzice să utilizeze datele cu caracter personal în scopuri ce nu țin de obiectul contractului. Mai precis, dacă aceste date nu sunt necesare pentru executarea contractului, Contractantului i se interzice, de exemplu, să extragă masiv date cu caracter personal utilizând și „RPA - Robotic Process Automation” (n.t. automatizarea robotică a proceselor) (sau „metoda automată”) fara acordul sau la instrucțiunea expresă a Operatorului de Date.

17.2.3.3. Toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal se vor desfășura exclusiv în spațiul Uniunii Europene („UE”). Orice operațiune de prelucrare a datelor cu caracter personal care presupune fie transferul, fie accesarea de către persoane fizice/juridice din afara spațiului UE este strict interzisă, inclusiv atunci când aceste persoane au calitatea de afiliați ai Persoanei Împuternicite. Totuși, în cazul în care, din varii motive, este nevoie ca operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal să se desfășoare în afara spațiului UE, persoana împuternicită de operatorul de date se obligă să obțină acordul prealabil scris al Operatorului de Date. Refuzul Operatorului de Date de a permite desfășurarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în afara spațiului UE, nu poate fi considerat motiv de modificare a condițiilor comerciale și/sau economice/financiare asumate de către Părți la data încheierii Contractului. În acest sens, Părțile convin că refuzul Operatorului de Date nu poate constitui (i) motiv de reziliere a Contractului din culpa Operatorului de Date și/sau (ii) motiv de majorare a prețului serviciilor prestate, inclusiv în ceea ce privește emiterea de penalități și/sau (iii) motiv de neîndeplinire/îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către persoana împuternicită.

17.2.3.4. Ori de câte ori prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanelor vizate și doar în situația în care Persoana Împuternicită este autorizată în prealabil, în scris, de către Operatorul de Date să obțină consimțământul persoanelor vizate pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Contractului, Persoana Împuternicită are obligația de a demonstra că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, precum și să se asigure că orice consimțământ obținut de către Persoana Împuternicită de operatorul de date îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții: să fie liber, să fie specific, să fie informat, să fie neechivoc, să fie expres și explicit, să fie ușor de distins de restul comunicărilor, să fie ușor de retras („Condiții aferente consimțământului”). Persoana Împuternicită se obligă să solicite consimțământul în mod clar și inteligibil astfel încât persoanele vizate să înțeleagă pe deplin scopul acestei cereri și efectele acordării consimțământului. De asemenea, Persoana Împuternicită are obligația de a păstra evidențe ale modului de obținere/retragere a consimțământului, evitând pe cât posibil obținerea acestuia pe cale verbală. De asemenea, consimțământul trebuie să fie obținut pentru fiecare scop în parte. În cazul în care, din varii motive, Persoana Împuternicită consideră că anumite scopuri de prelucrare sunt similare, acestea putând fi desfășurate în baza unui consimțământ unic, atunci Persoana Împuternicită are obligația de a informa Operatorul, în scris, înainte de corelarea scopurilor aferente operațiunilor de prelucrare cu privire la acest aspect. Persoana

Împuternicită are obligația de a păstra și transmite Operatorului, în format structurat, toate și oricare dintre evidentele/dovezile modului de obținere a consimțământului, respectiv a dovezilor referitoare la existența acestuia („Dovezi aferente consimțământului”). Nu în ultimul rând, în cazul în care Persoana Împuternicită acționează în numele și pe seama Operatorului de Date (de exemplu, dar fără a se limita la: intermedierea relației cu persoanele vizate, contactarea persoanelor vizate în scopul prezentării de oferte, servicii de call center, servicii medicale etc. în temeiul consimțământului obținut în prealabil de către Operatorul de Date), Persoana Împuternicită are obligația de a respecta toate celelalte Condiții și Dovezi aferente consimțământului.

17.2.4 Despăgubiri și răspundere

17.2.4.1. În conformitate cu articolul 82 din RGPD, Furnizorul va fi răspunzător pentru toate prejudiciile cauzate de prelucrare dacă nu și-a îndeplinit obligațiile impuse de Contract sau a acționat într-o manieră diferită sau contrară instrucțiunilor Operatorului de Date.

17.2.4.2. Furnizorul va fi, de asemenea, răspunzător față de Operatorul de Date și părțile interesate, dacă o altă Persoană Împuternicită desemnată de acesta nu își îndeplinește obligațiile cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

17.2.4.3. În cazul unor prejudicii ulterioare suferite de Operatorul de Date ca rezultat al comportamentului Furnizorului sau al unuia dintre Împuterniciții acestuia, Operatorul își rezervă dreptul de a solicita despăgubiri suplimentare egale cu cel puțin de trei ori valoarea Contractului.

17.2.4.4. Operatorul de Date sau Furnizorul sunt exonerati de orice răspundere dacă pot dovedi că prejudiciile cauzate de prelucrare nu le sunt în nici un fel imputabil.

17.2.5 Durată

Desemnarea mai sus menționată ca Persoană Împuternicită va fi revocată automat la expirarea contractului sau la încetarea acestuia pentru orice cauză, fără a aduce atingere respectării tuturor dispozițiilor articolului 2.1 de mai sus privind prelucrarea încă în desfășurare, chiar și în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor contractuale.

17.2.6 Altă Persoană Împuternicită

17.2.6.1. În cazul în care, pentru anumite activități de prelucrare, Furnizorul intenționează să implice în executarea Contractului subiecți din afara organizației proprii, acești subiecți trebuie să fie desemnați drept Alți Împuterniciți în conformitate cu articolul 28 alineatul 4 din RGPD (denumiți în continuare „Alte Persoane Împuternicite sau Altă Persoană Împuternicită”).

17.2.6.2. Aceste Alte Persoane Împuternicite trebuie să respecte aceleași obligații pe care acest Contract le impune Persoanelor Împuternicite (Anexa RGPD 4).

17.2.6.3. În special, în conformitate cu prevederile lit. b) și c) ale paragrafului 2.1 „Atribuții și instrucțiuni”, fiecare Altă Persoană Împuternicită va enumera, la rândul său, orice resurse utilizate în prelucrarea datelor ca Persoane Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizând modelul corespunzător elaborat, inclusiv instrucțiunile aferente (Anexa RGPD 7).

17.2.6.4. Înainte de a începe activitățile prevăzute de prezentul Contract sau în alt mod până la data comunicată în mod specific de Operator de Date, această Altă Persoană Împuternicită va trimite Operatorului propria declarație privind numirea și lista de nume cu angajații/colaboratorii săi care acționează ca „Persoane Autorizate” pentru prelucrarea datelor folosind modelul furnizat de Operator (Anexa RGPD 8);

17.2.6.5. La semnarea contractului, aceste Alte Persoane Împuternicite sunt astfel autorizate (Anexa RGPD 5).

17.2.6.6. Dacă Furnizorul, din motive întemeiate, intenționează să încredințeze serviciile Altor Persoane Împuternicite în plus față de cele incluse în lista de nume menționată în Anexa RGPD 5, trebuie să solicite autorizarea prealabilă din partea Operatorului de Date pentru astfel de numiri, conform anexei standard (anexa RGPD 6). Acesta din urmă își rezervă dreptul de a elibera o autorizație generală valabilă pe întreaga durată a Contractului sau a unei autorizații specifice, în funcție de natura serviciului și de sarcinile definite la articolul 28 din RGPD.

17.2.6.7. Furnizorul declară că Alte Persoane Împuternicite vor prelucra date cu caracter personal în țări aparținând Uniunii Europene sau în țări care asigură o protecție adecvată a datelor cu caracter personal în conformitate cu RGPD. La solicitarea Operatorului de Date, furnizorul se obligă să furnizeze detalii cu privire la Centrele sale de date în care vor fi prelucrate datele cu caracter personal de către Alte Persoane Împuternicite, specificând locația (regiunea și orașul).

17.2.6.8. Dacă alte Persoane Împuternicite prelucrează date în Statele Unite, dacă se află sub incidența legislației SUA, Furnizorul este obligat să asigure valabilitatea certificatelor de protecție a confidențialității sau a altor certificări impuse de Deciziile de adecvare a legislației SUA din partea Comisiei Europene.

17.2.6.9. Dacă Altă Persoană Împuternicită aparține grupului multinațional al furnizorului, care a adoptat Reguli corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47 din RGPD, acestea constituie asigurări adecvate numai în legătură cu acea Persoană Împuternicită.

În cazul în care Persoanele Sub-imputernicite intenționează să prelucreze datele cu caracter personal în țări considerate inadecvate în legătură cu RGPD, Furnizorul se obligă să determine Persoana sub-imputernicită să semneze clauzele contractuale standard definite în decizia Comisiei Europene în vigoare la data la care este încheiat prezentul Contract. În acest scop, Operatorul de Date îi conferă Furnizorului, în calitate de Persoană Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor stabilită în Uniunea Europeană, un mandat specific cu reprezentare, astfel încât acesta să poată semna clauzele contractuale standard menționate mai sus.

18. CLAUZE ETICE.

În completarea prevederilor art. „CODUL DE ETICĂ” din Partea Generală

a. Informații generale.

În desfășurarea activității sale și administrarea raporturilor sale, Grupul ENEL se ghidează după principiile incluse în Codul său de Etică, în Planul de Toleranță Zero împotriva Corupției, în Modelul Organizațional și în Programul Global de Conformitate Enel disponibile pe <http://www.ENEL.com>. În desfășurarea activității sale și în administrarea raporturilor sale cu terții, Contractantul declară că va fi guvernat de principiul echivalenței; în caz contrar, ENEL își rezervă dreptul de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile din Condițiile Speciale.

Principiile viziunii referitoare la sănătate și securitate ale ENEL și ale Politicii privind „Oprirea activității” se regăsesc la următoarea adresă: www.ENELdistributie.ro / www.ENEL.ro

b. Declarația privind Conflictul de interese.

Referitor la obligațiile asumate în conformitate cu art. „CONFLICT DE INTERESE” din Partea Generală, Contractantul se obligă să transmită ENEL declarația menționată în Anexa 1 la Anexa ROMÂNIA din acest document, semnată în mod corespunzător, la data încheierii acestui contract.

c. Declarație de confidențialitate și regulament cu privire la utilizarea sistemelor informatice ale ENEL².

Contractantul se angajează să respecte obligațiile prevăzute în Anexa 2 la Anexa România din acest document. De asemenea, Contractantul se angajează să transmită ENEL declarațiile indicate în Anexăa atașament, semnate corespunzător, la data încheierii prezentului Contract.

18.1 Clauza de integritate.

Odată cu depunerea ofertei și/sau acceptarea contractului, Contractantul³ declară că:

- Va lua la cunoștință angajamentele asumate de Enel S.p.A. și de Societățile pe care le controlează direct sau indirect (denumite în continuare „ENEL”) prin Codul de etică, Planul de Toleranță Zero împotriva Corupției (TZC), Politica privind Drepturile Omului și va respecta principiul echivalenței în desfășurarea activității proprii și gestionarea raporturilor sale cu terții;
- ⁴Nu are cunoștință despre procese penale care să fi fost inițiate împotriva sa cu privire la infracțiuni fiscale, infracțiuni împotriva administrației publice, infracțiuni împotriva patrimoniului, infracțiuni împotriva libertății personale, a ordinii publice, infracțiuni împotriva mediului;
- ⁵Nu face obiectul unor cercetări penale cu privire la o acțiune, cauză, comportament infracțional ilicit sub forma unor infracțiuni fiscale, infracțiuni împotriva administrației publice, infracțiuni împotriva patrimoniului, infracțiuni împotriva libertății personale, a ordinii publice, infracțiuni împotriva mediului;
- la la cunoștință și autorizează pe ENEL - în scopul evaluării conduitei profesionale, a sa și a Societății în cauză, în conformitate cu punctul doi și trei de la această literă a) să obțină, în mod independent, mai multe informații, în orice moment, cu privire la existența necesară a obligațiilor fiduciare față de Societatea implicată.

Contractantul se angajează să informeze imediat ENEL și să transmită documentația relevantă:

- 1) În cazul în care recunoaște că face obiectul proceselor penale la care se face trimitere la punctul doi de la litera a) anterioară;
- 2) În cazul în care recunoaște că face obiectul cercetării penale la care se face trimitere la punctul trei de la litera a) de mai sus.

ENEL își rezervă dreptul de a analiza, la libera sa alegere, informațiile menționate anterior, în scopul evaluării conduitei profesionale a Contractantului și a Societății respective.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.

² Această prevedere se aplică în cazul contractelor prin care se asigură acces la birourile ENEL și/sau se asigură accesul și procesarea de date și informații ale grupului ENEL, precum și utilizarea de către Contractant a sistemelor informatice ale ENEL.

³ Reprezentantul Legal al Societății, în nume propriu sau în numele (a) proprietarului și directorului tehnic, în cazul societăților individuale; (b) asociaților și directorului tehnic, în cazul societăților în nume colectiv; (c) partenerilor asociați și/sau directorului tehnic, în cazul societăților în comandită; (d) directorilor cu mandat de reprezentare și directorului tehnic și asociatului unic persoană fizică sau asociatului majoritar, în cazul societăților cu mai puțin de patru membri, în cazul altui tip de societate sau consorțiu, din Societatea în care își desfășoară activitatea și, dacă este cazul, în numele Societății mamă și al(e) proprietarului și directorului tehnic, în cazul societăților individuale; (f) asociaților și directorului tehnic, în cazul societăților în nume colectiv; (g) partenerilor asociați și/sau directorului tehnic, în cazul societăților în comandită; (h) directorilor cu mandat de reprezentare și directorului tehnic și asociatului unic persoană fizică sau asociatului majoritar, în cazul societăților cu mai puțin de patru membri, în cazul altui tip de societate sau consorțiu, în cazul în care este vorba de un alt tip de societate sau consorțiu, din cadrul Societății mamă.

⁴ Pentru sine și persoanele enumerate în nota 3.

⁵ Pentru sine și persoanele enumerate în nota 3.

19.1 În ceea ce privește Articolul „JURISDICȚIE” din Partea Generală, ENEL și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a soluționa amiabil, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între aceștia în cursul executării acestui Contract/CC sau în legătură cu acesta.

19.2 Dacă, după 15 zile de la demararea acestor negocieri, ENEL și Contractantul nu ajung la un acord cu privire la soluționarea amiabilă a disputei contractuale, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de instanțele competente din București/Timișoara/Constanța (de la caz la caz), în condițiile legii, în conformitate cu procedurile prealabile, unde este cazul.

20. INFORMAȚII ȘI DATE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI.

ENEL, la solicitarea Contractantului, va furniza toate datele necesare pentru executarea Contractului/CC. În cazul în care datele furnizate de ENEL nu sunt suficiente sau sunt incomplete, Contractantul are obligația să solicite furnizarea datelor necesare în cel mai scurt timp. În lipsa acestei solicitări, ENEL nu își asumă în niciun fel răspunderea pentru nerespectarea prevederilor Contractului/CC.

21. NULITATE PARȚIALĂ.

Dacă una sau mai multe prevederi ale Contractului/CC va/vor fi declarate de către o instanță, un guvern, o entitate de reglementare sau administrativă sau o altă instanță competentă ca fiind nulă/nule sau inaplicabilă/inaplicabile, nulitatea sau inaplicabilitatea acesteia/acestora nu va afecta celelalte prevederi ale Contractului, iar prevederile neafectate de nulitate sau inaplicabilitate vor rămâne valabile și vor continua să producă efecte juridice. Părțile convin să încerce să înlocuiască prevederea nulă sau inaplicabilă cu una valabilă și aplicabilă care să se apropie cât mai mult de scopul economic, juridic și comercial al prevederii valabile sau inaplicabile.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI/CC.

Având în vedere prevederile art. „LEGEA APLICABILĂ” din Partea Generală, Contractul/CC va fi interpretat în conformitate cu legile din România.

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE¹
cu privire la conflictul de interese

Subsemnatul(a) împuternicit(ă) de

(denumirea/numele și sediul/ adresa) în calitate de în cadrul contractului pentru declar că nu am ca membri în consiliul de administrație/conducerea sau organismul de supraveghere și/sau acționariatul sau ca asociați soțul/soția sau rude apropiate până la gradul al doilea sau implicate în relații profesionale cu persoane care dețin poziții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și reale în fiecare detaliu și înțeleg că ENEL are dreptul de a solicita, pentru verificarea și confirmarea declarațiilor, orice documente justificative pe care eu le dețin.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, mă fac vinovat de încălcarea prevederilor legii penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga perioadă a executării contractului.

Data completării

(calitatea semnatarului),

(semnătură autorizată)

¹ Se va emite de către directorul/reprezentantul legal al societății/persoane din structura superioară de conducere a societății

Anexa nr. 2

CU PRIVIRE LA SECURITATEA UTILIZĂRII SISTEMELOR INFORMATICE ALE ENEL

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE¹

CONTRACTUL nr. **din**

OBIECT:

Subsemnatul(a):

(prenumele și numele declarantului)

Persoană fizică (a se bifa doar dacă respectivul Contract nu este încheiat cu o Societate)

(a se completa doar dacă respectivul Contract se încheie cu o Societate)

Proprietar

Împuternicit(ă) veritabil(ă) și legitim(ă)

} al

(Denumirea/sediul Societății)

DECLAR:

➤ lista tuturor persoanelor autorizate care, în legătură cu Contractul, au dreptul să intre în incinta ENEL și/sau să acceseze datele și informațiile Grupului ENEL este compusă din:

1) DI/Dna.....

(Prenume, Nume)

2) DI/Dna.....

(Prenume, Nume)

➤ că fiecare dintre persoanele de mai sus a semnat o clauză specifică de confidențialitate, atașată prezentei declarații;

➤ că persoana responsabilă pentru actualizarea listei de mai sus este:

DI/Dna _____ e-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Atașat, nr. ___ clauze individuale de confidențialitate

Data _____

Declarant

.....
Semnătura și ștampila

¹ Se va emite de către directorul/reprezentantul legal al societății/persoane din structura superioară de conducere a societății

DECLARAȚIE INDIVIDUALĂ DE CONFIDENȚIALITATE¹

CONTRACTUL nr. **DIN DATA DE**

OBIECT:

Subsemnatul(a)

Născut(ă) în (.....), la data de

(A se completa doar dacă respectivul Contract se încheie cu o Societate)

<input type="checkbox"/> angajat	} al Societății
<input type="checkbox"/> consultant	

Cu privire la Contractul aferent, mă angajez:

- să nu distribui sau să dezvălui terților informațiile colectate, opiniile, studiile și alte elemente ce ar putea fi transmise de ENEL în scopul executării Contractului în cauză și să utilizez informațiile respective doar în scopurile prezentului Contract, cu excepția situației în care am obligația să respect obligații legale sau cerințe formulate de autoritățile publice pe care nu le pot refuza;
- să verific în mod regulat și să respect cerințele de securitate cu privire la datele indicate în Anexă, în cazul în care există posibilitatea ca subsemnatul(a) să utilizeze sistemele puse la dispoziție de ENEL și de a stoca cu grijă maximă toate documentele în format fizic și/sau electronic obținute sau produse în cursul desfășurării activităților.

Informațiile divulgate de ENEL sau rezultate din documente publice oficiale nu fac obiectul obligațiilor de confidențialitate.

Obligațiile de confidențialitate au fost impuse pe durata a 5 ani de la expirarea acestui angajament, chiar și în situația încetării și rezilierii raportului contractual cu ENEL, în mod direct sau indirect.

Pentru aprobare

Semnătura

Data:

¹ Se va emite de către persoanele prevăzute în lista prezentată în cuprinsul Declarației de Confidențialitate emisă de Societate

Instrucțiuni de securitate pentru utilizarea sistemelor informatice ale ENEL

Toate datele, informațiile și sistemele informatice furnizate de grupul ENEL sunt proprietatea societății, iar utilizarea acestora va fi supusă aprobării ENEL.

Accesul la datele, informațiile și sistemele informatice deținute de grupul ENEL și utilizarea acestora se va implementa în conformitate cu normele de securitate de mai jos:

- accesul se va acorda exclusiv după semnarea unor clauze de confidențialitate, strict în îndeplinirea sarcinilor și activităților vizate de contract, pe perioadă limitată. Perioada limitată pentru permiterea accesului nu va depăși perioada de valabilitate a contractului.
- accesul se realizează în conformitate cu politicile, regulile și procedurile ENEL, cu privire la siguranța informațiilor, cadrul legal în vigoare și dreptul la intimitate al altor colegi;
- accesul se realizează prin asigurarea principiilor de integritate, disponibilitate și confidențialitate a datelor, informațiilor și sistemelor informatice;
- cheia de acces la sistemele informatice ale ENEL se va utiliza exclusiv de către personal și doar pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Parola se va păstra confidențială și se va schimba cel puțin o dată la 60 de zile sau oricând există suspiciuni că ar fi compromisă. Dacă se utilizează alte mecanisme de autentificare, acestea se vor utiliza și păstra în condiții de securitate maximă.
- utilizatorii drepturilor de acces sunt responsabili pentru utilizarea metodei asociate resurselor informatice și acțiunile ce pot afecta securitatea resurselor informatice;
- prin acțiunile lor, utilizatorii drepturilor de acces nu vor încerca să compromită protecția sistemelor informatice și nu vor întreprinde acțiuni care să afecteze confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea oricărui tipuri de informații;
- în funcție de gradul de risc, accesul la date, informații și sisteme informatice este monitorizat. ENEL își rezervă dreptul de a analiza zilnic sau periodic registrele legate de evenimentele de securitate asociate informațiilor prin care se descriu acțiunile utilizatorilor drepturilor de acces.
- atunci când se transmit sau se descoperă neconformități cu măsurile informatice de securitate, încălcări ale securității informatice, posibile vulnerabilități, riscuri sau amenințări cu privire la sistemele informatice, utilizatorii vor raporta aceste aspecte Departamentului de Securitate care va realiza investigațiile și va implementa măsurile necesare.
- nivelul drepturilor de acces la sistemul informatic se va limita la componentele necesare desfășurării activităților vizate de contract. Chiar dacă nivelul acordat de acces permite accesul la componente care nu sunt necesare, accesul va fi exercitat cu bună-credință;
- drepturile de acces, echipamentele și sistemele informatice nu se vor utiliza pentru conectarea la Internet sau la alte rețele deschise decât cele furnizate de ENEL;
- echipamentele care nu sunt asigurate de ENEL și care sunt necesare execuției activităților contractuale se pot conecta la rețeaua ENEL doar dacă se acordă accesul (cel puțin prin e-mail). Configurația acestor dispozitive va respecta politica cu privire la securitatea informatică și va avea implementate măsuri actualizate de securitate informatică, pentru a preveni programe precum viruși, Trojan, worms și alte programe nocive sau ilicite ce pot defecta serviciul informatic al ENEL
- utilizatorii drepturilor de acces nu vor gestiona datele și informațiile în format electronic care contravin legislației, cu conținut rasist, abuziv, discriminatoriu, pornografic, de pedofilie, care incită la utilizarea de substanțe interzise, cu privire la crime de război, crime împotriva umanității, viol, crimă, violență, software sau fișiere media piratate care pot fi dăunătoare pentru grupul ENEL.

În conformitate cu cerințele de mai sus, ENEL își rezervă dreptul de a interzice utilizarea improprie a infrastructurii IT, fără a se aduce atingere respectării prevederilor legislației în vigoare. Cu toate acestea, ENEL își rezervă de asemenea dreptul de a informa autoritățile judiciare competente cu privire la orice posibilă încălcare a reglementărilor, care poate fi considerată infracțiune.



Anexa RGPD

Anexa RGPD 1

Descrierea prelucrării datelor

Având în vedere alineatul 17 la Anexa România și scrisoarea de comandă nr. și, în special, la desemnarea societății în calitate de Persoană Împuternicită, prin această anexă, Operatorul de Date se va ocupa cu identificarea tipurilor de date și categoriilor de persoane vizate legate de Contractul menționat mai sus.

A. Tipul de date cu caracter personal

- Date biografice¹
 - Categoriile speciale de date cu caracter personal²
 - Date economice și financiare personale
 - Date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni
 - Altele _____
-
-
-

B. Categoriile de persoane vizate

- Clienți
 - Angajați
 - Contractanți
 - Altele _____
-
-
-

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite

Funcție

Numele Persoanei Împuternicite

Data

Semnătura

¹ Ex. numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul cardului de credit, numărul cărții de identitate, numărul pașaportului, IP (Protocol Internet); adresa, date de geo-localizare

² Inclusiv date sensibile, ex.: date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, credințele religioase sau filosofice, apartenența la sindicate, date generice, date biometrice prelucrate exclusiv în scopul identificării unei persoane fizice; date privind sănătatea; date privind viața sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

Anexa RGPD 2

Stimate NUMELE ȘI PRENUMELE Persoanei Autorizate

REF. CONTRACTUL NR. _____

Obiect: MODEL: DESEMNAREA ÎN CALITATE DE PERSOANĂ AUTORIZATĂ PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (DENUMITĂ ÎN CONTINUARE „PERSOANĂ AUTORIZATĂ“) ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 29 DIN REGULAMENTUL UE 2016/679 (DENUMIT ÎN CONTINUARE „RGPD“)

Persoana Împuternicită garantează că a informat

Societatea _____ în calitate de Persoană Împuternicită pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului menționat mai sus

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Efectuarea activităților legate de îndatoririle/calificările dvs. contractuale implică prelucrarea datelor cu caracter personal și necesită, printre altele, în legătură cu Contractul menționat mai sus, accesul la sistemele IT ale Societății ENEL Operatorul de Date cu caracter personal î, trebuie să fii acreditat pentru aceste sisteme.

Prelucrarea de mai sus și autorizarea de mai sus reprezintă desemnarea dvs. ca „Persoană Autorizată” pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sub autoritatea directă a Operatorului de Date în conformitate cu articolul 29 din RGPD

ASTFEL, S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ

SUBSCRISA SOCIETATE DESEMNEAZĂ PE

DI. _____, născut în _____ la data de _____, în calitate de **Persoană Autorizată** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, și anume pentru orice operațiune, chiar dacă este doar pentru consultare, referitoare la datele cu caracter personal stocate în fișierele IT și/sau pe hârtie deținute de Societatea [_____], Operator de Date.

Mai jos sunt furnizate informațiile și instrucțiunile minime pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite atât Persoanei Împuternicite, cât și Persoanelor Autorizate menționate mai sus, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul sistemelor/aplicațiilor informatice și/sau în fișierele pe hârtie.

Mai exact, se specifică faptul că:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să fie efectuată în mod legal și corect;
- Datele cu caracter personal trebuie colectate și înregistrate numai în scopuri legate de activitatea desfășurată, exclusiv în timpul orelor de lucru și în orice caz nu mai mult decât timpul necesar;
- Fără a aduce atingere celor de mai sus, în cazul excepțional al prelucrării datelor cu caracter personal efectuate în afara programului de lucru, Persoana Autorizată trebuie să se asigure că a închis sesiunea de lucru („deconectare”), astfel încât să fie solicitat acreditări de acces pentru următoarea sesiune;
- Este necesară verificarea constantă a datelor și actualizarea lor;
- Este necesară verificarea permanentă a caracterului complet și a relevanței datelor prelucrate;
- Orice etapă de colectare a consimțământului trebuie să fie precedată de o notificare specifică și de oferirea consimțământului de către persoanele vizate, care trebuie să fie gratuită, specifică și scrisă sau documentată în alt mod în mod specific;
- În cazul unei întreruperi, chiar temporare, a activității, trebuie să vă asigurați că datele deja prelucrate nu sunt accesibile terților neautorizați,;
- Credentialele trebuie să fie confidențiale și, ca atare, utilizate exclusiv de către Persoana Autorizată;
- Trebuie asigurată confidențialitatea maximă pentru fiecare operațiune de prelucrare a datelor.

CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ALE GRUPULUI ENEL

EDIȚIA A ȘAPTEA valabilă la data de ..././2018

În special, dumneavoastră, în calitate de Persoană Autorizată, trebuie:

- a) să accesați numai datele cu caracter personal a căror prelucrare este strict necesară pentru a îndeplini sarcinile atribuite și nu mai mult decât timpul necesar;
- b) să nu lăsați documentele societare, în special cele care conțin date sensibile și legale, neprotejate sau expuse vederii persoanelor neautorizate care nu sunt implicate în prelucrare, să asigurați confidențialitatea necesară a datelor în cauză, luând măsuri de precauție adecvate - și pe baza instrucțiunilor Operatorului de Date - să împiedicați accesul persoanelor neautorizate la datele menționate;
- c) să nu difuzați sau să comunicați datele din posesia dvs., cu excepția cazurilor permise de lege sau prevăzute de reglementările contractuale, și să păstrați confidențialitatea ce privește informațiile pe care le-ați luat la cunoștință în timpul numirii dvs. sau chiar când numirea nu mai este în vigoare;
- d) să nu descărcați cantități foarte mari de date fără informarea prealabilă și autorizarea Operatorului de Date sau a Persoanei Împuternicite;
- e) în orice caz, să păstrați cu atenție și cu profesionalism copiile pe hârtie ale documentelor încredințate pentru implementarea activității dvs., care conțin date sensibile și date referitoare la cazurile judiciare, în dulapuri sau sertare prevăzute cu încuietori, și să respectați procedura aplicabilă (indicând în registrul relevant numele dvs., ora și data accesului, ștergerea/restituirea documentului) pentru accesarea fișierelor care conțin datele menționate mai sus;
- f) să adoptați și să respectați instrucțiunile Operatorului de Date și/sau ale Persoanei Împuternicite cu privire la măsurile organizatorice și tehnice adecvate care asigură un nivel de securitate adecvat riscului (în conformitate cu articolul 32 din RGPD);
- g) în special, pentru prelucrarea datelor cu dispozitive electronice sau automate, să respectați toate autorizațiile/calificările specifice și metodele și instrumentele de păstrare furnizate de către Operatorul de Date și/sau Persoana Împuternicită;
- h) să informați Managerul în cazul unor incidente care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, în special în cazul în care acestea sunt date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și infracțiuni

În orice caz, este responsabilitatea dvs. să respectați **dispozițiile referitoare la măsurile de securitate adecvate, conform articolului 32 din RGPD**, enumerate la sfârșitul acestui document și care fac parte integrantă din acesta, despre care declarați că le-ați citit, precum și orice dispoziții suplimentare care pot fi solicitate de către subscrișa Societate și/sau Operatorul de Date, actualizări ale cărora vă vor fi comunicate.

În cele din urmă, trebuie de remarcat și următoarele elemente:

- prezenta scrisoare de numire va înceta să producă efecte la data încetării raportului de muncă sau a desemnării la compania subscrișă; în consecință, după respectiva dată este interzisă orice prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv accesul la sistemele informatice ale subscrișei Companii și/sau ale Operatorului de Date, făcând obiectul unor sancțiuni în conformitate cu dispozițiile actuale ale legislației românești (a se vedea, spre exemplu, Codul penal român privind „Accesul neautorizat la sistemele IT sau de telecomunicații”);
- o copie a acestei scrisori va fi returnată de către Persoana autorizată Societății, semnată de confirmare și acceptare și va fi păstrată de respectiva Societate și pusă la dispoziția Operatorului de Date, în cazul în care se solicită în mod expres, în termen de două zile de la solicitarea în sine;
- pentru a evita orice prelucrare neautorizată a datelor, subscrișa Societate va informa Operatorul de Date cu privire la încetarea raportului de muncă sau a misiunii în scurs în termen de cel mult cinci zile de la producere, astfel încât Operatorul de Date să poată organiza revocarea imediată a autorizațiilor IT emise.

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite

Funcție

Numele Persoanei Împuternicite

Data

Semnătura

Pentru confirmare și acceptare - Persoana Autorizată

INSTRUCIUNI PENTRU „PERSOANELE AUTORIZATE” CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (denumit în continuare „RGPD”) impune tuturor celor care prelucrează date cu caracter personal să efectueze operațiuni cu respectarea și protecția persoanelor fizice la care se referă datele, fie că sunt angajați, furnizori de bunuri și servicii, clienți, consultanți etc.

RGPD prevede în mod special necesitatea de a oferi instrucțiuni adecvate tuturor celor care, în desfasurarea activității lor, prelucrează date cu caracter personal; cu alte cuvinte, cei care folosesc sau cunosc datele cu caracter personal descrise în articolul 4 punctul 1 din RGPD (a se vedea definițiile de la sfârșit).

În conformitate cu prevederile RGPD, în calitate de „Persoană Autorizată”, veți prelucra datele cu caracter personal relevante, acordând o atenție deosebită următoarelor instrucțiuni și tuturor celorlalte instrucțiuni care pot fi furnizate de Persoana Împuternicită sau de Operator sau de o persoană delegată de aceștia.

Rețineți că datele cu caracter personal trebuie prelucrate:

- cu respectarea criteriilor de confidențialitate;
- legal și corect;
- pentru o perioadă care nu va o va depăși pe cea necesară pentru scopul pentru care datele au fost colectate sau prelucrate ulterior;
- cu respectarea în totalitate a măsurilor de securitate adecvate, prin stocarea și controlul datelor care fac obiectul prelucrării, astfel încât să se evite riscul, chiar și accidental, de distrugere sau pierdere, de acces neautorizat, prelucrare neautorizată sau prelucrare care nu respectă scopul colectării.

În mod specific, în ceea ce privește:

- **Accesul la datele cu caracter personal, la bazele de date și la aplicații:** datele, bazele de date și aplicațiile pe care le puteți accesa sunt cele strict necesare pentru desfasurarea activității dvs., în conformitate cu rolul dvs. și, în ceea ce privește aplicațiile IT, cu profilul de utilizator atribuit dvs.
- **Crearea de noi proceduri/aplicații:** fără autorizație prealabilă, nu puteți dezvolta noi proceduri IT pentru gestionarea sau prelucrarea datelor, a fișierelor, inclusiv a copiilor de hârtie sau a fișierelor cu date cu caracter personal. Dacă este necesar, trebuie să informați imediat superiorul, și să continuați numai după primirea autorizației.
- **Comunicare și diseminare:** datele la care aveți acces în cursul activității dvs. trebuie prelucrate fie de dvs. personal, fie de colegii dvs., și nu pot fi comunicate și/sau transmise terților neautorizați.
 - **Măsuri de securitate:** este responsabilitatea dvs. să respectați toate măsurile de protecție și securitate care vizează prevenirea riscului de distrugere, pierdere, acces neautorizat sau prelucrare interzisă; în special, parola dvs. nu trebuie dată nimănui, PC-ul dvs. nu trebuie să rămână conectat la fișierele companiei și accesibil în absența dvs.; copiile pe hârtie ale datelor trebuie puse în dulapuri închise la sfârșitul zilei și întotdeauna după utilizare; în orice caz, trebuie să asigurați confidențialitatea copiilor pe hârtie, de fiecare dată când părăsiți postul de lucru. Toate evenimentele pe care le considerați importante în ceea ce privește securitatea datelor trebuie comunicate imediat Managerului dvs. O atenție deosebită trebuie acordată gestionării documentelor care conțin date caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

Solicitări de acces/exercitare a drepturilor: dacă primiți o cerere de acces la datele cu caracter personal, conform capitolului 3 „Drepturile persoanei vizate” din RGPD, de la persoana vizată (fie că este angajat al societății, furnizor, consultant etc.), trebuie să o înregistrați în scris, specificând data și numele persoanei vizate, și să trimiteți imediat cererea respectivă Managerului dvs.

1. PRELUCRAREA FĂRĂ DISPOZITIVE ELECTRONICE

Datele cu caracter personal depuse pe suporturi magnetice și/sau optice trebuie protejate prin aceleași măsuri de securitate ca și cele adoptate pentru copii pe hârtie.

Măsurile de securitate aplicate copiilor sau reproducerilor documentelor care conțin date cu caracter personal trebuie să fie identice cu cele aplicate originalelor

1.1 Păstrarea în siguranță

Documentele care conțin date cu caracter personal trebuie să fie stocate astfel încât să nu fie accesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le prelucreze (ex.: dulapuri sau sertare care, dacă este posibil, pot fi încuiate).

Documentele care conțin date personale și care sunt scoase din dosare, în cadrul activității cotidiene, trebuie să fie returnate la sfârșitul zilei. Documentele care conțin date cu caracter personal nu trebuie lăsate nesupravegheate pe mese sau birouri; o atenție similară trebuie acordată atunci când se îndepărtează documentele primite în prin fax; ca regulă generală, ar trebui să evitați tipărirea documentelor dacă nu este strict necesar și, în orice caz, acestea trebuie să fie scoase imediat, astfel încât să nu rămână nesupravegheate în imprimantă.

1.2 Comunicări

Utilizarea datelor cu caracter personal trebuie să aibă loc pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” și să nu fie partajate, comunicate sau trimise persoanelor care nu au nevoie de ele pentru realizarea activității lor (chiar dacă aceste persoane sunt de asemenea autorizate pentru prelucrarea datelor). Datele nu pot fi divulgate în afara Societății și, în orice caz, către terțe părți, cu excepția cazului în care sunt autorizate de către Operatorul de Date sau Persoana Împuternicită.

1.3 Distrugere

În cazul în care este necesar să se distrugă documente care conțin date cu caracter personal, acestea trebuie să fie distruse prin folosirea mașinilor de tăiat corespunzătoare sau, în absența lor, trebuie să fie tăiate în bucăți mici, astfel încât să nu poată fi reasamblate. Suporturile magnetice sau optice care conțin date cu caracter personal trebuie șterse înainte ca acestea să poată fi reutilizate. Dacă acest lucru nu este posibil, acestea trebuie distruse.

1.4 Instrucțiuni suplimentare pentru prelucrarea datelor cu caracter special și date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni

Documentele care conțin date caracter special și date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni trebuie controlate și stocate de Persoanele Autorizate astfel încât să nu poată fi accesate de către persoane neautorizate. De exemplu, trimiterea la documentele/certIFICATELE pentru introducerea în procedurile electronice de administrare/gestionare a personalului, datele privind autorizațiile sindicale, concediul medical etc. trebuie să aibă loc în timpul strict necesar pentru introducerea lor și imediat după aceasta, trebuie să fie îndosariate în conformitate cu aceste instrucțiuni. Îndosărirea copiilor pe hârtie care conțin date cu caracter special și date referitoare la condamnări penale/sau și infracțiuni trebuie făcută separat de cele referitoare la date comune (poate fi folosit același dulap sau sertar - și eventual încuiat - dar recipientele trebuie să fie separate).

Pentru a accesa dosarele care conțin date cu caracter special și date referitoare la condamnări penale și infracțiuni în afara orelor de program, trebuie să fiți identificat și înscris în registrele corespunzătoare.

2. PRELUCRAREA CU AJUTORUL DISPOZITIVELOR ELECTRONICE

2.1 Gestionarea datelor de autentificare

Accesul la sistemele/dispozitivele IT prin care se prelucrează date cu caracter personal este permis Persoanelor Autorizate care dețin „date de autentificare”, care le permit să treacă de procedură de autentificare. Datele de autentificare constau într-un cod pentru identificarea Persoanei Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ID utilizator) asociat cu o parolă confidențială sau un dispozitiv de autentificare (ex.: cartela inteligentă, token, parolă unică de acces) sau o caracteristică biometrică. Persoanele Autorizate trebuie să utilizeze și să administreze datele de autentificare în conformitate cu următoarele instrucțiuni.

ID-urile individuale de utilizator pentru accesarea aplicațiilor nu trebuie să fie distribuite niciodată între utilizatori (nici chiar dacă sunt Persoane Autorizate cu prelucrarea datelor cu caracter personal). Dacă și alți utilizatori trebuie să aibă acces la date, aceștia trebuie să solicite autorizarea de la Managerul lor.

Datele de autentificare (de exemplu, parolele sau dispozitivele puternice de autentificare, cum ar fi token-urile, cartelele inteligente etc.), care permit accesul la aplicații, trebuie păstrate confidențiale. Acestea nu trebuie să fie distribuite niciodată altor utilizatori (nici chiar dacă sunt Persoane Autorizate cu prelucrarea datelor cu caracter personal).

Parolele trebuie să fie schimbate de către Persoanele Autorizate după prima utilizare și, ulterior, în conformitate cu procedurile societare specifice, cel puțin o dată la trei luni în cazul prelucrării datelor caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni sau cel puțin o dată la șase luni pentru datele cu caracter personal/comun.

Parolele trebuie să conțină cel puțin opt caractere sau, dacă acest lucru nu este permis de dispozitivul electronic, numărul maxim de caractere permise. Parolele nu trebuie să conțină referințe care să ducă ușor la Persoana autorizată (ex.: numele de familie) și trebuie să fie alese în conformitate cu reglementările societare privind construirea și utilizarea parolelor (a se vedea și punctul 3 de mai jos), cu excepția cazului în care sistemele societare prevăd instrucțiuni mai restrictive.

2.2 Protecția calculatorului (PC, Laptop) și a datelor

Toate PC-urile trebuie să aibă parole care să respecte instrucțiunile de la punctul de mai jos. Parolele trebuie să fie păstrate și gestionate cu diligență și cu respectarea instrucțiunilor furnizate de Operatorul de Date, sau de Persoana Împuternicită, în numele acestuia.

Pentru a împiedica accesul ilicit, parola screen saver-ului trebuie să fie activată întotdeauna, dacă această setare nu este disponibilă automat. Imediat ce sunt disponibile (și în orice caz, cel puțin o dată pe an), toate actualizările software necesare pentru a preveni vulnerabilitatea și a corecta defectele trebuie instalate pe PC-uri. Dacă acest lucru nu are loc în mod automat, Persoana Autorizată trebuie să-l informeze pe Managerul său.

Se va realiza un back-up cel puțin o dată pe săptămână, presupunând că datele cu caracter personal ale unor terți sunt prezente numai în PC-ul Persoanei Autorizate (nefiind înregistrate în sistemele informatice ale societății). Mijloacele de stocare utilizate pentru back-up trebuie gestionate în conformitate cu regulile descrise în „Prelucrarea fără dispozitive electronice”.

2.3 Ștergerea datelor cu caracter personal

În eventualitatea înstrăinării instrumentelor de lucru, este responsabilitatea dvs. de a șterge toate datele cu caracter personal pe care le conțin.

2.4 Instrucțiuni suplimentare pentru prelucrarea datelor cu caracter special și a datelor referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni

Parolele pentru accesarea procedurilor IT utilizate pentru prelucrarea datelor caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni trebuie să fie modificate de către Persoana Autorizată dacă nu este disponibil un sistem automat, cel puțin o dată la trei luni, cu excepția cazului în care, periodic, sunt comunicate metode și termene mai restrictive de către Manager sau prin proceduri.

Instalarea actualizărilor software necesare pentru a preveni vulnerabilitatea și pentru a corecta defectele programelor informatice trebuie să se realizeze cel puțin o dată la șase luni, dacă nu este disponibil un sistem automat.

3. INSTRUCȚIUNI GENERALE

Cum să alegeți și să utilizați o parolă

- Folosiți minim 8 caractere
- Folosiți litere, numere și cel puțin unul din următoarele caractere: \$! @ - > <
- Nu folosiți date de naștere, nume sau prenume, ale dvs. sau ale rudelor dvs.
- Nu folosiți un număr de înmatriculare sau un ID de utilizator
- Păstrați-o întotdeauna într-un loc sigur, care nu poate fi accesat de terți
- Nu o divulgați terților
- Nu o divulgați altor persoane

Comportamentul în prezența vizitatorilor sau personalului de service

- Rugați vizitatorii să aștepte în locuri unde nu există informații confidențiale sau date cu caracter personal.
- Dacă este necesar, îndepărtați-vă de biroul dvs. atunci când sunt prezenți vizitatori, puneți documentele deoparte și activați screen saver-ul PC-ului, apăsând „ctrl-alt-del” pe tastatură și selectând „Lock Computer”.
- Nu dezvăluiți parole personalului de asistență tehnică și/sau nu le permiteți să introducă parole.
- Nu dezvăluiți parolele prin telefon - nimeni nu este autorizat să le solicite.

Cum gestionăm e-mailurile

- Nu deschideți mesaje cu atașamente dacă nu cunoașteți sursa, deoarece acestea ar putea conține viruși, care vor șterge sau fura date stocate pe PC.
- Evitați să deschideți filme, prezentări, imagini și fișiere în orice format, dacă provin din surse necunoscute, deoarece acestea ar putea reprezenta o amenințare pentru datele conținute în PC-ul dvs. și, în general, pentru securitatea infrastructurii tehnologice societare.
- Evitați redirecționarea automată din cutia poștală a companiei către căsuțele poștale externe personale și invers.

Utilizarea corectă a internetului

- Evitați descărcarea software-ului de pe Internet (programe utilitare, automatizări, fișiere multimedia etc.) deoarece acestea ar putea reprezenta o amenințare la adresa datelor și a rețelei companiei, cu excepția cazului în care software-ul este necesar pentru activitatea dvs., situație cunoscută de către birourile corespunzătoare ale organizațiilor societare.

4. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR

Vă reamintim că folosirea în scopuri personale sau, în orice caz, în scopuri ilegale, a datelor la care aveți sau ați avut acces, chiar dacă acest lucru nu cauzează daune și/sau responsabilități pentru operator, în conformitate cu legislația română aplicabilă (Codul civil, Codul penal, etc.), ar putea fi, în orice caz, supusă aplicării sancțiunilor disciplinare sau penale, deoarece aceasta ar putea fi interpretată ca o încălcare a obligațiilor care îi revin angajatului, așa cum se prevede în Codul muncii din România sau contractul individual sau colectiv de muncă.

Vă solicităm să raportați prompt orice dovadă privind situații care pun în pericol securitatea datelor (de exemplu: spargerea parolei, încercarea de acces neautorizat la sisteme) sau care se referă la persoanele vizate externe cu autorizație de acces (încălcarea evidentă a procedurilor societare): colaborarea dvs. este important pentru a elimina lacunele din sistemele de securitate și procedurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate.

Aceste instrucțiuni reprezintă îndrumările care trebuie respectate în activitatea dvs.: însă, în caz de dubii, vă rugăm să contactați Managerul.

5. DEFINIȚII

Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Date cu caracter personal: Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă („Persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Categoriile speciale de date (date cu caracter special): date cu caracter personal care divulgă originea rasială sau etnică, opiniile politice, credințele religioase sau filosofice sau apartenența sindicală, precum și datele biometrice destinate identificării inechivoce a unei persoane fizice, datele cu privire la sănătatea, istoricul sau orientarea sexuală a unei persoane fizice (ex.: dizabilități, adeverință medicală, indicarea bolilor/accidentelor, handicapurilor etc.).

Date referitoare la condamnări penale și infracțiuni: date cu caracter personal care vor dezvălui condamnările și/sau infracțiunile penale sau alte măsuri de securitate conexe, cu privire la cazierele judiciare, registrul sancțiunilor administrative asociate infracțiunilor și acuzațiilor asociate, statutul învinutului sau suspectului în conformitate cu Codul de procedură penală și Codul Penal din România (ex.: închisoare sau arest la domiciliu, recuzare, dispoziții referitoare la amnistie și grațiere etc.).

Operator de Date: înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Persoană împuternicită: persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele Operatorului de Date;

Persoană Autorizată pentru prelucrarea datelor: Persoana autorizată să proceseze date cu caracter personal sub autoritatea directă a Operatorului de Date sau a Persoanei Împuternicite.

Persoană vizată: Persoana fizică la care se referă datele cu caracter personal (ex.: angajați, clienți, furnizori, vizitatori, etc.).

Măsuri de securitate: Toate măsurile tehnice și organizatorice care garantează în mod corespunzător un nivel de securitate adecvat riscului (ex.: pseudonimizare, criptare, ID utilizator, parolă, utilizarea de recipiente cu încuietori etc.).

Încălcarea securității datelor cu caracter personal: înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.



Anexa RGPD 3

Desemnarea în calitate de Persoană Autorizată pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (denumită în continuare „Persoană Autorizată”) în conformitate cu articolul 29 din Regulamentul UE 2016/679 (denumit în continuare „RGPD”)

Subsemnatul
(nume) (prenume).....
născut în (.....), la data de
(localitate) (prov.)
cu reședința în (.....) Adresa nr.
(localitate)..... (provincie)..... (adresa).....
cu domiciliul în (.....) la Adresa nr.
(localitate)..... (provincie)..... (adresa).....
.....
în calitate de reprezentant legal al Firmei/Societății
cu sediul social/principal în (.....) Adresa nr.
Cod fiscalcod TVA

În calitate de Persoană Împuternicită, cunoscând sancțiunile penale prevăzute de Codul penal român - capitolul VI - în ceea ce privește falsul în declarații și crearea sau utilizarea unor documente false, pe proprie răspundere

DECLAR

că am desemnat angajați/colaboratori în legătură cu activitățile menționate în contractul menționat mai sus în calitate de „**Persoane Autorizate**” pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu articolul 29 din RGPD, folosind modelul de scrisoare de numire întocmită de dvs., inclusiv instrucțiunile aferentecă o copie a acestor numiri aflată în posesia mea este disponibilă și se află la dispoziția Persoanei Împuternicite

ANEXEZ la prezentul document lista numelor persoanelor desemnate ca Persoane autorizate

MĂ ANGAJEZ

să furnizez Operatorului de Date o copie a persoanelor desemnate până la data care va fi nominalizată în mod specific de către Persoana Împuternicită;

să actualizez documentația trimisă, înainte de a începe activitățile în cazul noilor angajați/colaboratori sau în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încetării atunci când angajații/colaboratorii nu mai sunt implicați.

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite

Funcție

Numele Persoanei Împuternicite

Data

Semnătura

Nota de Informare în conformitate cu articolul 13 din RGPD

CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ALE GRUPULUI ENEL

EDIȚIA A ȘAPTEA valabilă la data de .././2018



Vă informăm că datele cu caracter personal sunt dobândite în conformitate cu prezenta anexă și sunt prelucrate în scopuri strict legate de gestionarea și executarea contractului sau de punerea în aplicare a obligațiilor impuse de lege. În plus, datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate folosind mijloace automate și pe hârtie și vor fi păstrate pentru întreaga durată a Contractului și după terminarea acestuia pentru o perioadă care nu va depăși termenele prevăzute de legile aplicabile.

În acest sens, trebuie remarcat faptul că:

- Operatorul de Date pentru datele în cauză este următoarea Societate Enel (denumită în continuare „Operatorul de Date”);
- Persoana vizată este persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în scopul stabilirii, administrării și executării Contractului (denumită în continuare „Persoana Vizată”);
- Datele personale prelucrate pot fi transmise terților, adică companiilor supuse conducerii și coordonării de către ENEL S.p.A. sau legate de ENEL sau altor subiecte. Acești terți pot fi desemnați ca Persoane Împuternicite;
- Persoana vizată are dreptul să exercite drepturile prevăzute la articolele 15-21 din RGPD (dreptul de acces la date, de a solicita rectificarea acestora, de portabilitate sau de anulare, de a solicita limitarea prelucrării datelor care îl privesc sau de a se opune prelucrării), dacă este cazul, contactând Operatorul de Date;
- Persoana vizată are dreptul să depună plângere la Autoritatea Română pentru Protecția Datelor (ANSPDCP), cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, România, Tel. (+40) 318059211 sau (+40) 318059212, e-mail: anspdc@dataprotection.ro;;
- Operatorul de Date a desemnat Responsabilul cu protecția datelor (RPD) în conformitate cu articolul 37 din RGPD, ale cărui date de contact pot fi găsite pe site-ul web al operatorului de date.

Anexa RGPD 4

Desemnarea unei Alte Persoane Împuternicite de către Persoana Împuternicită

REF. CONTRACTUL NR. _____

1. În ceea ce privește contractul menționat mai sus, Societatea Enel _____, în calitate de Operator de Date pentru datele gestionate în legătură cu respectivul contract (denumit în continuare „ENEL”), a desemnat, în conformitate cu și în scopul al articolului 28 din Regulamentul UE 2016/679 („RGPD”), Societatea _____ cu sediul social în _____ adresa _____ în calitate de Persoană Împuternicită de date (în continuare „Persoană Împuternicită”).
2. Reprezentantul legal al Persoanei Împuternicite, intenționează să recurgă la activități specifice de prelucrare a unui subiect din afara organizației sale proprii, după ce a obținut autorizația ENEL de a proceda în acest mod.

Astfel, s-a convenit după cum urmează

reprezentantul legal, în persoana _____ în calitatea sa de _____
desemnează Societatea _____ cu sediul în _____ adresa _____ în calitate de Altă Persoană Împuternicită pentru prelucrarea datelor în conformitate cu articolul 28 paragraful 4 din RGPD (denumită în continuare „Altă Persoană Împuternicită”) limitat la operațiunile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului referitor la obiectul la care se face trimitere - ca parte integrantă a acestei scrisori - pentru a defini domeniul de aplicare și perioada de timp la care se referă responsabilitatea pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Această Altă Persoană Împuternicită se angajează să efectueze operațiunile respective în conformitate cu obligațiile impuse de RGPD asupra Persoanei Împuternicite și instrucțiunile emise de Operatorul de Date, care va asigura respectarea strictă a acestora.

În special, această Altă Persoană Împuternicită, în ceea ce privește experiența, capacitatea și fiabilitatea declarate, a oferit o garanție adecvată privind deplina conformitate cu reglementările aplicabile privind prelucrarea datelor și în acord cu noul cadru legal european (RGPD), atribuțiile și responsabilitățile sale esențiale sunt definite după cum urmează:

1. Trebuie să prelucreze datele cu caracter personal numai atunci când primește instrucțiuni în acest sens de către ENEL, consemnate într-un document în care sunt enumerate tipul de date prelucrate și categoriile de Persoane vizate;
2. Va trebui să numească Persoane Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal („Persoane Autorizate”) pentru a efectua orice operațiune, inclusiv o consultare simplă, privind prelucrarea datelor cu caracter personal introduse în IT sau fișierele pe hârtie deținute de ENEL;
3. Trebuie să se asigure că Persoanele Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal s-au angajat să respecte dispozițiile legale, precum și toate indicațiile Enel și, de asemenea, să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor personale care le-au fost comunicate ca urmare sau chiar numai în timpul executării Contractului și să nu le comunice terților, cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat în mod expres de către ENEL și cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege; ENEL își rezervă dreptul de a solicita Furnizorului să furnizeze lista Persoanelor Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru a se conforma obligațiilor care decurg din RGPD sau alte cerințe legale sau din motive de siguranță națională sau de interes public;
4. Trebuie să adopte toate măsurile de securitate prevăzute în articolul 32 din RGPD, precum și toate celelalte măsuri preventive dictate de experiență, menite să prevină prelucrarea datelor care nu sunt permise sau nu sunt conforme scopurilor pentru care datele sunt prelucrate; aceștia trebuie, de asemenea, să se asigure că ei colaborează eficient la punerea în aplicare a acestor măsuri, la notificarea și la comunicarea oricărui încălcare a securității datelor cu caracter personal și la evaluarea impactului asupra protecției datelor, pentru a asigura confidențialitatea și securitatea datelor și pentru a minimiza riscurile ca datele în cauză să fie distruse sau pierdute accidental;
5. La cererea expresă a ENEL, va trebui să furnizeze lista țărilor și a centrelor de date unde sunt prelucrate în numele ENEL datele cu caracter personal;
6. Poate transfera datele într-o țară terță sau într-o organizație internațională situată în afara Uniunii Europene numai în cazurile avute în vedere și în condițiile definite de RGPD, cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau legislația națională sub incidența căreia intră Furnizorul impune acest lucru. În acest caz, Furnizorul se angajează să informeze cu promptitudine ENEL despre această obligație legală, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis din motive relevante de securitate națională sau de interes public;
7. Având în vedere natura prelucrării, Furnizorul se obligă să sprijine ENEL în propriile măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, în vederea îndeplinirii obligației acestuia de a acționa asupra solicitării persoanelor vizate de a-și exercita drepturile;
8. Trebuie să asiste ENEL în asigurarea respectării îndatoririlor prevăzute la articolele 32-36 din RGPD, ținând seama de natura prelucrării și de informațiile disponibile;

9. La solicitarea ENEL, trebuie să ștergă și/sau să returneze toate datele cu caracter personal după încheierea executării serviciilor privind prelucrarea și să ștergă copiile existente, cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau a statelor sale membre prevede ca datele să fie stocate, furnizând ENEL dovada că acest lucru a fost realizat;
10. Dacă a fost desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor în conformitate cu articolul 37 din RGPD, acesta trebuie comunicat ENEL;
11. Trebuie să furnizeze ENEL toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea cerințelor RGPD prin participarea la activitățile de revizuire, inclusiv la inspecțiile efectuate de ENEL sau de o altă parte desemnată de aceasta;
12. În cazul încălcărilor efective sau suspectate a securității datelor cu caracter personal, trebuie să notifice prompt ENEL în termen de 24 de ore de la informarea asupra evenimentului și fără întârzieri nejustificate;
13. Trebuie să coopereze cu ENEL prin punerea la dispoziție în mod liber a tuturor informațiilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor definite la articolele 33 și 34 din RGPD, inclusiv certificările actuale;
14. În plus față de dispozițiile art. 30, pct. 5 din RGPD, trebuie să țină un registru al activităților de prelucrare desfășurate în numele ENEL în conformitate cu articolul 30 din RGPD, care trebuie să fie prezentat la cererea ENEL, dacă este cazul, în cazul evenimentelor reglementate de articolele 33 și 34 din RGPD.

Aceste Alte Persoane Împuternicite trebuie să respecte obligațiile pe care acest Contract le impune Persoanelor Împuternicite.

Această Altă Persoană Împuternicită va putea desemna, la rândul său, orice resurse utilizate în prelucrarea datelor ca Persoane Autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizând modelul corespunzător elaborat de Operatorul de Date atașat în acest document (Anexa RGPD 7).

La data specificată în mod specific de către Operatorul de Date și, în orice caz, înainte de începerea activităților detaliate în acest contract, această Altă Persoană Împuternicită va trimite, de asemenea, o declarație folosind modelul elaborat de Operatorul de Date (Anexa RGPD 8). Anexa RGPD 8, în formatul pdf semnată digital sau olograf, împreună cu lista persoanelor autorizate pentru prelucrarea datelor de către Altă Persoana Împuternicită (conform formularului pus la dispoziție de Operatorul de Date), trebuie trimise către Persoana Împuternicită și către Operatorul de Date, în conformitate cu indicațiile în acest sens.

În același mod ca cel indicat mai sus, această Altă Persoană Împuternicită se angajează și el să actualizeze documentația menționată mai sus în eventualitatea unor modificări. În orice caz, actualizările vor fi trimise înainte de începerea activităților pentru noii angajați/colaboratori și în termen de cinci zile lucrătoare de la data terminării pentru angajați/colaboratorii care nu mai sunt implicați.

Atât Persoana Împuternicită, cât și această Altă Persoană Împuternicită sunt obligați, în orice caz, să arhiveze cu diligență numirile de mai sus și să le pună la dispoziție, dacă acestea sunt solicitate de Operatorul de Date, în cel mult două zile de la solicitarea menționată.

Această Altă Persoană Împuternicită va procesa date cu caracter personal în țări aparținând Uniunii Europene sau în țări care asigură o protecție adecvată a datelor cu caracter personal în conformitate cu Decizia Comisiei Europene privind adecvarea.

În cazul în care această Altă Persoană Împuternicită intenționează să proceseze datele cu caracter personal în țări care nu sunt considerate adecvate de către Comisia Europeană, Persoana Împuternicită se asigură că sub-împuternicitul semnează clauzele contractuale standard definite de decizia Comisiei Europene în vigoare la data semnării prezentului contract.

Despăgubiri și răspundere

Orice persoană care poate suferi daune materiale sau morale cauzate de o încălcare a îndatoririlor specificate în RGPD are dreptul de a obține despăgubiri pentru prejudiciu de la Operatorul de Date.

Fără a aduce atingere obligațiilor Alte Persoane Împuternicite de a despăgubi ENEL, așa cum se prevede deja în Contract, acesta va fi, în orice caz, răspunzător pentru prejudiciul cauzat de prelucrare dacă nu și-a îndeplinit obligațiile impuse de Contract sau a acționat într-o manieră diferită sau contrară instrucțiunilor legale ale Operatorului de Date.

Durată

Desemnarea de mai sus a unei Alte Persoane Împuternicite va fi revocată automat la sfârșitul relației contractuale sau în caz de reziliere pentru orice altă cauză.

Vă rugăm să returnați copia anexată a acestei scrisori, semnată de acceptare, și să raportați în continuare orice fapt sau situație de importanță deosebită care pot apărea în aplicarea legislației în vigoare.

Cu stimă,

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite



ANEXA VIII ROMÂNIA
(rev.1 20/06/2019)

Funcție
Numele Persoanei Împuternicite
Data
Semnătura

Pentru aprobare

Numele complet al reprezentantului legal al Altei Persoane Împuternicite
Funcție
Denumirea Altei Persoane Împuternicite
Data
Semnătura



ANEXA VIII ROMÂNIA
(rev.1 20/06/2019)

Anexa RGPD 5

SOCIETATEA	ȚARA ȘI ADRESA	PRODUS SAU SERVICII	TIP SAU CATEGORIE DE DATE PRELUCRATE	DATELE SUNT PRELUCRATE în următoarele țări UE/non-UE	„PRIVACY SHIELD” SAU ALTE CERTIFICĂRI RELEVANTE aplicabile pentru prelucrarea datelor cu caracter personale în țări non-UE



Anexa RGPD 6

REF. CONTRACTUL NR. _____

Subiect: SOLICITARE DE AUTORIZARE A DESEMNĂRII UNEI ALTE PERSOANE IMPUTERNICITE ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 28 DIN REGULAMENTUL 2016/679 (DENUMIT ÎN CONTINUARE „RGPD”)

Societatea _____, în calitate de Persoană Împuternicită desemnată de _____, în calitate de Operator de Date

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- pentru executarea unor activități de prelucrare specifice aferente executării Contractului de mai sus, trebuie să se utilizeze subiecți externi propriei organizații;
- în aceste scopuri, în conformitate cu articolul 28 din RGPD, Persoana Împuternicită desemnează _____, _____ persoană juridică cu sediul în _____, J _____, Cod de identificare fiscală _____, reprezentat de _____ în calitate de _____, în calitate de Altă Persoană Împuternicită

ASTFEL, S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ

Societatea _____ solicită _____, în calitate de Operator de Date, autorizația de a desemna Societatea _____ în calitate de Altă Persoană Împuternicită folosind modelul întocmit de acesta și anexat prezentei.

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite

Funcție

Numele Persoanei Împuternicite

Data

Semnătura

Pentru aprobare

Numele complet al reprezentantului legal al Operatorului de Date

Funcție

Denumirea Operatorului de Date

Data

Semnătura

Anexa RGPD 7

Stimate NUMELE ȘI PRENUMELE Persoanei Autorizate

REF. CONTRACTUL NR. _____

DESEMNEAZĂ PE

Obiect:

MODEL: DESEMNEAREA ÎN CALITATE DE PERSOANĂ AUTORIZATĂ PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (DENUMITĂ ÎN CONTINUARE „PERSOANĂ AUTORIZATĂ”) ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 29 DIN REGULAMENTUL UE 2016/679 (DENUMIT ÎN CONTINUARE „RGPD”)

Societatea _____, în calitate de Persoană Sub-împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, autorizată de Societatea Enel _____ în calitate de Operator de Date în conformitate cu art. 28 RGPD

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Efectuarea activităților legate de îndatoririle/calificările dvs. contractuale implică prelucrarea datelor cu caracter personal și necesită, printre altele, în legătură cu Contractul menționat mai sus, accesul la sistemele IT ale Societății ENEL _____, Operatorul de Date al prelucrării datelor cu caracter personal în cauză;
- În acest scop, trebuie să fii acreditat pentru aceste sisteme.

Prelucrarea de mai sus și autorizarea de mai sus reprezintă desemnarea dvs. ca „Persoană Autorizată” pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sub autoritatea directă a Operatorului de Date sau a Persoanei Împuternicite în conformitate cu articolul 29 din RGPD

ASTFEL, S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ

DI. _____, născut în _____ la data de _____, în calitate de **Persoană Autorizată** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, și anume pentru orice operațiune, chiar dacă este doar pentru consultare, referitoare la datele cu caracter personal stocate în fișierele IT și/sau pe hârtie deținute de Societatea _____, Operator de Date, asociată cu îndeplinirea sarcinilor legate de îndatoririle/calificările dvs. _____, cu sediul central în _____.

Mai jos sunt furnizate informațiile și instrucțiunile minime pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite atât Persoanei Sub - Împuternicite, cât și Persoanelor Autorizate menționate mai sus, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul sistemelor/aplicațiilor informatice și/sau în fișierele pe hârtie.

Mai exact, se specifică faptul că:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să fie efectuată în mod legal și corect;
- Datele cu caracter personal trebuie colectate și înregistrate numai în scopuri legate de activitatea desfășurată, exclusiv în timpul orelor de lucru și în orice caz nu mai mult decât timpul necesar;
- Fără a aduce atingere celor de mai sus, în cazul excepțional al prelucrării datelor cu caracter personal efectuate în afara programului de lucru, Persoana Autorizată trebuie să se asigure că a închis sesiunea de lucru („deconectare”), astfel încât să fie solicitat acreditări de acces pentru următoarea sesiune;
- Este necesară verificarea constantă a datelor și actualizarea lor;
- Este necesară verificarea permanentă a caracterului complet și a relevanței datelor prelucrate;
- Orice etapă de colectare a consensului trebuie să fie precedată de o notificare specifică și de oferirea consimțământului de către persoanele vizate, care trebuie să fie gratuită, specifică și scrisă sau documentată în alt mod în mod specific;
- În cazul unei întreruperi, chiar temporare, a activității, trebuie să vă asigurați că datele deja prelucrate nu sunt accesibile terților neautorizați, prin implementarea unei deconectări specifice;
- Acreditările dvs. de autentificare trebuie să fie confidențiale și, ca atare, utilizate exclusiv de către Persoana Autorizată;
- Trebuie asigurată confidențialitatea maximă pentru fiecare operațiune de prelucrare a datelor.

În special, dumneavoastră, în calitate de Persoană Autorizată, trebuie:

- a) să accesați numai datele cu caracter personal a căror cunoaștere este strict necesară pentru a îndeplini sarcinile atribuite și nu mai mult decât timpul necesar;
- b) să nu lăsați documentele, în special cele care conțin date sensibile și legale, neprotejate sau expuse vederii persoanelor care nu sunt implicați în prelucrare, să asigurați confidențialitatea necesară a datelor în cauză, luând măsuri de precauție adecvate - și pe baza instrucțiunilor Operatorului de Date - să împiedicați accesul persoanelor vizate neautorizate la datele menționate;
- c) să nu difuzați sau să comunicați datele intrate în posesia dvs., cu excepția cazurilor permise de lege sau prevăzute de reglementările contractuale, și să păstrați confidențialitatea în ceea ce privește informațiile care le-ați luat la cunoștință în timpul numirii dvs. sau chiar când numirea nu mai este în vigoare;
- d) să nu descărcați cantități foarte mari de date fără informarea prealabilă și autorizarea Operatorului de Date sau a Persoanei Împuternicite;
- e) în orice caz, să păstrați cu atenție și cu profesionalism copiile pe hârtie ale documentelor încredințate pentru implementarea activității dvs., care conțin date sensibile și date referitoare la cazurile judiciare, în dulapuri sau sertare prevăzute cu încuietori, și să respectați procedura aplicabilă (indicând în registrul relevant numele dvs., ora și data accesului, ștergerea/restituirea documentului) pentru accesarea fișierelor care conțin datele menționate mai sus;
- f) să adoptați și să respectați cu scrupulozitate instrucțiunile Operatorului de Date și/sau Persoanei Sub-Împuternicite cu privire la măsurile organizatorice și tehnice adecvate care asigură un nivel de securitate adecvat riscului (în conformitate cu articolul 32 din RGPD);
- g) în special, pentru prelucrarea datelor cu dispozitive electronice sau automate, să respectați toate autorizațiile/calificările specifice și metodele și instrumentele de păstrare furnizate de către Operatorul de Date și/sau Persoana Împuternicite;
- h) să informați Managerul în cazul unor incidente care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, în special în cazul în care acestea sunt date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni.

Este responsabilitatea dvs. să respectați cu strictete **dispozițiile referitoare la măsurile de securitate adecvate, conform articolului 32 din RGPD**, enumerate la sfârșitul acestui document și care fac parte integrantă din acesta, despre care declarați că le-ați citit, precum și orice dispoziții suplimentare care pot fi solicitate de către subscrisa Societate și/sau Operatorul de Date, actualizări ale cărora vă vor fi comunicate.

În cele din urmă, trebuie de remarcat și următoarele elemente:

- prezenta scrisoare de numire va înceta să producă efecte la data încetării raportului de muncă sau a desemnării la compania subscrisă; în consecință, după respectiva dată este interzisă orice prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv accesul la sistemele informatice ale subscrisei Companiei și/sau ale Operatorului de Date, făcând obiectul unor sancțiuni în conformitate cu dispozițiile actuale ale legislației românești (a se vedea, spre exemplu, Codul penal român privind „Accesul neautorizat la sistemele IT sau de telecomunicații”);
- o copie a acestei scrisori va fi returnată de către Persoana autorizată Societății, semnată de confirmare și acceptare și va fi păstrată de respectiva Societate și pusă la dispoziția Operatorului de Date, în cazul în care se solicită în mod expres, în termen de două zile de la solicitarea în sine;
- pentru a evita orice prelucrare neautorizată a datelor, subscrisa Societate va informa Operatorul de Date cu privire la încetarea raportului de muncă sau a misiunii în scurs în termen de cel mult cinci zile de la producere, astfel încât Operatorul de Date să poată organiza revocarea imediată a autorizațiilor IT emise.

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Sub-împuternicite

Funcție

Denumirea Persoanei Sub-împuternicite

Data

Semnătura

Persoana Sub-împuternicite pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru confirmare și acceptare - Persoana Autorizată

INSTRUCIUNI PENTRU „PERSOANELE AUTORIZATE” CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (denumit în continuare „RGPD”) impune tuturor celor care prelucrează date cu caracter personal să efectueze operațiuni cu respectarea și protecția persoanelor fizice la care se referă datele, fie că sunt angajați, furnizori de bunuri și servicii, clienți, consultanți etc.

RGPD prevede în mod special necesitatea de a oferi instrucțiuni adecvate tuturor celor care, în legătură cu implementarea activității lor, prelucrează date cu caracter personal; cu alte cuvinte, cei care folosesc sau cunosc datele cu caracter personal descrise în articolul 4 punctul 1 din RGPD (a se vedea definițiile de la sfârșit).

În conformitate cu prevederile RGPD, în calitate de „Persoană Autorizată”, veți prelucra datele cu caracter personal relevante, acordând o atenție deosebită următoarelor instrucțiuni și tuturor celorlalte instrucțiuni care pot fi furnizate de Persoana Împuternicită sau de Operator sau de o persoană delegată de aceștia.

Rețineți că datele cu caracter personal trebuie prelucrate:

- cu respectarea criteriilor de confidențialitate;
- legal și corect;
- pentru o perioadă care nu va o va depăși pe ceea necesară pentru scopul pentru care datele au fost colectate sau prelucrate ulterior;
- cu respectarea totală a măsurilor de securitate adecvate, prin stocarea și controlul datelor care fac obiectul prelucrării, astfel încât să se evite riscul, chiar accidental, de distrugere sau pierdere, de acces neautorizat, prelucrare neautorizată sau prelucrare care nu respectă scopul colectării.

În mod specific, în ceea ce privește:

- **Accesul la datele cu caracter personal, la bazele de date și la aplicațiile societare:** datele, bazele de date și aplicațiile societare pe care le puteți accesa sunt cele strict necesare pentru implementarea activității dvs., în conformitate cu rolul dvs. și, în ceea ce privește aplicațiile IT, cu profilul de utilizator atribuit dvs.
- **Crearea de noi proceduri/aplicații:** fără autorizație prealabilă, nu puteți activa noi proceduri IT pentru gestionarea sau prelucrarea datelor, a fișierelor, inclusiv a copiilor de hârtie sau a fișierelor cu date cu caracter personal. Dacă este necesar, trebuie să informați imediat superiorul, și să continuați numai după primirea autorizației.
- **Comunicare și diseminare:** datele la care aveți acces în cursul activității dvs. trebuie prelucrate fie de dvs. personal, fie de colegii dvs., și nu pot fi comunicate și/sau transmise terților.
- **Măsuri de securitate:** este responsabilitatea dvs. să respectați toate măsurile actuale de protecție și securitate care vizează prevenirea riscului de distrugere, pierdere, acces neautorizat sau prelucrare interzisă; în special, parola dvs. nu trebuie dată nimănui, PC-ul dvs. nu trebuie să rămână conectat la fișierele companiei și accesibil în absența dvs.; copiile pe hârtie ale datelor trebuie puse în dulapuri închise la sfârșitul zilei și întotdeauna după utilizare; în orice caz, trebuie să garantați confidențialitatea copiilor pe hârtie, de fiecare dată când părăsiți postul. Toate evenimentele pe care le considerați importante în ceea ce privește securitatea datelor trebuie comunicate imediat Managerului dvs. O atenție deosebită trebuie acordată gestionării documentelor care conțin date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni.
- **Solicitări de acces/exercitare a drepturilor:** dacă primiți o cerere de acces la datele cu caracter personal, conform capitolului 3 „Drepturile persoanei vizate” din RGPD, de la persoana vizată (fie că este angajat al societății, furnizor, consultant etc.), trebuie să o înregistrați în scris, specificând data și numele persoanei vizate, și să trimiteți imediat cererea respectivă Managerului dvs. sau biroului de organizare relevant, care va răspunde în termenul stabilit.

1. PRELUCRAREA FĂRĂ DISPOZITIVE ELECTRONICE

Datele cu caracter personal depuse pe suporturi magnetice și/sau optice trebuie protejate prin aceleași măsuri de securitate ca și cele adoptate pentru copii pe hârtie.

Măsurile de securitate aplicate copiilor sau reproducerilor documentelor care conțin date cu caracter personal trebuie să fie identice cu cele aplicate originalelor.

1.1 Păstrarea în siguranță

Documentele care conțin date cu caracter personal trebuie să fie stocate astfel încât să nu fie accesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le prelucreze (ex.: dulapuri sau sertare care, dacă este posibil, pot fi încuiate).

Documentele care conțin date personale și care sunt scoase din dosare, în cadrul activității cotidiene, trebuie să fie returnate la sfârșitul zilei.

Documentele care conțin date cu caracter personal nu trebuie lăsate nesupravegheate pe mese sau birouri; o atenție similară trebuie acordată atunci când se îndepărtează documentele primite în prin fax; ca regulă generală, ar trebui să evitați tipărirea documentelor dacă nu este strict necesar și, în orice caz, acestea trebuie să fie scoase imediat, astfel încât să nu rămână nesupravegheate în imprimantă.

1.2 Comunicări

Utilizarea datelor cu caracter personal trebuie să aibă loc pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” și să nu fie partajate, comunicate sau trimise persoanelor care nu au nevoie de ele pentru realizarea activității lor (chiar dacă aceste persoane sunt de asemenea autorizate pentru prelucrarea datelor). Datele nu pot fi divulgate în afara Societății și, în orice caz, către terțe părți, cu excepția cazului în care sunt autorizate de către Operatorul de Date sau Persoana Împuternicită.

1.3 Distrugere

În cazul în care este necesar să se distrugă documente care conțin date cu caracter personal, acestea trebuie să fie distruse prin folosirea mașinilor de tăiat corespunzătoare sau, în absența lor, trebuie să fie tăiate în bucăți mici, astfel încât să nu poată fi reasamblate.

Suporturile magnetice sau optice care conțin date cu caracter personal trebuie șterse înainte ca acestea să poată fi reutilizate. Dacă acest lucru nu este posibil, acestea trebuie distruse.

1.4 Instrucțiuni suplimentare pentru prelucrarea datelor cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni

Documentele care conțin date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni trebuie controlate și stocate de Persoanele Autorizate astfel încât să nu poată fi accesate de către persoane neautorizate. De exemplu, trimiterea la documentele/certificatele pentru introducerea în procedurile electronice de administrare/gestionare a personalului, datele privind autorizațiile sindicale, concediul medical etc. trebuie să aibă loc în timpul strict necesar pentru introducerea lor și imediat după aceasta, trebuie să fie îndosariate în conformitate cu aceste instrucțiuni. Îndosărirea copiilor pe hârtie care conțin date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale și/sau infracțiuni trebuie făcută separat de cele referitoare la date comune (poate fi folosit același dulap sau sertar - și eventual încuiat - dar recipientele trebuie să fie separate).

Pentru a accesa dosarele care conțin date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale în afara orelor de program, trebuie să fiți identificat și înscris în registrele corespunzătoare.

2. PRELUCRAREA CU AJUTORUL DISPOZITIVELOR ELECTRONICE

2.1 Gestionarea datelor de autentificare

Legea prevede că accesul la procedurile electronice prin care se prelucrează date cu caracter personal este permis Persoanelor autorizate care dețin „date de autentificare”, care le permit să depășească o procedură de identificare. Datele de autentificare constau într-un cod pentru identificarea Persoanei autorizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ID utilizator) asociat cu o parolă confidențială sau un dispozitiv de autentificare (ex.: cartela inteligentă, token, parolă unică de acces) sau o caracteristică biometrică. Persoanele Autorizate trebuie să utilizeze și să administreze datele de autentificare în conformitate cu următoarele instrucțiuni.

ID-urile individuale de utilizator pentru accesarea aplicațiilor nu trebuie să fie distribuite niciodată între utilizatori (nici chiar dacă sunt Persoane Autorizate cu prelucrarea datelor cu caracter personal). Dacă și alți utilizatori trebuie să aibă acces la date, aceștia trebuie să solicite autorizarea de la Managerul lor.

Datele de autentificare (de exemplu, parolele sau dispozitivele puternice de autentificare, cum ar fi token-urile, cartelele inteligente etc.), care permit accesul la aplicații, trebuie păstrate confidențiale. Acestea nu trebuie să fie distribuite niciodată altor utilizatori (nici chiar dacă sunt Persoane Autorizate cu prelucrarea datelor cu caracter personal).

Parolele trebuie să fie schimbate de către Persoanele Autorizate după prima utilizare și, ulterior, în conformitate cu procedurile societare specifice, cel puțin o dată la trei luni în cazul prelucrării date cu caracter special și/sau date referitoare la condamnări penale sau cel puțin o dată la șase luni pentru datele cu caracter personal/comun.

Parolele trebuie să conțină cel puțin opt caractere sau, dacă acest lucru nu este permis de dispozitivul electronic, numărul maxim de caractere permise. Parolele nu trebuie să conțină referințe care să ducă ușor la Persoana autorizată (ex.: numele de familie) și trebuie să fie alese în conformitate cu reglementările societare privind construirea și utilizarea parolelor (a se vedea și punctul 3 de mai jos), cu excepția cazului în care sistemele societare prevăd instrucțiuni mai restrictive.

2.2 Protecția calculatorului și a datelor

Toate PC-urile trebuie să aibă parole care să respecte instrucțiunile de la punctul de mai jos. Parolele trebuie să fie păstrate și gestionate cu diligență și cu respectarea instrucțiunilor furnizate de Operatorul de Date, sau de Persoana Împuternicită, în numele acestuia.

Pentru a împiedica accesul ilicit, parola screen saver-ului trebuie să fie activată întotdeauna, dacă această setare nu este disponibilă automat.

Imediat ce sunt disponibile (și în orice caz, cel puțin o dată pe an), toate actualizările software necesare pentru a preveni vulnerabilitatea și a corecta defectele trebuie instalate pe PC-uri. Dacă acest lucru nu are loc în mod automat, Persoana autorizată trebuie să-l informeze pe Managerul său.

Se va realiza un back-up cel puțin o dată pe săptămână, presupunând că datele cu caracter personal ale unor terți sunt prezente numai în PC-ul Persoanei Autorizate (nefiind înregistrate în sistemele informatice ale societății). Mijloacele de stocare utilizate pentru back-up trebuie gestionate în conformitate cu regulile descrise în „Prelucrarea fără dispozitive electronice”.

2.3 Ștergerea datelor cu caracter personal

În eventualitatea înstrăinării instrumentelor de lucru, este responsabilitatea dvs. de a șterge toate datele cu caracter personal pe care le conțin.

2.4 Instrucțiuni suplimentare pentru prelucrarea datelor cu caracter special si/sau date referitoare la condamnări penale si/sau infractiuni

Parolele pentru accesarea procedurilor IT utilizate pentru prelucrarea datelor cu caracter special si/sau date referitoare la condamnări penale si/sau infractiuni trebuie să fie modificate de către Persoana Autorizată dacă nu este disponibil un sistem automat, cel puțin o dată la trei luni, cu excepția cazului în care, periodic, sunt comunicate metode și termene mai restrictive de către Manager sau prin proceduri.

Instalarea actualizărilor software necesare pentru a preveni vulnerabilitatea și pentru a corecta defectele programelor informatice trebuie să se realizeze cel puțin o dată la șase luni, dacă nu este disponibil un sistem automat.

3. INSTRUCȚIUNI GENERALE

Cum să alegeți și să utilizați o parolă

- Folosiți minim 8 caractere
- Folosiți litere, numere și cel puțin unul din următoarele caractere: \$! @ - > <
- Nu folosiți date de naștere, nume sau prenume, ale dvs. sau ale rudelor dvs.
- Nu folosiți un număr de înmatriculare sau un ID de utilizator
- Păstrați-o întotdeauna într-un loc sigur, care nu poate fi accesat de terți
- Nu o divulgați terților
- Nu o divulgați altor persoane

Comportamentul în prezența vizitatorilor sau personalului de service

- Rugați vizitatorii să aștepte în locuri unde nu există informații confidențiale sau date cu caracter personal.
- Dacă este necesar, îndepărtați-vă de biroul dvs. atunci când sunt prezenți vizitatori, puneți documentele deoparte și activați screen saver-ul PC-ului, apăsând „ctrl-alt-del” pe tastatură și selectând „Lock Computer”.
- Nu dezvăluiți parole personalului de asistență tehnică și/sau nu le permiteți să introducă parole.
- Nu dezvăluiți parolele prin telefon - nimeni nu este autorizat să le solicite.

Cum gestionăm e-mailurile

- Nu deschideți mesaje cu atașamente dacă nu cunoașteți sursa, deoarece acestea ar putea conține viruși, care vor șterge sau fura date stocate pe PC.
- Evitați să deschideți filme, prezentări, imagini și fișiere în orice format, dacă provin din surse necunoscute, deoarece acestea ar putea reprezenta o amenințare pentru datele conținute în PC-ul dvs. și, în general, pentru securitatea infrastructurii tehnologice societare.
- Evitați redirectionarea automată din cutia poștală a companiei către căsuțele poștale externe personale și invers.

Utilizarea corectă a internetului

- Evitați descărcarea software-ului de pe Internet (programe utilitare, automatizări, fișiere multimedia etc.) deoarece acestea ar putea reprezenta o amenințare la adresa datelor și a rețelei companiei, cu excepția cazului în care software-ul este necesar pentru activitatea dvs., situație cunoscută de către birourile corespunzătoare ale organizațiilor societare.

4. SANCȚIUNI PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR

Vă reamintim că folosirea în scopuri personale sau, în orice caz, în scopuri ilegale, a datelor la care aveți sau ați avut acces, chiar dacă acest lucru nu cauzează daune și/sau responsabilități pentru operator, în conformitate cu legislația română aplicabilă (Codul civil, Codul penal, etc.), ar putea fi, în orice caz, supusă aplicării sancțiunilor disciplinare sau penale, deoarece aceasta ar putea fi interpretată ca o încălcare a obligațiilor care îi revin angajatului, așa cum se prevede în Codul muncii din România sau contractul individual sau colectiv de muncă.

Vă solicităm să raportați prompt orice situații care pun în pericol securitatea datelor (de exemplu: spargerea parolei, încercarea de acces neautorizat la sisteme) sau care se referă la persoanele vizate externe cu autorizație de acces (încălcarea evidentă a procedurilor societare): colaborarea dvs. este importantă pentru a elimina lacunele din sistemele de securitate și procedurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate.

Aceste instrucțiuni reprezintă îndrumările care trebuie respectate în activitatea dvs.: însă, în caz de dubii, vă rugăm să contactați Managerul.

5. DEFINIȚII

Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Date cu caracter personal: Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă („Persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Categoriile speciale de date: date cu caracter personal care divulgă originea rasială sau etnică, opiniile politice, credințele religioase sau filosofice sau apartenența sindicală, precum și datele biometrice destinate identificării inechivoce a unei persoane fizice, datele cu privire la sănătatea, istoricul sau orientarea sexuală a unei persoane fizice (ex.: dizabilități, adevărită medicală, indicarea bolilor/accidentelor, handicapurilor etc.).

Date referitoare la condamnări penale: date cu caracter personal care vor dezvălui condamnările și infracțiunile penale sau alte măsuri de securitate conexe, cu privire la cazierul judiciar, registrul sancțiunilor administrative asociate infracțiunilor și acuzațiilor asociate, statutul învinutului sau suspectului în conformitate cu Codul de procedură penală și Codul Penal din România (ex.: închisoare sau arest la domiciliu, recuzare, dispoziții referitoare la amnistie și grațiere etc.).

Operator de Date: înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Persoană Împuternicită: persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele Operatorului de Date;

Persoană Autorizată pentru prelucrarea datelor: Persoana autorizată să proceseze date cu caracter personal sub autoritatea directă a Operatorului de Date sau a Persoanei Împuternicite.

Persoană vizată: Persoana fizică la care se referă datele cu caracter personal (ex.: angajați, clienți, furnizori, vizitatori, etc.).

Măsuri de securitate: Toate măsurile tehnice și organizatorice care garantează în mod corespunzător un nivel de securitate adecvat riscului (ex.: pseudonimizare, criptare, ID utilizator, parolă, utilizarea de recipiente cu încuietori etc.).

Încălcarea securității datelor cu caracter personal: înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.



Anexa RGPD 8

De desemnarea în calitate de Persoană Autorizată pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (denumită în continuare „Persoană Autorizată”) în conformitate cu articolul 29 din Regulamentul UE 2016/679 (denumit în continuare „RGPD”), de către Persoana Sub-imputernicită

DECLARAȚIE DE SUBSTITUIRE

Subsemnatul
(nume) (prenume).....
născut în (.....), la data de
(localitate) (prov.)
cu reședința în (.....) Adresa nr.
(localitate)..... (provincie)..... (adresa).....
cu domiciliul în (.....) la Adresa nr.
(localitate)..... (provincie)..... (adresa).....
în calitate de reprezentant legal al Firmei/Societății
cu sediul în (.....) Adresa nr.
Cod fiscalcod TVA

cu referire la Contractul nr.

În calitate de Persoană Sub-împuternicită, cunoscând sancțiunile penale prevăzute de Codul penal român - capitolul VI - în ceea ce privește falsul în declarații și crearea sau utilizarea unor documente false, pe proprie răspundere

DECLAR

- că am desemnat angajați/colaboratori în legătură cu activitățile menționate în contractul menționat mai sus în calitate de „**Persoane Autorizate**” pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu articolul 29 din RGPD, folosind modelul de scrisoare de numire întocmită de dvs., inclusiv instrucțiunile aferente
- că o copie a acestor numiri în posesia sa este disponibilă și la dispoziția acestei societăți

ANEXEZ

- la prezentul document lista numelor persoanelor desemnate în acest scop

MĂ ANGAJEZ

- să furnizez Societății o copie a persoanelor desemnate până la data care va fi notificată în mod specific de către Societate;
- să actualizez documentația trimisă, înainte de a începe activitățile în cazul noilor angajați/colaboratori sau în termen de cinci zile lucrătoare de la data încetării atunci când angajații/colaboratorii nu mai sunt implicați.

Numele complet al reprezentantului legal

Funcție

Denumirea Societății

Data

Semnătura

Nota de informare în conformitate cu articolul 13 din RGPD

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt dobândite în conformitate cu prezenta anexă și sunt prelucrate în scopuri strict legate de gestionarea și executarea contractului sau de punerea în aplicare a obligațiilor impuse de lege. În plus, datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate folosind mijloace automate și pe hârtie și vor fi păstrate pentru întreaga durată a Contractului și după terminarea acestuia pentru o perioadă care nu va depăși termenele prevăzute de legile aplicabile.

În acest sens, trebuie remarcat faptul că:

- Operatorul de Date pentru datele în cauză este următoarea Societate Enel _____ în persoana reprezentantului său legal pro tempore (denumită în continuare „Operatorul de Date”);
- Persoana vizată este persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în scopul stabilirii, administrării și executării Contractului (denumită în continuare Persoana vizată);
- Datele personale prelucrate pot fi transmise terților, adică companiilor supuse conducerii și coordonării de către ENEL S.p.A. sau legate de ENEL sau altor subiecte. Terții menționați mai sus pot fi desemnați în calitate de Persoane Împuternicite;
- Persoana vizată are dreptul să exercite drepturile prevăzute la articolele 15-21 din RGPD (dreptul de acces la date, de a solicita rectificarea acestora, de portabilitate sau de anulare, de a solicita limitarea prelucrării datelor care îl privesc sau de a se opune prelucrării), dacă este cazul, contactând Operatorul de Date;
- Persoana vizată are dreptul să depună plângere la Autoritatea Română pentru Protecția Datelor (ANSPDCP), cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, România, Tel. (+40) 318059211 sau (+40) 318059212, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro;
- Operatorul de Date a desemnat Responsabilul cu protecția datelor (RPD) în conformitate cu articolul 37 din RGPD, ale cărui date de contact pot fi găsite pe site-ul web al operatorului de date.

Anexa RGPD 9

Notificare privind încălcarea securității datelor cu caracter personal

Către:
În atenția:
Referitor la:
Data:

Având în vedere

- Contractul încheiat între Enel ..., persoană juridică română cu sediul în....., J....., Cod de identificare fiscală....., reprezentată legal de în calitate de (Denumită în continuare "Beneficiarul" sau "Operatorul") și societate românească cu sediul social în J....., Cod de identificare fiscală, reprezentată de în calitate de (Denumită în continuare "Furnizorul" sau "Persoana Împuternicită"), pentru perioada - , cu obiectul , și o durată de , respectiv de la până (denumit în continuare „Contractul”);
- În calitate de persoană împuternicită a în sensul dispozițiilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare „Regulamentul”) și legea română nr. 190/2018 privind implementarea RGPD;

1. Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în data de , la ora de , Persoana Împuternicită a luat cunoștință de apariția/existența unei breșe de securitate în sistemul/aplicația/serverul/baza de date , gestionată/administrată de către:

- Angajații persoanei împuternicite ³;
- Partenerii contractuali ai persoanei împuternicite ⁴;
- Persoane Sub-împuternicite ⁵.

Data și ora (h/min/sec) incidentului de securitate a datelor:

Data și ora (h/min/sec) descoperirii incidentului de securitate a datelor:

Prezentare pe scurt a incidentului de securitate a datelor:

Tipul serverelor și locația acestora:

2. Persoana Împuternicită a luat la cunoștință despre apariția/existența breșei de securitate menționate anterior urmare a:

- Primirii unei informări din partea
- Efectuării activităților obișnuite de monitorizare/verificare/inspecție/auditare;
- Efectuării activităților specifice de monitorizare/verificare/inspecție/auditare;
- Altele (vă rugăm specificați):

³ Proprii angajați (orice persoană care se afla în raporturi contractuale de munca cu persoana împuternicită; de asemenea, sunt asimilate angajaților în sensul prezentului document, persoanele detașate în cadrul societăților ENEL din România, precum și persoanele care desfășoară activitatea în cadrul ENEL, în temeiul unui contract de leasing de personal, administratorii sau directorii așa cum sunt definiți de Legea 31/1990 privind societățile comerciale).

⁴ Toți partenerii contractuali, salariații acestora, auditorii externi, consultanții, subantreprenorii/ persoane fizice autorizate, reprezentanții legali, colaboratorii/terții antreprenori/ sub-antreprenorii/asociații sau terții susținători participanți în cadrul procedurilor de achiziție publică/ persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate care prestează servicii, furnizează bunuri și/sau execută lucrări.

⁵ Persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care prelucrează datele la solicitarea Persoanei Împuternicite. Orice asemenea operațiuni de prelucrare a datelor sunt posibile doar sub condiția respectării celor menționate de Operatorul de Date în cadrul prezentului document.

.....;

Art. 3. De asemenea, menționăm următoarele:

a) descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal:

.....

.....

.....

.....

b) numărul aproximativ al persoanelor vizate este de, acestea făcând parte din categoria:

- Angajaților Operatorului de Date⁶;
- Clienților Operatorului de Date;
- Colaboratori⁷ ai Operatorului de Date;
- Altele (vă rugăm specificați):

c) categoriile de date cu caracter personal afectate:, în special

d) numărul persoanelor vizate afectate:

e) consecințele negative probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal sunt:

f) măsurile luate deja de Persoana Împuternicită pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative sunt:

g) alte măsuri propuse spre a fi luate de Persoana Împuternicită pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative sunt:

- Costurile pentru implementarea acestor măsuri sunt incluse în prețul Contractului, durata de execuție a acestora fiind de aprox. zile calendaristice;
- Costurile pentru implementarea acestor măsuri NU sunt incluse în prețul Contractului; costurile maxime totale estimate sunt Euro și reprezintă aproximativ% din valoarea totală a Contractului, durata de execuție a acestora fiind de aprox. zile calendaristice;
- Nu este cazul.

4. Persoana Împuternicită, în calitate de profesionist în sensul art. 3 din Codul Civil român precum și în considerarea obligațiilor care îi revin acestuia în temeiul Regulamentului, apreciază că:

Încălcarea securității datelor cu caracter personal și luând în considerare prevederile opiniilor WP 29 ⁸ ,
<input type="checkbox"/> Incidentul de securitate descris anterior este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, întrucât
.....
.....

⁶ Persoanelor care se află în raporturi contractuale de munca cu ENEL; în sensul prezentului document, persoanele aflate în stagii de practică, persoanele detașate în cadrul societăților din Grupul ENEL din România sunt de asemenea asimilate angajaților, precum și persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul ENEL, în temeiul unui contract de leasing de personal, auditorii interni, administratorii sau directorii, așa cum sunt definiți de Legea Societăților nr. 31/1990.

⁷ Partenerilor contractuali ENEL, angajații acestora, auditorii externi, consultanții, subantreprenorii/ persoane fizice autorizate, reprezentanții legali, colaboratorii/terții antreprenori/ sub-antreprenorii/asociații sau terții susținători participanți în cadrul procedurilor de achiziție publică/ persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate care prestează servicii, furnizează bunuri și/sau execută lucrări.

⁸ WP 248 – Ghid privind Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și stabilirea dacă o prelucrare este susceptibilă să genereze un risc ridicat în sensul Regulamentului și wp 250 – Ghid privind notificarea incidentelor de securitate în sensul Regulamentului.

Incidentul de securitate descris anterior NU este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, întrucât

Incidentul de securitate descris anterior este de tipul:

- Incidențe care privesc confidențialitatea: atunci când există o divulgare neautorizată sau accidentală a datelor cu caracter personal;
- Incidențe care privesc disponibilitatea: atunci când există o distrugere/ștergere neautorizată sau accidentală a datelor cu caracter personal;
- Incidențe care privesc integritatea: atunci când există o modificare neautorizată sau accidentală a datelor cu caracter personal;

5. De asemenea, menționăm ca incidentul de securitate descris anterior a fost inclus în Registrul de evidență al operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate de către Persoana Împuternicită.

6. Persoana Împuternicită nu va putea fi ținută răspunzătoare pentru emiterea opiniei din cadrul art. 4 de mai sus, opinia acesteia având rol strict consultativ.

7. Încălcarea securității datelor cu caracter personal afectează persoane vizate din alte state membre UE?

- Nu
- Da. Vă rugăm să descrieți:

8. Este necesară notificarea altei autorități competente privind protecția datelor?

- Nu
- Da. Vă rugăm să descrieți:

9. Pentru mai multe informații suplimentare referitoare la acest incident vă rugăm să îl contactați pe dl./dna.

..... – specialist în
....., nr. de telefon mobil, adresa de e-mail
....., în calitate de responsabil în legătură cu tratarea incidentului de securitate menționat anterior.

Numele complet al reprezentantului legal al Persoanei Împuternicite

Funcție

Numele Persoanei Împuternicite

Data

Semnătura